

Notulen van de ocmw raad

Zitting van dinsdag 28 april 2026

Aanwezig: Eddy Moens, voorzitter.

Luc Spiessens, Serkan Bozyigit, Bavo Anciaux, Marc De Laet, Maaïke Bradt, Murat Oner, schepenen.

Georges Meeus, Jeroen Van Santvoort, Jeroen De Jonghe, Carine Praet, Alain Aelbrecht, Veronique De Wever, Senne Eeraerts, Yoni Lauwers, Wim Van Steenwinkel, Dieter De Kuysscher, Frodo Van de Ven, Bram De Wilde, Jan Peeters, Martine Verlinden, Patrick Carleer, Myriam Van Epperzeel, Raphael Coenjaerts, Cindy Bruggheemans, Annick De Loenen, raadsleden.

Dirk Blommaert, algemeen directeur

Verontschuldigd: Karim Hassoun, Kim Verbinnen, raadsleden

AGENDA

Punten van de openbare zitting

Ondersteunende diensten

Centrale administratie

1. Notulen vorige vergadering

Beleidcel

2. Organisatiebeheersingsmodel

Facility

3. Goedkeuren reglement verkoop uit dienst geplaatste goederen

Welzijn

Sociale dienst en schuldbemiddeling

4. Verlenging overeenkomst CAW Rivierenland - woonbegeleiding in doorstroomwoningen

Welzijnskoepel

Algemeen

5. Welzijnskoepel Rivierenland - beëindiging samenwerkingsovereenkomst Igemo en goedkeuring nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen lokale besturen

Huis van de zorg

Algemeen

6. Retributiereglement voor prestaties geleverd door de diensten van het Huis van de Zorg

OPENBARE ZITTING

Punten van de openbare zitting

Ondersteunende diensten

Centrale administratie

1. Notulen vorige vergadering

Besluit: Unaniem

Het verslag van de vorige vergadering van de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 maart 2026 wordt zonder opmerkingen goedgekeurd.

Beleidcel

2. Organisatiebeheersingsmodel

Motivering

Voorgeschiedenis

Elk lokaal bestuur is verplicht om een organisatiebeheersingssysteem te hebben om zo risico's tegen te gaan. Organisatiebeheersing is een geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen over:

- het bereiken van de vastgelegde doelstellingen en het kennen en beheersen van risico's
- het naleven van wetgeving en procedures
- de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersrapportering
- een effectieve en efficiënte wijze van werken en economische inzet van beschikbare middelen
- de bescherming van activa en het voorkomen van fraude.

Onze organisatie volgde het organisatiebeheersingsmodel LoKomoTIEFF met een uitgebreide 6-jaarlijkse evaluatie en na 3 jaar een controlemoment. Sinds 2014 werkte Audit Vlaanderen een leidraad Organisatiebeheersingsmodel voor lokale besturen uit.

Feiten en context

Vanaf de goedkeuring door de raden past de organisatie onderstaande principes toe in het organisatiebeheersingssysteem, zoals opgenomen in het kader in de bijlage:

- **Model:** Het Lokaal Bestuur Willebroek gebruikt het kader van Audit Vlaanderen als leidraad. Het model bestaat uit 10 thema's waarvoor telkens doelstellingen rond organisatiebeheersing en beheersmaatregelen zijn uitgewerkt. Die doelstellingen zijn de basisvoorwaarden om een organisatie goed te kunnen beheersen. Het model formuleert ook doelstellingen voor de aanpak van organisatiebeheersing.

De thema's zijn:

- o Doelstellingen en procesmanagement
- o Belanghebbendenmanagement
- o Monitoring
- o Financieel management
- o Organisatiestructuur
- o Personeelsbeleid
- o Organisatiecultuur
- o Informatie en communicatie

