

Besluitenlijst gemeenteraad 16 december 2025

Punten van de openbare zitting

Ondersteunende diensten

Centrale administratie

1. Notulen vorige vergadering

Besluit:

De raad besluit goedkeuring te hechten aan de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 25 november 2025.

Jan Peeters (raadslid, Iedereen 2830) komt de zitting binnen.

2. Kerkenbeleidsplan 2025

Besluit:

De gemeenteraad besluit :

Artikel 1

het kerkenbeleidsplan goed te keuren voor de periode 2025 - 2031 betreffende de toekomstvisie van de parochiekerken op het grondgebied van de gemeente Willebroek, zoals in bijlage gevoegd en integraal deel uitmakend van deze beslissing.

Marc De Laet (schepen, Iedereen 2830) verlaat de zitting.

Georges Meeus (raadslid, Iedereen 2830) komt de zitting binnen.

3. Samenwerkingsovereenkomst voor de uitbetaling van een nominatieve subsidie aan Vrijzinnig Willebroek

Besluit:

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst voor de uitbetaling van een nominatieve subsidie aan Vrijzinnig Willebroek goed.

Samenwerkingsovereenkomst voor de uitbetaling van een nominatieve subsidie aan Vrijzinnig Willebroek

Artikel 1: Partijen

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt aangegaan tussen:

- Gemeente Willebroek, gevestigd te 2830 Willebroek, Pastorijsstraat 1, vertegenwoordigd door Dirk Blommaert, algemeen directeur en Eddy Moens, voorzitter gemeenteraad (ondernemingsnummer 0207.501.113)

hierna subsidieverstrekker genoemd

EN

- Vrijzinnig Willebroek, vertegenwoordigd door André Dezaeger, voorzitter en Vera Van Epperzeel, secretaris
hierna subsidieontvanger genoemd

Artikel 2: Doel van de Overeenkomst

Het doel van deze overeenkomst is om de voorwaarden en afspraken vast te leggen met betrekking tot de uitbetaling van een nominatieve subsidie door de subsidieverstrekker aan de subsidieontvanger. De subsidie is bedoeld ter ondersteuning van Vrijzinnig Willebroek in kader van toelage aan Willebroekse geloofsgemeenschappen.

Vrijzinnig Willebroek is een overkoepelende lokale organisatie voor alle vrijzinnigen uit de regio Willebroek. De vier kernen richten autonoom activiteiten in voor een specifiek doelpubliek.

Zij draagt bij in het behalen van de beleidsdoelstelling BD09: "We bouwen aan een warme, inclusieve gemeente waar elke Willebroekenaar zich thuis voelt en gelijke kansen krijgt om volwaardig deel te nemen aan het maatschappelijk leven binnen onze Vlaamse samenleving" en meer bepaald tot het bereiken van de actie "We zetten de diversiteit binnen de gemeente op een positieve manier in de kijker en promoten een inclusieve gemeenschap".

Artikel 3: Subsidiebedrag

Het toegekende subsidiebedrag bedraagt € 9,625,00 en wordt jaarlijks geïndexeerd.

2026	-	€ 9.625,00
2027	-	€ 9.769,00
2028	-	€ 9.915,00
2029	-	€ 10.063,00
2030	-	€ 10.213,00
2031	-	€ 10.366,00

Artikel 4 Uitbetaling

De uitbetaling van de subsidie gebeurt binnen een richttermijn van 4 weken na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen door overschrijving op het rekeningnummer van de organisatie zoals vermeld in de aanvraag.

De betaling zal worden overgemaakt op het volgende bankrekeningnummer van de ontvanger:
BE47 0682 3328 0680

De aanvrager verbindt zich ertoe de gemeente onmiddellijk op de hoogte te brengen, zodra het rekeningnummer van de organisatie gewijzigd wordt.

Artikel 5: Verplichtingen van de ontvanger

De gemeente Willebroek verleent de subsidie onder de volgende voorwaarden, die voldaan moeten zijn bij indiening van de subsidieaanvraag

§ 1 Vrijzinnig Willebroek verbindt zich ertoe de bekomen subsidie aan te wenden voor haar opdracht zoals beschreven in de samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Willebroek en Vrijzinnig Willebroek.

§ 2 Vrijzinnig Willebroek moet de hoofdactiviteit ontplooiën op het grondgebied van de gemeente Willebroek.

