



REGLEMENT

Winter Wonderbar

AGB Willebroek

Pastorijstraat 1
2830 Willebroek



da's
Willebroek

Doel

De Winter Wonderbar, georganiseerd door AGB Willebroek, biedt een unieke winterse ervaring die zowel de lokale gemeenschap als de handel ten goede komt. Dit evenement is ontworpen om inwoners van Willebroek samen te brengen in een warme, gezellige omgeving. Tegelijkertijd geeft de locatie van het event lokale organisaties en handelaars de kans om in de schijnwerpers te staan om zo extra klanten te trekken.

Verbinding tussen inwoners en organisaties

Een van de belangrijkste voordelen van de Winter Wonderbar is de manier waarop het inwoners samenbrengt en hen in contact brengt met Willebroekse organisaties. De winterbar fungeert als een ontmoetingsplaats waar mensen kunnen ontspannen, ontmoeten, elkaar kunnen leren kennen, verhalen kunnen delen en nieuwe banden kunnen smeden. Willebroekse organisaties worden actief betrokken bij de invulling van de Winter Wonderbar, wat hen een platform biedt om zichzelf te promoten en hun diensten of activiteiten onder de aandacht te brengen van een breed publiek. Dit versterkt niet alleen de band binnen de gemeenschap, maar zorgt er ook voor dat lokale initiatieven zichtbaar worden en steun ontvangen.

Stimuleren van lokale handel

Naast het versterken van de gemeenschap, speelt de Winter Wonderbar een cruciale rol in het aantrekken van bezoekers naar het winkelcentrum van Willebroek. Door de lokale handelaars in de kijker te zetten, wordt het publiek aangemoedigd om het diverse winkelaanbod van de stad te verkennen. De winterbar biedt handelaren de mogelijkheid om hun producten en diensten op een unieke manier te presenteren, wat kan leiden tot een verhoogde interesse en omzet. Dit evenement is dus niet alleen een gelegenheid voor gezelligheid, maar ook een krachtig middel om de lokale economie te stimuleren.

Wie kan uitbaten

De uitbating kan gebeuren door **niet-winstgevende organisaties** zoals (erkende) verenigingen, scholen, sociale organisaties, personeelsgroepen van bedrijven uit Willebroek, VZW's, vriendengroepen met ervaring op evenementen, oudercomités...

We plaatsen al deze organisaties voor de gemakkelijker van de lezer onder de noemer 'uitbater'.

Uitgesloten als uitbater zijn politieke partijen. Er mag bijgevolg ook niet worden geflyerd in en rondom de winterbar voor politieke doeleinden en er wordt geen propaganda gevoerd voor politieke voorkeuren.

Elke uitbater sluit een overeenkomst af met AGB Willebroek waarin beide partijen akkoord gaan met de uitbating en het reglement (zie: overeenkomst uitbating Winter Wonderbar).

Vorrangsregels

Bij de opmaak van de uitbatingskalender baseert AGB Willebroek zich op volgende maatstaven en in volgorde van de artikels:

Artikel 1: Evenwichtige verdeling van activiteiten

1. **Variatie in het aanbod:** De activiteiten dienen evenwichtig verdeeld te zijn over de gehele periode van de Winter Wonderbar, met aandacht voor variatie in het aanbod en de timing van de geplande activiteiten.
2. **Toegankelijkheid en inclusiviteit:** Activiteiten moeten toegankelijk zijn voor een breed publiek en bijdragen aan een inclusieve omgeving, zonder uitsluiting op basis van geslacht, leeftijd, afkomst, religie, beperking of andere beschermde criteria.
3. **Haalbaarheid:** Activiteiten moeten financieel en praktisch haalbaar zijn. Dit houdt in dat de kosten binnen de afgesproken marge moeten blijven en dat de logistieke organisatie binnen de capaciteiten van de Winter Wonderbar moet vallen.