- Facilitaire middelen, opdrachten en contracten
- Informatie- en communicatietechnologie
- **Periodiciteit:** Binnen de organisatie houden we een 6-jaarlijkse grondige evaluatie binnen de gehele organisatie op het niveau van de teams. Het directieteam zal feitelijk vaststellen wat voor handen is en wat niet. De teams geven aan wat zij weten, kennen en toepassen binnen deze thema's. Op basis hiervan worden verbeteracties en -termijnen bepaald.
- **Rapportage:**
 - Het management rapporteert jaarlijks aan de gemeenteraad in een apart document "Organisatiebeheersing" voor 30 juni. Hierin wordt onder andere opgelijst:
 - Uitgevoerde audits, inspecties, ... met stand van zaken van de relevante strategische verbeterpunten en belangrijkste aanbevelingen uit de auditrapporten.
 - De voornaamste projecten en actieplannen op basis van het organisatiebeheersingssysteem. Wat werd gerealiseerd? Wat niet en waarom niet?
 - Overzicht van de schadegevallen, eventueel boven een te bepalen bedrag en/of fraude. Welke stappen zijn genomen om dit in de toekomst te voorkomen?
 - Overzicht van de meldingen en klachten. Welke stappen zijn ondernomen om dit in de toekomst te voorkomen?
 - De 6- jaarlijkse evaluatie dient als informatiebron voor de opmaak van de interne omgevingsanalyse die aan de politieke partijen overhandigd wordt voor de verkiezingen. Daarnaast kunnen de verbeteracties opgenomen worden in de meerjarenplanning van de legislatuur die daarop volgt.

Juridische grond

- Artikelen 41, 217, 218, 219 en 220 van het Decreet Lokaal Bestuur

Adviezen – argumenten

- Strategisch Team: positief om de zware procedure van de zelfevaluatie uit het vorige kader aan te passen en met de leidraad van Audit Vlaanderen te werken.

Financiële gevolgen & communicatie

nvt

☒ Participatie

- ☐ Informeren
- ☒ Consultatie en advies
- ☐ Co-creatie
- ☐ Burgerinitiatief

Toelichting : We bevragen en betrekken de teams rond de interne werking via dit organisatiebeheersingsmodel.

Besluit:

Stemmen voor: Marc De Laet, Maaïke Bradt, Murat Oner, Georges Meeus, Jeroen Van Santvoort, Yoni Lauwers, Bram De Wilde, Jan Peeters, Patrick Carleer, Raphael Coenjaerts, Eddy Moens, Luc Spiessens, Serkan Bozyigit, Bavo Anciaux, Jeroen De Jonghe, Carine Praet, Alain Aelbrecht, Wim Van Steenwinkel, Dieter De Kuysscher, Frodo Van de Ven, Martine Verlinden, Myriam Van Epperzeel, Veronique De Wever, Cindy Bruggemans, Annick De Loenen

Onthouden zich: Senne Eeraerts

De OCMW-raad keurt het kader voor de organisatiebeheersing goed.

Facility

3. Goedkeuren reglement verkoop uit dienst geplaatste goederen

Motivering:

Er zijn verschillende goederen die niet langer in gebruik zijn en momenteel ongebruikt blijven. Deze kunnen mogelijk nog nuttig zijn voor derden. Door deze goederen te verkopen, kan bovendien een bijkomende opbrengst worden gegenereerd.

Voorgeschiedenis

In het verleden werden bij de verhuis van diensten eveneens niet langer gebruikte materialen verkocht volgens een gelijkaardige werkwijze.

Feiten en context

Omdat er weer heel wat spullen in de kelder van het WZC staan die niet meer gebruikt worden en ook in de kribbe een aantal zaken opzij gezet zijn stellen wij voor een verkoopreglement op te maken waarbij deze spullen te koop aangeboden worden.

Juridische grond

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Overwegende dat het aangewezen is om roerende goederen van gemeente of OCMW of AGB waarvan niet langer gebruik gemaakt wordt, te vervreemden of weg te schenken, hetgeen de gemeentelijke opslagcapaciteit ontlast

Overwegende dat voor deze onderhandse verkopen een reglement werd opgesteld

Financiële gevolgen & communicatie

NVT

Besluit: Unaniem

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit:

Artikel 1:

Het reglement op de onderhandse verkoop van roerende goederen zoals hieronder vermeld goed te keuren:

Reglement betreffende de verkoop van roerende goederen die niet langer gebruikt worden door de Gemeente, het OCMW en het AGB Willebroek

Artikel 1 – Verkoop

De Gemeente Willebroek, het OCMW Willebroek en het AGB Willebroek starten een procedure voor de verkoop van roerende goederen die niet langer in gebruik zijn.

