

INFO KINDEROPVANG

Naam:	Organisatie Willebroek	Naam:	BKO 't ApPelboomPje
Adres:	Pastorijstraat 1 2830 Willebroek	Adres:	Boomsesteenweg 67, 2830 Willebroek
		Telefoon:	03/866.35.59
		E-mail:	bko@willebroek

INFO KIND

Naam kind:

Geboortedatum:

School :

Medische gegevens:

Busvervoer :

Factuurgegevens 1: naam/voornaam of organisatie:

Adres:

Rijksregisternr of KBO-nummer:

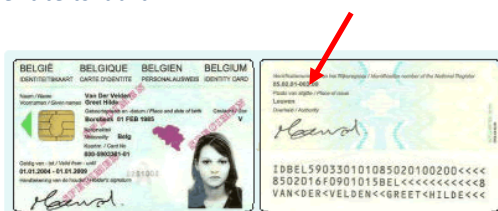
Bij gescheiden ouders en specifieke regelingen dienen de gegevens voor facturatie te worden toegelicht. Betaling van facturen is immers gekoppeld aan het recht op fiscale attesten.

Factuurgegevens 2: naam/voornaam of organisatie:

Adres:

Rijksregisternr of KBO-nummer:

Rijksregisternr: kan u terugvinden op uw identiteitskaart.



INFO OUDERS

Naam, rijksregister, e-mail en telefoonnummer ouder:

Naam, rijksregister, e-mail en telefoonnummer

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Deze schriftelijke overeenkomst wordt afgesloten tussen bovenvermelde partijen voor de opvang van (naam kind)

in bovenvermelde kinderopvanglocatie en dit volgens de bepalingen in deze overeenkomst

VOLMACHT OUDER

Ondergetekenden &

geven hierbij elkaar uitdrukkelijk wederzijds volmacht tot het ondertekenen voor ontvangst en kennisname van alle documenten die betrekking hebben op dit contract.

Handtekening van de ouder(s)

.....

.....

KENNISNAME EN ONTVANGST HUISHOUDELIJK REGLEMENT

De ouder verklaart dat hij / zij het huishoudelijk reglement heeft ontvangen en er kennis van heeft genomen en bevestigt dit met zijn / haar handtekening en de vermelding van de datum.

Handtekening van de ouders

.....

.....

Datum.....

TOESTEMMING VOOR HET ZELFSTANDIG VERLATEN VAN DE OPVANG – OPHALEN DOOR ANDEREN

Ik, ouder van (naam van kind).....verklaar dat mijn kind de opvang

- zelfstandig mag verlaten [INVULLEN SPECIFIEKE DAG / PERIODE/ ALTIJD]: Mijn kind mag de opvang verlaten vanaf [UUR INVULLEN]:
- Mag verlaten als hij door (NAMEN)
.....
..... wordt opgehaald.

Naam en handtekening van de ouders

.....

TOESTEMMING VOOR HET GEBRUIK VAN BEELDMATERIAAL

Ik, ouder van (naam van kind).....verklaar dat

- de opvang WEL/NIET beelden van mijn kind mag maken in de opvang.

Naam en handtekening van de ouders

.....

OPVANGPLAN SCHOOLDAGEN

Voor de reservatie van schooldagen, vakantiedagen en schoolvrije (facultatieve en pedagogische dagen) werken wij met een webshop. <http://webshop.willebroek.be>

MODALITEITEN WIJZIGINGEN OPVANGPLAN

EXTRA OPVANGDAGEN

Wil je een extra dag opvang? Surf naar de webshop en reserveer daar de dagen die u nodig heeft. Voor schooldagen en vakantiedagen kan er tot de dag zelf gereserveerd en geannuleerd worden. De organisator kan deze extra dag opvang weigeren. Dat kan als er niet genoeg plaats is of door overmacht. Voor vakantie en schoolvrije dagen kan u tot een week op voorhand reserveren.

1. OPZEGMODALITEITEN VOOR HET GEZIN

Je kind is ingeschreven in de opvang tot en met de zomervakantie na het zesde leerjaar.

Wil je de opvang vroeger stoppen dan afgesproken? Meld dit dan aan de verantwoordelijke.

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouders (vb. wijziging in het prijsbeleid) wordt minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat meegedeeld. De ouders hebben het recht om binnen de 2 maanden na kennisname van deze mededeling de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder schade- of opzegvergoeding.

2. OPZEGMODALITEITEN VOOR DE ORGANISATOR

BKO 't ApPelboomPje kan deze overeenkomst opzeggen en de opvang stopzetten als:

- ouders het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven
- wanneer facturen niet (tijdig) betaald worden
- wanneer geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke van de opvang
- wanneer de ouders de noodzakelijke documenten niet bezorgen aan de opvang

Als de opvang **overweegt** om de overeenkomst op te zeggen omwille van bovenstaande redenen, krijg je een schriftelijke verwittiging.

Als de opvang **beslist** om de overeenkomst op te zeggen, krijg je een aangetekende brief met vermelding van de reden van de opzeg. De opzegtermijn bedraagt 1 maand en gaat in op de datum van verzending van de aangetekende brief.

Het verzenden van de aangetekende brief kan worden vervangen door het overhandigen van een opzegbrief mits een kopie voor ontvangst wordt ondertekend door 1 van beide ouders (indien zij op het zelfde adres zijn gedomicilieerd) of de beide ouders (indien ze afzonderlijk zijn gedomicilieerd).

De bepaling inzake opzegtermijn **kan** niet gerespecteerd worden indien er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van de erkenning.

De bepalingen inzake opzegtermijn **dient** niet gerespecteerd te worden indien de ouder en / of kind een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.

Wanneer je kind langer dan een jaar geen gebruik maakt van opvang, wordt het dossier op non-actief gezet.

PRIJSBEPALING EN MODALITEITEN VAN DE PRIJSWIJZIGING

De prijs die je betaalt, is gekoppeld aan de verblijfsduur van je kind. Voor de volgende opvangmomenten geldt de volgende prijsregeling:

1° voor opvang vóór en na schooltijd: per begonnen halfuur; 0,90 euro

2° voor opvang op schoolvrije dagen en vakanties: de prijs bedraagt:

a) per verblijfsduur vanaf zes uur; 10 euro

b) per verblijfsduur van drie tot zes uur; 6 euro

c) per verblijfsduur van minder dan drie uur; 3.5 euro

3° voor opvang op woensdagnamiddag: Afhankelijk van de verblijfsduur wordt steeds het voordeligste tarief genomen.

De opvang vraagt een som voor extra kosten (busvervoer – boetes - uitstappen). Een overzicht van deze bijkomende kosten vindt je in de bijlage van het huishoudelijk reglement **[zie 3.5]**.

Je krijgt elke maand een factuur van de opvang. Betaal het bedrag op het rekeningnummer vermeld op de factuur. Let op de vervaldatum. Wilt u met een domiciliëring betalen? Vraag het aan de verantwoordelijke.

Betaal je te laat? Dan krijg je daarover een herinnering, een aanmaning. Een tweede aanmaning gebeurt met een aangetekende brief. De kosten voor de aanmaningen betaal je met het volgende factuur. Betaal je niet, dan kunnen we je schorsen of de overeenkomst stopzetten.

ONDERTEKENING VOOR AKKOORD MET DEZE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

Handtekening van de ouders

vermeld 'gelezen en goedgekeurd' en datum

.....

.....

Handtekening verantwoordelijke

.....