

SCHRIFTELIJKE VERBLIJFSOVEREENKOMST

WOONZORGCENTRUM TEN WELDEBROUC

Deze overeenkomst geldt voor alle nieuwe verblijven vanaf 1 januari 2026

1. Identificatiegegevens van de contracterende partijen

Tussen het **Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Willebroek**, beheerder van het Woonzorgcentrum (WZC) Ten Weldebrouc (erkend CE 1161), vertegenwoordigd door Rudiger De Schouwer, directeur van het woonzorgcentrum Ten Weldebrouc

en dhr./mevr. «naamvoornaambewoner», Rrnr. «rijksregisternrbewoner», die volgens dit contract zal verblijven in Ten Weldebrouc en hierna **bewoner** genoemd wordt,

en/of in voorkomend geval de **vertegenwoordiger**¹ aangeduid door de bewoner, dhr./mevr. «naamvoornaamvertegenwoordiger», Rrnr. Klik of tik om tekst in te voeren. , wonende te «straatnrvertegenwoordiger», «woonplaatsvertegenwoordiger».

wordt het volgende overeengekomen:

2. Afsluiten van de overeenkomst

2.1 Voorziene datum van verhuis naar het WZC en beschrijving woongelegenheid

Artikel 1

De bewoner en/of zijn vertegenwoordiger bevestigt in te gaan op de uitnodiging tot het betrekken van een woongelegenheid in woonzorgcentrum Ten Weldebrouc, Westzavelland 42 – 2830 Willebroek in een Kies een item. met **kamernr. «kamernr»**, dit met ingang **van «opnamedatum»**.

Bij verhuis naar het woonzorgcentrum geldt het woonzorgcentrum als feitelijke verblijfplaats en wordt het domicilieadres op het adres van het woonzorgcentrum gezet.

Artikel 2

In samenspraak met de bewoner en, in voorkomend geval zijn/haar vertegenwoordiger, nodigt het woonzorgcentrum de familie uit de kamer zo huiselijk mogelijk in te richten om een gevoel van geborgenheid en veiligheid te creëren. Het interieur blijft aangepast aan de behoefte en de gezondheidstoestand van de bewoner.

Artikel 3

¹ Natuurlijk persoon die in plaats van de gebruiker optreedt bij alle handelingen die de bewoner moet stellen in kader van het decreet, voor zover en zolang deze niet in staat is om zijn rechten zelf uit te oefenen.



Er wordt voor elke woongelegenheden een inventaris (zie bijlage 3: 'inventaris en waardebeoordeling van de goederen ter beschikking gesteld door het WZC') opgemaakt van de bezittingen die eigendom zijn van het woonzorgcentrum. Alle kamers hebben een aparte toiletruimte met ten minste een lavabo met stromend warm en koud water en een toilet. Met uitzondering van de oude vleugel van De Veert, De Waag en De Zaat zijn alle kamers eveneens voorzien van een douche.

Het standaardmeubilair van de kamer bestaat ten minste uit: een in de hoogte verstelbaar bed met nachtkastje, een hang- en legkast voor persoonlijke zaken, een aan de zorgbehoevende bewoner aangepaste leunstoel, een tafel en een stoel.

Alle kamers zijn voorzien van verwarming, aansluiting voor televisie en telefoon en een oproepsysteem voor verpleging. Waar vereist zijn de kamers uitgerust met zonnewering en/of overgordijnen.

Deze voorzieningen kunnen worden gebruikt overeenkomstig hun doel. De kamer, evenals de inboedel worden na gebruik in goede staat afgeleverd.

2.2 De onthaalprocedure

Artikel 4

Het hele proces van aanvraag tot verhuis naar het woonzorgcentrum tot en met de verwelkoming is uitgeschreven in de onthaalprocedure, die door de betrokkenen op verzoek kan geconsulteerd en/of bezorgd worden.

Elke aanvraag tot verhuis naar het WZC geschiedt op basis van een voorafgaand onderzoek neergeschreven in een verslag opgemaakt door de medewerkers sociale dienst. Een beslissing wordt genomen door de directeur van het woonzorgcentrum. Dit op advies van het multidisciplinair team² van het woonzorgcentrum.

Bij de aanmaak van het bewonersdossier bezorgt de kandidaat-bewoner of zijn vertegenwoordiger volgende persoonsgegevens: naam, voornaam, geslacht, leeftijd, rijksregisternummer, domicilie- en verblijfsadres, verzekerbaarheidsgegevens en - tenzij bij borgstelling - de financiële gegevens betreffende de roerende en onroerende bezittingen van de bewoner. Deze gegevens zijn essentieel voor de organisatie van de dienstverlening.

Door het ondertekenen van deze verblijfsovereenkomst, geeft de bewoner het OCMW Willebroek de uitdrukkelijke toestemming om de juistheid van de financiële gegevens na te gaan bij de bevoegde instanties of op te zoeken via de KSZ, behalve in geval van borgstelling.

2.3 Wijziging van woongelegenheden

Artikel 5

Betrokkene wordt opgenomen in een **Kies een item.**

Een bewoner behoudt de woongelegenheden die hem/haar bij de verhuis naar het woonzorgcentrum werd toegekend. Een andere woongelegenheden wordt enkel toegewezen:

- met uitdrukkelijke toestemming van de bewoner (of diens vertegenwoordiger),

² Het multidisciplinair team is samengesteld uit: de coördinerend en raadgevend arts (CRA), de woonzorgmanagers, de sociale dienst en de directie.

- of wanneer er ernstige redenen zijn waardoor passende zorg en ondersteuning in de huidige woongelegenheden niet langer mogelijk zijn.

In alle andere gevallen gebeurt een verhuis enkel in onderling overleg en akkoord.

In de situatie dat er ernstige redenen zijn (zoals de gezondheidstoestand van de bewoner), kan beslist worden om een andere woongelegenheden toe te wijzen. Deze beslissing wordt genomen door de directeur en de coördinerend raadgevend arts, op advies van het multidisciplinair team van het woonzorgcentrum.

Het woonzorgcentrum wijst dan een nieuwe kamer toe, waarvoor de bijhorende dagprijs zal gelden. Deze wijziging wordt vastgelegd in een addendum bij de bestaande overeenkomst.

2.4 Regeling voor het verbreken van de overeenkomst voor de vastgelegde datum van verhuis naar het WZC

Artikel 6

Het woonzorgcentrum kan geen reservatievergoeding voor de wachtlijst aanrekenen.

Wanneer de verblijfsovereenkomst is ondertekend, kan de kandidaat-bewoner of zijn /haar vertegenwoordiger de schriftelijke opnameovereenkomst voorafgaand aan de vastgelegde datum van in gebruik name van de kamer kosteloos verbreken mits in acht nemen van de bepalingen van de artikel 7.

Artikel 7

De kandidaat-bewoner of zijn/haar vertegenwoordiger verwittigt zo snel als mogelijk (telefonisch) de medewerkers van de sociale dienst én bezorgt hen de verbreking schriftelijk (per e-mail: infoWZC@willebroek.be).

De verbreking moet uiterlijk om 12u00 van de 2^{de} dag voorafgaand aan de geplande opnamedatum schriftelijk bekend gemaakt worden aan het woonzorgcentrum. Indien dit niet gerespecteerd wordt, gelden de bepalingen van art. 8.

Artikel 8

Bij niet-respecteren van de bepalingen van artikel 7 zal het woonzorgcentrum een verbrekingsvergoeding aanrekenen van maximaal 7 keer de verschuldigde dagprijs, exclusief voedingskost (zie bijlage 1).

Artikel 9

Afgezien van de bepalingen van artikels 7 en 8, wordt er geen verbrekingsvergoeding gevraagd wanneer er een einde aan de schriftelijke opnameovereenkomst komt in één van de volgende omstandigheden:

1. Het **overlijden** van de kandidaat bewoner voorafgaand aan de effectieve opname in het woonzorgcentrum.
2. De voorlegging van een **medisch attest**, waaruit blijkt dat de bewoner is opgenomen in het ziekenhuis voorafgaand aan de effectieve opname in het woonzorgcentrum. In dit geval wordt de opname in het woonzorgcentrum maximaal 14 kalenderdagen uitgesteld. Wanneer deze termijn overschreden is, wordt de schriftelijke overeenkomst beschouwd als verbroken door de (kandidaat-) bewoner.

