



Subsidiereglement

Randevenement bij dorpskermis

Pastorijstraat 1
2830 Willebroek



Inhoudsopgave

Inhoud

Inhoudsopgave.....	1
Artikel 1 Doel	1
Artikel 2 Definities.....	1
Artikel 3 Doelgroep	1
Artikel 4 Voorwaarden	2
Artikel 5 Subsidiebedrag	2
Artikel 6 Procedure.....	3
Artikel 6 §1 Aanvraag	3
Artikel 6 §2 Beoordeling	3
Artikel 6 § 3 Beslissing	4
Artikel 6 § 4 Uitbetaling	4
Artikel 7 Non-discriminatiebeginsel.....	4
Artikel 8 Sancties en strafbepalingen	5
Artikel 9 Bezwaar	5
Artikel 10 Opheffingsbepalingen.....	5
Artikel 11 Goedkeuring en inwerkingtreding	6

Artikel 1 Doel

De gemeente Willebroek wil financiële ondersteuning bieden aan evenementen/ lokale initiatieven die de aantrekkingskracht en beleving van de dorpskernen op haar grondgebied bevorderen.

Artikel 2 Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis of toepassing:

Evenement: Een evenement is een georganiseerde, tijdelijk en verplaatsbare sociaal-culturele activiteit die publiek toegankelijk is. Het doel van het evenement is om een breed publiek aan te trekken, waarbij de doelgroep verder reikt dan de directe buurt of wijk waarin het plaatsvindt.

Geen evenement zijn: Betogingen, circussen, reclame –en promotiecampagnes, filmopnames, of enkel het optreden van een straatartiest.

Artikel 3 Doelgroep

§1 De subsidie kan aangevraagd worden door:

- Verenigingen die erkend zijn door het gemeentebestuur Willebroek;
- (Lokale) personen die zich tijdelijk verenigen met het doel de aantrekkingskracht en beleving van de dorpskern te versterken.



§2 De aanvrager of zijn vertegenwoordiger is meerderjarig.

§3 Komen niet in aanmerking voor subsidie:

- Aanvragen van politieke partijen
- Aanvragen van individuele foorkramers die niet samenwerken binnen een breder initiatief.

Artikel 4 Voorwaarden

§1 Algemene voorwaarden

De gemeente Willebroek verleent de subsidie onder de volgende voorwaarden, die voldaan moeten zijn bij indiening van de subsidieaanvraag:

- Het evenement is een publiek toegankelijke sociaal-culturele activiteit die de aantrekkingskracht en beleving van de dorpskermis versterkt of een nieuw elan geeft.
- Het evenement richt zich op een ruimer publiek dan de eigen buurt en is toegankelijk voor externe bezoekers.
- Het evenement is tijdelijk en plaatsgebonden en vindt plaats tijdens één van de volgende erkende dorpskermissen:
 - Meikermis Blaasveld
 - Sint-Janskermis Tisselt
- Het evenement vindt plaats op het grondgebied van de gemeente Willebroek, grenzend aan het kermisterrein.
- Het evenement mag geen private commerciële doeleinden nastreven.
- Het evenement mag geen directe concurrentie zijn voor de dorpskermis.
- De organisator heeft de nodige toelatingen van de gemeente verkregen.
De voorwaarden die worden opgelegd aan het evenement door het gemeentebestuur in de afgeleverde toelating, moeten worden nageleefd.

§2 Specifieke bepalingen

- Bij evenementen die meerdere dagen of activiteiten omvatten, kan enkel subsidie worden aangevraagd voor de dagen of activiteiten die plaatsvinden tijdens de door de gemeente erkende kermisperiodes.
- Er wordt slechts 1 subsidie per evenement toegekend, ook al wordt het evenement door meerdere personen of verenigingen georganiseerd.
- Het evenement kan zich slechts op één subsidiereglement van de gemeente Willebroek beroepen. Een subsidie op basis van dit reglement kan niet gecumuleerd worden met een andere subsidie van de gemeente.

Artikel 5 Subsidiebedrag

§1 Per aanvrager kan een subsidie worden toegekend van maximum €1.500,00 als tegemoetkoming in de gemaakte organisatiekosten. De subsidie kan nooit hoger zijn dan de werkelijk gemaakte organisatiekosten.

