

GEMEENTELIJK VERHUURREGLEMENT 2026

Inhoudsopgave

1.	ALGEMENE VOORWAARDEN	0
2.	CENTRUM JAN VAN WINGHE	3
3.	DE KAPEL KLEIN-WILLEBROEK	5
4.	TURNZAAL A.VAN LANDEGHEMPLEIN	5

1. ALGEMENE VOORWAARDEN

CATEGORIEËN

- 1) Bij de bepaling van de tarieven worden de gebruikers onderverdeeld in 4 categorieën :
 - Cat A: door het gemeentebestuur erkende Willebroekse jeugd, sport, cultuur en seniorenverenigingen en welzijnsorganisaties / scholen
Cat A -18: Erkende Willebroekse verenigingen die een activiteit organiseren voor uitsluitend min18-jarigen hebben 50% korting op prijscategorie A.
 - Cat B: Willebroekse niet-erkende verenigingen en organisaties/ Willebroekse inwoners
*Cat B -18 **niet georganiseerde Willebroekse jongeren min18 jaar krijgen bij huur van sportaccommodaties 50% korting op prijscategorie B*
 - Cat C: Bedrijven en niet-Willebroekse particulieren en niet-Willebroekse verenigingen

*Diensten van de Organisatie Willebroek, AGB Willebroek ~~CC-De Ster~~ en de erkende Willebroekse adviesraden maken gratis gebruik van deze infrastructuur.
DVW kan gratis gebruik maken van De Kapel voor eigen activiteiten.*

AANVRAAG

- 2) Aanvragen voor het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur dienen schriftelijk te gebeuren.
- 3) Standaardhuuraanvragen zijn te bekomen op de dienst vrijetijd, p.a. Administratief Centrum, Pastorijstraat 1, 2830 Willebroek telefonisch op het nummer 03/866 92 30, via e-mail : zalenverhuur@willebroek.be ~~cultuur@willebroek.be~~ of op www.willebroek.be
- 4) De huuraanvraag is officieel toegezegd na ontvangst van een schriftelijke bevestiging
- 5) Activiteiten van de organisatie Willebroek krijgen voorrang in de agenda.
- 6) Opties genomen op een lokaal gelden maximum voor 2 weken

HUURPRIJZEN & BETALING

- 7) De huurprijzen gelden per uur tenzij anders vermeld. De huurprijzen gelden eveneens voor de voorbereiding en/of de tijd nodig voor het opruimen van de zaal.
- 8) In de huurprijs zijn verwarming, elektriciteit en de billijke vergoeding inbegrepen.
- 9) Na de activiteit wordt een factuur opgemaakt. De betaling geschiedt via overschrijving op rekeningnummer van Organisatie Willebroek met vermelding van het in de factuur opgenomen referentienummer.

ANNULATIE

- 10) Annulaties dienen uiterlijk 2 weken vòòr de geplande activiteit gemeld te worden aan de administratie van de dienst vrijetijd Willebroek. Voor iedere laattijdige annulatie wordt het volledige tarief aangerekend.

KLAARZETTEN & OPRUIMEN

- 11) Elke huurder is zelf verantwoordelijk voor het klaarzetten van de zaal, toestellen, tafels, stoelen,
- 12) Elk lokaal dient na gebruik in oorspronkelijke staat achtergelaten te worden en dit onmiddellijk na het beëindigen van de activiteit. Alle eigen materiaal, leeggoed, vuil & vuilniszakken dienen door de huurder zelf verwijderd te worden. De zaal dient na de activiteit door de huurder uitgeborsteld te worden.
- 13) De activiteit moet uiterlijk om 02.00 uur worden beëindigd.
Het reglement op het nachtlawaai volgens art. 105 & 106 van het gemeentelijk politiereglement, goedgekeurd in gemeenteraad van 12/10/93, dient te worden gerespecteerd.

ROOKVERBOD

- 14) In alle gebouwen geldt een volledig rookverbod

SLUITINGSDAGEN & SPERPERIODE

- 15) De specifieke sluitingsdagen van elke locatie vindt u terug bij de voorwaarden van elk lokaal
- 16) Tijdens een periode van 40 dagen voorafgaand aan officiële verkiezingen worden geen activiteiten, georganiseerd door politieke partijen, toegelaten.

SANCTIES

- 17) Het vuil achterlaten van de zaal of het toebrengen van schade aan de zaal of aan het aanwezige materiaal (technische uitrusting, tafels, stoelen, ...), verlies van sleutel/badge, geeft aanleiding tot het aanrekenen van extra kosten volgens onderstaand tarief :

18)

Het verlies van sleutel/badge of bij het laattijdig inleveren van sleutel/ badge	64 euro
Het niet correct afsluiten van deuren en/ of ramen	64 euro
Laattijdige ontruiming van de gehuurde accommodatie	huurprijs x 2 / per extra dag
Het ontbreken van materiaal (herbruikbare drankbekers, borden, kookgerei, bestek ...) Of schade aan het gebouw of materiaal	verrekend tegen tarief nieuw aankoop /herstelling
Het vuil achterlaten van de zaal of het materiaal	173 euro

- 19) Een bevestigde reservatie verplicht de huuraanvrager tot de naleving van het verhuurreglement. Een foutieve opgave van gegevens van de kant van de gebruiker die bepalend zijn voor de berekening van het huurgeld kan leiden tot een aanpassing van het facturatiebedrag waardoor dit kan afwijken van het bedrag vermeld op de bevestigingsbrief. Het niet naleven van reservatie-, annulatie en betalingsclausules hebben mogelijk de weigering van de organisatie van een toekomstig initiatief tot gevolg.