§ 3 Vrijzinnig Willebroek organiseert jaarlijks activiteiten met betrekking tot het 'Vrijzinnig Humanisme' waaronder:

- het jaarlijks organiseren van het lentefeest (6 jaar) en het feest vrijzinnige jeugd (12 jaar)
- het organiseren van culturele activiteiten door de vier kernen (Humanistisch Verbond, Grijsje Geuzen, Mensen en Wetenschap en Wilmo)

§ 4 Vrijzinnig Willebroek sluit de nodige verzekeringen. Het gemeentebestuur kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten met betrekking tot de overeenkomst.

- § 5 Jaarlijks dient er een werkingsverslag ingediend te worden waarin minstens volgende zaken zijn opgenomen:
- Jaaroverzicht van de activiteiten
 - Jaarrekening of financieel verslag

Artikel 6: Controle door de subsidieverstrekker

De gemeente Willebroek / het OCMW van Willebroek heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie en de naleving van de reglementaire voorwaarden te doen controleren.

Als de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle of nalaat om de vereiste bewijsstukken tijdig aan te leveren, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 7: Sancties en strafbepalingen

De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd te worden, zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de gemeente/ OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

Als de aanvrager niet voldoet aan contractuele of financiële verplichtingen tegenover de gemeente, kan het subsidiebedrag worden verrekend.

In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de gemeente overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 8: Duur en beëindiging

Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2026 en eindigt op 31/12/2031.

De overeenkomst kan tussentijds worden beëindigd bij een ernstige schending van de bepalingen door een van de partijen, mits hiervan schriftelijk melding wordt gemaakt.

Artikel 9: Geschillen

Eventuele geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst zullen worden voorgelegd aan een bevoegde rechtbank in.

- Het vredegerecht is bevoegd voor vorderingen waarvan het bedrag € 5.000,00 of lager is.
- De rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Mechelen is bevoegd voor vorderingen waarvan het bedrag hoger is dan € 5.000,00.

Artikel 10: Slotbepalingen

- Wijzigingen en aanvullingen op deze overeenkomst zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn vastgelegd en door beide partijen zijn ondertekend.
- Deze overeenkomst is opgesteld in 2 exemplaren, waarvan beide partijen één exemplaar ontvangen.

Ondertekening

Ondergetekenden verklaren deze overeenkomst te hebben gelezen en goedgekeurd op ...

Marc De Laet (schepen, Iedereen 2830) komt de zitting binnen.

Financiën

4. Meerjarenplan Gemeente en OCMW 2026-2031

Besluit:

Artikel 1 :

De gemeenteraad stelt het meerjarenplan vast voor het deel van de gemeente.

Artikel 2 :

De gemeenteraad keurt het deel van het meerjarenplan goed, zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn op 16 december 2025.

Hierdoor is het meerjarenplan in zijn geheel definitief vastgesteld.

Het meerjarenplan 2026-2031 genereert, zoals vereist, in 2031 een positieve autofinancieringsmarge van € 2.344.270.

5. Meerjarenplan AGB 2026-2031

Besluit:

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan AGB, zoals vastgesteld door de raad van bestuur AGB op 16 december 2025, goed.

Hierdoor is het meerjarenplan in zijn geheel definitief vastgesteld.

Het meerjarenplan 2026-2031 genereert in 2031 een positieve autofinancieringsmarge van 1.000 EUR.

6. Leningsovereenkomst AGB Willebroek: investeringskredieten MJP 2026

Besluit:

De gemeenteraad keurt volgende leningsovereenkomst goed:

LENINGSOVEREENKOMST TRANSACTIEKREDIETEN INVESTERINGSPORTEFEUILLE 2026

Tussen:

De **GEMEENTE WILLEBROEK**, met zetel te 2830 Willebroek, Pastorijstraat 1, hier vertegenwoordigd door:

- De voorzitter van de gemeenteraad, de heer Eddy Moens;
- De algemeen directeur, de heer Dirk Blommaert;

Tot onderhavige overeenkomst gemachtigd, waarvan een uittreksel aan deze akte wordt gehecht.

hierna genoemd '**Uitlener**', enerzijds en

Het **AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF WILLEBROEK**, afgekort "AGB Willebroek", met zetel te 2830 Willebroek, Pastorijstraat 1 en ondernemingsnummer 0679.456.888, hier vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur, zijnde de heer Eddy Bevers,

Opgericht bij besluit van de gemeenteraad van de Gemeente Willebroek op 27 juni 2017 en goedgekeurd door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding op 3 oktober 2017 en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 24 oktober 2017;

De voorzitter van de raad van bestuur werd gemachtigd deze overeenkomst te ondertekenen door de Raad van Bestuur.