3. Dagprijs en facturatie

3.1 De dagprijs van toepassing op de vastgestelde datum van de verhuis naar het WZC

Artikel 10

De bewoner en/of zijn/haar vertegenwoordiger verbinden zich er toe de verblijfskost van «dagprijs» te betalen.

De dagprijs wordt door het Vast Bureau van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn vastgesteld. De samenstelling van de dagprijs kan worden gewijzigd overeenkomstig de prijsreglementering van het Departement Zorg. De bewoner en/of de vertegenwoordiger, de borgstellers, de bewindvoerder en in voorkomend geval de onderhoudsplichtige kinderen worden minstens één maand voor de datum van ingang van de prijsverhoging op de hoogte gebracht.

Daarnaast kan de dagprijs worden aangepast aan het indexcijfer der consumptieprijsen, conform de wettelijke voorschriften. Een overzicht van de huidige geldende prijzen is terug te vinden in de 'Infofiche prijzen WZC' (zie bijlage 1).

Indien het inkomen van de kandidaat-bewoner ontoereikend is én er geen borgstelling werd ondertekend, zal er een financieel onderzoek ingesteld worden door de financiële/sociale dienst van het OCMW Willebroek.

Artikel 11

De aangeduide dagprijs omvat alle kosten voor huisvesting en verzorging van de bewoners die beschouwd worden als deel uitmakend van de normale activiteit van het woonzorgcentrum.

Een aantal diensten en leveringen/goederen zijn NIET in de dagprijs inbegrepen. Er wordt daarenboven een extra vergoeding aangerekend voor persoonlijke en individuele diensten en leveringen.

Sommige uitgaven kunnen, indien gewenst, door het woonzorgcentrum voorgeschieden en betaald worden op naam van de bewoner. Deze voorschotten ten gunste van derden³ worden voor hetzelfde bedrag verrekend op de verblijfsfactuur. Het woonzorgcentrum dient elke uitgave te rechtvaardigen door een bewijsstuk.

WAT IS INBEGREPEN IN DE DAGPRIJS ?

Wanneer je de dagprijs betaalt, zijn de volgende zaken standaard inbegrepen. Dit is bepaald volgens het ministerieel besluit van 7 juni 2023 ³ :

- Het gebruik van een woongelegenheden met bijhorende meubilair en basisaccommodatie overeenkomstig de erkenningsvoorwaarden, aangepast aan de toestand van de bewoner, evenals het onderhoud hiervan
- Het ter beschikking stellen van een nachtstoel wanneer de toestand van de bewoner dit vereist
- Het aangepast meubilair van de gemeenschappelijke plaatsen
- Het gebruik, de schoonmaak en het onderhoud van alle sanitaire installaties
- Het gebruik van de gemeenschappelijke plaatsen, met inbegrip van de liften

³ Ministerieel besluit tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs, de extra vergoedingen en de voorschotten ten gunste van derden aangerekend in de woonzorgcentra en de centra voor kortverblijf type 1 (dd. 7 juni 2023).

- Het onderhoud van het patrimonium van de voorziening en het algemeen onderhoud en schoonmaak van de gemeenschappelijke plaatsen, inclusief de materialen en producten
- De herstellingen van de kamers en overige lokalen die voortvloeien uit een gewoon woongebruik ervan
- Het gebruik van de nutsvoorzieningen en het onderhoud van de desbetreffende installaties : verwarming, water en elektriciteit (inclusief het verbruik van alle individuele toestellen en installaties van de bewoner zoals TV, radio, koelkast, WiFi, computer, telefoon of mobiele telefoon, ...)
- De individuele en collectieve toegang tot de **door de voorziening ter beschikking gestelde** interne en externe communicatie voor radio, televisie, telefoon en internet. Dit omvat dus niet de aansluitings-, abonnements- en verbruikskosten van toestellen en dienstverlening waarvoor de bewoner zelf een contract afsluit, ook de gesprekskosten telefonie zijn ten laste van de bewoner. De voorziening laat niet toe dat er individuele aansluitingen en installaties uitgevoerd worden die een impact hebben op het netwerk van de voorziening vb. een persoonlijk contract voor een vast telefoontoestel
- Het gebruik van een televisietoestel in de bewonerskamer met een basisabonnement op naam van het woonzorgcentrum
- Het ter beschikking stellen in de gemeenschappelijke ruimtes van televisie, radio, internet of andere audiovisuele media
- Gebruik, onderhoud en wassen van het door de voorziening ter beschikking gestelde beddengoed en linnen.
- Installaties voor bescherming tegen brandgevaar en voor interne communicatie in functie van gemeenschappelijk gebruik
- De standaarduitrusting voor kamerverduistering via gordijnen of rolluiken
- De bereiding en verdeling van de maaltijden (inclusief de diëten op voorschrift van een arts of op advies van de diëtist(e)) met inbegrip van de dranken, de tussendoortjes en de dranken waarvan de verdeling tussen de maaltijden systematisch gebeurt. Hier onder vallen ook enterale (sonde)voeding, voedingssupplementen en niet-standaard maaltijden ter vervanging van de normale maaltijd).
- Maaltijdbedeling op de kamer wanneer de bewoner dit vraagt
- Elke bewoner kan zijn dagbesteding ruim invullen door de dagelijkse animatie-, recreatie- en therapeutische activiteiten die het woonzorgcentrum organiseert.
- Lichaamshygiëne van kop tot teen. Hulp bij activiteiten van het dagelijkse leven door gekwalificeerde verpleegkundigen en zorgkundigen en paramedici (ergo, logo, kiné en diëtist). Continuïteit van de zorg wordt verzekerd.
- Basispakket persoonlijke toiletartikelen (zeep(stuk of vloeibaar), shampoo, badolie, tandenborstel, tandpasta, verzorgingsproducten voor vals gebit (potjes, kleefpasta en reinigingsmiddel), bodymilk, scheerzeep, oorstokjes, papieren zakdoekjes, vochtige doekjes, reinigingstabletten en batterijen hoorapparaten), in functie van de noden van de bewoner.
- Zorg-expertise in huis: coördinerend en raadgevend arts (CRA), referentiepersoon dementie, incontinentie zorg, palliatieve zorg, infectiebestrijding, wondzorg, ...
- Klein verzorgingsmateriaal
- Incontinentiemateriaal
- Manicure en pedicure
- Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, brandverzekering alsmede alle verzekeringen die de beheerder overeenkomstig de wetgeving heeft aangegaan met uitzondering van elke persoonlijke verzekering van de bewoner

INBEGREPEN IN BIJKOMENDE VERGOEDING PER DAG

De onderstaande kosten (limitatieve lijst) worden ten laste genomen door het woonzorgcentrum mits voldaan wordt aan de volgende voorwaarden :

- a) De bewoner betaalt een bijkomende vergoeding per dag (zie bijlage 1) van bij de start van de opname. Men kan ook op een latere datum instappen in deze regeling – doch enkel op de eerste dag van een kalendermaand - maar dan geldt voor alle kosten met betrekking tot medische prestaties, medisch vervoer en ziekenhuisopnames een sperperiode van drie maanden d.w.z. dat de eerste drie maanden na de start van het betalen van de bijkomende dagvergoeding, de vermelde kosten ten laste blijven van de bewoner.

De hoegrootheid en de samenstelling van de bijkomende vergoeding per dag worden jaarlijks (uiterlijk in oktober) vastgelegd door het Vast Bureau van het OCMW Willebroek en gelden telkens vanaf 1 januari van het daaropvolgende jaar voor een volledig kalenderjaar. Aansluitend worden de hoegrootheid en de samenstelling van de bijkomende vergoeding per dag uiterlijk op 15 november schriftelijk bekend gemaakt aan de bewoners en/of hun vertegenwoordigers en hebben deze tot 15 december de mogelijkheid om schriftelijk te melden dat men niet langer wenst beroep te doen op de regeling van de bijkomende vergoeding per dag. Stopzetten van de regeling van de bijkomende vergoeding per dag door de bewoner of diens vertegenwoordiger kan enkel op deze manier wat inhoudt dat de regeling enkel per 1 januari kan stopgezet worden.

