

Huishoudelijk reglement

Informatie en afspraken



Kinderdagverblijf Bengelhuisje

Stadionlaan 2 – Willebroek

☎ 03 866 92 75

Eerst even dit

Beste ouder

Hartelijk welkom in het
kinderdagverblijf Bengelhuisje.
Bedankt voor het vertrouwen dat je
in onze kinderopvang stelt.

Wij stellen alles in het werk om er
voor jou en je kind een fijne periode
van te maken.

Met dit huishoudelijk reglement
maken we je wegwijs in onze
praktische werking, regels en
afspraken.

Je mag ons uiteraard ook
contacteren wanneer je vragen hebt.

Vriendelijke groeten,

Rudi De Schouwer, directeur Huis
van de Zorg Willebroek

Met kleine stapjes,
maken we grote spongen



Inhoud

Algemeen

1



Hoe inschrijven?

2



**Starten in het
kinderdagverblijf**

4



De werking

6



Financiële bepalingen

22



Rechten van het gezin

26



**Wijzigingen in het
huishoudelijk reglement en
opzegmodaliteiten**

29



Kwaliteitshandboek

31



Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd door de gemeenteraad op 9/02/2024 volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Kind & Gezin. Alle regels over kinderopvang vind je op www.opgroeien.be

ORGANISEREND BESTUUR

Het gemeentebestuur Willebroek is de organisator van het kinderdagverblijf Bengelhuisje.

Pastorijstraat 1

2830 Willebroek

T 0800 9 28 30

E info@willebroek.be

www.willebroek.be

Ondernemingsnummer: 0207.501.113

Ons kinderdagverblijf is gesloten op zaterdag, zondag, feestdagen en tijdens een aantal collectieve sluitingsdagen. Collectieve sluitingsdagen kunnen jaarlijks veranderen.

Je ontvangt een overzicht van alle sluitingsdagen van het lopende jaar bij het ondertekenen van de schriftelijke overeenkomst. De sluitingsdagen voor het volgende jaar worden jaarlijks in november aan alle ouders meegedeeld. Je kan de sluitingsdagen ook raadplegen op het infobord in het onthaal van de kinderopvang of je kan een kopie vragen aan het onthaal of bij de verantwoordelijke.

KINDEROPVANGLOCATIE

Kinderdagverblijf Bengelhuisje

Stadionlaan 2

2830 Willebroek

T 03 866 92 75

E bengelhuisje@willebroek.be

<https://www.willebroek.be/nl/welzijn-zorg/kinderdagverblijf-t-bengelhuisje>

Open elke werkdag van 7u00 tot 18u00

VERANTWOORDELIJKEN

Rudy De Schouwer, directeur Huis van de Zorg

Laura Smeyers, verantwoordelijke kinderopvang

Dorien Lemmens, pedagogisch coach en adjunct verantwoordelijke

Het gemeentebestuur Willebroek heeft als organisator van de groepsopvang voor baby's en peuters een vergunning voor 65 opvangplaatsen, dit onder nummer: 910000513. De vergunning werd toegekend door het Agentschap Opgroeien, voorheen Kind&Gezin.

Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

T 078 150 100

HOE INSCHRIJVEN?

Om in aanmerking te komen voor een plaats in onze kinderopvang registreer je jouw opvangvraag via <https://opvang.vlaanderen/>

Via Opvang Vlaanderen zal je van de verantwoordelijke een antwoord ontvangen over een mogelijke plaats in onze opvang.

Je zal ook via deze weg worden uitgenodigd voor een eerste kennismakingsgesprek, waarbij we je graag een rondleiding geven en je vertellen over hoe wij werken.

We raden aan je te registreren vanaf het moment dat je op de hoogte bent van de zwangerschap. Je kan dus ten vroegste negen maanden voor de vermoedelijke geboortedatum inschrijven. Indien je doelbewust foutieve informatie doorgeeft, zullen wij uw aanvraag onmiddellijk schrappen. Enkel aanvragen voor opvang van minimum drie volledige dagen per week komen in aanmerking.

1. Voorrangsregels

Wij zijn als gesubsidieerd kinderdagverblijf wettelijk verplicht onderstaande voorrangsregels toe te passen. Als basisregel geldt dat we als organisator voorrang geven aan gezinnen waarvoor kinderopvang noodzakelijk is om te werken of om een opleiding met het oog op werk te volgen.

Voorrangsregels vanuit Opgroeien¹

Wij geven absolute voorrang aan:

- Gezinnen waarvan
 - Eén of beide ouders werken
 - Eén of beide ouders een dagopleiding volgen met het oog op werk (traject naar werk of inburgeringstraject)
 - of één of beide ouders een tewerkstelling en dagopleiding combineren met het oog op werk.
- Broertje/zusjes van kinderen die tegelijkertijd naar de opvang komen
- Pleegkinderen

Bij de aanvraag vraagt het kinderdagverblijf het gezin een verklaring op eer te ondertekenen over de situatie van het gezin op het moment dat de opvang start. Opgroeien kan deze verklaring controleren. Het gezin moet dan, op vraag, kunnen aantonen dat de effectieve situatie in overeenstemming is met hun verklaring op eer. Dit kan op basis van een of meer van volgende attesten:

- Kopie arbeidscontract of attest van de werkgever of uittreksel uit de kruispuntbank;
- Attest van arbeidsbemiddeling of opleidingsinstantie;
- Inburgeringscontract
- Attest van gezinssamenstelling
- Attest van de pleegzorgorganisatie
- Indien van toepassing: een uittreksel van de rechtbank over de verblijfsregeling van de kinderen.

Het kinderdagverblijf kan voor maximaal 10% van de totale opvangcapaciteit op jaarbasis afwijken van de voorrangsregels indien de opvang gebeurt in belang van het kind of door gezondheids- of welzijnssituatie in het gezin. Voor deze afwijking dient het

¹ Vlaams Parlement, Decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters, BS 15 juni 2012, en uitvoeringsbesluiten; zie ook Agentschap Opgroeien, Voorrangsregels kinderopvang, www.opgroeien.be

kinderdagverblijf te beschikken over een advies van een instantie die werkt met gezinnen.

Vorrangsregels vanuit de organisatie Willebroek

Binnen de organisatie Willebroek geven wij (boven op de vorrangsregels van Opgroeien) absolute vorrang aan:

1. Alleenstaande ouders;
2. Oudste broertjes/zusjes die op het moment van toewijzing maximaal 1 jaar het kinderdagverblijf hebben verlaten;
3. Ouders die op het moment van toewijzing tewerkgesteld zijn bij de organisatie Willebroek, indien je binnen de eerste 3 maanden van de zwangerschap een opvangvraag stelt.

2. Toewijzingen

Na het bekijken van de vraag in Opvang Vlaanderen, kan je drie mogelijke antwoorden verwachten:

1. Opvangplan niet mogelijk: voor de gehele aangevraagde periode is er geen plaats beschikbaar in het kinderdagverblijf.
2. Vraag goed ontvangen: er is momenteel geen zekerheid of er een plaats beschikbaar is. Je aanvraag wordt op de wachtlijst geplaatst.
3. In behandeling: er is een plaats vrij voor de gevraagde opvangperiode in ons kinderdagverblijf. Je zal een antwoord ontvangen van de verantwoordelijke waarin een voorstel tot startdatum en opvangplan worden gegeven. Je zal worden uitgenodigd voor een eerste kennismaking en rondleiding.

Na de eerste rondleiding en kennismaking blijft de plaats nog maximaal 2 weken voor jou gereserveerd. Om de plaats definitief te bevestigen, dien je de schriftelijke overeenkomst ondertekend terug te bezorgen aan het onthaal of via e-mail aan bengelhuisje@willebroek.be

Indien er na 2 weken geen schriftelijke overeenkomst ontvangen werd, zal het plekje terug worden vrijgesteld voor andere ouders op de wachtlijst.

3. Inschrijving in de kleuterschool

Vanaf 2,5 jaar kunnen peuters naar de kleuterschool. De gemeente Willebroek werkt met een aanmeldingssysteem voor het kleuter- en lager onderwijs:

<https://www.willebroek.be/nl/aanmelden>. Denk eraan dat je je kind tijdig aanmeldt (vanaf 1,5 jaar) binnen de vooraf bepaalde vorrangsperiodes.

4. Opvang van kleuters tijdens schoolvakanties

Kinderen die in ons kinderdagverblijf werden opgevangen, kunnen na uitstap, en als er vrije plaatsen zijn, terugkeren naar het kinderdagverblijf voor het overbruggen van de eerstvolgende schoolvakantie. Deze opvang is enkel mogelijk op voorwaarde dat het kind bij aanvang van de betrokken schoolvakantie nog geen 3 jaar oud is en de bezetting in de leefgroepen een extra kind toelaat. Wanneer het kind in de loop van de betrokken vakantie 3 jaar wordt, kan het kind blijven tot aan het einde van de vakantieperiode.

Wanneer je kind tussen het laatste instapmoment van het schooljaar en de start van de zomervakantie 2,5 jaar wordt, kan je de keuze maken of jouw kind tijdens de zomervakantie blijft gebruik maken van ons kinderdagverblijf of reeds de overgang wil maken naar onze buitenschoolse kinderopvang als voorbereiding op de instap in de kleuterschool op 1 september van het desbetreffende jaar. Deze keuze zal je door de verantwoordelijke na de Kerstsluiting worden voorgelegd.

STARTEN IN HET KINDERDAGVERBLIJF

1. Wenmomenten en intakegesprek

Ongeveer een maand voor de start van de opvang zal de verantwoordelijke je per e-mail of telefonisch contacteren voor het inplannen van de wenmomenten en het intakegesprek.

Tijdens het eerste wenmoment krijg je informatie van de vaste begeleiding over de leefgroep en kan je samen met je kind gedurende 2 uur komen wennen in ons kinderdagverblijf.

Tijdens het tweede wenmoment van een halve dag, word je na het wegbrengen van je kind uitgenodigd voor het intakegesprek. Je krijgt informatie en volgende praktische afspraken worden overlopen en vastgelegd:

- de algemene werking en afspraken (huishoudelijk reglement);
- de start- en einddatum van de opvang;
- het opvangplan;
- de leefgroep waar je kind zal worden opgevangen;
- de inlichtingenfiche.

Tijdens het intakegesprek vullen we samen volgende documenten in:

- inlichtingenfiche;
- verklaring op eer voor het gebruik van de QR-code;
- ontvangst van de QR-code.

Tijdens het derde wenmoment van een volledige dag, beleeft je kind de volledige structuur van een dag in onze opvang, zodat er met een gerust gevoel gestart kan worden op de eerste opvangdag. Tijdens het tweede en derde wenmoment worden alle bijhorende vaste maaltijden voor het kind voorzien. Flesjes en melkpoeder zijn zelf te voorzien.

De wenmomenten, 3 in totaal, dienen om de overgang van thuis naar het kinderdagverblijf zo vlot mogelijk te laten verlopen voor zowel de ouders, als voor het kind. Tijdens het eerste wenmoment wordt er daarom ook samen gewend.



Afhankelijk van de ontwikkeling van het kind kan de effectieve startdatum in onderling overleg éénmalig worden verlegd. Daarnaast kunnen ouders ervoor kiezen om geen gebruik te maken van de wenmoment. Dit wordt steeds met de verantwoordelijke besproken.

Ook bij de overgang naar een andere een volgende leefgroep worden er opnieuw drie wenmomenten ingepland. De structuur van deze wenmomenten is dezelfde als bij de

opstart in het kinderdagverblijf. Het kind zal tijdens het eerste wenmoment een tweetal uurtjes wennen in de nieuwe leefgroep. Het tweede wenmoment zal het kind een half dagje in de nieuwe leefgroep verblijven en bij het derde wenmoment is dit een volledige dag. Op deze manier kan het kind op zijn eigen tempo kennismaken met de nieuwe kinderbegeleiders en kinderen in deze leefgroep.

2. Schriftelijke overeenkomst

De schriftelijke overeenkomst is de overeenkomst tussen het kinderdagverblijf en het gezin en wordt overlopen tijdens de eerste kennismaking. Ze bevat alle specifieke afspraken voor de opvang van het kind. Het gezin krijgt na het gesprek een periode van twee weken om deze volledig ingevuld en ondertekend terug te bezorgen aan het kinderdagverblijf. Beide partijen verklaren zich hierin akkoord met en ondertekenen de schriftelijke overeenkomst. Je ontvangt hiervan een kopie.