Overeenkomstig artikel 252 e.v. van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 is dit besluit van de raad van bestuur onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen administratief toezicht van de provinciegouverneur;

hierna genoemd '**Lener**', anderzijds,

hierna samen genoemd '**de partijen**'

wordt een leningsovereenkomst gesloten met volgende voorwaarden:

Art. 1 – Voorwerp

De Uitlener verleent een lening aan de Lener, die de lening aanvaardt, gelijk aan de hoofdsom, met de duurtijd en volgens de regeling en de voorwaarden, zoals die hierna worden bepaald.

Art. 2 – Hoofdsom

De Lener erkent aan de Uitlener de som van 12.341.250 EUR verschuldigd te zijn. Dit bedrag wordt evenwel aangepast aan het effectief opgenomen bedrag.

Art. 3 – Doel van de lening

De lening zal uitsluitend worden aangewend voor de financiering van de transactiekredieten van de investeringsenveloppe 2026.

Het bedrag van de lening wordt aan de Lener ter beschikking gesteld door opnamen via de rekening-courant tussen de Uitlener en de Lener.

Elke aanwending van het ontleende bedrag in strijd met deze overeenkomst heeft van rechtswege de onmiddellijke opeisbaarheid van het openstaande bedrag voor gevolg.

Art. 4 – Duurtijd

Deze lening is toegestaan voor een termijn tot 31 december 2059.

Tussen partijen is uitdrukkelijk overeengekomen dat al de bepalingen van de huidige overeenkomst na de vervaltijd van toepassing zullen blijven ingeval de terugbetaling, om het even welke reden, niet op de vastgestelde datum zou geschieden, en dit zonder alsdan afbreuk te doen aan de eisbaarheid.

Art. 5 – Vaststelling renteloosheid

Er is door de Lener geen enkele rente verschuldigd gedurende de volledige periode dat de lening loopt.

Art. 6 – Terugbetaling

De Lener verbindt zich er toe om het ontleende bedrag als volgt terug te betalen: zie bijlage

Afhankelijk van het bedrag dat effectief door de Lener wordt opgenomen, wordt de definitieve aflossingstabel opgesteld. De eerste vervaldag is 31 december van het jaar van ingebruikname van het actief.

De terugbetaling gebeurt in eerste instantie door middel van schuldvergelijking met de prijssubsidies die door de Uitlener aan de Lener verschuldigd zijn. De Lener machtigt de Uitlener om het passende bedrag op de prijssubsidies in te houden en te boeken als schuld aan de Lener. Deze inhoudingen worden gelijk gespreid over de vier kwartalen (behoudens akkoord van het directiecomité met een afwijking op de gelijke spreiding over de kwartalen).

Indien de prijssubsidies, die door de Uitlener aan de Lener worden toegekend, niet volstaan om de terugbetalingen te voldoen, is het saldo op de vervaldag betaalbaar op rekening BE07 0910 0012 0166 van de Uitlener.

Art. 7 – Boete bij te late terugbetaling

Over te laat terugbetaalde bedragen is door de Lener bij wijze van boete rente verschuldigd tegen het op dat ogenblik geldende Euribor rentepercentage (minimaal 0,00%), verhoogd met 100 basispunten, en zulks ten belope van het aantal maanden laattijdigheid waarbij iedere begonnen maand als een volledige maand zal worden aangerekend. De Uitlener is bevoegd onmiddellijke betaling daarvan te verlangen.

Ingeval van niet betaling binnen de vijftien (15) dagen na aanmaning bij ter post aangetekende brief wordt het volledige bedrag der lening onmiddellijk opeisbaar en zal het gehele nog verschuldigde bedrag vermeerderd worden met de rente zoals in vorige alinea berekend.

Art. 8 – Opeisbaarheid

Alle uit hoofde van de lening verschuldigde bedragen kunnen met onmiddellijke ingang worden opgeëist, en de lening geldt bij opeising als opgezegd indien:

- de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en het verzuim niet is te herstellen;

de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en de Lener niet alsnog nagekomen heeft binnen 30 dagen na sommatie per aangetekend schrijven of een langere termijn in de sommatie genoemd, zich in regel te stellen.

Bij niet-naleving door de Lener van haar verplichting(en) heeft de Uitlener het recht onverminderd alle persoonlijk vorderingen en dwangmaatregelen in het algemeen verhaal uit te oefenen op al de goederen van de Lener zowel roerende als onroerende. Alle kosten van beslag, inbegrepen van bewarend beslag, zijn ten laste van de Lener.