Eens de regeling inzake de bijkomende vergoeding per dag gestopt wordt, kan men deze niet opnieuw opstarten.

De bijkomende vergoeding per dag wordt aangerekend voor elke dag waarop de verblijfsovereenkomst geldt.

- b) het initiatief tot het leveren van de prestatie genomen werd door een bevoegd medewerker van het woonzorgcentrum of er door een bevoegd medewerker een akkoord gegeven werd aan de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger:
- Medicijnen, voor zover:
 - a) deze vermeld staan in het formularium van medicatie die in het woonzorgcentrum kunnen voorgeschreven en verstrekt worden of geautoriseerd worden door de CRA.
 - b) er een RIZIV-tussenkost is in de betaling van het medicijn of bij autorisatie door de CRA voor zogenaamde D-medicatie die volledig ten laste is van de patiënt, dit laatste is enkel mogelijk voor basispijnstillers, kalmeer- en slaapmiddelen
 - c) het woonzorgcentrum via een door de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger ondertekend formulier gemachtigd wordt om de medicatie te bestellen bij de apotheek waarmee het een overeenkomst heeft.
 - d) de attesten ikv. een ziekenfondstussenkost in orde werden gebracht door de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger.
- Bandagisterie op voorschrift van de behandelende arts en geautoriseerd door de CRA en met RIZIV-tussenkost.
- Het ziekenvervoer, in zoverre het vervoer betreft dat geregeld wordt door medewerkers van het woonzorgcentrum voor medische prestaties die vervat zitten in de bijkomende vergoeding per dag.

- Verblijf in een ziekenhuis of een andere zorginstelling in België voor zover voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:
 - a) De opname is medisch noodzakelijk. Bij betwisting over de medische noodzaak van de opname beslist de CRA hierover.
 - b) Het verblijf vindt plaats in een ziekenhuis waarmee het WZC een samenwerkingsovereenkomst heeft afgesloten. Op datum van ondertekening van de schriftelijke overeenkomst zijn dit het AZ Rivierenland en het AZ Sint-Maarten. Hier kan om medische redenen van afgeweken worden op advies van de CRA en/of in acute situaties wanneer de begeleidende arts beslist tot opname in een ander ziekenhuis.
 - c) de bewoner kiest voor verblijf en verzorging in het ziekenhuis of zorginstelling aan het tarief van een gemeenschappelijke kamer.
- **Remgeld** voor medische en/of paramedische prestaties, waarvoor de opdracht gegeven is door medewerkers van het woonzorgcentrum.
- De betaling van de ziekenfondsbijdrage

!LET OP 1:

Wanneer het voor de bewoner noodzakelijk is om in bovenstaande gevallen begeleiding te voorzien, dient de partner, de vertegenwoordiger of familie hiervoor in te staan. Wanneer het WZC moet instaan voor de begeleiding zal het woonzorgcentrum hiervoor een compensatie aanrekenen (zie bijlage 1).

!LET OP 2:

Alle (terug)betalingen door het RIZIV en/of het ziekenfonds die gerelateerd zijn aan de prestaties opgenomen onder "Inbegrepen in bijkomende vergoeding per dag" moeten rechtstreeks of onrechtstreeks op de rekening van het OCMW gestort worden. Indien vastgesteld wordt dat dit om reden van moedwilligheid of nalatigheid van bewoner en/of zijn vertegenwoordiger niet gebeurt, neemt het OCMW deze kosten niet meer voor haar rekening gedurende een periode van 6 maanden met ingang van 3 kalenderdagen na het versturen van een aangetekende brief aan bewoner en vertegenwoordiger.

!LET OP 3:

Medische kosten ingevolge voorafgaand aan de verhuis naar het WZC ingeplande doktersprestaties en / of ziekenhuisopnames blijven ten laste van de bewoner; dit geldt ook voor niet-dringende doktersprestaties en/of ziekenhuisopnames tijdens de eerste drie maanden van het verblijf in het WZC

- ☐ er wordt gekozen voor de optie bijkomende vergoeding per dag
- ☐ er wordt NIET gekozen voor de optie bijkomende vergoeding per dag

NIET-INBEGREPEN IN DE DAGPRIJS

Alle kosten ten behoeve van de bewoner die niet vervat zitten in bovenstaande paragrafen, **waaronder** :



- Wassen van persoonlijk linnen (op verzoek van de bewoner of vertegenwoordiger). Persoonlijk linnen wordt gewassen door een externe wasserij waarmee het OCMW een akkoord heeft afgesloten. De verrekening gebeurt aan de hand van de prijslijst (zie bijlage 2) die aan de bewoner wordt bezorgd.
- Prothesen en hulpmiddelen (bril, hoorapparaat, rollend materiaal, zitschelp, tandprotheses, ...)
- belastingen, taksen, heffingen en retributies;
- Supplementaire voedingsproducten en dranken die buiten de maaltijden verstrekt worden op individuele vraag van de bewoner
- persoonlijke aankopen en kosten, zowel bij verblijf in het woonzorgcentrum als bij opname in een ziekenhuis of andere zorginstelling.
- De betaling van de bijdrage voor de jaarlijkse zorgverzekering.
- Gesprekskosten telefonie

Opmerking:

De volgende kosten die niet in de dagprijs begrepen zijn, worden voorgeschieden door het OCMW en vervolgens vermeld op en verrekend met de verblijfsfactuur:

- de kosten die aangerekend worden door het woonzorgcentrum of zijn aangestelde (bv. wasserij, kapper);
- supplementaire voedingsproducten en dranken die buiten de maaltijden verstrekt worden op individuele vraag van de bewoner
- Gesprekskosten telefonie (indien gesprekken verlopen via centrale van het WZC)
- een factuur van een externe dienstverlener, waarvan de hoofdsom ten laste is van het woonzorgcentrum (vb. huur tv, kapper, pedicure bij verblijf in het ziekenhuis).

Voor alle andere kosten die niet in de dagprijs begrepen zijn, staan de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger zelf in voor het betalen van de factuur.

3.2 Dagprijs bij afwezigheid

Artikel 12

De betaling van de dagprijs, exclusief voedingskost blijft verschuldigd wanneer de bewoner om welke reden ook niet effectief meer in de instelling verblijft zonder een einde gemaakt te hebben aan de schriftelijke overeenkomst.

Artikel 13

De betaling van de dagprijs, exclusief voedingskost (bijlage 1) blijft verschuldigd bij overlijden van de bewoner en dit vanaf de dag volgend op de dag van overlijden tot op het tijdstip dat de kamer volledig vrij gemaakt is met een maximum van 5 kalenderdagen. Deze termijn kan verlengd worden mits nabestaanden en het woonzorgcentrum daartoe uitdrukkelijk schriftelijk akkoord verlenen (zie ook art. 31).

Artikel 14

Wanneer het OCMW Willebroek medische of andere prestaties ten gunste van de bewoner betaalt en er werd een individuele rekening "systeem I" geopend op naam van de bewoner, wordt het OCMW Willebroek door de bewoner en/of diens vertegenwoordiger gemachtigd de tussenkomsten in deze prestaties te over te schrijven van de individuele rekening van de bewoners "systeem I" naar de rekening van het OCMW Willebroek. Zie ook !LET OP 2.

Het bijzonder comité voor sociale dienst van het OCMW Willebroek houdt hier toezicht op.

3.3 Facturatie en betalingsmodaliteiten

Artikel 15

De bewoner verbindt zich ertoe om al zijn/haar persoonlijke middelen, zowel roerende als onroerende, huidige als toekomstige, aan te wenden voor het betalen van alle kosten verbonden aan zijn/haar verblijf in het woonzorgcentrum. De bewoner zal geen daad of handeling stellen die hem/haar in de onmogelijkheid brengt om deze kosten te betalen (tenzij bij borgstelling).