Organisatiekosten die in aanmerking komen zijn:

- Animatie: optreden van muziekgroepen, straatanimatie, initiaties, workshops,
- Techniek: geluid, belichting,
- Infrastructuur: huur materiaal zoals zaal, tafels, tenten, tapinstallaties,
- Uitgaven voor Unisono.

De kosten voor drank en voeding, catering en bediening van eten en drinken komen niet in aanmerking.



§2 Voor elke kermis wordt een krediet van €2.000,00 voorzien. Wanneer er meerdere aanvragen zijn voor dezelfde kermis, worden de organisatiekosten van alle aanvragen samengeteld. Het beschikbare krediet wordt vervolgens pondspondsgewijs verdeeld volgens de werkelijk gemaakte organisatiekosten per aanvrager.

Een aanvrager kan nooit meer dan €1.500,00 subsidie krijgen én de subsidie kan ook nooit hoger zijn dan de werkelijke organisatiekosten die de aanvrager heeft gemaakt.

Artikel 6 Procedure

Artikel 6 §1 Aanvraag

Om de subsidie randevenement bij dorpskermis te kunnen bekomen dient men bij de gemeente Willebroek schriftelijk een aanvraag in.

De aanvraag wordt uiterlijk 1 maand na afloop van het evenement ingediend.

Een aanvraag kan op 3 manieren worden ingediend:

- Stuur een brief naar:
Gemeentebestuur Willebroek
t.a.v. dienst lokale economie
Pastorijstraat 1
2830 Willebroek
- Geef de aanvraag persoonlijk af aan het onthaal van het administratief centrum.
De openingsuren staan op www.willebroek.be.
- Stuur een e-mail aan lokale.economie@willebroek.be

Het aanvraagdossier bevat een volledig en correct ingevuld aanvraagformulier met bijlagen.

De aanvraag dient volgende documenten en gegevens te bevatten om ontvankelijk te zijn:

- Het volledig ingevulde en door de aanvrager ondertekende aanvraagformulier.
Het aanvraagformulier is te bekomen via www.willebroek.be of bij de dienst lokale economie, Pastorijstraat 1, 2830 Willebroek.
- Een verklaring op eer waarin de aanvrager bevestigt dat hij/zij voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisregeling. Deze verklaring is terug te vinden op de website www.willebroek.be
- Een kopie van de toelating/vergunning van het evenement door het gemeentebestuur.
- De financiële afrekening d.w.z. een overzicht van alle inkomsten en uitgaven van het evenement.
- Bewijsmaterialen van de gemaakte kosten.
Volgende bewijsmaterialen worden aanvaard:
 - facturen met betrekking tot het evenement;
 - bewijs van overschrijving(en) met betrekking tot het evenement;
 - betaalbewijzen met betrekking tot het evenement (met minstens de gegevens en de handtekening van de ontvanger).
- een fotoverslag van het evenement.

De aanvraag is slechts ontvankelijk zodra deze volledig is. De ontvangst en de ontvankelijkheid wordt na indiening van de aanvraag meegedeeld via brief of via e-mail.

Artikel 6 §2 Beoordeling

De bevoegde ambtenaar gaat de ontvankelijkheid van de ingediende aanvragen na en onderzoekt de dossiers.

Indien de aanvrager een dossier niet tijdig heeft ingediend, komt het niet in aanmerking voor de berekening van subsidies.



Het aanvraagdossier is volledig indien alle verplichte gegevens werden ingevuld en wanneer alle gevraagde bewijsstukken werden bezorgd.

Bewijsstukken die niet tijdig bij de aanvraag worden gevoegd, komen niet in aanmerking voor de berekening van subsidies.

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht om alle onderzoeken uit te voeren die vereist zijn voor de behandeling van de aanvraag. Indien de aanvrager hierbij zijn medewerking weigert, wordt de aanvraag ongegrond verklaard en bijgevolg wordt de subsidie geweigerd.

De bevoegde ambtenaar formuleert een advies.

De dossiers worden behandeld in chronologische volgorde van indiening en tot uitputting van het goedgekeurde krediet.

Het totale beschikbare krediet wordt gelijkmatig verdeeld over de erkende dorpskermis. Aanvragen worden beoordeeld binnen het krediet dat voor elke dorpskermis afzonderlijk is voorzien.