Deze goederen worden verkocht in de staat waarin zij zich bevinden. Door deel te nemen aan de verkoop verklaart de koper zich vooraf voldoende te hebben geïnformeerd over de staat van het goed.

Er wordt geen enkele garantie verleend op de verkochte goederen. Het niet functioneren van een goed kan geen aanleiding geven tot annulering van de verkoop.

Het CBS, het VAB of het directiecomité van het AGB beslissen welke goederen te koop worden aangeboden.

Artikel 2 – Aankondiging

De verkoop wordt uiterlijk twee weken vóór de eerste bezichtigingsdag aangekondigd via het intranet en de website van de gemeente Willebroek.

De aankondiging bevat minstens volgende gegevens:

- een beschrijving van de te koop aangeboden goederen;
 - de plaats, data en openingsuren van de bezichtigingsdagen;
 - de uiterste datum waarop biedingen moeten worden ingediend bij de dienst Facility.
-

Artikel 3 – Bezoekdagen

Er worden twee bezoekdagen georganiseerd waarop geïnteresseerden de te verkopen goederen kunnen bezichtigen.

Artikel 4 – Bieding en toewijzing

Geïnteresseerden dienen hun bod schriftelijk in, onder gesloten omslag, via het daartoe voorziene biedingsformulier.

Het bod moet uiterlijk op de aangekondigde datum toekomen bij de dienst Facility van de gemeente Willebroek, Pastorijsstraat 1, 2830 Willebroek.

De toewijzing gebeurt door het College van Burgemeester en Schepenen, het Vast Bureau of het directiecomité van het AGB, tijdens een zitting na afsluiting van de biedingsperiode. Het goed wordt toegewezen aan de hoogste bidder.

Bij gelijke biedingen wordt de uiteindelijke koper bepaald door middel van loting tussen de betrokken bidders.

Artikel 5 – Betaling

De hoogste bidder wordt schriftelijk in kennis gesteld van de toewijzing. De betaling dient te gebeuren binnen vijftien dagen na de toewijzing op het rekeningnummer van de betreffende instantie:

- Gemeente Willebroek: BE07 0910 0012 0166
- OCMW Willebroek: BE65 0910 0087 0096
- AGB Willebroek: BE43 0910 2169 6101

Indien de betaling niet tijdig wordt ontvangen, wordt het goed automatisch en zonder voorafgaande verwittiging toegewezen aan de tweede hoogste bidder, onder dezelfde betalingsvoorwaarden.

Indien ook deze bidder niet tijdig betaalt, wordt het goed opnieuw te koop aangeboden.

Artikel 6 – Inbezitneming

Na ontvangst van de betaling neemt de koper contact op met de dienst facility om een afhaaldatum vast te leggen.

Het goed moet binnen veertien dagen na toewijzing worden afgehaald. Het laden en transport gebeurt volledig op kosten en risico van de koper.

Bij afhaling dient de koper een bewijs van betaling voor te leggen. De dienst maakt hiervan een kopie, die door de koper wordt ondertekend voor ontvangst en voor aanvaarding van het goed in de staat waarin het zich bevindt.

Artikel 7 – Varia

Niet-verkochte roerende goederen worden bewaard op de gemeentelijke werkplaats tot een volgende verkoopprocedure, of tot het College van Burgemeester en Schepenen, het Vast Bureau of het directiecomité van het AGB een andere bestemming bepaalt.

Welzijn

Sociale dienst en schuldbemiddeling

4. Verlenging overeenkomst CAW Rivierenland - woonbegeleiding in doorstroomwoningen

Motivering

Voorgeschiedenis

De voorbije jaren hebben wij als lokaal bestuur de nood aan opvang en begeleiding van dak- en thuislozen zeer sterk zien toenemen.

De problematiek van dak- en thuisloosheid verschuift en de doelgroep diversifieert.