Artikel 16

De betaling van de dagprijs gebeurt als volgt:

- ☐ Door de **bewoner** of de **bewindvoerder**:
- ☐ Door de **borgsteller(s) / lasthebber(s)** :
- ☐ Door de **onderhoudsplichtige** kinderen:
Wanneer de maandelijkse inkomsten van de bewoner onvoldoende blijken en er géén borgstelling werd getekend, zal aan de onderhoudsplichtige kinderen een factuur gestuurd worden voor het saldo van de verblijfsfactuur à rato van hun kindsdeel. Op vraag van het onderhoudsplichtige kind kan het kindsdeel aangepast worden volgens de wettelijke bepalingen en plaatselijke bepalingen aan zijn/haar gezinsinkomen en aan de kinderlast. Voor de berekening van het kindsdeel dient het onderhoudsplichtige kind bij opname en hierna jaarlijks het meest recente aanslagbiljet personenbelasting te bezorgen aan de sociale dienst. Wanneer het onderhoudsplichtige kind nalaat om het meest recente aanslagbiljet tijdig te bezorgen zal het volledige kindsdeel aangerekend worden zonder beperking, dit wordt toegepast tot de factuur van de verblijfsmaand waarin het aanslagbiljet bezorgd wordt.
- ☐ Door het **OCMW**:
Behoudens wanneer er een bewindvoerder werd aangesteld, komen alle financiële middelen van de bewoner toe aan het OCMW ter betaling van de opnamekosten.

3.4 Bedrag van de waarborgsom en de mogelijke aanwending ervan of de regeling inzake borgstelling

Artikel 17

Een waarborg ten bedrage van 31 dagen verblijf wordt aangerekend op de eerste verblijfsfactuur, dit ter uitvoering van de bepalingen van de verblijfsovereenkomst of om eventuele schadevergoeding voor opzettelijk veroorzaakte schade te betalen. Ook wanneer er bij het beëindigen van de overeenkomst zaken ontbreken welke aanwezig waren bij het opmaken van de inventaris, worden deze via de waarborg vergoed.

In geval van door de bewoner veroorzaakte schade, of bij ontbrekende items kunnen inhoudingen op de waarborg enkel gebeuren mits het voorleggen door het WZC van een factuur van de aankoop of herstelling. De inventaris en waardebepaling van de ter beschikking gestelde goederen door het woonzorgcentrum kan u terugvinden in bijlage 3.

3.5 Procedure bij laattijdige betaling van de factuur

Artikel 18

Voor het betalen van de verblijfsfactuur is er een betaaltermijn van 30 kalenderdagen.

Indien de factuur niet op tijd wordt betaald, wordt er een schriftelijke herinnering (eerste aanmaning) verstuurd. Wanneer de factuur dan nog niet wordt betaald, wordt er overeenkomstig de procedure van het OCMW Willebroek een tweede aanmaning (aangetekend) verstuurd. De kosten voor deze tweede aanmaning, worden aangerekend.

3.6 De procedure bij niet betaling van de factuur

Artikel 19

Bij niet betaling van de factuur (na tweede aanmaning), wordt het dossier volgens de invorderingsprocedure van het OCMW Willebroek behandeld.

4. Regeling voor de aansprakelijkheid en verzekeringen

Artikel 20

Het woonzorgcentrum heeft een brandverzekering en aansprakelijkheidsverzekering voor het gebouw, de inhoud en de medewerkers.

Het woonzorgcentrum heeft een aansprakelijkheidsverzekering voor haar bewoners, die geldt wanneer deze niet zelf gedekt zijn door een andere aansprakelijkheidsverzekering. De eigen goederen moet de bewoner zelf verzekeren.

5. Wijze waarop de overeenkomst kan worden gewijzigd

Artikel 21

De bestaande schriftelijke overeenkomst kan worden gewijzigd door onderling akkoord van beide partijen. De wijziging gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de ondertekening.

Indien een bewoner of diens vertegenwoordiger niet akkoord gaat met de wijziging, blijft de bestaande overeenkomst gelden.

Specifiek wat de dagprijs en de bijkomende vergoeding per dag betreft, geldt dat :

- De indexering van de dagprijs of aanpassing en indexering van supplementen niet beschouwd worden als een wijziging van de schriftelijke verblijfsovereenkomst.
- Een wijziging van de samenstelling van de dagprijs wel beschouwd wordt als een wijziging van de schriftelijke verblijfsovereenkomst.
- Een wijziging van het bedrag of samenstelling van de bijkomende vergoeding per dag wordt niet beschouwd als een wijziging van de schriftelijke verblijfsovereenkomst.

6. Verblijfsduur en einde van de overeenkomst

6.1 Regeling voor het verbreken van de overeenkomst na de start van het verblijf

Artikel 22

De overeenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde duur.

De eerste dertig dagen van het verblijf worden beschouwd als een proefperiode. De opzegtermijn wordt in dat geval zowel voor de bewoner als voor het woonzorgcentrum beperkt tot 7 kalenderdagen.

6.2 Wijze waarop de bewoner of zijn vertegenwoordiger de overeenkomst kan beëindigen

Artikel 23

Het staat iedere bewoner vrij het woonzorgcentrum definitief te verlaten. De bewoner heeft het recht de schriftelijke overeenkomst te beëindigen mits inachtneming van een opzegtermijn van dertig kalenderdagen, die ingaat de eerste dag die volgt op de betekening ervan aan woonzorgcentrum Ten Weldebrouc. De dagprijs, exclusief voedingskost, blijft verschuldigd tot het einde van de opzegtermijn. Als binnen die termijn de kamer opnieuw wordt bewoond, wordt de dagprijs aangerekend tot en met de dag die vooraf gaat aan de nieuwe bewoning.

De betekening is ontvankelijk indien ze aangetekend gebeurt of wanneer zij voor ontvangst werd ondertekend door de directeur of door een medewerker van de sociale dienst van het woonzorgcentrum.

6.3 Wijze waarop het woonzorgcentrum de overeenkomst kan beëindigen

Artikel 24

Het woonzorgcentrum verbindt er zich in regel toe de overeenkomst niet te ontbinden, behoudens in de volgende uitzonderingen:

1. Wanneer de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de bewoner zodanig is dat definitieve overplaatsing naar een passende voorziening noodzakelijk is.
2. Wanneer de gedragingen van de bewoner ernstig storend zijn voor de medebewoners of voor de werking van het woonzorgcentrum. Het oordeel van de behandelend arts wordt altijd ingewonnen evenals het advies van de coördinerend en raadgevend arts en van het multidisciplinair team dat de bewoner verzorgt. Indien wenselijk kan ook advies van een externe expert worden ingewonnen.

Indien het woonzorgcentrum de overeenkomst (in uitvoering van punt 2) wil beëindigen, bedraagt de opzeggingstermijn zestig dagen, die ingaat de eerste dag die volgt op de betekening aan de bewoner, dit bij aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs. De betrokkene zal echter vooraf gehoord worden en een schriftelijke waarschuwing ontvangen. De opzeg kan enkel gegeven worden wanneer er geen verbetering is in een periode van 30 kalenderdagen volgend op de schriftelijke waarschuwing.

Ongeacht door wie de overeenkomst wordt beëindigd, geldt dat, indien een woongelegenheid ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de opzegtermijn, de verminderde dagprijs enkel kan aangerekend worden tot en met de dag die voorafgaat aan de weder ingebruikname. Er wordt geen opzegvergoeding geëist.

6.4 Specifieke regeling bij tijdelijke afwezigheid van de bewoner

Artikel 25

Wanneer de bewoner elders overnacht of voor meer dan 3 dagen de kamer verlaat (familiebezoek, opname ziekenhuis) wordt de kamer door de voorziening afgesloten. Indien mogelijk geeft de bewoner een adres of een telefoonnummer waar hij/zij zo nodig bereikt kan worden.