Artikel 2: Voorrang bij selectie

1. Voorrangspcedure kandidaat-uitbaters

Indien er meer kandidaat-uitbaters zijn dan beschikbare dagen in de Winter Wonderbar, wordt onderstaande voorrangspcedure toegepast:

- a) **Samenwerkende organisaties** waarvan minstens één partij **een erkende Willebroekse vereniging** is
- b) **Erkende Willebroekse verenigingen**
- c) **(Niet-)erkende Willebroekse verenigingen die een goed doel sponsoren**
Dit kan door een deel van de opbrengst te doneren of een actie te organiseren ten voordele van een maatschappelijk, Willebroeks relevant doel.
- d) **Niet-winstgevende organisaties met een brede achterban**
Hieronder vallen scholen, sociale- of welzijnsorganisaties en andere verenigingen.
- e) **Niet-winstgevende organisaties zonder brede achterban**
Bijvoorbeeld een Personeelskring, vriendengroep of andere kleinschalige initiatieven.
- f) **Andere**
Indien er na toepassing van bovenstaande categorieën nog beschikbare momenten over zijn, kunnen ook andere Willebroekse kandidaten in aanmerking komen.

2. Evenwichtige mix: Er wordt gestreefd naar een evenwichtige mix van nieuwe en terugkerende kandidaat-uitbaters. Hierbij wordt zowel gekeken naar de diversiteit in het aanbod als naar de verdeling tussen nieuwkomers en reeds gevestigde uitbaters.

Artikel 3: Inschatting van de capaciteiten van de uitbaters

1. **Beoordeling van capaciteiten:** De capaciteiten van de kandidaat-uitbaters worden door een daartoe bevoegde werkgroep beoordeeld. Deze beoordeling omvat zowel de organisatorische als de financiële en praktische capaciteiten van de kandidaat-uitbater om de geplande activiteiten en de uitbating van de winterbar succesvol te kunnen uitvoeren.
2. **Verantwoordelijkheid werkgroep:** De werkgroep is verantwoordelijk voor het beoordelen van de capaciteiten van de uitbaters. Zij dient bij deze beoordeling rekening te houden met de in dit reglement vastgestelde criteria en met de belangen van de Winter Wonderbar als geheel.

Artikel 4: Slotbepalingen

1. **Geschillenbeslechting:** Bij eventuele geschillen over de toepassing van dit reglement is de beslissing van de werkgroep bindend.
2. **Wijziging van het reglement:** Dit reglement kan te allen tijde worden gewijzigd door de werkgroep, na overleg met het College van Burgemeester en Schepenen en met inachtneming van de geldende wettelijke voorschriften.

Openingsuren

Om overlast voor buurtbewoners te beperken, worden de openingsuren streng toegepast. Deze zijn vastgelegd als volgt:

- **Zondag** tot en met **donderdag** van 11.00 uur tot 23.00 uur
 - o 22.30 uur: einde toog
 - o 23.00 uur: bezoekers verlaten de winterbar
- **Vrijdag** en **zaterdag** van 11.00 uur tot 01.00 uur
 - o 00.30 uur: einde toog
 - o 01.00 uur: bezoekers verlaten de winterbar
- **Donderdag 24/12** en **donderdag 31/12:** tot 17u (onder voorbehoud)

AFWIJKENDE OPENINGSUREN

- Tijdens marktdagen is de winterbar geopend vanaf 10u
- Andere afwijkingen mogelijk in samenspraak met de werkgroep



SLUITINGSDAGEN

- 25/12: feestdag
- 01/01: feestdag

Verwachtingen

De uitbater is aanwezig met voldoende personeel (richtlijnen hierrond zijn te vinden in het hoofdstuk 'Interne rolverdeling') om de Winterbar kwalitatief uit te baten. De opstart vindt dagelijks 1 uur plaats voor de opening.