3. Inlichtingenfiche

Voor elk opgevangen kind wordt een inlichtingenfiche ingevuld. Dit is belangrijk voor de zorg en veiligheid van elk kind.

De inlichtingenfiche omvat:

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders;
- de gegevens waarop de ouders en de behandelende arts bereikbaar zijn;
- de specifieke aandachtspunten over de gezondheid, de voeding en de manier van omgaan met het kind;
- De extra contactpersonen die het kind al dan niet ook mogen ophalen.

Het is belangrijk dat je ons veranderingen in de gegevens over de gezondheid en voeding, contactgegevens en behandelende arts onmiddellijk meedeelt.

Wij vragen je toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de vergunningsvoorwaarden. Wij garanderen een zorgvuldig gebruik van de inlichtingenfiche.

De inlichtingenfiche kan alleen geraadpleegd worden door:

- De organisator als het echt noodzakelijk is;
- De verantwoordelijke;
- De kinderbegeleiders die het kind begeleiden;
- De toezichthouders voor controle op de naleving van de vergunningsvoorwaarden (Zorginspectie);
- Kind & Gezin;
- Jou, de ouder(s), voor de gegevens over jezelf en je kind.

1. De aangeboden kinderopvang

Kinderdagverblijf Bengelhuisje wil kwaliteitsvolle, toegankelijke en betaalbare opvang organiseren voor baby's en peuters tot schoolrijpe leeftijd. Ouders betalen een dagprijs die berekend wordt op hun gezamenlijk gezinsinkomen. Door de aangeboden opvang willen we gelijke onderwijskansen en rijke ontplooiingskansen garanderen voor alle kinderen, waarbij we geen onderscheid maken op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging. Ook kinderen met een specifieke zorgbehoefte zijn welkom. Bij deze laatste vragen we om dit zo snel mogelijk aan de opvang te laten weten, zodat de nodige voorbereidingen getroffen kunnen worden. De belangrijkste pijlers in onze kinderopvang zijn de kinderen, de ouders en de medewerkers, die allen gestimuleerd worden om mee te participeren. Dit in een veilige en uitdagende omgeving.

2. Het pedagogisch beleid

Kinderdagverblijf Bengelhuisje is de boomhut van onze Appelboom, waarnaar de buitenschoolse kinderopvang is vernoemd. Kinderdagverblijf Bengelhuisje is een wat kleinschaligere en een nog iets meer beschermende omgeving dan 't ApPelboomPje. Er is plaats voor 65 baby's en peuters die zich spelenderwijs kunnen ontwikkelen tot zelfstandige kleuters, die helemaal klaar zijn om naar school te gaan en in 't ApPelboomPje te gaan ravotten.

Om activiteiten op maat te kunnen aanbieden, kiezen wij ervoor met leeftijdsgroepen te werken. In onze babygroep (lieveheersbeestjes) van 0 tot 8 maanden wordt vooral voor de allerkleinste op maat van het kind gewerkt. We volgen zoveel mogelijk het ritme en voedingsschema van onze baby's. Stilletjes aan krijgen onze baby'tjes meer een vaste structuur, door de gestructureerde dagindeling, die bestaat uit een onthaalmoment, eetmoment en vaste rustmomentjes die worden aangekondigd door middel van liedjes en spelletjes. Zij hebben de nodige bewegingsruimte en pedagogische materialen om op eigen tempo te leren zitten, kruipen en zich recht te trekken. Niet alleen motorisch stimuleren wij onze kinderen, maar aan de hand van liedjes, versjes en een gevarieerd taalgebruik proberen wij onze baby's een goede start te geven.

Rond de leeftijd van 8 maanden of wanneer ze er klaar voor zijn, verhuizen onze baby's naar de kruipers/stappersgroep (vlindertjes). Dit overgangsmoment wordt zorgvuldig gepland door een aantal wenmomentjes samen met een vaste kinderbegeleider. Ook in deze groep worden er activiteiten op maat aangeboden en breidt het gamma aan begeleide activiteiten stilletjes aan uit, om onze kinderen voor te bereiden op de peutergroep.

Wanneer onze kinderen de leeftijd van ongeveer 15 maanden bereiken en er klaar voor zijn, verhuizen ze na een wenperiode naar onze kleinste peuters (uiltjes). In deze groep wordt de zelfstandigheid gestimuleerd. Vanaf 18 maanden wordt er een aanzet gegeven tot de zindelijke training. Het gebruikelijke ochtendritueel breidt zich uit tot een liedje met de dagen van de week, een weerkalender, maar uiteraard kunnen kinderen ook naar hartenlust ravotten en krijgen ze ongedwongen allerhande activiteitjes aangeboden, aangepast aan hun leeftijd.

Als onze peutertjes zo een 24 maanden zijn, klimmen ze opnieuw een groepje hoger (konijntjes), waar er alweer op maat gewerkt wordt en waar ze de kans krijgen om ook al eens te gaan wennen in onze buitenschoolse kinderopvang, indien ze daar later gebruik van zullen maken. Ze worden in deze leefgroep stap voor stap voorbereid om naar school te gaan.

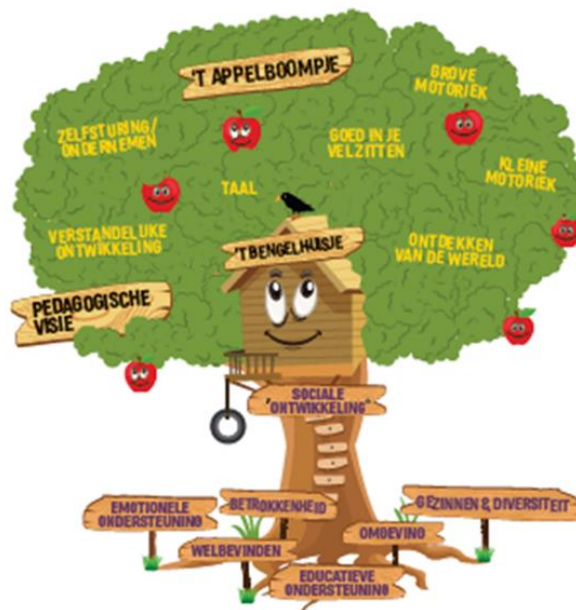
De overgang naar een ander groepje wordt steeds goed begeleid met de nodige aandacht voor de individuele behoeften van ieder kind en in overleg met de ouders.

Kinderdagverblijf Bengelhuisje biedt kwaliteitsvolle kinderopvang, zorg en opvoeding voor alle kinderen in een veilige, gezonde en pedagogisch verantwoorde omgeving. Wij willen ervoor zorgen dat kinderen zich goed in hun vel voelen, ze omgeven zijn door positieve en warme relaties zodat ze zich emotioneel veilig voelen. We willen kinderen aanmoedigen om een band met anderen op te bouwen en elkaar te respecteren. Daarnaast willen we kinderen rijke ontplooiingskansen aanbieden.

Deze waarden uit het pedagogische raamwerk worden door het agentschap Opgroeien vooropgesteld. Om dit te bereiken besteden wij bijzondere aandacht aan **het welbevinden, de betrokkenheid, emotionele ondersteuning, educatieve ondersteuning, de omgeving, de samenwerking met gezinnen en respect voor de maatschappelijke diversiteit**. Dit zijn de 6 dimensies uit het zelfevaluatie-instrument Memo Q, waar we actief mee aan de slag gaan om onze pedagogische kwaliteit te meten.

We nemen regelmatig onze werking onder de loep en bekijken per dimensie hoe we dit verwezenlijken in onze opvang en bepalen actiepunten om ons steeds te verbeteren.

Om onze pedagogische visie in beeld te brengen gebruiken wij als metafoor de Appelboom, waarnaar onze buitenschoolse opvang is genoemd. De boomhut in onze Appelboom is het Bengelhuisje, ons kinderdagverblijf. Een boom groeit niet door aan de takken te trekken, maar door de wortels water te geven. De basis van een goede groei en ontwikkeling wordt gelegd in een gezonde voedingsbodem.



De 4 belangrijkste pijlers in onze dagelijkse werking zijn de kinderen, de ouders, de omgeving en de medewerkers. De 6 dimensies zijn de wortels van onze boom, die moeten gevoed worden en zich in een goed klimaat bevinden om te kunnen groeien en bloeien. Daarom is het belangrijk om er constant over na te denken hoe wij een gezonde voedingsbodem bieden en de wortels voeden van onze kinderen, ouders, medewerkers in een goed klimaat.

WELBEVINDEN (wortel 1 van onze boom)

Wat verstaan we onder welbevinden?

Kinderen voelen zich goed in de opvang en dat zie je aan hen.

Om dit te realiseren organiseren wij rondleidingen, infomomenten en wenmomentjes met als doel het welbevinden van kinderen en ouders te verhogen, zodat de kinderen zich emotioneel veilig voelen. Zo leren medewerkers en ouders elkaar beter kennen en kunnen ze elkaar informeren en adviseren over de aanpak van het kind, zodat we met z'n allen kunnen inspelen op het kind en zijn behoeften. Wederzijds begrip en waardering tussen de opvang en de ouders wordt zo versterkt en goede afspraken kunnen dan gemaakt worden. Tevens vermindert een goede wenperiode de kans op wiegendood bij het kind.

Welbevinden en betrokkenheid zijn niet van elkaar los te koppelen. Om het welbevinden te verhogen stimuleren wij ook de betrokkenheid van onze kinderen, ouders en medewerkers.

BETROKKENHEID (wortel 2 van onze boom)

Wat verstaan we onder betrokkenheid?

Betrokkenheid gaat over geboeid bezig zijn met iets. Zo intens bezig zijn dat je er helemaal door opgeslorpt wordt. Het is een voorwaarde om tot ontwikkeling en diepgaand leren te komen.

Omdat ieder kind uniek is en zich op eigen tempo ontwikkelt proberen wij te zorgen dat ieder kind zich goed voelt in de opvang en geboeid bezig kan zijn. Daarom observeren wij alle kinderen individueel aan de hand van 6 domeinen:

- goed in je vel zitten
- grove motoriek
- kleine motoriek
- ontdekken van de wereld
- sociale ontwikkeling
- taal
- verstandelijke ontwikkeling
- zelfsturing/ondernemen

We organiseren onze ruimtes, spelaanbod, vrij spel en activiteiten op zodanige wijze dat al deze domeinen aanbod komen en gestimuleerd worden.

EMOTIONELE ONDERSTEUNING (wortel 3 van onze boom)

Wat verstaan we onder emotionele ondersteuning?

Kinderen emotioneel ondersteunen is warm, respectvol en enthousiast met hen omgaan. Het is aandacht hebben en zorg dragen voor hun emotionele behoeften en in die zin hun gedrag begeleiden.

Hier zorgen we er voor dat kinderen zich veilig voelen in de opvang en vertrouwen kunnen hebben in zichzelf en de omgeving door regelmaat te brengen in de dagindeling.

We zorgen voor een positieve sfeer zodat kinderen, gezinnen en medewerkers zich goed en veilig kunnen voelen in de opvang.

We garanderen de veiligheid van de kinderen door actief toezicht, permanente begeleiding om te kunnen inspelen op hun noden en behoeften.

We zorgen voor een vertrouwensrelatie tussen kinderen en kinderbegeleiders, zodat kinderen zich veilig kunnen voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

EDUCATIEVE ONDERSTEUNING (wortel 4 van onze boom)

Wat verstaan we onder educatieve ondersteuning?

Kinderen educatief ondersteunen betekent het leren en de ontwikkeling van de kinderen stimuleren. We breiden de leefwereld van de kinderen uit via interacties en activiteiten. Het is belangrijk voor kinderen dat er een rijke, gevarieerde taal gebruikt wordt, er veel spreekkansen worden gegeven en er wordt ingespeeld op hun taaluitingen.