6.5 Specifieke regeling bij overlijden van de bewoner

Artikel 26

De overeenkomst neemt een einde op de dag van het **overlijden** van de bewoner.

Artikel 27

Indien binnen de 12 uur geen **begrafenisondernemer** werd aangeduid, zal de overleden bewoner op initiatief van het woonzorgcentrum overgebracht worden naar het mortuarium waarmee OCMW Willebroek een samenwerkingsovereenkomst heeft afgesloten.

Artikel 28

De **uitvaartplechtigheid** wordt geregeld door de familieleden. Het woonzorgcentrum verleent geen voorschotten op begrafeniskosten. Bij gebrek aan familie of bij ontbreken van enig initiatief door de familie binnen de 7 dagen na het overlijden, zal het woonzorgcentrum de nodige voorzieningen treffen in samenspraak met het OCMW. Het OCMW zal de kosten terugvorderen bij de erfgenamen volgens de wettelijke bepalingen.

7. Regeling voor het verwijderen van de persoonlijke goederen van de bewoner bij de beëindiging van de overeenkomst

Artikel 29

Als de woongelegenhed **niet ontruimd is na de opzegtermijn of 5 kalenderdagen na het overlijden**, zal het woonzorgcentrum de verminderde dagprijs langer aanrekenen of kan het woonzorgcentrum de woongelegenhed zelf ontruimen en de kosten (zie bijlage 1) daarvoor aanrekenen. Zij kan de persoonlijke bezittingen van de bewoner opslaan, dit voor een periode niet langer dan 6 maanden. Na deze periode kan het woonzorgcentrum vrij beschikken over de achtergebleven goederen. De vertegenwoordiger wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Het OCMW kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade, diefstal of een gebrek aan onderhoud aan de achtergelaten goederen in bewaring.

8. Beperkt beheer van gelden en goederen

Artikel 30

Het woonzorgcentrum neemt geen goederen, noch gelden van de bewoner in beheer, met uitzondering van het beheer van – in voorkomend geval - zakgeld en de verrekening van kosten die rechtstreeks met het verblijf in het woonzorgcentrum te maken hebben.

Het WZC en aldus het OCMW kunnen enkel aansprakelijk gesteld worden voor die zaken waarvan zij het beheer hebben aanvaard. Het WZC en OCMW wijzen verder alle verantwoordelijkheid inzake verlies van gelden of waardevolle voorwerpen af. Het is

daarom aangeraden om geen grote hoeveelheden geld of waardevolle voorwerpen op de kamer te bewaren of deze in een kluisje te bewaren. Op vraag van de bewoner kan het WZC tijdelijk, zijnde gedurende maximum 3 maanden, gelden of waardevolle voorwerpen in bewaring nemen.

9. Verklaring op eer en geweten van de bewoner of zijn vertegenwoordiger

Artikel 31

De bewoner en/of zijn vertegenwoordiger verklaren dat ze correcte informatie verschaffen aan woonzorgcentrum Ten Weldebrouc. Bij fouten of onregelmatigheden ten gevolge van opzettelijk verzwijgen of opzettelijk onjuist mededelen van informatie, zal de bewoner of zijn vertegenwoordiger aansprakelijk gesteld worden.

10. Bescherming van de persoonsgegevens en GDPR

Artikel 32

Alle personeelsleden, vrijwilligers en iedere medebewoner worden geacht de persoonlijke levenssfeer volledig te respecteren.

Ieder personeelslid en vrijwilliger verbonden aan het woonzorgcentrum is gehouden aan het **beroepsgeheim** en de **algemene verordening gegevensbescherming** (GDPR).

Woonzorgcentrum Ten Weldebrouc werkt mee aan **de bescherming van uw persoonsgegevens en respect voor ieders privacy**. De verwerking van de persoonsgegevens gebeurt in het kader van het decreet op de woonzorg of BVR Vlaamse sociale bescherming.

Onze privacyverklaring en info over de verzameling en verwerking van gegevens vindt u op onze website: <https://www.willebroek.be/nl/privacyverklaring>

Artikel 33

Het maken en gebruiken van beeldmateriaal van bewoners en medewerkers van het woonzorgcentrum door derden is niet toegelaten zonder de uitdrukkelijke toestemming van betrokkene(n).

Bij opname kan de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger aangeven of we beeldmateriaal van de bewoner mogen maken en gebruiken voor publicaties van woonzorgcentrum Ten Weldebrouc (zie bijlage 4).

Artikel 34

Voor het elektronisch delen van gezondheidsgegevens met zorgverleners van een andere organisatie is een geïnformeerde toestemming nodig van de persoon met een zorgbehoefte. Enkel gegevens die noodzakelijk zijn voor de zorg- of hulpverlening worden gedeeld met de betrokken zorgverleners.

Wanneer de persoon met een zorgbehoefte instemt met het principe van beveiligd delen van gezondheidsgegevens, dan kan de persoon zelf of de zorgverlener de toestemming registreren via '[Mijn gezondheid](#)'.

Door het ondertekenen van deze overeenkomst geeft u toestemming en aanvaardt u dat de personen die u behandelen informatie over uw gezondheid met elkaar delen. Deze

zorgverleners kunnen u beter behandelen als ze samenwerken en uw medische voorgeschiedenis kennen.

U kunt op ieder ogenblik uw toestemming intrekken. U kunt zelfs bepaalde zorgverleners uitsluiten van toegang tot uw gegevens of zelfs vragen om bepaalde informatie niet te delen met een zorgverlener.

11. Slotbepalingen

Artikel 35

De bewoner en/of vertegenwoordiger verklaart ontvangen te hebben op datum van Klik of tik om een datum in te voeren. :

- ✓ Bijlage 1: 'Infofiche prijzen WZC'
- ✓ Bijlage 2: 'Prijslijst externe wasserij'
- ✓ Bijlage 3: 'Inventaris en waardebeoordeling van de goederen ter beschikking gesteld door het WZC'
- ✓ Bijlage 4: 'Toestemming om beeldmateriaal te gebruiken en te publiceren'
- ✓ Bijlage 5: 'Toestemming voor bewaren van de identiteitskaart'
- ✓ Interne afsprakennota van het WZC
- ✓ Een exemplaar van deze schriftelijke verblijfsovereenkomst

Deze schriftelijke verblijfsovereenkomst is vastgesteld bij beslissing van de OCMW-raad van de gemeente Willebroek van 28/10/2025 en geldt voor alle nieuwe verblijven vanaf 1 januari 2026. Alle bewoners die op 31 december 2025 in WZC Ten Weldebrouc verblijven, behouden hun lopende overeenkomst tenzij zij zelf verzoeken om hun verblijfsovereenkomst te vervangen door deze verblijfsovereenkomst.

Hij/zij verbindt zich ertoe de bepalingen ervan na te leven.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Willebroek, «datum_ondertekening»

Bij ondertekening eigenhandig schrijven "Gelezen en goedgekeurd"

De bewoner
«naamvoornaambewoner»

De vertegenwoordiger
«naamvoornaamvertegenwoordiger»

Rudiger De Schouwer
Directeur woonzorgcentrum Ten Weldebrouc
Bij machtiging van 2-12-2015:

BIJLAGE 1: INFOFICHE PRIJZEN WZC

De dagprijs, die indexeerbaar is, is vanaf 01/01/2026 door de raad van Maatschappelijk Welzijn bepaald op:

- **de Veert - de Waag - de Zaat:**
 - comfortkamer: € 79,58 per dag (excl. voedingskost: € 69,66 per dag)
 - standaardkamer: € 68,07 per dag (excl. voedingskost: € 58,15 per dag)
- **de Dreef - de Bocht - de Brielen:** € 79,58 per dag (excl. voedingskost: € 69,66 per dag)
- **kortverblijf:** € 81,47 per dag (excl. voedingskost: € 71,55 per dag)
De meeste ziekenfondsen geven een tussenkomst in de verblijfskosten voor kortverblijf.