Volgende taken worden door de uitbater ter harte genomen:

- Uitbating en netheid toog, winterbar en foodchalet a.d.h.v. de checklist (zie bijlage)
- Proper houden van het sanitair tijdens opening
- Aanvullen van de stock (koeltorens en koelcel) en opruimen voor de volgende openingsdag
- Inzetten op beleving
- Respecteren en bewaken van het afgesproken geluidsniveau
- Toezicht op het sluitingsuur

De uitbater organiseert één of meerdere activiteiten die toegankelijk zijn voor het brede publiek. Dit kan bv. een workshop, lezing, wandeling, thema-avond, optreden, bingo-namiddag, quiz... zijn. Indien gewenst is het mogelijk om met inschrijvingen te werken voor bepaalde activiteiten en workshops. De uitbater is zelf verantwoordelijk voor de opmaak en het opvolgen hiervan. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt er ondersteuning geboden vanuit AGB Willebroek bij de programmatie en huur van technieken of materialen voor de activiteit. Dit geldt niet voor toestellen die gebruikt worden in de foodchalet.

TOOG EN ZAAL

Voorzie voor de opstart minimum van 4 personen en op drukke momenten (avonden) een team van minimum 10 personen. Kandidaten kunnen samenwerken om de Winter Wonderbar uit te baten indien zij hier vragende partij voor zijn. In dat geval kan de uitbater zelf een andere partner contacteren of dit kan aangegeven worden de inschrijving en dan helpt organisatie Willebroek mee de puzzel te leggen. Afspraken in verband met de verdeling van de inkomsten, worden onderling gemaakt. Hierbij wordt de trekkende partner aangeduid. De uitbetaling door AGB Willebroek gebeurt aan deze trekkende uitbater.

FOODCHALET

Naast bovenstaande bezetting is er extra inzet nodig om de foodchalet uit te baten. Hoeveel personen hiervoor nodig zijn hangt af van het aanbod dat de uitbater zelf bedenkt en verkoopt.

COÖRDINATIE

De uitbater voorziet ten alle tijden 1 persoon die geen praktische taak opneemt zodat deze beschikbaar is om problemen op te lossen. Dit is de coördinator van jullie team. Deze persoon moet minimum 18 jaar zijn en is verantwoordelijk voor de vlotte samenwerking, het naleven van de veiligheidsafspraken (onder andere het bewaken van het geluidsniveau), het opvolgen van de checklist en het opvangen van onvoorziene omstandigheden.

PROMOTIE

Er wordt 1 persoon aangeduid als verantwoordelijke voor de promotie. Deze persoon is zowel voorafgaandelijk als tijdens het evenement verantwoordelijk voor externe communicatie vanuit de uitbater (zoals: flyer, krant, radio, sociale media, eigen website, beeldmateriaal...).

Om de communicatieverantwoordelijke bij te staan, voorziet AGB Willebroek een promomap. Meer uitleg hierover onder hoofdstuk communicatie.

- De promomap bevat visuals, tags en hashtags, links, content kalender (wanneer post je wat soort content + welke tags gebruiken van de gemeente), een FAQ, templates, contactenoverzicht, flyers, PowerPoint, ...



- Taken van deze persoon zijn:
 - o Voorafgaand en tijdens: promo op eigen website en sociale media incl. link naar gemeentelijke website en evenement op facebook
 - o Mede-eigenaarschap op het facebookevenement (aangemaakt door gemeente) wordt opgenomen.
 - o Doorheen de dag van uitbating worden er minimum 3 foto's getrokken en gedeeld op facebook en Instagram waarbij de gemeentelijke pagina ook getagd wordt.
 - o Groepsfoto of foto voorzien waarin de activiteit visueel staat ter promotie van het evenement (deze foto wordt op voorhand ter beschikking gesteld).

VEILIGHEID

De uitbater voorziet twee sfeerbeheerders. Deze hebben oog voor de drukte en positieve sfeer in en rond de Winterbar. Voor de opstart van de Winterbar organiseert AGB Willebroek een opleiding. Indien er een dansfeest, fuif of dergelijke doorgaat voorzien we vanuit AGB Willebroek professionele security naast deze sfeerbeheerders.