We zorgen dat elk kind zich goed voelt in de opvang en uitgedaagd wordt om te spelen, te bewegen en grenzen te verleggen. Via spel bieden we kinderen ontwikkelings- en ontplooiingskansen, waarbij aandacht is voor zowel binnen- als buitenspel. We stimuleren kinderen om samen te spelen en te leren van elkaar met respect voor elkaar. We waarderen kinderen om wie ze zijn, met hun eigen unieke persoonlijkheid en talenten. Vandaar dat we ook werken rond de 8 domeinen, die we reeds beschreven onder het punt betrokkenheid.

We stimuleren de Nederlandse taalverwerving van elk kind en geven positieve aandacht aan de thuistaal.

OMGEVING (wortel 5 van onze boom)

Een interessante omgeving voor kinderen bestaat uit toegankelijke en uitnodigende ruimtes die overzichtelijk zijn ingedeeld. Zo'n ruimte biedt boeiend en gevarieerd materiaal en activiteiten. De indeling is eigenlijk nooit af.

We zorgen dat kinderen zich veilig voelen in de opvang en vertrouwen kunnen hebben in zichzelf en de omgeving.

Tevens zorgen we dat zowel de binnen-als buitenruimtes aantrekkelijk zijn ingericht en de inrichting kinderen uitdaagt om te spelen, te bewegen en grenzen te verleggen.

GEZINNEN EN DIVERSITEIT (wortel 6 van onze boom)

Samenwerken met gezinnen en respect voor maatschappelijke diversiteit houdt in dat de opvang en de ouders elkaar leren kennen en constant informatie met elkaar uitwisselen. Het houdt ook in dat de ouders inspraak krijgen en dat ze ondersteund worden.

Alvorens de kinderopvang van start gaat krijgen de ouders een uitgebreide rondleiding en worden de belangrijkste items uit ons huishoudelijk reglement overlopen. We organiseren ook een aantal wenmomentjes met als doel het welbevinden van kinderen en ouders te verhogen. Zo leren medewerkers en ouders elkaar beter kennen en kunnen ze elkaar informeren en adviseren over de aanpak van het kind. Wederzijds begrip en waardering tussen de opvang en de ouders wordt zo versterkt en goede afspraken kunnen dan gemaakt worden. We zorgen voor verschillende momenten en vormen van contact tussen de kinderopvang en de ouders.

Bij de breng- en afhaalmomenten wordt er dagelijks informatie uitgewisseld. Daarenboven krijgen ouders dagelijks een dag verslag van hun kind via e-mail. Op regelmatige basis krijgen ouders het observatieverslag van hun kind en kunnen ze dit met de vaste begeleidster bespreken. Er worden ouderavonden en andere evenementen georganiseerd zoals de dag van de zorg, waar wij onze deuren openen om onze kinderopvang in de kijker te zetten.

3. Afspraken over slaapmomenten (dutjes)

Kinderen tot 2,5 jaar zullen steeds een middagdutje van 12u tot 14u aangeboden krijgen, omdat voldoende slaap leidt tot een goed welbevinden van de kinderen in de opvang en het niet aangewezen is om het middagdutje voor deze leeftijd in te korten of af te schaffen.

In onze twee jongste leefgroepen worden dutjes aangeboden in functie van de noden van het kind. Als het kind vermoeidheidssignalen vertoont, zal het in bedje worden gelegd voor een dutje. In onze eerste leefgroep (lieveheersbeestjes) wordt er in het algemeen rekening gehouden met 3 dutjes per dag. Dit wil zeggen dat er een dutje in de voormiddag wordt aangeboden, een dutje op de middag en een dutje in de namiddag.

In onze tweede leefgroep (vlindertjes) hebben de kinderen op deze leeftijd meestal minder nood aan het dutje in de namiddag en wordt er in het algemeen rekening gehouden met een dutje in de voormiddag en een middagdutje tussen 12u en 14u30. Het namiddagdutje kan nog steeds aangeboden worden indien er vermoeidheidssignalen worden opgemerkt bij het kind of op vraag van de ouders.

In onze derde leefgroep (uiltjes) slaan de kinderen op deze leeftijd meestal het dutje in de voormiddag over. Er wordt in het algemeen enkel rekening gehouden met een middagdutje tussen 12u en 14u. Het voormiddagdutje kan nog steeds aangeboden worden indien er vermoeidheidssignalen worden opgemerkt bij het kind of op vraag van de ouders.

In onze vierde en laatste leefgroep (konijntjes) wordt er enkel nog een middagdutje van 12u tot 14u aangeboden. Vanaf de leeftijd van 2,5 jaar kan, op vraag van de ouders en indien het kind hier klaar voor is, het dutje ingekort worden (van 12u tot 13u) om de overgang naar school te versoepelen.

Preventie van wiegendood

In kader van wiegendoodpreventie volgen wij volgende richtlijnen.

- elke baby wordt op de rug te slapen gelegd. Enkel op basis van een doktersattest en attest van de ouders leggen we je kind op de buik of op de zij;
- tot de leeftijd van +/- 9 maanden slaapt de baby in de leefgroep;
- bij de start in de opvang en wanneer het kind jonger is dan 1 jaar, slaapt het kind 20 dagen in de leefgroep;
- kinderen mogen met een knuffel slapen, onder volgende voorwaarden:
 - Baby's onder de 6 maanden mogen in slaap vallen met een knuffel of knuffeldoekje. Vanaf de baby slaapt, nemen we de knuffel of het knuffeldoekje weg.
 - Baby's boven de 6 maanden mogen in slaap vallen met een knuffel of knuffeldoekje. Het knuffeltje of doekje mag ook na het in slaap vallen in bed blijven liggen.

In beide gevallen mag de knuffel of het knuffeldoekje niet groter zijn dan het gezichtje van je kind.

We raden aan om al rekening te houden met deze richtlijnen vooraleer je kind opstart in ons kinderdagverblijf.

- We leggen elk kind in een passende slaapzak te slapen. Dit moet een optimale temperatuur garanderen;
- Alle bedjes en materialen voldoen aan de veiligheidsvoorschriften;
- elk kind jonger dan 1 jaar slaapt op een angel care.

Monitoring van risicokinderen kan enkel op voorschrift van de pediater (kinderarts).

4. Afspraken over voeding

Ontbijt

Kinderen ontbijten thuis. Geef baby's daarom het eerste flesje thuis. Ook peuters ontbijten bij voorkeur thuis. Indien dit omwille van het vroege opvanguur niet mogelijk is, kunnen peuters tot 8u00 hun boterhammetje(s) meebrengen en in het kinderdagverblijf ontbijten.

Flesvoeding

Baby's krijgen flesvoeding zoals ze dat thuis gewoon zijn. Je brengt zelf de flesvoeding voor je kind mee:

- ✓ het nodige aantal gereinigde flesjes voor een dag in de opvang;
- ✓ het melkpoeder in aparte potjes gedoseerd per maaltijd, vermeld welk poeder erin zit;
- ✓ één extra voeding voor onvoorziene omstandigheden;
- ✓ op ieder flesje en doosje schrijf je de naam van je kind;
- ✓ één extra, lege en gereinigde zuigfles om je baby tussendoor water te laten drinken;
- ✓ indien je kind enkel flesvoeding drinkt (nog geen vaste voeding), mag je een volledige doos melkpoeder voorzien. Geef aan de begeleiding goed aan welke hoeveelheid je kind op welk tijdstip drinkt. De doos mag maximaal 4 weken na opening gebruikt worden in de opvang.

Borstvoeding



Geef je borstvoeding? Dan kan je afgekolfde melk meebrengen. Doe dit gekoeld of ingevroren in een fles of afgedekt potje of bewaarzakje. Daarop schrijf je:

- ✓ de naam van je kind;
- ✓ datum en uur van afkolven;
- ✓ datum van invriezen.

Om de aanpassing voor je kind aan het kinderdagverblijf vlot te laten verlopen, vragen we je, om voor de start van de opvang, je kind een aantal weken te laten wennen aan het drinken aan een flesje en om zelfstandig in een bedje in slaap te kunnen vallen.

Middagmaal

Het kinderdagverblijf zorgt voor gezonde en gevarieerde maaltijden.

In de voormiddag krijgen de kinderen vanaf de tweede leefgroep soep aangeboden.

's Middags voorzien we een warme maaltijd en in de namiddag fruitpap, fruit, yoghurt, een smoothie, bananenbrood, ... kortom, een gezond tussendoortje.

De warme maaltijd wordt aangeboden nadat er thuis gestart en voldoende geoefend is met het eten van vaste voeding. Voorzie in het begin zeker nog een reserve fles melkvoeding.

De warme maaltijden worden geleverd door een externe voedingsleverancier. Deze maaltijden voldoen aan de hoogste kwaliteitseisen en zijn steeds aangepast aan de leeftijd van de kinderen. Het weekmenu hangt uit in het kinderdagverblijf.

De kinderen krijgen doorheen de dag op verschillende tijdstippen water aangeboden. Wij vragen de ouders om voor hun kind (vanaf 15 maanden, leefgroep uitjes) een persoonlijke drinkbeker te voorzien, die goed sluit en niet lekt.



Dieetvoeding en zelf eten meebrengen

Wanneer je kind een allergie heeft voor bepaalde voedingsstoffen, of een dieet volgt, bespreek je dit meteen met de verantwoordelijke bij de start in het kinderdagverblijf. Aangepaste voeding om medische redenen moet worden gestaafd met een doktersattest.

Het dieet zal meteen besproken worden met onze voedingsleverancier en er zal gekeken worden of zij aan het vooropgestelde dieet van de dokter kunnen voldoen.

Om het dieet volledig afgesteld te krijgen, wordt een periode van 1 tot 2 maanden voorzien. Breng het kinderdagverblijf daarom tijdig op de hoogte wanneer je reeds voor de start in het kinderdagverblijf op de hoogte bent van een voedselallergie of -intolerantie bij jouw kind.

Wanneer onze voedingsleverancier geen aangepast menu kan voorzien of in afwachting van de opstart van het dieet, kan je zelf eten meebrengen voor je kind. Je brengt dit afgedekt en gekoeld mee en kleef een etiket op de verpakking met:

- ✓ de naam van je kind;
- ✓ welke voeding, allergenen erin zitten;
- ✓ de datum waarop je de maaltijd hebt bereid.

Verjaardag

Wij besteden in het kinderdagverblijf de nodige aandacht aan de verjaardagen van de kinderen. Indien je zelf iets wenst te doen of mee te brengen, bespreek je dit vooraf met de kinderbegeleider(s). Wij vragen geen individuele cadeaus mee te brengen en geven de voorkeur aan gezonde en kindvriendelijke voedingsmiddelen zoals fruit, groenten, ...



Wil je graag (zelfgemaakte) koekjes, wafels, cup cakes, ... meebrengen, dan kan dit onder de volgende voorwaarden:

- de traktatie is individueel verpakt;
- de traktatie is aangepast aan de leeftijd van de kinderen;
- het fruit is afgedekt tijdens het vervoeren;
- de contactgegevens van de ouders staan erop vermeld;
- de ingrediënten en allergenen staan erop vermeld;
- datum en uur van de bereiding staan erop vermeld.

Indien je graag een cadeautje meebrengt, geven we de voorkeur aan een cadeau voor de hele leefgroep. Je kan inspiratie opdoen door het verlanglijstje van de leefgroep te raadplegen via de QR-code op de deur.

5. Afspraken over verzorging en persoonlijke spullen

Verzorging en luiers

Het ochtendtoilet gebeurt thuis (de nachtluiers wordt thuis ververst). Je brengt je kind gewassen en aangekleed naar de opvang.

In de loop van de dag krijgen de kinderen alle nodige verzorging. Linnen en verzorgingsproducten zijn ter beschikking in het kinderdagverblijf. Bijzondere verzorgingsproducten brengen ouders zelf mee, mits deze een correct label dragen van de apotheek (zie medicatiebeleid).

In principe worden er geen badjes gegeven. Alleen onder bepaalde omstandigheden en na afspraken met de ouders en de kinderbegeleiders kan af en toe een uitzondering op deze regel worden toegestaan.

Luiers zijn ter beschikking in het kinderdagverblijf. Er worden enkel luiers van het kinderdagverblijf gebruikt. Voor het gebruik van de luiers en de verwerking ervan wordt

een toeslag aangerekend (zie bijlage 1). Deze toeslag wordt vermeld op de maandelijkse factuur.