De bijkomende vergoeding per dag = optie : € 3,93.
(geldt niet voor kortverblijf)

Zakgeld (enkel voor bewoners met OCMW-tussenkomst): van de inkomsten van de bewoner wordt een maandelijks zakgeld van € 115 (volgens de index van 1/3/2025) aan hem/haar uitgekeerd. In de maanden juni en december wordt er een verhoogd zakgeld uitgekeerd.

Prijzen maaltijd voor familielid of naaste, 1/12/2023: Wanneer een familielid of naaste een maaltijd in het woonzorgcentrum nuttigt samen met de bewoner, gelden de volgende prijzen:

- Ontbijt: € 4,50
- Middagmaal: € 8,50
- Avondmaal: € 4,50

Prijs begeleiding door personeel bij doktersconsultatie: € 50,00.

Prijs ontruimen kamer: voor het ontruimen van een kamer na overlijden wordt er een éénmalige kost aangerekend van € 150,00.

BIJLAGE 2: PRIJZEN EXTERNE WASSERIJ

	Prijs wasserij Spronk inclusief BTW
BH	0,67
Blouse	2,17
Blouse droogkuis	2,17
Broek	2,90
Broek droogkuis	2,90
Gilet / Vest met knopen	2,29
Gilet droogkuis	2,29
Hemd	2,64
Hemd droogkuis	2,64
Kleed	2,84
Kleed droogkuis	2,84
Kous (stuk)	0,35
Nachthemd	1,80
Onderbroek	0,70
Onderhemd	0,70
Onderjurk	1,31
Polo	1,39
Pull / Trui	2,17
Pull / Trui droogkuis	2,17
Pyamabroek	1,69
Pyamavest	1,69
Rok	2,90
Rok droogkuis	2,90
Training- /joggingbroek	1,80
Legging	1,80
Short	1,80
T-shirt kort	1,39
Zakdoek	0,82

BIJLAGE 3: INVENTARIS EN WAARDEBEPALING GOEDEREN

Dhr. / mevr. «naamvoornaambewoner» krijgt de beschikking over een bemeubelde kamer «kamernr» die het best past bij zijn of haar behoeften en gezondheidstoestand.

Per woongelegenhed wordt er een inventaris en waardebeoordeling gemaakt van de goederen die eigendom zijn van het woonzorgcentrum:

- ☐ in hoogte verstelbaar bed (waarde; 1400,00 euro), met matras (waarde; 250,00 euro) en nachtkastje (waarde; 400,00 euro);
- ☐ een hang-en legkast (waarde; 500,00 euro);
- ☐ een aangepaste zetel (waarde; 550,00 euro);
- ☐ een tafel (waarde; 300,00 euro); en een stoel (waarde; 250,00 euro);
- ☐ een krukje (waarde; 150,00 euro);
- ☐ een voetbankje (waarde; 150,00 euro);
- ☐ een TV-toestel (waarde; 650,00 euro);
- ☐ 3 ophangsystem(en) voor kaders (waarde; 10,00 euro per stuk);
- ☐ 1 sleutel van de kamer. Bij verlies van de sleutel dient er een bedrag van € 75,00 (comfort kamer)/€ 25,00 (standaard kamer) te worden betaald als vergoeding. (niet van toepassing schrappen)

De bewoner mag de hem toegewezen kamer naar eigen smaak inrichten, maar moet hiervoor de voorwaarden inzake veiligheid en hygiëne in acht nemen. Daarom gebeurt dit steeds in overleg met de woonzorgmanager die het advies vraagt van de preventieadviseur van de organisatie Willebroek. De preventieadviseur dient de goedkeuring te verlenen voor alle instellingsvreemde toestellen en meubels.

Elektrische toestellen

- Enkel flatscreen TV's zijn toegestaan.
- Een koelkast moet minstens over het energielabel F beschikken, en dient inpasbaar in het woonzorgcentrum-meubilair te zijn.
- Alle elektrische toestellen moeten CE gekeurd zijn: dit is zichtbaar vermeld op het elektrisch apparaat.
- Verder moeten alle elektrische apparaten conform het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties) zijn.

Meubilair

- Zetel/relax moet uit ondoordringbare en afwasbare bekleding bestaan, in brandvertragend materiaal.

Willebroek,(datum)

Handtekening bewoner of
vertegenwoordiger

Gecontroleerd op (datum): _____

Door: _____

Eventuele opmerkingen:



BIJLAGE 4: TOESTEMMING OM BEELDMATERIAAL TE GEBRUIKEN EN TE PUBLICEREN

Het kan gebeuren dat de organisatie Willebroek naar aanleiding van bepaalde gelegenheden of evenementen foto's, video- of televisieopnames maakt waarin u voorkomt. Dit beeldmateriaal kan worden gebruikt om onze website of onze publicaties mee te illustreren.

Door dit document te ondertekenen geeft u hiervoor toestemming, waarvoor onze dank.

Bedenkt u zich naderhand en vraagt u ons om bepaalde beelden te verwijderen, dan geven we daar onmiddellijk gevolg aan overeenkomstig de privacywet.

Ondergetekende, «naamvoornaambewoner», geeft hierbij toestemming aan de organisatie Willebroek om beeldmateriaal te maken en te publiceren.

Willebroek, «datum_ondertekening»

Handtekening bewoner

.....

Handtekening vertegenwoordiger

.....

BIJLAGE 5: TOESTEMMING VOOR BEWAREN VAN DE IDENTITEITSKAART

Het is aangewezen om de identiteitskaart van de bewoner te laten bewaren door de WZC-Administratie.

Door dit document te ondertekenen geeft u hiervoor toestemming, waarvoor onze dank.

Bij het ophalen van de identiteitskaart, zal er door de WZC-Administratie genoteerd worden door wie de identiteitskaart opgehaald werd.

Ondergetekende, «naamvoornaambewoner», geeft hierbij toestemming aan de WZC-Administratie om de identiteitskaart te bewaren en mee te geven aan familieleden of een vertegenwoordiger van de bewoner voor praktische aangelegenheden.

Willebroek, «datum_ondertekening»

Handtekening bewoner

.....

Handtekening vertegenwoordiger

.....

ADMINISTRATIEVE FORMALITEITEN

WOONZORGCENTRUM TEN WELDEBROUC

«mutualiteit»

«straatnrmutualiteit»

«gemeentemutualiteit»

Willebroek, «opnamedatum»

Geachte,

Hierbij meld ik u dat ik, «naamvoornaambewoner»

bij U gekend onder lidnummer «rijksregisternrbewoner»

niet langer woonachtig ben in «gemeentebewoner», «straatnrbewoner»,

maar op «opnamedatum» werd opgenomen in Woonzorgcentrum Ten Weldebrouc, Westzavelland 42, 2830 Willebroek.

Gelieve deze adreswijziging te noteren en de ziekenfondsbijdrage die vanaf «opnamedatum» door mij verschuldigd is, ter betaling voor te leggen aan het woonzorgcentrum Ten Weldebrouc p/a Westzavelland 42 te 2830 Willebroek. (enkel voor bewoners met dagprijs met bijkomende vergoeding)

Mag ik u tevens vragen mijn nieuwe rekeningnummer te noteren, zijnde (enkel voor bewoners met OCMW-tussenkoms).

Tenslotte vraag ik u mij per kerende post kleefbriefjes op te sturen met gewijzigd adres, en aan het OCMW-woonzorgcentrum Ten Weldebrouc inlichtingen te verschaffen over het feit of ik al dan niet een Globaal Medisch Dossier heb, en zo ja bij welke huisarts.

Gelieve dan tevens de start- en einddatum van het Globaal Medisch Dossier mee te delen.

Ik dank u nu reeds.

Hoogachtend

«naamvoornaambewoner»

Aan het Gemeentebestuur
Dienst Burgerteam
van en te 2830 Willebroek

Willebroek, «opnamedatum»

Geachte heer/mevrouw,

Gelieve te noteren dat «naamvoornaambewoner» niet langer woonachtig is te «gemeentebewoner» in de «straatnrbewoner».

Betrokkene werd op «opnamedatum» opgenomen in woonzorgcentrum Ten Weldebrouc p/a Westzavelland 42 te 2830 Willebroek.