AGB Willebroek organiseert alle bijkomende activiteiten met de veiligheidsdiensten voor de gepaste veiligheidsmaatregelen en nodige vergunningen.

- Opdrachten sfeerbeheerders:
 - o Geen glas buiten het terras van de winterbar
 - o Geen eigen drank en eten naar binnen
 - o Controle op wildplassers
 - o Wildparkeren fietsen en wagens vermijden, indien nodig doorverwijzen naar parking
 - o Maximum aantal aanwezigen in de Winterbar niet overschrijden (telling)
 - o Netheid, rust en stilte rond de Winterbar bewaren
 - o Afspraken rond geluidsvolume in de Winterbar opvolgen en respecteren. Hiervoor wordt een decibelmeter voorzien. Indien nodig acties ondernemen zoals het aanspreken van artiesten.
- Er worden hesjes en tellers voorzien voor de stewards

SANITAIR

Om het sanitair kwaliteitsvol en gratis aan te bieden, verwachten we dat de uitbater doorheen de dag de opvolging van de hygiëne voor zich neemt.

AFSLUITEN

- De uitbater volgt de checklist rond het afsluiten van de winterbar (zie bijlage)
- De uitbater vult alle dranken terug aan in de toog en koelcel volgens het afgesproken schema. De medewerker van de gemeente die de bar mee komt afsluiten, controleert dit en telt de stock.
- AGB Willebroek voorziet voldoende poetsmateriaal
- De infrastructuur wordt gecontroleerd voor het volgende openingsmoment.
 - o Bij nalatigheid wordt de uitbater gecontacteerd door de coördinatoren van de gemeente.



Financieel

WINSTVERDELING

- Het AGB voorziet de volledige infrastructuur van de bar, de foodchalet, het sanitair alsook alle onderhoudsmaterialen, het meubilair, de technieken, de tooginfrastructuur, het betalingssysteem en de dranken.
- Communicatie en uitbetaling verloopt per dag via één aangeduide organisatie (de trekker). Aan de start wordt er een verantwoordelijke contactpersoon aangeduid, zijnde de coördinator.
- Alle opbrengsten (afgezien van de dagomzet van eigen drank, eten en betalende activiteit) van de verschillende dagen komen in één grote pot terecht.
- De uitbetaling gebeurt pas na de volledige winterbarperiode.
- De winstberekening voor de uitbaters ziet er als volgt uit:
Omzet Winterbar min de rekening van de brouwer voor de drank en de chips is de te verdelen opbrengst:
 - o 50% van de opbrengst gaat naar AGB
 - o 50% van de opbrengst gaat naar de uitbaters
 - o 100% van de dagomzet van eigen drank, eten en betalende activiteit gaat naar de uitbater

BETALING DOOR KLANTEN – CASHLESS

- De klant betaalt enkel via het voorziene professioneel betalingssysteem.
- Betalen met cash geld is niet toegestaan – **ook niet in de foodchalet**. Indien klanten met cash wensen te betalen, moeten zij een kaart opladen met cash geld. Deze kaart kan dan net zoals een betaalkaart gewoon gebruikt worden aan de bar en de foodchalet.
- Ook activiteiten die de uitbater zelf organiseert tegen betaling, worden via dit systeem betaald. We denken dan aan bv. inschrijvingsgeld Bingo, quiz....
- Uitleg kassasysteem gebeurt tijdens opleidingsdag voor de opening van de winterbar.

CASHKAARTEN VAN AGB

- Bij sommige evenementen en activiteiten zullen deelnemers, medewerkers van de gemeente, artiesten... “drankbonnetjes” krijgen in de vorm van een cashkaart. Zij krijgen dus een voor een bepaald bedrag opgeladen kaart waarmee zij gewoon aan de bar of in de chalet kunnen betalen. Deze zijn betaald door AGB Willebroek.