1. Als gevolg van de vermaatschappelijking van de zorg (afbouw residentiële bedden in de zorg) zijn er enerzijds meer uithuiszettingen van personen met psychologische/psychiatrische problematieken, middelengebruik (overlastproblematiek, huurachterstallen, vervuiling...) en anderzijds personen die een instelling (psychiatrisch ziekenhuis, gevangenis, jeugdvoorziening) verlaten zonder woonoplossing.
2. Grote gezinnen en personen met een beperkt inkomen vinden in deze regio geen betaalbare woning meer op de private huurmarkt.
3. Er is een sterke stijging van het aantal eenoudergezinnen met een groot aantal kinderen die uit huis gezet worden omwille van overlastsituaties, door het niet langer kunnen betalen van de hoge huishuren of onbewoonverklaringen van panden (komen vaak in panden van huisjesmelkers).
4. Steeds meer vrouwen met kinderen en jongvolwassenen worden dak -en thuisloos door intrafamiliale problemen en/of geweld.

Opvang en begeleiding van dak- en thuislozen vraagt aldus om een **gedifferentieerd aanbod** zowel op regionaal als lokaal niveau.

Het CAW werkte samen met de besturen een visie uit, met name de ketenaanpak die 5

doelstellingen omvat :

1. Niemand (met en zonder papieren) mag genooddaakt zijn om tegen zijn wil op straat te moeten slapen bij gebrek aan opvang die aangepast is aan zijn/haar/hun situatie.
2. Niemand mag genooddaakt zijn om langer dan nodig te moeten verblijven in de opvang bij gebrek aan doorstromingsmogelijkheid naar (begeleid) wonen.
3. Niemand mag uit een instelling ontslagen worden (ziekenhuis, psychiatrie, gevangenis, jeugdinstituut...) zonder voldoende nazorg en een oplossing voor zijn woonsituatie.
4. Niemand mag uit huis gezet worden bij gebrek aan begeleidings- en herhuisvestingsmogelijkheden.
5. Geen (toekomstige) jongvolwassenen mag thuisloos worden als gevolg van de overgangssituatie naar zelfstandigheid.

De ketenaanpak dak- en thuisloosheid wordt vertaald in een aanbod op 2 domeinen:

- Begeleiding voor kwetsbare burgers die dreigen dak- en thuisloos te worden
- Opvang & begeleiding voor kwetsbare burgers die dak- en thuisloos zijn en dit in innovatieve woonvormen.

De samenwerking tussen lokaal bestuur/OCMW en hulp-zorgverlening (CAW) vertaalt zich ook naar het gezamenlijk bundelen van de krachten en financiële mogelijkheden. Vanuit de hulpverlening (CAW) worden de financiële middelen vanuit de Vlaamse overheid in maximale transparantie ingezet in een regionaal aanbod voor de lokale besturen/OCMW's.

De benodigde budgetten voor begeleiding en opvang werden in het meerjarenplan goedgekeurd.

In het kader van deze ketenaanpak heeft het OCMW van Willebroek in 2023 een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met het CAW Boom Mechelen Lier om expertise en begeleiding in te kopen voor het begeleidingsaanbod.

Dit ingekochte aanbod 'Woonbegeleiding' van het CAW richt zich specifiek naar Willebroekenaars die mogelijk dak- en thuisloos dreigen te worden, maar die nog beschikken over een woning/appartement/studio met het oog op behoud van de huisvesting, het vermijden van uithuiszetting en het zoeken van nieuwe huisvesting indien er geen andere mogelijkheden zijn. De woonbegeleider werkte nauw samen met de maatschappelijk werkers van het OCMW. Het OCMW (en het CAW) evalueerden de samenwerking na 1 jaar als positief en zette de samenwerking met het CAW voor de woonbegeleiding verder. De woonbegeleider van het CAW zal mensen die dakloos werden en tijdelijk verblijven in een doorstroomwoning intensief begeleiden naar zelfstandig wonen en dit in nauwe samenwerking met de maatschappelijk werkers van het OCMW.