Betrokkene geniet een pensioenuitkering ten laste van de RVP onder nummer «rijksregisternrbewoner». Gelieve ook de pensioendiensten van deze adreswijziging op de hoogte te brengen.

Met dank bij voorbaat voor Uw bereidwillige medewerking terzake, sluiten wij,

Hoogachtend,

Rudy De Schouwer

Directeur woonzorgcentrum ten Weldebrouc

Bij machtiging van 2-12-2015:

OPNAME VERKLARING

Willebroek, «opnamedatum»

Ondergetekende, Rudy De Schouwer, directeur van woonzorgcentrum Ten Weldebrouc, verklaart hierbij dat hieronder vermelde werd opgenomen in het woonzorgcentrum Ten Weldebrouc op «opnamedatum»:

«naamvoornaambewoner»

«straatnrbewoner»

«gemeentebewoner»

Betrokkene woont derhalve niet langer op bovenvermeld adres, doch is vanaf vermelde datum woonachtig in het woonzorgcentrum :

Woonzorgcentrum Ten Weldebrouc

Westzavelland 42

2830 Willebroek

Deze verklaring wordt afgeleverd op vraag van de opgenomen bewoner en/of zijn familieleden om te dienen bij het regelen van administratieve formaliteiten.

Willebroek, «datum_ondertekening»

Rudy De Schouwer
Directeur woonzorgcentrum Ten Weldebrouc
Bij machtiging van 2-12-2015:

WAS AFSpraak

Naam bewoner: «naamvoornaambewoner»	Afdeling:	Kamer: «kamernr»
--	-----------	------------------

(ZO MOGELIJK) IN OVERLEG MET BEWONER VERKIES IK:

PERSOONLIJKE LINNENMAND Te wassen door FAMILIE ZELF	LINNENZAK WOONZORGCENTRUM Te wassen door WASSERIJ SPRONK
--	---

☐ **ONDERGOED**☐ **NACHTKLEDIJ**☐ **BOVENKLEDIJ**☐ **ALLERLEI**☐ **ONDERGOED**☐ **NACHTKLEDIJ**☐ **BOVENKLEDIJ**☐ **ALLERLEI****CONTACTPERSOON FAMILIE I.V.M. PERSOONLIJK LINNEN**

Naam:	
E-mail:	

Mededeling: het woonzorgcentrum zal, uit HYGIENISCH OOGPUNT bevuild wasgoed dat herhaaldelijk door de familie niet werd opgehaald binnen de 7 kalenderdagen, automatisch meegeven met de wasserij. De waskost wordt dan gefactureerd volgens de prijslijst.

Opgemaakt te Willebroek, «datum_ondertekening», voor de bewoner

Handtekening bewoner of diens vertegenwoordiger

(Naam en voornaam)

.....

TIPS & TRICKS WASSERIJ

- Verwijder geen onderhoudsetiket uit de kledingstukken.
- Vermijd kledingstukken met speciale afwerkingen (pailletten, parels, speciale knopen of volants).
- Vermijd moeilijk te wassen materialen (Lycra, stretch, medina, wol, lurex, zijde, thermolactyl, enz).

TOELICHTING LEVENSBESCHOUWELIJKE ONDERSTEUNING

Mevrouw,

Mijnheer,

Wij eerbiedigen elke politieke, filosofische en godsdienstige overtuiging.

Zowel de aalmoezenier als de lekenconsulent zijn op vraag van de bewoners beschikbaar. Ook wanneer u een vertegenwoordiger van een andere levensovertuiging wenst te spreken, is dit mogelijk.

Hieronder vindt u de namen en adressen van de personen die ter beschikking staan van onze bewoners:

RK-eredienst	Corina Luca	David Vanderwegen	
0465 07 05 40	0489 64 24 47	0485 92 41 87	
	Corinaluca06@gmail.com	Vanderwegen.david@proximus.be	
Lekenconsulent			

Hoogachtend,

Rudy De Schouwer

Directeur woonzorgcentrum Ten Weldebrouc

Bij machtiging van 2-12-2015:

FINANCIELE VERRICHTINGEN

WOONZORGCENTRUM TEN WELDEBROUC

BORGSTELLING

Ondergetekende,

geboren teop.....

nummer IDkaart:

en wonende

verklaart hierbij de kosten ten laste te nemen, die maandelijks gefactureerd worden door het OCMW Willebroek voor het verblijf en onderhoud van «naamvoornaambewoner», geboren te «geboorteplaatsbewoner» op «geboortedatumbewoner», en

die samenhangen met zijn/haar verblijf in het OCMW woonzorgcentrum "Ten Weldebrouc", overeenkomstig de opnameovereenkomst dd «datum_ondertekening».

Ondergetekende verklaart zich tevens akkoord zich persoonlijk borg te stellen voor de betaling van deze kosten.

Deze borgstelling geldt enkel ten aanzien van het OCMW van Willebroek en haar rechtsopvolgers.

Opgemaakt in twee exemplaren te Willebroek,

Datum : «datum_ondertekening»

Handtekening van de borgsteller (voorafgegaan door eigenhandig geschreven vermelding "gelezen en goedgekeurd")

OPENING SYSTEEM I (ENKEL VOOR BEWONERS MET OCMW-TUSSENKOMST)

De Systeem I rekening is een gratis zichtrekening die door het OCMW bij Belfius geopend wordt op naam van de bewoner (houder).

Alle inkomsten en tegoeden van de bewoner worden op deze rekening gestort, nl

☒ Pensioen ☒ Zorgbudget ☒ Mutualiteitstussenkomsten ☐ Andere.....

Deze zullen gebruikt worden voor de financiële verplichten van de bewoner.

	HOUDER	MEDEHOUDER/ ECHTGEN(O)OT(E)
Betiteling	«titel»	/
Naam en voornaam	«naamvoornaambewoner»	/
ID-document	Identiteitskaart	/
Nummer	«Idkaartnummerbewoner»	/
Burgerlijke st.		/
Geboortedatum	«geboortedatumbewoner»	/
Geboorteplaats	«geboorteplaatsbewoner»	/
Taal	Nederlands	/
Nationaliteit	Belgisch	/
Adres	Westzavelland 42	/
Plaats	2830 Willebroek	/

Willebroek, «datum_ondertekening»

De vertegenwoordiger

De bewoner

INTERNETDOSSIER/E-MUTDOSSIER**(enkel voor bewoners met dagprijs met bijkomende vergoeding)**

Beste bewoner,
Beste vertegenwoordiger,

De meeste ziekenfondsen bieden aan hun leden de mogelijkheid om hun gegevens te raadplegen via een internetdossier of e-mutdossier.

In dit internetdossier vindt men hoofdzakelijk informatie over de volgende financiële verrichtingen: betaalde bijdragen; terugbetaling van medische prestaties; stand van de maximumfactuur.

Aangezien dit allemaal punten betreft die het woonzorgcentrum voor u regelt en dit e-mutdossier ons zou toelaten om de bovenstaande financiële verrichtingen op te volgen, vragen wij u toestemming om dit e-mutdossier te raadplegen.

Door dit document te ondertekenen geeft u toestemming aan het woonzorgcentrum om uw persoonlijk e-mutdossier te raadplegen.

Opgemaakt te Willebroek, «datum_ondertekening», voor de bewoner

Handtekening bewoner
«naamvoornaambewoner»

Handtekening vertegenwoordiger
«naamvoornaamvertegenwoordiger»

DOORSTORTEN MUTUALITEITTUSSENKOMSTEN NAAR OCMW-REKENING
(enkel voor bewoners met dagprijs met bijkomende vergoeding)

«naamvoornaamvertegenwoordiger»

«straatnrvertegenwoordiger»

«woonplaatsvertegenwoordiger»

Geachte,

Aangezien het OCMW Willebroek medische of andere prestaties ten gunste van de bewoner bekostigt, wordt OCMW Willebroek door de bewoner gemachtigd de tussenkomsten in deze prestaties te ontvangen.