Kleding

Elk kind komt gekleed naar het kinderdagverblijf. Pyjama's en kruippakjes worden thuisgelaten. De kleding bestaat telkens uit twee delen. Dit wil zeggen een apart bovenstuk en een apart onderstuk. Onder deze kleding is het dragen van een body tot aan de zindelijkheidsperiode toegestaan.

Elk kind heeft een eigen kastje in de gang om persoonlijke spulletjes op te bergen. Het is belangrijk dat je 2 à 3 sets reservekledij meebrengt, ook om buiten te spelen. Controleer en vervang deze regelmatig zodat er telkens kledij in de juiste maat in het kastje zit.

Wat geef je mee voor je kind:

- 2 stuks reserve bovenkleding;
- 2 stuks reserve onderkleding;
- 2 body's of onderhemdjes;
- 2 paar sokken;
- 2 onderbroekjes (bij de 2 peutergroepjes)
- een kleine knuffel of doekje waar je kind aan gehecht is;
- een fopspeen (tut)
- een kam

Vanaf 15 maanden (leefgroep uiltjes):

- een drinkbus
- geef tijdens de zindelijkheidstraining voldoende reservekledij en onderbroekjes mee en voorzie uw kind van gemakkelijke kledij. Geen body's en broeken met knopen of riem.

Buiten spelen is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Ons kinderdagverblijf beschikt over een buitenruimte waar wij regelmatig met de kinderen buiten spelen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich kunnen uitleven in hun spel en op ontdekking kunnen gaan. Kies daarom voor **comfortabele en gemakkelijk wasbare kledij, aangepast aan de seizoenen en weersomstandigheden**.

Om verlies van kleding te voorkomen, raden wij aan om in alle kledingstukken de naam van je kind te zetten. Het kinderdagverblijf kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade aan of verlies van persoonlijke voorwerpen.



Wij vragen om je kind geen kleding en schoeisel aan te doen met versieringen die los kunnen komen. Deze versieringen kunnen ingeslikt worden, waardoor verstikkingsgevaar kan ontstaan. Het is hierdoor ook niet toegelaten om kleine haarspeldjes, oorbellen, armbandjes en kettingen aan te doen.

Fopspeen (tut)

Indien je kind een fopspeen heeft om te slapen, vragen wij om een reserve mee te brengen die in het kinderdagverblijf mag blijven. Voorzie de fopspeen steeds van een naamlintje of -sticker om vergissingen te vermijden.

Kinderbegeleiders controleren de fopspenen regelmatig. Fopspenen moeten om de 3 maanden vervangen worden omwille van hygiënische redenen en voor de veiligheid van je kind.

6. Je kind brengen en ophalen

In het kinderdagverblijf is toegangsbeveiliging. Aan de ouders wordt gevraagd om bij het binnen komen en het verlaten van het kinderdagverblijf **niemand** binnen te laten. Bezoekers moeten bellen en zich aanmelden.

Tijdens de breng- en haalmomenten is het noodzakelijk dat ouders zoveel mogelijk informatie over hun kind uitwisselen met de kinderbegeleider. Deze informatie kan belangrijk zijn voor het verblijf van je kind in de opvang. Persoonlijke spullen van je kind berg je zelf op in het individueel kastje. Jasjes en andere accessoires doe je uit vooraleer je de leefgroep binnen gaat.

Als ouder heb je toegang tot alle lokalen waar je kind verblijft. Wij vragen om bij binnen gaan van de leefgroepen extra aandacht te besteden aan de veiligheid van de kinderen en de toegangsdeur voorzichtig en niet langer dan nodig te openen. Ouder(s) doen de schoenen uit wanneer zij de leefgroep betreden. Bij het brengen geef je altijd een seintje aan de kinderbegeleider wanneer je jouw kind afzet in de leefgroep. Ook bij het ophalen neem je jouw kind **niet** uit bed, de speelzaal of tuin zonder dit te melden aan de kinderbegeleider.

Peuters die een volledige dag naar het kinderdagverblijf komen of een halve dag in de voormiddag worden bij voorkeur voor 9u00 naar het kinderdagverblijf gebracht, zodat ze nog kunnen deelnemen aan de activiteiten voor het middageten.

Indien je je kind later brengt, vragen wij om telefonisch door te geven of je kind al dan niet een warme maaltijd wenst voor je kind. Ook vragen wij in de mate van het mogelijke geen peuters af te halen tijdens het middagdutje (12u00 – 14u00) en tijdens eetmomenten (11u00-11u45 en 14u45-15u30).

Ons kinderdagverblijf sluit om 18u00. Wij vragen ouders ten laatste om 17u50 aanwezig te zijn, zodat er nog tijd over is om het verloop van de dag samen met de kinderbegeleider te bespreken. Indien je uitzonderlijk later zal zijn, gelieve ons hierover telefonisch te informeren. Bij laattijdig afhalen van je kind krijg je een boete (zie bijlage 1).

7. Ziekte en ongeval van een kind



Een ziek kind heeft extra aandacht en rust nodig om te genezen. Zowel in het belang van je eigen kind als van de andere kinderen en volwassenen die met het kind in contact komen, dringen we erop aan je kind thuis te houden als het ziek is.

De opvang kan een ziek kind weigeren:

- als een kind te ziek is om deel te nemen aan de normale activiteiten in de opvang;
- als een kind te veel zorg en aandacht vraagt, zodat de veiligheid van andere kinderen niet meer gegarandeerd is;
- bij hoge koorts (38°C of meer) of koorts die gepaard gaat met andere verschijnselen;
- als een kind een besmettelijke ziekte heeft waarbij het kind zelf of de andere kinderen en personeel een risico lopen;

- indien een kind 's nachts of 's morgens thuis een koortswerend middel heeft gekregen, tenzij de koorts ontstaan is na het krijgen van een vaccinatie. Het boekje van Opgroeien dient dan getoond te worden als bewijs van vaccinatie.

De beslissing of een kind met ziektesymptomen al dan niet naar het kinderdagverblijf kan komen, wordt genomen door de verantwoordelijke van het kinderdagverblijf. We baseren hiervoor op de richtlijnen van Opgroeien (zie bijlage 3). Op de website van Opgroeien vind je een handig overzicht van ziektes en wordt opgegeven wanneer je kind naar de opvang kan gaan (<https://www.opgroeien.be/wanneer-kan-een-kind-naar-de-opvang-komen-affiche.pdf>).

Bij elke beslissing houden wij rekening met het belang van het kind, het belang van andere kinderen en de volwassenen die in contact komen met het zieke kind. Het welbevinden van het betrokken kind is hierbij steeds doorslaggevend. Heb je vragen rond wanneer kinderen met welke aandoening terug naar het kinderdagverblijf mogen komen, kan je terecht bij de verantwoordelijke van het kinderdagverblijf.

Kind wordt ziek in het kinderdagverblijf

Als een kind in de loop van de dag ziek wordt, zal een kinderbegeleider of de verantwoordelijke telefonisch contact opnemen. Wij kunnen steeds vragen je kind onmiddellijk af te halen indien wij dit aangewezen vinden. Als wij je niet kunnen bereiken, nemen we contact op met een door jou opgegeven persoon van de afhaallijst of met de door jou opgegeven arts. Wij ondernemen minstens 2 contactpogingen via verschillende kanalen. Bij tekenen van discomfort worden er afspraken gemaakt voor het geven van 1 dosis paracetamol.

Bij diarree of braken hoort je kind niet thuis in het kinderdagverblijf. Bij driemaal diarree of na éénmalig braken in het kinderdagverblijf zullen wij jou contacteren met de vraag je kind onmiddellijk op te halen. Uitzonderingen worden met de verantwoordelijke besproken.

Kinderen die zich niet goed voelen en daardoor niet kunnen deelnemen aan het groepsgebeuren, kunnen niet in de opvang blijven. Deze dag wordt aangerekend als een aanwezigheidsdag voor de uren waarop het kind effectief in de opvang aanwezig was (<3u = 1/3^{de} dag; <5u = halve dag; >5u = volledige dag).

1. Medische hulp

Dringende medische hulp:

Eerste hulp wordt altijd onmiddellijk toegediend. In noodsituaties (bewustzijnsverlies, ademhalingsproblemen, stuipen, ernstige verwondingen) dient de kinderbegeleider de eerste zorgen toe of bellen wij de hulpdiensten. We brengen jou hiervan steeds op de hoogte. Ouderlijke weigering kan in noodsituaties niet worden toegepast.

Niet dringende medische hulp:

Onder niet-dringende medisch hulp verstaan we:

- kleine verwondingen (schaafwonden, kleine snijwonden, blauwe plekken of lichte kneuzingen, splinters, kleine insectenbeten of – steken zonder allergische reactie)
- lichte ziekteverschijnselen (lichte koorts, verkoudheid, beginnende oorpijn, lichte buikpijn zonder alarmsymptomen)
- milde maag- en darmklachten (eenmalig braken, lichte diarree zonder uitdrogingsverschijnselen)
- Kleine klachten of ongemakken (tandpijn, hoofdpijn, vermoeidheid of hangerigheid)
- Opvolging van bestaande aandoeningen (controle van chronische ziekte of gekende aandoeningen)
- Toedienen van voorgeschreven medicatie door arts of apotheek

Bij niet-dringende gevallen zullen wij, volgens de vastgelegde afspraken in de schriftelijke overeenkomst, onmiddellijk de nodige eerste medische zorgen toedienen. Vervolgens contacteren wij jou om de situatie mee te delen en de ondernomen stappen toe te lichten. Indien nodig vragen we jou om je kindje te komen ophalen en een dokter te raadplegen. Wanneer je niet bereikbaar bent, onderneemt de kinderopvang minstens 2 contactpogingen. Wanneer er geen tijdig contact mogelijk is en de gezondheidstoestand van het kind dit vereist, kan de kinderopvang zelfstandig een arts contacteren of verdere medische stappen ondernemen, in het belang van het kind.

Dien medicatie zoveel mogelijk thuis toe. Vraag je arts om medicatie voor te schrijven die je zelf 's morgens en 's avonds kan toedienen. De opvang geeft enkel medicatie als het echt nodig en haalbaar is. Meld altijd als je kind thuismedicatie krijgt.

Is het noodzakelijk dat de opvang toch medicatie geeft? Dan moet er geen apart doktersattest meer voorgelegd worden. Een etiket van de apotheek met de naam van het kind, de gegevens van de voorschrijvende arts en de wijze waarop het geneesmiddel moet worden toegediend, is voldoende.

Ouders kunnen ervoor kiezen om geen toestemming te geven voor het toedienen van koortswerende medicatie of het toepassen van niet-dringende medische zorgen.

Deze afwijking is enkel mogelijk onder volgende voorwaarden:

1. ouders vullen een schriftelijke verklaring 'verklaring afwijking medische toestemming' in;
2. de verklaring wordt toegevoegd aan het kinddossier;
3. de afspraken worden besproken met de verantwoordelijke.

Indien ouders deze afwijking aanvragen:

- neemt de kinderopvang steeds eerst contact op met de ouders;
- worden minimaal 2 contactpogingen ondernomen om de ouders te bereiken;
- kan er vertraging ontstaan in de zorgverlening.

De ouders erkennen dat deze werkwijze mogelijke gezondheidsrisico's kan inhouden voor hun kind.

Ongeacht deze afwijking blijft de kinderopvang te allen tijde handelen in het belang van het kind. In geval van een noodsituatie, acute verslechtering van de gezondheidstoestand of wanneer ouders niet tijdig bereikbaar zijn, behoudt de kinderopvang zich het recht om de nodige eerste hulp toe te dienen, een arts te contacteren of de hulpdiensten in te schakelen.

Deze bepaling primeert op elke individuele afwijking.

Onze ongevallenverzekering zal de medische kosten alsook de vervoerskosten terugbetalen indien het een ongeval betreft. Als het een ziekte betreft waardoor het kind dringend medische hulp nodig heeft, zal onze verzekering de kosten niet dekken.