Foodchalet

- Het AGB voorziet een foodchalet.
- Deze staat mee onder toezicht van de uitbater en moet de foodchalet gebruiken als eet- of verkoopkraam.
- Je mag zelf **zoveel gerechten voorzien als je wenst**: ontbijt, brunch, lunch, avondmaal, café-snacks, dessert... Denk hierbij ook aan alternatieven (veggie, halal, glutenvrij...).
- Eten dat bereiding nodig heeft, wordt ALTIJD gemaakt in de foodchalet, nooit in de winterbar zelf.
 - o In de zaal zijn geen elektrische toestellen toegelaten, hiervoor is ruimte in de foodchalet.
 - o De uitbater voorziet in de foodchalet zelf kook- of bakmateriaal. Dit zijn maximum 6 elektrische toestellen van 220 volt.
 - o Er is een koeltoren, elektrische bakplaat en een afwasbak voorzien in de foodchalet.
 - o Er zijn 100 borden, soepkommen en bijhorend bestek voorzien. Gebruik GEEN wegwerpvarianten.
 - o Geef op voorhand het gebruikte materiaal door via het activiteitenverslag.
 - o Paprika- en zoute chips worden door de Winterbar verkocht en mogen niet zelf aangeboden worden.



Eigen drank

TOEGESTAAN EIGEN AANBOD

Uitbaters mogen in de Winterbar **maximaal één eigen alcoholische drank én één eigen niet-alcoholische drank** aanbieden. Denk hierbij aan: een speciaal bier, streekbier, cocktail, mocktail, huisgemaakte limonade, jenever ...

- De uitbater staat zelf in voor de aankoop van deze producten.
- De verkoop verloopt via het kassasysteem van de Winter Wonderbar.
- Het voorstel van de eigen drank(en) moet **op voorhand gemeld en schriftelijk goedgekeurd** door de werkgroep.
- De goedgekeurde eigen dranken mogen enkel vermeld worden op de **voorzien**e krijtborden op de tafels en tegen de muur. Daarnaast kan je zelf flyers voorzien voor op de tafels. Posters kunnen omhoog gehangen worden indien je zelf ook instaat voor de opruim hiervoor.

GEEN CONCURRENTIE MET DE WINTERBAR-KAART

Om een evenwichtig en fair aanbod te garanderen, gelden de volgende regels:

- Het is niet toegestaan om dranken aan te bieden die concurreren met producten die al op de officiële Winterbar-kaart staan. Concurrerende dranken die in dezelfde productcategorie of merkfamilie zitten als iets dat op de kaart, zijn niet toegestaan (vb Coca Cola versus Pepsi Cola, Jupiler versus Cara Pils, Duvel van het vat versus Duvel in het flesje...).
- Het volledige drankaanbod van de Winterbar moet te allen tijde beschikbaar blijven voor het publiek.
- De tapinstallatie is uitsluitend bestemd voor de bieren van de Winterbar.
- Zorg dat dezelfde bieren steeds op dezelfde tap aangesloten blijven.
- Wie een eigen bier op tap wil aanbieden, moet zelf een aparte tapinstallatie voorzien.

Veiligheid

ALGEMEEN

- Er worden geen geparkeerde wagens toegestaan op het marktplein. Enkel laden en lossen is toegestaan. De exacte locatie waar dit mag, wordt vooraf meegedeeld. Na het laden en lossen, moet het voertuig elders geparkeerd worden. Fietsen kunnen achtergelaten worden op de voorzien
- Bij kleine ongevallen staat een EHBO-kist ter beschikking in de winterbar.
- Brandblussers en -dekens bevinden zich in de winterbar en de foodchalet.
- Controleer de brandblussers voor de start van de uitbating en meld eventuele afwezigheid ervan.
- Contacteer in geval van brand onmiddellijk de brandweer op het noodnummer 112.
- Bij sneeuwval is de uitbater verplicht om de ingang en het terras vrij te maken. Hiervoor worden schoppen en strooizout beschikbaar gesteld.
- Er mogen maximum 400 personen tegelijkertijd in de Winter Wonderbar.