Daarom verzoeken wij u alle mutualiteittussenkomsten die betrekking hebben op kosten die door het OCMW Willebroek betaald werden voor «naamvoornaambewoner», maandelijks over te schrijven op het rekeningnummer van OCMW Willebroek BE65 0910 0087 0096 met mededeling "mutualiteittussenkomst <maand> «naamvoornaambewoner» " .

Met dank bij voorbaat voor uw bereidwillige medewerking terzake, sluiten wij,

Hoogachtend,

Rudiger De Schouwer
Directeur woonzorgcentrum Ten Weldebrouc
Bij machtiging van 2-12-2015:

NIEUW REKENINGNUMMER**(ENKEL VOOR BEWONERS MET OCMW-TUSSENKOMST)**

«naamvoornaamvertegenwoordiger»

«straatnrvertegenwoordiger»

«woonplaatsvertegenwoordiger»

Geachte,

Hierbij delen wij u het nieuwe rekeningnummer mee van «naamvoornaambewoner».

Het nieuwe rekeningnummer is

Het gaat om een systeem I-zichtrekening, onder beheer van het OCMW Willebroek op naam van «naamvoornaambewoner». Op deze rekening zullen in de toekomst de inkomsten van «naamvoornaambewoner» overgeschreven worden door de uitbetalende instanties. Doch de eerste maanden zullen de inkomsten nog op de huidige rekeningnummer van «naamvoornaambewoner» komen (of via postassignatie uitbetaald worden indien dit het geval was).

Mogen wij u daarom vragen om de eerste maanden alle inkomsten die nog op de huidige rekening van «naamvoornaambewoner» gestort worden, over te schrijven op het nieuwe rekeningnummer van «naamvoornaambewoner» voor de 26^{ste} dag van de maand.

Met dank bij voorbaat voor uw bereidwillige medewerking terzake, sluiten wij,

Hoogachtend,

Rudiger De Schouwer
Directeur woonzorgcentrum Ten Weldebrouc
Bij machtiging van 2-12-2015:

MEDISCHE VEREISTEN

WOONZORGCENTRUM TEN WELDEBROUC

MANDAAT APOTHEEK

Dhr. Rudiger De Schouwer, handelend in zijn hoedanigheid als directeur van het woonzorgcentrum Ten Weldebrouc, gevestigd te Westzavelland 42, 2830 Willebroek **is wel / niet gemachtigd door** «naamvoornaambewoner», geboren op «geboortedatum bewoner», te «geboorteplaatsbewoner», opgenomen in bovenvermelde gemeenschap, om voor hem/haar geneesmiddelen te bestellen die nodig zijn voor zijn/haar verzorging.

Dit mandaat geeft de gemachtigde de mogelijkheid om zijn/haar bevoegdheden te rechtvaardigen tegenover de hieronder aangewezen apotheker en laat deze apotheker toe om de gebruikelijke verstrekking uit te voeren van de geneesmiddelen die nodig zijn voor de verzorging van de voornoemde opdrachtgever tijdens zijn/haar verblijf in de gemeenschap.

Dit mandaat kan worden opgezegd en verlengd.

Naam van apotheek: Apotheek Multipharma 527

Adres: Maurits Sabbestraat 136, 2800 Mechelen

Apotheker (co-)titularis: Sofie Kassel

De volmachtgever:

- X** Wenst zijn/haar geneesmiddelen als dusdanig te ontvangen
- X** Wenst zijn/haar geneesmiddelen⁴ te ontvangen, herverpakt per inname-moment zoals voorzien in het Koninklijk besluit van 24 september 2012 tot vaststelling van een regeling met betrekking tot individuele medicatievoorbereiding (IMV).

Hij/zij bevestigt alle nodige informatie in verband met IMV te hebben ontvangen en stemt in dit kader in met het aanleggen van een dossier voor voortgezette farmaceutische zorg omvattende, onder meer, het toedieningsschema.

De volmachtgever of de gemachtigde kan op eenvoudig verzoek de actuele bijsluiter van de geneesmiddelen bekomen. De apotheker-titularis van de hierboven vermelde apotheek, is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgebonden gegevens. Hij kan de technische acte van geautomatiseerde IMV uitbesteden aan een andere apotheker. Indien de opdrachtgever een behandeling die in IMV wordt geleverd en waarvoor de door de gemachtigde bestelde en betaalde primaire verpakking niet volledig wordt gebruikt, stopzet, behoudt hij altijd de mogelijkheid om deze behandeling in IMV te hervatten of de tabletten terug te krijgen, tot één jaar (maximale wettelijke vervaltermijn van een geneesmiddel dat uit de primaire verpakking gehaald werd) na het begin van het gebruik van zijn laatste bestelling, met uitzondering van terugbetaalde geneesmiddelen die onder de tarifiering per eenheid vallen.

Opgestelde in tweevoud te Willebroek, op «datum_ondertekening», voor de duur van het verblijf in het woonzorgcentrum, behoudens schriftelijke herroeping door de volmachtgever, vanaf «opnamedatum».

De volmachtgever, of zijn/haar vertegenwoordiger

De gemachtigde
Bij machtiging van 2-12-2015:

⁴ Voor zover deze geneesmiddelen zich lenen tot IMV en deel uitmaken van het IMV assortiment

AANDUIDING WETTELIJK VERTEGENWOORDIGER

Aanduiding van de "door de bewoner aangewezen vertegenwoordiger" in het kader van de Wet op de patiëntenrechten (Wet van 22 / 08 / 2002).

Overeenkomstig de Wet op de patiëntenrechten vragen wij u, uw vertegenwoordiger aan te duiden.

Deze persoon, die u met deze overeenkomst aanduidt, zal in uw plaats optreden, indien en zolang u niet in staat bent om deze rechten zelf uit te oefenen. Zowel u als uw vertegenwoordiger kunnen dit mandaat schriftelijk herroepen.

1. Mijn keuze

Ik wijs aan als mijn vertegenwoordiger in het kader van de Wet op de patiëntenrechten.

2. Wanneer u geen keuze maakt, of uw vertegenwoordiger treedt niet op, dan worden uw rechten in het kader van deze Wet door de echtgenoot, de wettelijke partner of de feitelijk samenwonende partner uitgeoefend.

3. Wanneer er geen echtgenoot of partner is, of deze persoon wenst deze rechten niet in uw plaats uit te oefenen dan kunnen deze rechten in dalende volgorde worden uitgeoefend door:

- Een meerderjarig kind
- Een ouder
- Een meerderjarige broer of zus

4. Indien niemand van de bovenvermelde personen dit wenst te doen, of ontbreken, dan zal het multidisciplinair team van het woonzorgcentrum uw belangen in het kader van deze wet uitoefenen.

Wanneer er een conflict is tussen de in punt 3 vernoemde personen, dan zal het multidisciplinair team van het woonzorgcentrum bemiddelen en garant staan voor de best mogelijke behartiging van de belangen van de bewoner.

Opgemaakt in drievoud te Willebroek op «datum_ondertekening»

Voor de bewoner

«naamvoornaambewoner»

...

de bewoner

de vertegenwoordiger patiëntenrechten

ZELFSTANDIG BEHEER EN INNAME MEDICATIE

Ondergetekende huisarts (naam en stempel)

Vaste huisarts van de heer/mevrouw(bewoner),
Kamer

Staat hierbij toe dat bovenstaande bewoner:

- ☐ Zelf zijn/haar medicatie op de kamer bewaart;
- ☐ Zelf instaat voor het opvolgen en innemen van de eigen medicatie volgens doktersvoorschrift;

Deze toelating beperkt zich tot volgende medicatie (door de arts te specificeren over welke medicatie het gaat):

.....

.....

Indien de arts bovenstaande beslissing wenst te herroepen, dient hij dit te melden aan de desbetreffende dienst. Daarna wordt gezamenlijk het huidige document stopgezet en eventueel een nieuw document opgemaakt.

De arts verbindt zich er tevens toe om, ten behoeve van dringende situaties, het medicatieoverzicht van bovengenoemde bij te houden in het medisch dossier.

Willebroek,(datum)

Handtekening bewoner

Handtekening huisarts