2. Koortsbeleid

Heeft je kind thuis koorts? Dan mag je je kind niet naar de opvang brengen. Je kind dient 24u koortsvrij te zijn, voor het weer naar de opvang mag. Dit is een observatieperiode om na te kijken of de koorts evolueert tot een ernstige ziekte. Heeft je kind koorts na een vaccinatie, dan kan je het naar de opvang brengen als het kind ouder is dan 3 maanden en geen bijkomende symptomen heeft. Het opvolgboekje van Opgroeien moet voorgelegd worden als bewijs van vaccinatie.

Als je kind koorts krijgt in de opvang maar zich verder goed voelt, zullen wij je kind niet onmiddellijk medicatie toedienen. Enkel bij ongemak zullen we één dosis paracetamol toedienen. Bij het toedienen van een koortswerend middel wordt steeds vooraf contact opgenomen met de ouders en wordt akkoord gevraagd.

De ouder(s) bevestigen via SMS op het nummer **0498 90 24 71**, of via het nummer van de tablet van de leefgroep, dat ze akkoord gaan met het toedienen van een koortswerend middel. Individuele afwijkingen op dit beleid worden geregeld via de procedure "afwijking medische toestemming" en schriftelijk vastgelegd.

Je kind dient 24u koortsvrij te zijn, voor het weer naar de opvang mag. Dit is een observatieperiode om na te kijken of de koorts evolueert tot een ernstige ziekte.

Wij handelen steeds als goede huisvader/moeder in het belang van je kind en volgen hierbij de [flowchart](#) van Opgroeien.

Wij dienen in de opvang steeds paracetamol siroop toe als koortswerend middel. Alle andere koortswerende middelen vallen onder ons algemeen medicatiebeleid.

De richtlijnen die wij volgen bij koorts:

- Bij **kinderen onder de 3 maanden en temperatuur vanaf 38°C** contacteren we jou met de vraag je kind onmiddellijk op te halen en vandaag nog je arts te contacteren. Indien we je niet onmiddellijk kunnen bereiken, contacteren we zelf een arts.
- Bij **kinderen van 3 tot 6 maanden en temperatuur tussen 38 en 38,5°C** volgen we het kind nauwkeurig op. Indien het kind geen bijkomende symptomen (minder eetlust, minder actief, huilerig, pijn, veranderd slaappatroon,...) vertoont, geven we geen koortswerend middel. Wanneer je kind discomfort ondervindt, contacteren we jou om in overleg en éénmalig een koortswerend middel toe te dienen en observeren we het kind nauwkeurig. Indien er geen verbetering wordt vastgesteld kunnen wij je vragen je kind onmiddellijk op te halen.
- Bij **kinderen van 3 tot 6 maanden en temperatuur tussen 38,5 en 39°C** contacteren we jou om in overleg en éénmalig een koortswerend middel toe te dienen en observeren we het kind nauwkeurig. Indien je kind bijkomende symptomen vertoont, contacteren we jou met de vraag je kind onmiddellijk op te halen.
- Bij **kinderen van 3 tot 6 maanden en temperatuur $\geq 39^\circ\text{C}$** contacteren we jou om in overleg en éénmalig een koortswerend middel toe te dienen en vragen we je kind onmiddellijk op te halen.
- Bij **kinderen vanaf zes maanden en vanaf 38°C – 39°C**. Indien je kind geen bijkomende symptomen vertoont, observeren we het nauwkeurig. Indien je kind wel bijkomende symptomen (minder eetlust, minder actief, huilerig, pijn, veranderd slaappatroon...) vertoont, contacteren we jou om in overleg en éénmalig een koortswerend middel toe te dienen en observeren we het kind nauwkeurig. Indien er geen verbetering wordt vastgesteld kunnen wij je vragen je kind onmiddellijk op te halen.
- Bij **kinderen vanaf zes maanden en vanaf 39°C** contacteren we jou om in overleg en éénmalig een koortswerend middel toe te dienen en observeren we het kind nauwkeurig. Indien je kind bijkomende symptomen vertoont, contacteren we jou met de vraag je kind onmiddellijk op te halen.
- Bij **kinderen vanaf zes maanden en $\geq 39,5^\circ\text{C}$** contacteren we jou om in overleg en éénmalig een koortswerend middel toe te dienen en vragen we je kind onmiddellijk op te halen.
- Voor **alle leeftijden**. Bij koorts in combinatie met alarmsignalen (uitdroging, grauwe kleur, moeilijke ademhaling,...) contacteren wij onmiddellijk de spoeddiensten. Wij brengen jou hiervan telefonisch op de hoogte.

Wij dienen maximaal 1 dosis koortswerend middel toe.

In uitzonderlijke omstandigheden kunnen wij (na doktersadvies) een 2^{de} dosis toedienen.

Als je kind koorts heeft en moet braken kunnen wij uitzonderlijk een suppo toedienen. Wij zullen je steeds vragen om je kind onmiddellijk op te halen.

Individuele uitzonderingen op ons koortsbeleid dienen steeds te worden besproken met de verantwoordelijke. Afwijkende afspraken worden steeds schriftelijk vastgelegd.

3. Luizenbeleid

Luizen zijn een onschuldig, maar hardnekkig probleem. Ze hebben niets te maken met een slechte verzorging. Iedereen kan ze krijgen.

Wij vragen om je kind regelmatig te controleren op luizen. Stel je luizen vast, dan vragen wij om ons onmiddellijk op de hoogte te brengen en een bewijs van de start van een behandeling te bezorgen.

8. Veiligheid

Het kinderdagverblijf zorgt voor veilige opvang. Met een risicoanalyse schat de kinderopvang risico's in en tracht deze te voorkomen en weg te werken. De kinderopvang volgt de regels over brandveiligheid, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen en speelterreinen, enz.

De opvang is voorbereid op gevaar. Verschillende noodprocedures leggen de stappen en de manier van communiceren vast in geval van crisis.

Een goede voorbereiding op een noodsituatie of brand is essentieel. Omdat mensen in noodsituaties terugvallen op wat ze geleerd en ingeoefend hebben, zijn regelmatige evacuatieoefeningen belangrijk. Daarom wordt er jaarlijks een evacuatieoefening gepland en worden alle nodige maatregelen genomen om een veilige evacuatie te kunnen verzekeren.

Grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd. Hiervoor voeren wij een preventief beleid en wordt een plan van aanpak door alle medewerkers onderschreven.

Een crisis wordt zo snel mogelijk aan Opgroeien gemeld.

Toegang tot de leefgroep

Ons kinderdagverblijf is via een badgesysteem (QR-code) enkel toegankelijk voor bevoegden. De toegang naar de vier verschillende leefgroepen wordt voorzien door een veiligheidspoortje en een deur. Je kan jouw kind afzetten en ophalen aan het veiligheidspoortje. Meld dit steeds bij een kinderbegeleider. Indien de deur gesloten is, kan je jouw aanwezigheid kenbaar maken door op de deur te kloppen. Weet dat je ten allen tijden het recht hebt om de leefgroep te betreden. Vraag aan een kinderbegeleider om het veiligheidspoortje te openen en te sluiten als je binnen komt en weggaat. Betreed de leefgroep altijd zonder schoeisel.

Omwille van veiligheid en hygiëne zijn buggy's niet toegelaten in de leefgroep. Er is in ons kinderdagverblijf een buggyruimte voorzien, waar je eveneens je autostoel kwijt kan.

Afspraken over verplaatsing

Indien verplaatsingen tijdens de opvang nodig blijken te zijn, dan gebeuren deze op een veilige manier en onder gepaste begeleiding.

Personen die je kind mogen afhalen

Enkel personen, die jij als ouder uitdrukkelijk vermeldt op de inlichtingenfiche, kunnen je kind afhalen. Wij vragen het aantal personen dat het kind kan afhalen te beperken tot maximaal 4 verschillende personen. Wanneer derden onverwachts je kind afhalen, verwittig je vooraf de verantwoordelijke of kinderbegeleider. In het kinderdagverblijf kunnen we steeds identiteitsdocumenten vragen aan personen die een kind komen ophalen.

Wanneer de persoon die je kind komt ophalen niet in staat is om je kind mee te nemen (bv. omdat hij/zij dronken is) kan een verantwoordelijke of kinderbegeleider weigeren je kind mee te geven. Er zal worden nagegaan wat de beste oplossing is voor de situatie die zich voordoet. Als ouder brengen wij jou steeds op de hoogte.

Het is niet toegelaten je kind te laten afhalen door een minderjarige. Individuele uitzonderingen hieromtrent kan je voordien bespreken met de verantwoordelijke.

Verandert het ouderlijk gezag, het verblijfsrecht of het bezoekreht? Meld je dit zo snel mogelijk aan de verantwoordelijke. De verantwoordelijke past de inlichtingenfiche aan. Eventueel wordt ook de schriftelijke overeenkomst aangepast.

9. Verzekering

Kinderdagverblijf Bengelhuisje is verzekerd voor de burgerlijke aansprakelijkheid van de medewerkers en voor lichamelijke ongevallen van de kinderen op de momenten dat zij onder het toezicht van de kinderopvang staan. De polissen kan je inkijken bij de verantwoordelijke van het gemeentebestuur.

Schade of ongeval dien je binnen de 24uur na het gebeuren te melden aan de verantwoordelijke, zodat deze de verzekeringsmaatschappij op de hoogte kan brengen. Je dient alle verzekeringsdocumenten volledig en tijdig in te vullen.

Ons kinderdagverblijf is niet verantwoordelijk voor beschadiging, verlies of diefstal van persoonlijke voorwerpen. Daarom vragen wij geen waardevolle zaken mee te brengen naar de opvang.

10. Gereserveerde opvangdagen

Tijdens het intakegesprek wordt het opvangplan afgesproken. Het **opvangplan** is bindend voor beide partijen en wordt opgenomen in de schriftelijke overeenkomst tussen ouders en kinderdagverblijf. In het belang van het kind moet het opvangplan bestaan uit minimum 3 opvangmomenten verspreid over 3 volledige dagen per week.

Wil je een **extra dag** opvang? Vraag deze extra dag opvang minstens 1 maand vooraf aan de verantwoordelijke. De extra opvangdag kan geweigerd worden als er niet genoeg opvangplaats is of door overmacht. Voor een extra dag opvang betaal je het inkomenstarief.

Ouders die het **opvangplan** willen **wijzigen**, doen dit minstens 1 maand voorafgaand aan de gewenste startdatum van de wijziging bij de verantwoordelijke. De verantwoordelijke beslist wanneer de wijziging ingaat en houdt hierbij rekening met jouw vraag. Je vraag kan geweigerd worden als er niet genoeg plaats is of door overmacht.

Volg je het opvangplan niet (vaak afwezig en/of extra opvangdagen) dan kan de verantwoordelijke een gesprek vragen met jou om een nieuw opvangplan te maken of om een andere oplossing te zoeken.

Ook bij overmacht kan de verantwoordelijke vragen om het opvangplan te wijzigen.

11. Gerechtvaardigde afwezigheidsdagen

Je betaalt niet voor sluitingsdagen, gerechtvaardigde afwezigheidsdagen en geannuleerde of ingekorte opvangdagen op initiatief van het kinderdagverblijf. Je betaalt in het laatste geval enkel voor de effectieve aanwezigheid.

We maken een onderscheid tussen drie soorten gerechtvaardigde afwezigheidsdagen.

- Verlofdagen
- Ziekte­dagen
- respijtdagen

Verlofdagen

Jaarlijks krijg je als ouder(s) in de maand november een jaaroverzicht voor het volgende kalenderjaar. Op dit jaaroverzicht duid je aan op welke dagen je kind aanwezig zal zijn en op welke dagen je **verlof** neemt buiten de sluitingsdagen van het kinderdagverblijf. Het aantal verlofdagen waar je recht op hebt, is afhankelijk van het opvangplan:

5 volle dagen per week	20 verlofdagen
4 volle dagen per week	16 verlofdagen
3 volle dagen per week	12 verlofdagen

Voor een volledig kalenderjaar kan je dus maximaal 20 verlofdagen (bij een voltijds opvangplan) opnemen, zonder dat de respijtdagen worden gebruikt. Dit op voorwaarde dat u het jaaroverzicht voor 15 januari van het betreffende kalenderjaar aan de kinderopvang bezorgt. Alle dagen die na 15 januari worden doorgegeven, zullen niet meer als verlofdag worden genoteerd. Deze worden genoteerd als respijtdag.