Feiten en context

Het OCMW evalueerde de samenwerking na 3 jaar verder als positief en wenst de samenwerking met het CAW voor de woonbegeleiding verder te zetten. De woonbegeleider van het CAW zal mensen die dakloos werden en tijdelijk verblijven in een doorstroomwoning intensief begeleiden naar zelfstandig wonen en dit in nauwe samenwerking met de maatschappelijk werkers van het OCMW.

We ervaren dat de intensieve samenwerking meer toegang verleent tot elkaars hulpverlenende capaciteit, ook voorbij het louter woongerelateerde werken.

Er wordt gevraagd om deze samenwerking te kunnen verder zetten in 2026 door goedkeuring te hechten aan de bijgevoegde overeenkomst tussen OCMW en CAW.

Er dient kennis van genomen dat het CAW zijn prijs gevoelig verhoogde voor alle convenanten die het aangaat met externe partners. De kostprijs werd daarbij voor alle partners gelijk gemaakt en ligt voor de nieuwe overeenkomst op 48.028,20 EUR. Dit was 6.000 EUR meer dan oorspronkelijk begroot. Er werd geschoven met budget voorzien voor begeleiding door KAIZEN, waarvoor eveneens een nieuwe overeenkomst in de maak is, waarbij rekening gehouden wordt met het resultaat van de daklozentelling in 2025 en de toegenomen nood aan intensieve aanwezigheid in de woningen gelet op een toename van complexiteit in de profielen van de bewoners.

Gedurende 2026 evalueren de diensten het geheel van de werking (en dus ook de samenwerking met het CAW) in functie van woonbegeleiding en de manier waarop we ervoor kunnen zorgen dat het geheel van de inspanningen de noden op het terrein met maximale samenwerking ondersteunt.

Juridische grond

- wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie,
- Beslissing van de Raad voor Maatschappelijk welzijn mbt samenwerkingsovereenkomst ketenaanpak dak- en thuisloosheid, regio rivierenland - regio Rupelstreek en CAW

Adviezen – argumenten

De clusterdirecteur en de dienst woonbegeleiding geven positief advies voor goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst m.b.t. lokale woonbegeleiding in kader van ketenaanpak van dak- en thuisloosheid.

Financiële gevolgen & communicatie

Visum : 0 ☐ X ☒ ja	Visumnummer : 2026/65 OCMW	Dienstjaar : 2026
Nr. MJP : MJP003151	ARK: 6136700	Code beleidsveld: 0930
Actie: AC000031	Bedrag : 48.028,20 €	

Besluit:

Stemmen voor: Marc De Laet, Maaïke Bradt, Murat Oner, Georges Meeus, Jeroen Van Santvoort, Yoni Lauwers, Bram De Wilde, Jan Peeters, Patrick Carleer, Raphael Coenjaerts, Eddy Moens, Luc Spiessens, Serkan Bozyigit, Bavo Anciaux, Jeroen De Jonghe, Carine Praet, Alain Aelbrecht, Wim Van Steenwinkel, Dieter De Kuysscher, Frodo Van de Ven, Martine Verlinden, Myriam Van Epperzeel, Veronique De Wever, Cindy Bruggemans, Annick De Loenen

Onthouden zich: Senne Eraerts

Besluit:

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn besluit :

Artikel 1 :

Goedkeuring te verlenen aan van de samenwerkingsovereenkomst tussen het OCMW van Willebroek en het CAW Rivierenland voor het inzetten van intensieve woonbegeleiding voor cliënten die een doorstroomwoning toegewezen kregen in Willebroek. De overeenkomst is toegevoegd in bijlage en gaat in vanaf 1/2/2026 voor de periode van 1 jaar. De samenwerkingsovereenkomst maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 2 :

Opdracht te geven aan de dienst woonbegeleiding om in kader van deze overeenkomst de verdere praktische afspraken en organisatie van de lokale woonbegeleiding uit te voeren.