De ingediende dossiers voor éénzelfde kermis worden gelijktijdig voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6 § 3 Beslissing

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist binnen een richttermijn van 8 weken over het al dan niet toekennen van de subsidie op basis van het advies van de bevoegde ambtenaar.

De beslissing wordt kenbaar gemaakt aan de aanvrager.

Artikel 6 § 4 Uitbetaling

De uitbetaling van de subsidie gebeurt na de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen door overschrijving op het rekeningnummer van de vereniging/ persoon zoals vermeld in de aanvraag.

De aanvrager verbindt zich ertoe de gemeente onmiddellijk op de hoogte te brengen, zodra het rekeningnummer van de vereniging/ persoon gewijzigd wordt.

Artikel 7 Non-discriminatiebeginsel

Wanneer de gemeente Willebroek of het OCMW van Willebroek werkingssubsidies en/of toelagen toekent aan verenigingen of organisaties, of steun verleent voor acties of activiteiten die gericht zijn op het publiek of deelnemers, geldt steeds de volgende voorwaarde:

De begunstigde verbindt zich ertoe om binnen de eigen werking – dit wil zeggen binnen de organisatie, haar statuten, personeel, vrijwilligers en bij de organisatie van acties of activiteiten – het volgende te garanderen:

- Er wordt geen enkele vorm van discriminatie toegelaten op basis van sociale afkomst, burgerlijke staat, fysieke of genetische kenmerken, geboorte, geloof of levensbeschouwing, geslacht, gezondheidstoestand, handicap, huidskleur, leeftijd, nationale of etnische afkomst, nationaliteit, politieke overtuiging, seksuele oriëntatie, taal, vermogen, zogenaamd ras of syndicale overtuiging.



- De werking van de organisatie is open en toegankelijk voor iedereen.
- Discriminerend gedrag wordt actief voorkomen, en indien nodig aangepakt en gesanctioneerd.
- De organisatie leeft de geldende wetten en reglementen inzake non-discriminatie en gelijke kansen strikt na.
- Leden worden geïnformeerd over hun mogelijkheden om discriminatie aan te klagen.
- Wanneer derden betrokken worden bij acties of activiteiten, worden zij op de hoogte gebracht van dit non-discriminatiebeginsel en wordt erop toegezien dat ook zij dit naleven.

Artikel 8 Sancties en strafbepalingen

De toegekende subsidie moet steeds besteed worden aan het doel waarvoor ze is verleend. Het gebruik ervan moet correct worden verantwoord. Indien dit niet gebeurt, kan de subsidie geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

Bij fraude of het afleggen van valse verklaringen door de aanvrager, kan de gemeente of het OCMW beslissen om:

- De subsidie tijdelijk of definitief te schorsen,
- Toekomstige subsidietoekenningen aan de aanvrager te weigeren,
- En het reeds uitbetaalde subsidiebedrag volledig terug te vorderen.

Indien de aanvrager zijn contractuele of financiële verplichtingen tegenover de gemeente niet nakomt, kan het subsidiebedrag hiermee verrekenend worden.

Bij plaatsing onder curatele van de aanvrager behoudt de gemeente zich het recht voor om de subsidie geheel of gedeeltelijk terug te vorderen.

Artikel 9 Bezwaar

Ben je niet akkoord met de genomen beslissing kan je steeds een bezwaar indienen binnen de termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de dag na de kennisgeving van de beslissing.

Je kan dit schriftelijk of digitaal doen.

Schriftelijk: je kan je gemotiveerd bezwaar indienen via een brief gericht aan het college van burgemeester en schepenen, Pastorijsstraat 1 te 2830 Willebroek.

Digitaal: je kan je gemotiveerd bezwaar indienen per mail (lokale.economie@willebroek.be) via een bezwaardocument terug te vinden op de website.

Ben je niet akkoord met het antwoord op je bezwaar dan kan je in beroep gaan. Beroep wordt ingesteld bij de gewone burgerlijke rechtbank.

Artikel 10 Opheffingsbepalingen

Het raadsbesluit van 27 juni 2013 inzake het subsidiereglement voor randevenementen bij dorpskermissen wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van huidig subsidiereglement.



Artikel 11 Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit subsidiereglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 27 januari 2026. Het treedt in werking op 1 februari 2026 en loopt tot 31 december 2031.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