Het aantal verlofdagen wordt verhoudingsgewijs verminderd bij een deeltijds opvangplan en bij instap/uitstap doorheen het kalenderjaar. Als je kind eerder dan de voorziene einddatum ons kinderdagverblijf verlaat, wordt het aantal verlofdagen herberekend op de eerstvolgende factuur nadat je de uitschrijving hebt ingevuld.

Voor kinderen waarvan minstens 1 van beide ouders als lesgever tewerkgesteld is in het dagonderwijs, kan je er via de onderwijsregeling voor kiezen om enkel verlof in te vullen tijdens volgende schoolvakanties: krokus-, Paas-, zomer-, herfst- en Kerstvakantie. Het aantal mogelijke verlofdagen is gelijk aan het aantal weekdays van de schoolvakanties. Het aantal respijtdagen wordt in dit geval beperkt tot 6, 4 of 2 dagen voor een respectievelijk voltijds, 4/5^{de} of 3/5^{de} opvangplan.

Ziekte­dagen

Ziekte­dagen worden verrekend met de respijtdagen. Een doktersbriefje is niet nodig. Met uitzondering van volgende situaties:

- a) ziekte van meer dan 7 dagen
- b) hospitalisatie
- c) chronische ziekte (enkel mits verklaring van de dokter of specialist)

Een geplande consultatie bij de dokter, in het ziekenhuis of bij de tandarts vallen ook niet onder ziekte. Dit zal eveneens genoteerd worden als respijtdag.

In uitzonderlijke gevallen zal de opvang tijdelijk worden stopgezet, zodat deze periode niet in rekening wordt gebracht. Uw kind blijft in deze periode steeds ingeschreven in het kinderdagverblijf en kan terugkomen wanneer het zelf of het gezinslid genezen is. Dit soort afwezigheden dient altijd op voorhand besproken te worden met de verantwoordelijke.

Respijtdagen

Respijtdagen zijn gerechtvaardigde afwezigheidsdagen die je kan opnemen op gereserveerde opvangdagen, ongeacht de reden (bv. je kind gaat een dag naar oma, ouder heeft een dag verlof,...).

Het zijn ook dagen die je kan invullen omwille van een kort durende ziekte van maximaal 7 dagen, onderzoeken, ziekenhuisopname in het kader van een inclusiedossier of een chronische/herhaalde aandoening met doktersattest. Je betaalt dan enkel voor de effectieve aanwezigheid. Je dient hiervoor tijdig de opvang telefonisch of per mail te verwittigen. Dit ten laatste om **9u00** op de dag van de afwezigheid.

Je hebt recht op het volgend aantal respijtdagen in functie van het aantal dagen dat je kind naar de opvang komt:

5 volle dagen per week	20 respijtdagen
4 volle dagen per week	16 respijtdagen
3 volle dagen per week	12 respijtdagen

Het aantal respijtdagen wordt verhoudingsgewijs verminderd bij een deeltijds opvangplan en bij instap/uitstap doorheen het kalenderjaar. Als je kind eerder dan de voorziene einddatum ons kinderdagverblijf verlaat, wordt het aantal respijtdagen herberekend op de eerstvolgende factuur nadat je de uitschrijving hebt ingevuld.

12. Ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen

Ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen zijn de dagen waarop je kind aanwezig had moeten zijn in de opvang op basis van het opvangplan. Je kind kwam niet naar de opvang en je hebt de opvang niet tijdig verwittigd of er zijn geen respijtdagen meer. Je betaalt het vastgelegde inkomenstarief, afhankelijk van wat je gereserveerd hebt in het opvangplan.

13. Verwittigen bij afwezigheid

Wij zijn bezorgd als je kind op een gereserveerde opvangdag niet naar de opvang komt. Daarom vinden wij het belangrijk dat je ons steeds verwittigt. Voor de voorbereiding van de maaltijden en voor de dagplanning is het noodzakelijk dat je ons ten laatste de dag zelf voor **9u00** verwittigt. Dit kan mondeling, telefonisch of via e-mail.

Je kan als ouder voor meerdere opvangdagen gelijktijdig annuleren. Is je kind meerdere dagen afwezig door ziekte, dien je ons de duur van de afwezigheid te melden. Wanneer je kind vroeger terugkomt dan voorzien, dien je ons hierover te informeren. Dit kan geweigerd worden op basis van het aantal aanwezige kinderen in het kinderdagverblijf of op basis van het doktersattest. Indien je vroeger wenst terug te komen dan het lopende doktersattest, dien je een attest van genezing voor te leggen.

Let op! De dagen die je reserveert, betaal je!

Wanneer je kind zonder ernstige reden afwezig is (ongerechtvaardigde afwezigheid) of je kind blijft zonder verwittigen afwezig, dan zal je die dag(en) moeten betalen!

1. Prijs van de opvang

Je betaalt in onze kinderopvang een tarief afhankelijk van je inkomen. In deze prijs zijn de meeste kosten inbegrepen, zoals eten, verzorging, personeel, enz. Melkpoeder en reservekledij zijn niet inbegrepen in de prijs. Die breng je zelf mee.

De prijs van de opvang wordt berekend op het gezamenlijk belastbaar inkomen vermeld op het laatste aanslagbiljet. Je berekent zelf je prijs via het berekeningsinstrument op de website van Opgroeien en bezorgt het attest inkomenstarief bij de start van je kind in het kinderdagverblijf.

STAP 1 Registreer 1 ouder via mijn.kindengezin.be

Wat heb je nodig? Een eigen e-mailadres, een digitale sleutel (kaartlezer + EID-kaart, itsme®, federaal token, beveiligingscode via mobiele app of SMS).

STAP 2 Inkomenstarief aanvragen of simuleren

Klik op 'Attest inkomenstarief aanvragen'. Meld je aan.
Beantwoord alle vragen. Vink aan wat voor jou van toepassing is.
De berekening gebeurt automatisch met informatie van FOD Financiën en het Rijksregister.

Vraag je attest inkomenstarief ten vroegste 2 maanden voor de start aan en breng het ten laatste de dag van de start bij de opvang binnen.

TIP! Vul bij de berekeningen steeds het e-mailadres van de kinderopvang in (bengelhuisje@willebroek.be). Hiervoor zal je een apart invulvakje vinden: 2^{de} e-mailadres. Zo krijgt jouw kinderopvang de melding dat het attest werd aangevraagd.

STAP 3 Haal het attest inkomenstarief op en bezorg het aan het kinderdagverblijf.

Hulp nodig? Aan het onthaal van het kinderdagverblijf kunnen we je helpen bij het aanvragen van het attest inkomenstarief.

Je betaalt het tarief vermeld op het attest inkomenstarief voor:

- de gereserveerde opvangdagen in het opvangplan;
- de ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen;
- het gereserveerde opvangvolume bij een flexibel opvangplan;
- de extra overeengekomen kinderopvangdagen.

Voor opvang gedurende 5 uur en meer betaal je het tarief vermeld op het attest inkomenstarief. Voor opvang gedurende minder dan 5 uur betaal je 60% van dit bedrag.

Wanneer wij geen attest inkomenstarief ontvangen bij de start van je kind in de opvang, zullen wij het maximumtarief aanrekenen.

De prijs geldt zolang je kind naar de opvang gaat, tenzij een nieuwe berekening nodig is. Jaarlijks wordt het attest inkomenstarief aangepast aan de gezondheidsindex. Je haalt het nieuwe attest vanaf november op via **mijn.opgroeien.be** en bezorgt het ten laatste in december aan het kinderdagverblijf.

Wanneer moet je een nieuwe berekening van het inkomenstarief aanvragen?

- als je gezinssituatie verandert (bv. huwelijk, scheiding, ...);
- als je aantal kinderen ten laste verandert (bv. bij de geboorte van een kind);
- als je denkt recht te hebben op een individueel verminderd tarief;
- als je individueel verminderd tarief vervalt.

Wijzigingen in het prijsbeleid worden 2 maanden voorafgaand aan de invoering ervan, per brief bekend gemaakt aan de ouders. Ga je niet akkoord met de aangekondigde wijziging? Dan mag je de overeenkomst opzeggen zoals vermeld in het hoofdstuk "Wijzigingen in het huishoudelijk reglement en opzegmodaliteiten".

2. Individueel verminderd tarief

Een individueel verminderd tarief houdt in dat ouders een prijs betalen die lager is dan het inkomenstarief. Een individueel verminderd tarief wordt steeds toegekend voor een periode van 1 jaar. De einddatum staat vermeld op je attest zodat je tijdig een nieuwe aanvraag kan doen. Er zijn verschillende tarieven mogelijk (zie bijlage 2).

In onderstaande situaties kan je een individueel verminderd tarief aanvragen via de website van Opgroeien (mijn.opgroeien.be):

- in geval van invaliditeit;
- indien je werkloos bent en dit voor 6 opeenvolgende maanden;
- in geval van een faillissement;
- bij een daling van het inkomen met minstens 50% en gedurende 12 maanden inkomensvermindering van minstens 50% na de aanvraag (bv. loopbaanonderbreking);
- 12 maanden lagere sociale bijdrage voor zelfstandigen;
- indien je een minderjarige moeder bent;
- indien je een leefloon ontvangt;
- indien je een leefloon ontvangt en een opleidingstraject volgt;
- indien je een laag inkomen hebt en een inburgeringscursus volgt;
- indien je een laag inkomen hebt en minstens 19u werkt;
- indien je beschikt over een attest materiële of medische hulp (asielzoeker);
- indien het opgevangen kind een pleegkind is.

Als je niet valt onder bovenstaande groepen maar de berekende dagprijs toch niet kan betalen, kan je naar de sociale dienst van het OCMW gaan. Zij kunnen eventueel een aangepast tarief toestaan.

Meer gedetailleerde informatie kan je terugvinden in de brochure van Opgroeien:

[Brochure inkomenstarief voor ouders](#)

! Foute informatie

Opgroeien doet controles op de berekening van je tarief. Geef je foute informatie? Of kan je de bewijsstukken niet bezorgen? Dan kan Opgroeien het juiste tarief opnieuw bepalen en zal dit nieuwe tarief worden aangerekend. Opgroeien kan voor de periode waarin je te weinig betaalde een schadevergoeding vragen.

Gebeurde er een fout en was dit niet jouw schuld? Dan krijg je het teveel betaalde terug.

Bewaar de documenten die bewijzen dat je situatie voldoet aan de voorwaarden voor een individueel verminderd tarief gedurende 5 jaar.

3. Extra kosten

Het gebruik van luiers is niet inbegrepen in de dagprijs en wordt bijkomend aangerekend. De kostprijs van de luiers is terug te vinden in bijlage 1 van het huishoudelijk reglement.

Bij wijziging van deze bedragen krijg je een brief of e-mail.

4. Kosten badges toegangsbeveiliging

Om de veiligheid van de opgevangen kinderen te garanderen is ons kinderdagverblijf uitgerust met een systeem voor toegangsbeveiliging. Personen die je kind komen ophalen hebben een QR-code nodig.

Je ontvangt bij instap in het kinderdagverblijf kosteloos een QR-code. Je ondertekent hiervoor een ontvangstbewijs. Je tekent voor akkoord dat u deze QR-code niet verspreid aan derden en enkel doorgeeft aan de personen die bij ons in het systeem geregistreerd staan als extra personen die uw kind mogen komen ophalen. Bij uitstap uit het kinderdagverblijf wordt de QR-code gedeactiveerd.

Wanneer je de QR-code verliest, is het belangrijk dat je ons dit onmiddellijk meldt. Voor de veiligheid van de kinderen is het immers noodzakelijk dat we de verloren QR-code onmiddellijk deactiveren.

5. Laattijdig afhalen

Ons kinderdagverblijf sluit om 18u00. Wij vragen jullie ten laatste om 17u50 aanwezig te zijn, zodat er nog tijd is om het verloop van de dag samen met de kinderbegeleider te overlopen. Je verlaat ten laatste om 18u00 het kinderdagverblijf. Wanneer je je kind na sluitingstijd afhaalt, zullen wij een boete aanrekenen (zie bijlage 1).