Welzijnskoepel

Algemeen

5. *Welzijnskoepel Rivierenland - beëindiging samenwerkingsovereenkomst Igemo en goedkeuring nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen lokale besturen*

Motivering

Voorgeschiedenis

Op 2/2/2018 besloot de regionale mandaatgroep een regionale welzijnskoepel op te richten met de volgende krachtlijnen:

- 1) De oprichting van een welzijnskoepel op arrondissementale schaal, dus met de 13 gemeenten (OCMW-besturen), dit vanuit de nood om welzijn en zorg binnen het arrondissement op elkaar af te stemmen en vanuit de verantwoordelijkheid die de lokale besturen willen opnemen wat betreft hun regierol in het kader van het nieuwe decreet lokaal sociaal beleid.
- 2) Het initiatief tot oprichting van een welzijnskoepel wordt toebedeeld aan de dienstverlenende vereniging IGEMO, in haar hoedanigheid van regionaal samenwerkingsverband voor streekbeleid en -ontwikkeling.
- 3) De welzijns- en zorgactoren enten hun werkingsgebied maximaal op de schaal van het arrondissement Mechelen.
- 4) De bestuurlijke functies bij de welzijns- en zorgactoren worden namens lokale besturen ingevuld via de welzijnskoepel.
- 5) De welzijns- en zorgactoren worden betrokken bij de bestuurlijke werking van de welzijnskoepel.

In vergadering van 20/6/2018 keurt de Gemeenteraad principieel de toetreding goed tot de Welzijnskoepel regio Rivierenland, met ingang van 1 januari 2020.

Op 26/11/2019 keurt de gemeenteraad de toetreding tot de welzijnskoepel Rivierenland goed en keurt ze de samenwerkingsovereenkomst goed betreffende de Welzijnskoepel regio Rivierenland.

In 2025 neemt het bestuur kennis van de beslissing van de regionale mandaatgroep en beleidsgroep welzijnskoepel tot overheveling coördinatiefunctie regionale welzijnskoepel van IGEMO naar een lokaal bestuur en dit na een uitgebreide evaluatie van de bestaande werking.

Feiten en context

De welzijnskoepel regio Rivierenland is een netwerkstructuur van de 12 lokale besturen uit arrondissement Mechelen die tot doel heeft om complexe en gedeelde uitdagingen op vlak van welzijn en sociaal beleid samen aan te pakken.

De welzijnskoepel Rivierenland heeft als missie 'het versterken van het lokaal welzijnsbeleid'. Dit wordt geconcretiseerd in drie objectieven:

- 1) Het behartigen van de belangen van de lokale besturen.
- 2) Het maximaal uitbouwen en delen van de lokale kennis en expertise, zowel op het vlak van dienstverlening als projecten en initiatieven.
- 3) Het maximaliseren van externe financiering.

Op 1/12/2019 is de welzijnskoepel Regio Rivierenland opgestart. De coördinatie ligt tot op heden in handen van IGEMO die hiervoor een toelage ontvangt van de lokale besturen via een verdeelsleutel op basis van de inwonersaantallen. In 2025 bedraagt de kostprijs 153.169,16€.

In de eerste helft van 2024 is een evaluatietraject doorlopen m.b.t. de opdrachtverklaring, structuur en coördinatiefunctie van de welzijnskoepel. In het verlengde van dat traject is een werkgroep opgestart bestaande uit vertegenwoordigers van een aantal lokale besturen met als doel een voorstel te formuleren inzake optimalisering van de coördinatiefunctie.

In essentie houdt het voorstel, dat inmiddels is goedgekeurd op de regionale mandaatgroep van 6/6/2025 en de beleidsgroep van de regionale welzijnskoepel van 12/6/2025, in dat de coördinatiefunctie wordt overgeheveld van IGEMO naar een lokaal bestuur. Volgende motieven liggen aan de basis van die beslissing:

- Verhoging van de effectiviteit van de coördinatie: Een lokaal bestuur beschikt over specifieke expertise in diverse deelterreinen van het welzijnsveld, waardoor de coördinatiefunctie sterker ingebed is in de complexe realiteit en (nog) méér aansluiting kan vinden bij de noden van de lokale besturen op vlak van welzijn en sociaal beleid;
- Verhoging van de kostenefficiëntie: de coördinatiefunctie kan, dankzij overheveling naar een lokaal bestuur, op een meer kostenefficiënte manier georganiseerd worden hetgeen in budgettair uitdagende tijden van belang is.