Index

om de 3 jaar zal er een indexering plaatsvinden van de tarieven (met afronding naar boven). (basisindex augustus 2021). Deze zullen plaatsvinden op 01/01/2027 – 01/01/2030 – 01/01/2033 - en vervolgens telkens om de drie jaar op 1 januari.

OVERGANGSMAATREGEL

Dit reglement is van toepassing op de huur van de in dit verhuurreglement vermelde zalen voor alle activiteiten georganiseerd vanaf 1/7/2026 en vervangt alle voorgaande verhuurreglementen van deze zalen.

2. CENTRUM JAN VAN WINGHE

CENTRUM JAN VAN WINGHE nr. 6

Adres	Capt.Trippstraat 33, 2830 Willebroek Gelijkvloers			
Contact	Gemeentelijke cultuurdienst, p.a. Administratief Centrum, Pastorijstraat 1 in 2830 Willebroek - ☎ 03 866 92 00 - cultuur@willebroek.be			
Toegelaten activiteiten	Vergaderingen / Socio-culturele activiteiten			
Oppervlakte	8,05 m x 7,05 m			
Max. aantal personen	20			
Materiaal	10 tafels / 20 stoelen / krijtbord			
Specifiek	De sleutel van het gebouw dient tijdens de kantooruren afgehaald te worden op de gemeentelijke cultuurdienst, op de dag van de activiteit of voor activiteiten tijdens het weekend op de laatste werkdag voor de activiteit. De sleutel dient de eerste werkdag na de activiteit (voor 11.00 's morgens) terugbezorgd te worden aan de cultuurdienst. De activiteiten mogen andere gebruikers in het gebouw niet hinderen in de werking			
TARIEVEN		A	B	C
Per uur		€4	€ 7	€ 11

CENTRUM JAN VAN WINGHE nr. 17

Adres	Capt.Trippstraat 33, 2830 Willebroek - Gelijkvloers			
Contact	Gemeentelijke cultuurdienst, p.a. Administratief Centrum, Pastorijstraat 1 in 2830 Willebroek - ☎ 03 866 92 00 - cultuur@willebroek.be			
Toegelaten activiteiten	Vergaderingen / Socio-culturele activiteiten			
Oppervlakte	11,80 m x 7,10 m			
Max. aantal personen	40			
Aantal tafels	20 tafels / 40 stoelen			
Specifiek	De sleutel van het gebouw dient tijdens de kantooruren afgehaald te worden op de gemeentelijke cultuurdienst, op de dag van de activiteit of voor activiteiten tijdens het weekend op de laatste werkdag voor de activiteit. De sleutel dient de eerste werkdag na de activiteit (voor 11.00 's morgens) terugbezorgd te worden aan de cultuurdienst. De activiteiten mogen andere gebruikers in het gebouw niet hinderen in de werking			
TARIEVEN		A	B	C
per uur		€ 4	€ 7	€ 11

CENTRUM JAN VAN WINGHE nr. 33

Adres	Capt.Trippstraat 33, 2830 Willebroek - 1 ^{ste} verdieping		
Contact	Gemeentelijke cultuurdienst, p.a. Administratief Centrum, Pastorijstraat 1 in 2830 Willebroek - ☎ 03 866 92 00 - cultuur@willebroek.be		
Toegelaten activiteiten	Vergaderingen / Socio-culturele activiteiten		
Oppervlakte	8 x 7 m		
Max. aantal toegelaten personen	20 personen		
Aantal tafels / stoelen	10 tafels / 20 stoelen		
Specifiek	De sleutel van het gebouw dient tijdens de kantooruren afgehaald te worden op de gemeentelijke cultuurdienst, op de dag van de activiteit of voor activiteiten tijdens het weekend op de laatste werkdag voor de activiteit. De sleutel dient de eerste werkdag na de activiteit (voor 11.00 's morgens) terugbezorgd te worden aan de cultuurdienst. De activiteiten mogen andere gebruikers in het gebouw niet hinderen in de werking		
TARIEVEN	A	B	C
per uur	€ 4	€ 7	€ 11

KEUKEN CENTRUM JAN VAN WINGHE

TARIEVEN	A	B	C
per uur	€ 2	///	///

3. DE KAPEL KLEIN-WILLEBROEK

Adres	Sasplein 17, 2830 Willebroek - Gelijkvloers		
Contact	Gemeentelijke cultuurdienst, p.a. Administratief Centrum, Pastorijstraat 1 in 2830 Willebroek ☎ 03 866 92 00 - cultuur@willebroek.be		
Activiteiten	Vergaderingen / Socio-culturele activiteiten		
Oppervlakte	14m x 7m		
Max. aantal toegelaten personen	70 personen		
Aantal tafels / stoelen	10 tafels / 70 stoelen		
Specifiek	De sleutel van het gebouw dient tijdens de kantooruren afgehaald te worden op de gemeentelijke cultuurdienst, op de dag van de activiteit of voor activiteiten tijdens het weekend op de laatste werkdag voor de activiteit. De sleutel dient de eerste werkdag na de activiteit (voor 11.00 's morgens) terugbezorgd te worden aan de cultuurdienst.		
TARIEVEN	A	B	C
per uur	€ 4	/	/

4. TURNZAAL A.VAN LANDEGHEMPLEIN

Adres	Turnzaal GO! basisschool, A.Van Landeghemplein			
Contact	Dienst Vrijetijd, p.a. HVT De Schalk, Stadionlaan 4 in 2830 Willebroek ☎ 03 866 92 30 - zalenverhuur@willebroek.be			
Activiteiten	Gymnastiek			
Specifiek	Uiterlijk 30 minuten na de activiteit dienen de kleedkamers ontruimd te zijn.			
TARIEVEN	Cat A	Cat A -18j	B	C
per uur	€ 6	€3	12	/