Bij laattijdig afhalen dien je telkens het formulier "Te laat afhalen kinderen" te ondertekenen. Bij veelvuldig laattijdig afhalen zonder dwingende reden, zullen wij je schriftelijk verwittigen dat de opvang vanuit ons kinderdagverblijf zal beëindigd worden.

6. Facturatie en betaling

De factuur wordt in de loop van de volgende maand opgemaakt op basis van je geregistreerde opvangdagen. De aanwezigheid van je kind wordt digitaal geregistreerd wanneer je de leefgroep van je kind binnenkomt. Deze "IN" en "UIT" uren vind je terug op je factuur. Op de factuur vind je ook volgende informatie terug:

- het aantal halve en volle dagen waarop het kind gerechtvaardigd en ongerechtvaardigd aanwezig was;
- Het inkomenstarief van het gezin;
- Het tarief voor ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen;
- De gedetailleerde weergave van alle bijkomende tarieven met vermelding van aard, aantal en het bedrag.

Je verklaart je akkoord met de factuurgegevens wanneer je de factuur betaalt.

Facturen worden gericht aan de ouder(s) die zich er in de overeenkomst toe verbindt(en) om de facturen te betalen. Betaal de factuur binnen de vooropgestelde termijn. Indien je niet op tijd betaalt, start de invorderingsprocedure van debiteurenbeheer van de organisatie Willebroek. Er wordt een eerste aanmaning gestuurd vanaf 1 dag na vervaldatum van de factuur. Indien de achterstallen niet vereffend worden binnen de 30 dagen, ontvangt u een tweede aanmaning. Dit kan uiteindelijk leiden tot oproeping in verzoening en gerechtelijke vervolging. Bij herhaalde laattijdige betaling of bij niet-betaling van facturen, kunnen wij de opvang beëindigen.

Indien je betalingsproblemen hebt, is het belangrijk dit tijdig te melden aan de verantwoordelijke of pedagogisch coach, zodat we in samenspraak met onze financiële dienst op zoek kunnen gaan naar een oplossing.

7. Fiscaal attest

De kosten voor kinderopvang tot 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Wij bezorgen de FOD financiën jaarlijks een fiscaal attest. Dit attest wordt dan automatisch ingebracht bij de aangifte van je personenbelasting. Op het fiscaal attest staan enkel de effectieve kosten voor kinderopvang zonder de ongerechtvaardigde afwezigheden of andere extra kosten.

Je ontvangt enkel een fiscaal attest voor het bedrag dat je effectief betaald hebt voor 31 december van het jaar werkingsjaar.

Als ouder ben je de eerste opvoeder. We respecteren je waarden, wensen en verwachtingen. De kinderbegeleiders helpen in de opvoeding van jonge kinderen.

Kinderdagverblijf Bengelhuisje hecht veel belang aan open communicatie. Daarom geven we je informatie over onze werking en informeren wij je over de opvang van je kind door:

- dagelijkse mail waarmee wij je informeren over het verloop van de opvang van je kind;
- dagelijkse korte gesprekken bij brengen en ophalen;
- de kans om te praten met de kinderbegeleiders en verantwoordelijke voor overleg;
- een open onthaal waar je bij vragen over de werking altijd terecht kan;
- de kans om te praten met de kinderbegeleiders en verantwoordelijke door het inplannen van overleg indien nodig.

1. Ouders mogen binnen in de leefgroep

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen worden opgevangen. Terwijl de kinderen slapen, mag je niet binnen in de slaapkamers.

2. Suggesties, opmerkingen en complimenten

Heb je bedenkingen of opmerkingen? Bespreek ze met de kinderbegeleiders, de administratief medewerkers, de pedagogisch coach of de verantwoordelijke. Samen zoeken we naar een oplossing.

In het onthaal staat er een suggestiesbus waarin je als ouder suggesties, opmerkingen en complimenten kan deponeren

3. Je mag een klacht uiten

Wanneer je niet akkoord gaat met bepaalde zaken of als je ergens heel ontevreden over bent, kan je een formele klacht indienen. Dit kan via de website van de organisatie <https://www.willebroek.be/nl/klachten>. Wij volgen in dit geval de klachtenprocedure zoals omschreven in ons kwaliteitshandboek.

Wanneer ons antwoord voor jou ontoereikend is, kan je de discussiepunten voorleggen aan het Opgroeipunt.

Opgroeipunt
Hallepoortlaan 27
1060 Brussel
T 078 170 000 (elke werkdag 8u tot 20u)
E <https://www.opgroeien.be/opgroeipunt>

Ben je niet tevreden over hoe we je klacht over de overeenkomst of over de afrekening behandelen? Meld het aan de Federale Consumentenombudsdienst <https://consumentenombudsdienst.be/nl/dossier-indienen>

4. Privacyverklaring

De organisatie Willebroek draagt de bescherming van alle persoonsgegevens hoog in het vaandel. Onze privacyverklaring beschrijft welke gegevens de organisatie Willebroek verzamelt, welke veiligheidsmaatregelen we ondernemen om deze gegevens te beschermen en welke rechten je als gebruiker hebt. Alle persoonlijke gegevens die je aan de organisatie Willebroek toevertrouwt, worden verzameld, verwerkt en gebruikt in overeenstemming met:

- de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;
- de bepalingen van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG of ook gekend als General Data Protection Regulation (GDPR)).

Het kinderdagverblijf kan bij de inschrijving en tijdens het hele verblijf van je kind persoonsgegevens opvragen. Het betreffen onder meer administratieve gegevens van het kind, de ouder(s) en het gezin, medische gegevens over het kind. Voor zover relevant voor de opvang kan het kinderdagverblijf ook sociale gegevens registreren. Als ouder heb je het recht op toegang tot de administratieve gegevens over je kind, jezelf of je gezin.

Meer informatie lees je in de privacyverklaring van de organisatie Willebroek via <https://www.willebroek.be/nl/privacyverklaring>

Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt in het kader van de klantenadministratie, de facturatie, het ontwikkelen van het kinderopvangbeleid van het kinderdagverblijf en de naleving van de vergunnings- en subsidievoorwaarden voor kinderopvang.

Rechtsgrond

We verwerken persoonsgegevens op basis van art.24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters, waarin staat welke gegevens we wettelijk verplicht zijn bij te houden. Voor het verwerken van andere gegevens vragen we je toestemming. Deze toestemming kan je op elk moment intrekken of wijzigen.

Recht van het gezin

Als ouder heb je recht op informatie en toegang tot je dossier. Je kan vragen om de gegevens in te zien en er iets aan te verbeteren, door een e-mail te sturen naar bengelhuisje@willebroek.be. Je kan ons ook vragen je een kopie van je persoonsgegevens te bezorgen of je gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvang als je zou veranderen van kinderopvangorganisator.

Bewaarperiode

Wij bewaren je gegevens niet langer dan nodig voor de uitvoering van onze taak, rekening houdend met de archiefwetgeving. Eén van onze taken is het bijhouden van statistieken. Daarbij worden jouw gegevens steeds geanonimiseerd.

Overmaken aan derden

Wij vragen ouders bij aanvang van de opvang, ons te informeren indien er hulpverlening voor het kind is ingeschakeld in het gezin. Dit om een optimale samenwerking tussen ouders, kinderdagverblijf en kind mogelijk te maken. Daarom vragen wij tijdens het intakegesprek toestemming tot informatie-uitwisseling tussen kinderdagverblijf Bengelhuisje en eventuele hulpverleners. Je toestemming wordt geregistreerd in de inlichtingenfiche.

Dossier mee naar de kleuterschool?

Onze medewerkers delen, zonder toestemming van ouders, geen informatie over je kind of zijn/haar verblijf mee aan derden. Wij nemen hieromtrent de nodige discretie in acht. Het kinderdagverblijf kan de discretieplicht doorbreken wanneer er sprake is van een noodtoestand of wanneer wij van oordeel zijn dat de fysieke of psychische integriteit van het kind gevaar loopt.

Indien u de kleuterschool graag op de hoogte stelt van de ontwikkeling die uw kind heeft doorgemaakt in het kinderdagverblijf, kan u bij aanvang de Zikovo's over uw kind die u van ons hebt ontvangen, zelf bezorgen aan de school.

Functionaris voor de gegevensbescherming

De organisatie Willebroek beschikt over een functionaris voor de gegevensbescherming of Data Protection Officer (DPO): dpo@willebroek.be

De DPO kijkt erop toe dat de organisatie Willebroek alle persoonsgegevens verzamelt, bewaart en verwerkt volgens de privacy wetgeving.

Film- en beeldmateriaal

Er worden regelmatig foto's en video's gemaakt om de pedagogische visie visueel in beeld te brengen (pedagogisch documenteren). Deze foto's en filmpjes worden gebruikt om in de gangen op te hangen, om collages/activiteitenverslagen mee te maken en om de pedagogische visie bekend te maken bij nieuwe medewerkers en stagiairs.

Voor het maken en gebruiken van beeldmateriaal van je kind (zoals foto, video of een audio-opname), vragen wij je expliciete toestemming. Dit doen we in de schriftelijke overeenkomst of een toestemmingsformulier in uitzonderlijke gevallen. Je kan op elk moment je toestemming intrekken. Indien je geen toestemming geeft, wordt er geen beeldmateriaal verwerkt van je kind.

Kinderopvang is een dienstverlening aan gezinnen met kinderen. Het is onze taak om de privacy van elk kind te beschermen. Het is in ons kinderdagverblijf niet toegelaten dat derden kinderen en medewerkers fotograferen of filmen.

WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN OPZEGMODALITEITEN

Wijzigingen huishoudelijk reglement

Het kinderdagverblijf kan wijzigingen in het huishoudelijk reglement eenzijdig doorvoeren. Elke wijziging wordt minstens 2 maanden voor de aanpassing schriftelijk meegedeeld aan de ouder(s). Deze brief wordt door de verantwoordelijke overgemaakt tegen ontvangstbewijs of aangetekend verstuurd. In voorkomend geval dienen beide ouders deze mededeling voor ontvangst te ondertekenen. In geval van een aangetekend schrijven wordt dit verstuurd naar de ouder(s) die de schriftelijke overeenkomst heeft (hebben) ondertekend.

Jij, als ouder, hebt het recht om binnen de 2 maanden, nadat je door het kinderdagverblijf op de hoogte werd gebracht van de wijziging, de opvang op te zeggen mits het respecteren van een opzegtermijn van 30 dagen (zie "opzegmodaliteiten ouders").

Opzegmodaliteiten algemeen

Bij het inschrijven van je kind in het kinderdagverblijf ontvang je een exemplaar van het huishoudelijk reglement en van de schriftelijke overeenkomst. Zo staan alle afspraken, die we met je gemaakt hebben, op papier en kan je ze nalezen. Deze afspraken zijn belangrijk voor het welbevinden van je kind in de opvang en voor de goede werking van ons kinderdagverblijf. Daarom vragen we dat je deze afspraken strikt naleeft. Indien dit voor jou op een bepaald moment moeilijk is, staan we open om dit met je te bespreken en samen naar een oplossing te zoeken. Je kan hiervoor steeds terecht bij de verantwoordelijke.

Opzegmodaliteiten ouders

Er wordt in onderling overleg een vermoedelijke einddatum vastgelegd voor de schriftelijke overeenkomst. De meeste kinderen zijn schoolrijp op de leeftijd van 2,5 jaar en kunnen op de instapdatum naar de kleuterschool.

Is je kind op deze einddatum nog niet klaar voor de kleuterschool, kan je vragen om het kind langer in de opvang te houden. De organisator kan je vraag weigeren omwille van overmacht of als er geen plaats is. Samen met de verantwoordelijke wordt een nieuwe einddatum bepaald. De vraag tot wijziging van de einddatum wordt 1 maand vooraf meegedeeld aan de kinderopvang.

Wanneer je als ouder de opvang vroeger wenst stop te zetten, dien je ons dit minimaal 30 dagen op voorhand mee te delen met een aangetekend schrijven of bezorg je een opzegbrief aan de verantwoordelijke, die je voor ontvangst laat tekenen. Om geldig te zijn, dient de opzegbrief ondertekend te zijn door de ouder(s) die de schriftelijke overeenkomst heeft (hebben) ondertekend. De opzegtermijn van 30 dagen start vanaf de datum dat je ons de schriftelijke uitschrijving bezorgt. Wanneer je van de opzegtermijn afwijkt, zullen wij de verschuldigde ouderbijdrage, die volgens het opvangplan normaal voor deze periode verschuldigd is, aanrekenen.