Conform de gemaakte afspraken heeft de voorzitter van de welzijnskoepel regio Rivierenland op 19/9/2025 een vraag gesteld naar alle lokale besturen uit regio Rivierenland voor het indienen van een kandidatuur tot inbedding van de coördinatiefunctie.

Na overleg zijn zowel stad Lier als stad Mechelen bereid om de nieuwe coördinator in te bedden binnen de eigen organisatie, onder volgende voorwaarden:

- de totale kostprijs voor de vernieuwde werking van de welzijnskoepel wordt vastgelegd op 120.000 EUR, jaarlijks te indexeren, samengesteld uit een bijdrage van elk lokaal bestuur, via een verdeelsleutel op basis van de inwonersaantallen.
Het budget van 120.000 EUR omvat:
 - de loonkost van een voltijdse coördinator op A niveau,
 - de overheadkost verbonden aan de inbedding binnen het lokaal bestuur;
 - een beperkt werkingsbudget voor de vernieuwde werking van de welzijnskoepel.
- Stad Lier en stad Mechelen engageren er zich beiden toe om een werkplek te voorzien, van waaruit de coördinatiefunctie kan opereren evenals de nodige omkadering aan te bieden – via structureel overleg – in functie van begeleiding van de coördinatiefunctie.

In overleg is afgesproken dat het formele werkgeverschap en de exacte positionering in het organogram in eerste instantie wordt opgenomen door lokaal bestuur Lier. De wervingsprocedure wordt door lokaal bestuur Lier verder gepland en uitgevoerd in overleg en met betrokkenheid van de 12 gemeenten uit referentieregio Rivierenland.

In uitvoering van de beslissing van de regionale mandaatgroep van 6/6/2025, de beleidsgroep van de regionale welzijnskoepel van 12/6/2025, beslist de gemeenteraad tot het opzeggen van de samenwerkingsovereenkomst tussen IGEMO en de lokale besturen m.b.t. de regionale welzijnskoepel (zie bijlage). In overleg met IGEMO wordt er, in afwijking van punt 7.2.2. van de overeenkomst, voor geopteerd om een naadloze overgang te realiseren in functie van de continuïteit van de werking. Dat houdt in dat de overeenkomst met IGEMO en de lokale besturen m.b.t. de regionale welzijnskoepel loopt tot 1 juli 2026.

De nieuwe overeenkomst tussen de lokale besturen m.b.t. de regionale welzijnskoepel gaat in vanaf 1 juli 2026. De bijdrage van het lokaal bestuur voor de organisatie van de regionale welzijnskoepel wordt in 2026 pro rata verdeeld tussen IGEMO enerzijds en het lokaal bestuur Lier anderzijds.

Er wordt goedkeuring gevraagd voor de nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen de lokale besturen m.b.t. de regionale welzijnskoepel, zoals toegevoegd in bijlage.

Er wordt tevens goedkeuring gevraagd voor de opstart en uitvoering van het selectieproces van een nieuwe coördinator voor de vernieuwde werking van de regionale welzijnskoepel.

Juridische grond

/

Adviezen - argumenten

Vanuit de welzijnsdiensten en het Vast Bureau wordt positief geadviseerd om akkoord te gaan met de oprichting van een nieuwe welzijnskoepel Rivierenland en overeenkomst en het selectieproces tot aanwerving van een nieuwe welzijnscoördinator goed te keuren.

Financiële gevolgen & communicatie

De bijdrage in de regionale Welzijnskoepel is voorzien in het ontwerp MJP 2026 -2031

Visum : x nee 0 ja	Visumnummer :	Dienstjaar : 2026-2031
Nr. MJP : 3230	ARK: 6494000	Code beleidsveld: 0909
Actie: AC 139	Bedrag : 15000€	

Besluit: Unaniem

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn besluit :

Artikel 1 : akkoord te gaan om de samenwerkingsovereenkomst tussen IGEMO en de lokale besturen met betrekking tot de organisatie van de regionale welzijnskoepel op te zeggen. De opzegperiode loopt tot 1 juli 2026.

