

AANVRAAGFORMULIER VOOR HET BEHOUD VAN ZWALUWKOLONIES – art. §6.4.5

GEGEVENS AANVRAGER

Datum:.....

De aanvrager:

Naam:.....

Adres:.....

.....

Telefoon:.....

E-mail:.....

Rijksregisternummer:

Rekeningnummer: IBAN BE

De eigenaar of de pachter van het perceel :

(indien andere dan de aanvrager (1))

Naam:.....

Adres:.....

.....

Telefoon:.....

(1) in dit geval moet de eigenaar of de pachter voor akkoord mee ondertekenen

BELANGRIJK : ER WERD VROEGER REEDS EEN AANVRAAG INGEDIEND VOOR:

INSTANDHOUDEN NESTGELEGENHEDEN ZWALUWEN

Zo ja, in welk jaar?/...../.....

GEGEVENS ZWALUWKOLONIE:

Verklaart dat zich op of aan het gebouw gelegen

Adres:.....

- Een kleine zwaluwkolonie bevindt (1 tot en met 4 nesten)
Totaal nesten
- Een grote zwaluwkolonie bevindt (5 tot en met 10 nesten)
Totaal nesten
- Meer dan 10 nesten

Het gaat om een kolonie:

- Huiszwaluwen
- Boerenzwaluwen
- Gierzwaluwen
- Weet het niet

Deze kolonie bevindt zich:

- Voor het eerst op het gebouw
- Al meerdere jaren
(indien gekend, aantal jaren vermelden:

De aard van het gebouw is (woning, boerderij, industrie,...):

.....

Datum

De aanvrager verklaart de werken te zullen uitvoeren volgens de code van goede natuur praktijk.

VOOR AKKOORD,

De aanvrager,

De eigenaar,

**AANVRAAG IN TE DIENEN BIJ DIENST OMGEVING – ADMINISTRATIEF CENTRUM –
PASTORIJSTRAAT 1 – 2830 WILLEBROEK – omgeving@willebroek.be – 03 866 90 50**

VAK VOORBEHOUDEN AAN DE ADMINISTRATIE

Datum controle:

ZWALUWKOLONIE:

Aanleg volgens de voorwaarden:

- 1 tot en met 4 nesten:€ 25
- 5 tot en met 10 nesten:.....€ 50
- Meer dan 10 nesten:€ 75

Goedkeuring College van Burgemeester en Schepenen d.d.

Bijlage:

- Liggingsplan gebouw

Ondergetekende verklaart kennis genomen te hebben van het gemeentelijk reglement (www.willebroek.be: Digitaal loket – Grondgebiedzaken – Dienst Omgeving)

REGLEMENT VOOR HET BEHOUD VAN ZWALUWKOLONIES

Artikel 1 – Definities

Nestgelegenheden voor zwaluwen Nestgelegenheden of in woningen en andere gebouwen die gelegen zijn op het grondgebied van de gemeente Willebroek. Doelsoorten voor instandhouding: huiszwaluw (*Delichon urbica*), boerenzwaluw (*Hirunda rustica*) en gierzwaluw (*Apus apus*).

Landelijke gebieden Volgende zones op het gewestplan: agrarisch gebied, agrarisch gebied met landschappelijke waarde, recreatiegebied met ecologisch belang, agrarisch gebied met ecologisch en/of landelijk belang, natuurgebied, natuureservaat en parkgebied.

Artikel 3

Binnen de perken van de jaarlijks op de begroting voorziene kredieten kan het College van Burgemeester en Schepenen een subsidie verlenen voor het onderhoud van kleine landschapselementen en het nemen van acties ter bevordering van de biodiversiteit door particulieren en landbouwers uit het landelijk gebied.