De opzegtermijn is niet van toepassing ingeval de vraag tot stopzetting het gevolg is van:

- het advies van een arts;
- een zware fout die werd begaan door een medewerker van het kinderdagverblijf;
- een beslissing tot opheffing van de vergunning door Kind & Gezin.

Er is geen opzegvergoeding verschuldigd bij overmacht of wanneer de opzegtermijn gerespecteerd wordt.

Opzegmodaliteiten kinderdagverblijf

Schorsen van de schriftelijke overeenkomst:

De directeur van het Huis van de Zorg van de organisatie Willebroek zal overgaan tot schorsing van de schriftelijke overeenkomst en de opvang dus tijdelijk stopzetten wanneer:

- a) ouders het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen herhaaldelijk niet naleven.
- b) kind en/of ouder(s) herhaaldelijk geen gevolg geven aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke.
- c) facturen niet (tijdig) betaald worden, dit is wanneer binnen de 30 dagen na de eerste aanmaning de desbetreffende factuur niet betaald is.
- d) een eventueel afbetalingsplan niet gerespecteerd wordt, dit is wanneer er een betalingsachterstand is van meer dan 30 dagen. Deze termijn van 30 dagen kan op individuele basis verlengd worden door de directeur van het Huis van de Zorg in samenspraak met de financieel directeur van de organisatie Willebroek. Deze verlenging wordt schriftelijk gecommuniceerd naar de ouder(s).
- e) meer dan 10% van de ingeschreven opvangdagen geannuleerd worden zonder geldige reden.
- f) de ouders de noodzakelijke documenten niet bezorgen aan de kinderopvang.

Schorsen van de schriftelijke overeenkomst gebeurt met een aangetekend schrijven waarin de reden van schorsing wordt meegedeeld. De schorsing kan ten vroegste 14 dagen na het verzenden van het aangetekend schrijven ingaan.

In situaties c) en d) kan de schorsing vernietigd worden wanneer de openstaande schuld uiterlijk 5 werkdagen voor het begin van de schorsingsperiode voldaan is.

In situatie f) kan de schorsing vernietigd worden wanneer de ouders de noodzakelijke documenten uiterlijk 2 werkdagen voor het begin van de schorsingsperiode bezorgen aan de verantwoordelijke.

De duur van de schorsing bedraagt maximaal 30 kalenderdagen, tenzij:

- bij niet betalen van facturen. In dit geval eindigt de schorsing pas wanneer alle facturen betaald zijn of er minstens een betalingsregeling werd overeengekomen met de financiële dienst van de organisatie Willebroek.
- De ouders de noodzakelijke documenten niet bezorgen aan de verantwoordelijke. In dit geval eindigt de schorsing pas wanneer de gevraagde documenten bezorgd werden aan de verantwoordelijke.

Opzeggen van de schriftelijke overeenkomst:

Het gemeentebestuur Willebroek kan bij besluit van het College van Burgemeester en Schepenen de schriftelijke overeenkomst opzeggen en de opvang definitief stopzetten wanneer:

- a) na een voorafgaande schorsing van de schriftelijke overeenkomst het kind en/of de ouders opnieuw daden stellen die volgens de bepalingen een reden zijn tot schorsing van de overeenkomst.
- b) de door het kind en/of ouders gestelde daden van deze aard zijn dat een verdere samenwerking niet meer mogelijk is.
- c) bij afwezigheid van meer dan 30 dagen zonder een afdoende schriftelijke motivering van deze afwezigheid.

Het opzeggen van de schriftelijke overeenkomst gebeurt met een aangetekend schrijven waarin de reden van opzeg wordt vermeld. Het aangetekend schrijven wordt verstuurd naar de ouder(s) die de schriftelijke overeenkomst heeft (hebben) ondertekend.

De opzegtermijn bedraagt 30 dagen en gaat in op de datum van verzending van de aangetekende brief. In geval situatie b) stopt de overeenkomst met onmiddellijke ingang.

Als organisator met meer dan 18 opvangplaatsen beschikt het kinderdagverblijf over een kwaliteitshandboek. Je vindt er onze visie, onze missie, de organisatorische structuur, het pedagogisch beleid, de klachtenprocedure, de crisisprocedures, onze werkwijzen en onze verbeterplannen in terug.

Je kan het kwaliteitshandboek raadplegen via de verantwoordelijke.

Bijlage 1: Ouderbijdrage op datum van 1 januari 2024

Ouderbijdrage	1^e kind	Vanaf 2^e kind dat gebruik maakt van opvang
Opvangdag meer dan 5 uur	Vaststelling op basis van het inkomstentarief : minimum 6,24 euro per dag maximum 34,64 euro per dag	Een korting wordt toegekend ten bedrage van 3,91 euro voor een opvangdag van meer dan 5 uur behalve wanneer het minimumtarief geldt
Opvangdag minder dan 5 uur	60 % van de volledige dagprijs	Een korting wordt toegekend ten bedrage van 3,91 euro voor een opvangdag van minder dan 5 uur behalve wanneer het minimumtarief geldt
Dagvergoeding luiers	1,70 euro voor een dag van meer dan 5 uur 0,90 euro voor een dag minder dan 5 uur	idem
Boete omwille van te laat ophalen	7,5 euro per begonnen kwartier	idem

Bijlage 2: Individueel verminderd tarief geldig vanaf 2025

In bepaalde omstandigheden heb je recht op een individueel verminderd tarief. Dit tarief geldt voor 12 maanden tenzij in tussentijd een nieuwe berekening nodig is. De einddatum staat vermeld op je attest zodat je tijdig een nieuwe aanvraag kan doen.

Welke individueel verminderde tarieven zijn er? Welke situaties geven recht op een individueel verminderd tarief?

25% vermindering met als minimum 6,47 euro

- ✓ Tarief werkloosheidsuitkering: jij **of** de inwonende persoon krijgt een voltijdse; werkloosheidsuitkering voor 6 opeenvolgende maanden;
- ✓ Tarief invaliditeit: jij **of** de inwonende persoon krijgt een invaliditeitsuitkering
- ✓ Tarief faillissement: jij **of** de inwonende persoon krijgt een faillissementsuitkering als zelfstandige
- ✓ Tarief verminderd inkomen werknemer: jij **of** de inwonende persoon hebt/heeft voor 12 maanden een inkomen dat minstens 50% minder is, zonder dat het inkomen van de andere persoon stijgt;
- ✓ Tarief verminderd inkomen zelfstandige: jij **of** de inwonende persoon betaalt voor 12 maanden lagere sociale bijdragen, zonder dat het inkomen van de andere persoon stijgt;

6,47 euro

- ✓ Tarief leefloon zonder opleidingstraject: jij **of** de inwonende persoon krijgt een leefloon;

3,74 euro

- ✓ Tarief leefloon met opleidingstraject: jij **of** de inwonende persoon krijgt een leefloon en volgt een opleiding bij de VDAB of OCMW;

3,88 euro

- ✓ Tarief laag inkomen met inburgering: jij **en** de inwonende persoon hebben een berekend inkomenstarief dat lager is dan 6,47 euro en **één van jullie** volgt een inburgeringstraject met attest onthaalbureau;
- ✓ Tarief laag inkomen met werk: jij **en** de inwonende persoon hebben een berekend inkomenstarief dat lager is dan 6,24 euro en jullie werken **beiden** minstens halftijds;

2,04 euro

- ✓ Tarief materiële en medische hulp: jij **en** de inwonende persoon hebben een attest voor materiële of medische hulp van Fedasil, het Rode Kruis, enz.
- ✓ Tarief pleegkind: voor een pleegkind dat bij jou woont;
- ✓ Tarief minderjarige tienermoeder bij de start van de opvang.

Bijlage 3. Checklist ziektes en symptomen Kind & Gezin

Wanneer kan je kind naar de opvang en wanneer niet?

Een ziek kind hoort niet thuis in de kinderopvang.

Als we kinderen in het begin van de ziekte niet toelaten, vermijden we dat de anderen besmet en ziek worden.

Een kind dat ziek is voelt zich ellendig en wordt best verzorgd in een rustige en vertrouwde omgeving.

De opvang kan je zieke kind weigeren als:

- je kind te ziek is om deel te nemen aan de normale activiteiten in de opvang
- je kind te veel zorg vraagt zodat men in de opvang onvoldoende aandacht aan de andere kinderen kan geven
- je kind één of meerdere van de symptomen heeft uit de rechterkolom in de onderstaande tabel:

Toegelaten in de opvang	Niet toegelaten in de opvang
Snotneusje	Rectaal gemeten koorts (>38°C)
Lichte hoest	Plots optredende hoest en/of ademhalingsmoeilijkheden
Lichte verkoudheid : neusloop en hoestje zonder koorts	
Gekende chronische hoest (bij hyper-reactieve luchtwegen)	
Chronisch lossere stoelgang of éénmalig waterige stoelgang	Plotse verandering van stoelgangspatroon met 2 of meer waterige stoelgangen per dag
Gulpje teruggeven, braken als gevolg van gekende reflux	Braken met bloed of herhaaldelijk braken (geen reflux)
	Plotse huiduitslag of blaasjes

Je kind wordt opnieuw toegelaten in de opvang indien het geen symptomen uit de rechter kolom meer heeft en indien het minstens 24 u geen koorts (>38°C) maakt. Milde symptomen of chronische problemen zoals vermeld in de linker kolom kunnen in overleg met de kinderopvang wel toegelaten zijn.

De kinderopvang kan je kind ook weigeren bij bepaalde ziektes. Op de website van Kind & Gezin vind je een handig overzicht van ziektes en wordt opgegeven wanneer je kind naar de opvang kan gaan ([zie checklist ziekte en symptomen in de opvang](#)).

Bijlage 4. Wijziging opvangplan

Het overeengekomen opvangplan is gedurende de gehele afgesproken opvangperiode geldig.

Wijzigingen van het opvangplan (vermindering of verhoging van aantal dagen, langdurige vakantie, van vast opvangplan naar flexibel of omgekeerd, ...) kunnen aangevraagd worden via de administratief medewerker en dit minstens 2 maand voorafgaand aan de gewenste startdatum van het nieuwe opvangplan.

Elke wijziging in deze dag- en uurregeling wordt, na akkoord van de verantwoordelijke van de kinderopvang, schriftelijk vastgelegd. De verantwoordelijke kan je vraag weigeren, wanneer er onvoldoende opvangplaatsen zijn of door overmacht.

Opvangkind: Klik of tik om tekst in te voeren.

Wijziging opvangplan goedgekeurd vanaf Klik of tik om een datum in te voeren.

Vink aan welke wijziging van opvangregeling werd goedgekeurd voor opvang.

☐ Vast Weekschema (!!! min. 3 volle dagen of 5 halve dagen/week!!!)

Dagen	Volle dag (>5u/dag)	Halve dag (<5u/dag)		Om hoe laat breng je je kind?	Om hoe laat haal je je kind op?
		Voormiddag	Namiddag		
Maandag	☐	☐	☐	Klik of tik om tekst in te voeren.	Klik of tik om tekst in te voeren.
Dinsdag	☐	☐	☐	Klik of tik om tekst in te voeren.	Klik of tik om tekst in te voeren.
Woensdag	☐	☐	☐	Klik of tik om tekst in te voeren.	Klik of tik om tekst in te voeren.
Donderdag	☐	☐	☐	Klik of tik om tekst in te voeren.	Klik of tik om tekst in te voeren.
Vrijdag	☐	☐	☐	Klik of tik om tekst in te voeren.	Klik of tik om tekst in te voeren.

☐ Variabel opvangplan: minimum 3 volle dagen/week, mits voorleggen van attest van de werkgever dat er een variabel werkschema van toepassing is.

o Aantal volle dagen/week: Klik of tik om tekst in te voeren.

HANDTEKENING OUDER(S) + DATUM + GELEZEN EN GOEDGEKEURD

Antwoord verantwoordelijke:

Klik of tik om tekst in te voeren.

HANDTEKENING VERANTWOORDELIJKE + DATUM