WETGEVING HORECA EN EVENEMENTEN

- De uitbater respecteert de reglementering over het serveren van alcohol aan minderjarigen:
 - o Wijn en bier vanaf 16 jaar
 - o Sterke drank vanaf 18 jaar
 - o Bij twijfel vraag je altijd naar identificatie. Identificatie kan je niet verplichten, maar niet tonen = geen alcohol. Het is toegestaan tijdens activiteiten te werken met een bandjessysteem zodat de controle eenmalig kan gebeuren.
- Het inschenken zelf van alcoholische dranken mag pas vanaf 16 jaar.
 - o In cafés en restaurants mogen 16-18 jarigen werken tot 23u.
 - o Respecteer dus de minimum leeftijd van 16 jaar.
 - o Zorg dat er zeker voldoende personen boven 18 jaar aanwezig zijn.



- Eten wordt aangeboden in duurzaam materiaal. Geen wegwerpplastic.
- Bijkomende verplichtingen in het kader van de veiligheid kunnen te allen tijde opgelegd worden.
- Afwijking geluid:
 - o Er is een micro aanwezig. Bij gebruik hiervan wordt rekening gehouden met het feit dat dit extra geluidshinder met zich meebrengt voor de buurt.
 - o Achtergrondmuziek is toegestaan met een maximum van 85 dB(A). Hiermee zorgen we ervoor dat mensen overdag een gezellig gesprek kunnen hebben bij hun drankje.
 - o Feestmuziek is enkel toegestaan tijdens een optreden of fuif met een maximum van 95 dB(A).
 - o AGB Willebroek regelt de nodige vergunningen op naam van de Winterbar.
 - o Na overleg kunnen er eventueel afwijkingen worden toegestaan.

NUTSVOORZIENING

- Op voorhand krijgt de uitbater alle info van wat er aangesloten mag worden op het elektriciteitsnet.
- De uitbater maakt gratis gebruik van de aangeboden voorzieningen, elektriciteit en water.
- Verwarming in de winterbar is voorzien door AGB Willebroek en staat ter beschikking.
- Instructies rond uitschakelen van alle toestellen worden op voorhand bezorgd en strikt opgevolgd.
- Toestellen voor bereiding van eten worden niet toegestaan in de winterbar. Hiervoor staat de foodchalet ter beschikking.
- **Gasttoestellen zijn nergens toegestaan.**

COMMUNICATIE TIJDENS DE UITBATING

- Het AGB stelt een set walkies ter beschikking voor interne werking.
- Het AGB stelt een smartphone ter beschikking. De uitbater krijgt deze bij de start in ontvangst. De verantwoordelijke houdt deze de hele tijd op zak. Na de sluitingstijd wordt de smartphone overhandigd aan de medewerker van de gemeente. Indien deze niet afgeleverd kan worden aan het einde van de shift, wordt de waarde van het toestel afgehouden van de uitbetaling van de opbrengsten.

Contact

- Vanuit het AGB verloopt het contact met Ineke Vanseuning en Lisa Podevijn. Mails kunnen gestuurd worden naar winterwonderbar@willebroek.be.
- Vanuit de uitbater wordt ook 1 persoon aangeduid als contactpersoon. Deze persoon wordt op de hoogte gehouden van alles en het is zijn/haar verantwoordelijkheid om alle info door te brieven.
- Voor tijdens de opening van de winterbar wordt er een communicatiesysteem uitgewerkt zodat de uitbater steeds de juiste personen kan bereiken. Dit via een telefoonlijst en een gsm die ter beschikking is.

Dit reglement gaat in voege vanaf goedkeuring door de Raad van Bestuur van het AGB op 04/2026.