Artikel 4 – Premies

Voor het in stand houden van nestgelegenheden voor **zwaluwen**:

- De premie kan jaarlijks worden aangevraagd door de bewoner of de gebruiker van het gebouw waarop of waarin de nestgelegenheden zich bevinden;
- Er is maar één aanvraag per adres mogelijk;
- Bij een eventuele aanvraag voor een appartementsgebouw is de premie bestemd voor de vereniging van mede-eigenaars tenzij ontegensprekelijk kan vastgesteld worden dat de nestgelegenheden verbonden zijn aan een individueel appartement: in dit laatst vermelde geval kunnen de gebruikers van dit appartement de premie aanvragen en bekomen.
- De aanvragen tot het bekomen van een premie moet ten laatste op 30 juni ingediend worden bij het gemeentebestuur;
- Toelage:
 - 1 tot en met 4 nesten: € 25
 - 5 tot en met 10 nesten: € 50
 - Meer dan 10 nesten: € 75
- Enkel nestgelegenheden die door zwaluwen effectief bezet zijn, worden meegeteld bij het bepalen van het bedrag van de premie. De aanvrager verklaart zich akkoord met een controle ter plaatse van het aantal bezette nestplaatsen en verschaft hiertoe de toegang tot de woning, het gebouw of de eigendom;
- De aanvrager verbindt er zich toe geen nesten te verwijderen tijdens en na het broedseizoen en zal zorg dragen voor het behoud van de nestgelegenheid.

Artikel 5 - Algemene bepalingen

Artikel 5.1

De betoelaging wordt toegekend aan de aanvrager. De aanvrager dient gerechtigd te zijn tot het verrichten van onderhoudswerken waarvoor de aanvraag werd ingediend.

Artikel 5.2

De aangevraagde werken dienen in overeenstemming te zijn met en te verlopen volgens de van toepassing zijnde regelgevingen en gebruiken.

Artikel 5.3

De aanleg en onderhoud van de aangevraagde werken dienen te worden uitgevoerd volgens de 'Code van goede natuurpraktijk'.

Artikel 5.4

De aanvraag dient te gebeuren op een daartoe voorzien aanvraagformulier. Aanvraagformulieren kunnen schriftelijk of telefonisch aangevraagd worden bij de Dienst Omgeving of aan het loket van de Dienst Omgeving afgehaald worden. Het is tevens digitaal beschikbaar op de gemeentelijke website. Het aanvraagformulier bevat de volgende gegevens:

- de naam, hoedanigheid, het adres en de rekeningnummer van de aanvrager;
- een kopie van de stafkaart (1/10.000 of 1/25.000) met een duidelijke aanduiding van de betreffende objecten;
- de kadastrale secties en nummers van de percelen waar de werken zullen uitgevoerd worden;

De aanvragen worden **tijdig** ingediend bij de Dienst Omgeving.

Artikel 5.5

De aanvraagformulieren tot betoelaging worden overgemaakt aan het College van Burgemeester en Schepenen vóór de werken worden uitgevoerd.

Artikel 5.6

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist over de toekenning van de toelage en het bedrag ervan, na advies van de Dienst Omgeving. Aan de toekenning van de toelage kunnen door het College nadere condities worden verbonden met betrekking tot de uitvoeringswijze. De toekenning van de toelage kan worden geweigerd wanneer de uitvoering van het vooropgestelde werk om natuur- of landschapsredenen door het College ongewenst geacht wordt.

De aanvrager wordt van de beslissing van het College schriftelijk in kennis gesteld.

De betoelaging die aan een aanvrager wordt toegekend is **jaarlijks** beperkt tot: **maximum 250 euro**.

Artikel 5.7

Na voltooiing van het werk dient de begunstigde een "Aanvraag tot uitbetaling" in bij het gemeentebestuur. Dit gebeurt aansluitend op de voltooiing van het werk en uiterlijk binnen de 9 maanden na de kennisgeving van goedkeuring van de aanvraag. Een afgevaardigde van het gemeentebestuur kan de uitvoering ter plaatse controleren alvorens tot betaling over te gaan.