Artikel 2 : akkoord te gaan om de nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen de lokale besturen met betrekking tot de organisatie van de regionale welzijnskoepel, zoals toegevoegd in bijlage, goed te keuren. Deze overeenkomst gaat in vanaf 1 juli 2026 en maakt integraal deel uit van deze beslissing

Artikel 3 : zijn goedkeuring te hechten aan de opstart van de selectieprocedure tot werving van een nieuwe coördinator voor de Welzijnskoepel Rivierenland en deze opdracht aan de stad Lier toe te bedelen.

Artikel 4 : Opdracht te geven aan de sociale diensten tot vastlegging van het budget en het uitvoeren van de modaliteiten zoals vastgesteld in de overeenkomst.

Huis van de zorg

Algemeen

6. *Retributiereglement voor prestaties geleverd door de diensten van het Huis van de Zorg*

Motivering

Voorgeschiedenis

Feiten en context

Ingevolge de vastgestelde prijsstijgingen ten opzichte van de laatste vaststelling van de prijzen voor diverse dienstverlening door diensten van het Huis van de Zorg, is een prijsaanpassing aangewezen.

Het betreft hier :

- de producten verstrekt door de cafetaria van het WZC en het LDC De Wilg. Voor beide cafetaria gelden nu de zelfde prijzen en dit principe blijft behouden.
- De warme maaltijden die door de keuken van het WZC geleverd worden voor de gebruikers van het LDC.
- De warme maaltijden die aan huis geleverd worden door de externe traiteur waarmee het OCMW een overeenkomst heeft afgesloten.
- De prestaties die geleverd worden door externe dienstverleners (kapper, schoonheidsspecialiste, pedicure) aan bewoners van het WZC en gebruikers van het LDC. De prijzen worden hier per voorziening afgestemd op de prijzen die aangerekend worden in soortgelijke voorzieningen in de omgeving.

Juridische grond

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 177; zoals gewijzigd door latere decreten;

Financiële gevolgen & communicatie

Visum : 0 nee 0 ja	Visumnummer :	Dienstjaar : [Vul dienstjaar in]
Nr. MJP : Vul het MJP NR. in	ARK: [Vul Ark in]	Code beleidsveld: Vul code in
Actie: [Vul de actie in]	Bedrag : [Vul Bedrag in]	

☒ *Participatie*

☒ Informeren

☐ Consultatie en advies (inwoners, adviesraden, ...)

☐ Co-creatie

☐ Burgerinitiatief

Toelichting : ...

Besluit:

Stemmen voor: Marc De Laet, Maaïke Bradt, Murat Oner, Georges Meeus, Jeroen Van Santvoort, Yoni Lauwers, Bram De Wilde, Jan Peeters, Patrick Carleer, Raphael Coenjaerts, Eddy Moens, Luc Spiessens, Serkan Bozyigit, Bavo Anciaux, Jeroen De Jonghe, Carine Praet, Alain Aelbrecht, Wim Van Steenwinkel, Dieter De Kuysscher, Frodo Van de Ven, Martine Verlinden, Myriam Van Epperzeel, Veronique De Wever, Cindy Bruggemans, Annick De Loenen

Onthouden zich: Senne Eraerts

Het Vast Bureau geeft positief advies aan de OCMW-raad betreffende :

Art. 1 : de vaststelling van de tarieven in bijlage houdende :

- de producten verstrekt door de cafetaria van het WZC en het LDC De Wilg. Voor beide cafetaria gelden nu de zelfde prijzen en dit principe blijft behouden.
- De warme maaltijden die door de keuken van het WZC geleverd worden voor de gebruikers van het LDC.
- De warme maaltijden die aan huis geleverd worden door de externe traiteur waarmee het OCMW een overeenkomst heeft afgesloten.
- De prestaties die geleverd worden door externe dienstverleners (kapper, schoonheidsspecialiste, pedicure) aan bewoners van het WZC en gebruikers van het LDC. De prijzen worden hier per voorziening afgestemd op de prijzen die aangerekend worden in soortgelijke voorzieningen in de omgeving.

Art. 2 : het toepassen van de nieuwe tarieven vanaf 1 mei 2026.

Dirk Blommaert
Algemeen Directeur

Eddy Moens
Voorzitter