Art. 9 - Wijzigingen

Deze leningsovereenkomst bevat de integrale overeenkomst tussen de Uitlener en de Lener en vervangt alle andere mondelinge - of schriftelijke overeenkomsten tussen de Partijen. Deze overeenkomst kan enkel schriftelijk en via uitdrukkelijk akkoord tussen de Partijen worden gewijzigd.

Art. 10 - Niet-overdraagbaarheid

Behoudens in gevallen, vermeld in onderhavige overeenkomst, kan deze overeenkomst, noch enige rechten daarin, geheel of gedeeltelijk worden overgedragen aan derde partijen.

Art. 11 - Toepasselijk recht

Deze Leningsovereenkomst renteloze lening is onderworpen aan het Belgisch recht. Enkel de hoven en rechtbanken van de woonplaats van de Uitlener zijn bevoegd.

Art. 12 - Splitsbaarheid

De nietigheid van één der artikelen van deze overeenkomst of een deel daarvan, tast de geldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aan, noch van de overeenkomst in haar geheel. Hun afdwingbaarheid blijft onverminderd tot wat wettelijk toegelaten is. Ingeval van ongeldigheid of onafdwingbaarheid van enige bepaling van de overeenkomst zullen partijen ter goeder trouw onderhandelen teneinde deze te vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk hetzelfde effect teweegbrengt als de ongeldige of onafdwingbare bepaling.

Evenzo zullen partijen te goeder trouw onderhandelen teneinde een voor iedere partij aanvaardbare oplossing te vinden indien zich een situatie voordoet, die niet voorzien is in de overeenkomst.

7. *Beheersovereenkomst Gemeente Willebroek - Autonoom gemeentebedrijf Willebroek*

Besluit:

Artikel 1 :

De gemeenteraad keurt de beheersovereenkomst Gemeente Willebroek – het Autonoom gemeentebedrijf Willebroek goed.

8. *Statuten Autonoom Gemeentebedrijf*

Besluit:

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de statuten van het Autonoom gemeentebedrijf Willebroek goed.

9. Prijssubsidie CC De Ster met ingang van 1/1/2026

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het aangepast prijssubsidiereglement, vermeld in artikel 2 van huidige beslissing, ten voordele van het AGB Willebroek goed.

Artikel 2

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT CC DE STER - AGB Willebroek

Het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek heeft haar inkomsten en uitgaven met betrekking tot CC De Ster geraamd voor het kalenderjaar 2026. Op basis van een evaluatie heeft het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2026 prijssubsidie voor het recht op toegang vastgesteld kan worden.

Om ervoor te zorgen dat de inkomsten van CC De Ster de uitgaven overtreffen wenst het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek vanaf heden de voorziene toegangsgelden (inclusief 6 % btw) voor recht op toegang tot de culturele activiteiten vast te leggen.

De Gemeente Willebroek erkent dat het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek, op basis van de ramingen, de voorziene toegangsgelden (inclusief 6% btw) voor recht op toegang tot de culturele activiteiten vast legt om economisch rendabel te zijn.

Rekening houdend met de culturele functie van CC De Ster wenst de Gemeente Willebroek dat er tijdens het kalenderjaar 2026 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van de bezoekers van de culturele activiteiten. De Gemeente Willebroek wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de activiteiten in CC De Ster toegankelijk blijven voor iedereen. De Gemeente Willebroek verbindt er zich toe om voor de periode vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2026 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

De waarde van de prijssubsidie toegekend door de Gemeente Willebroek voor recht op toegang tot de culturele activiteiten bedraagt € 33,50 per inkomticket met ingang van 1 januari 2026.

De gesubsidieerde toegangsgelden (inclusief 6% btw) kunnen steeds geherevalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de Gemeente Willebroek deze steeds documenteren.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek moet aan de Gemeente Willebroek een overzicht bezorgen van het aantal inkomtickets per voorstelling voor activiteiten van CC De Ster. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debetnota die het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek uitreikt aan de Gemeente Willebroek. De Gemeente Willebroek dient deze debetnota te betalen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek binnen de 10 werkdagen na ontvangst.

Artikel 3.

De toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 Decreet Lokaal Bestuur op de hoogte te brengen van de bekendmaking op de webtoepassing.

10. Prijssubsidie Sport met ingang van 1/1/2026

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aanpassing van het prijssubsidiereglement vermeld in artikel 2 van huidige beslissing, ten voordele van het AGB Willebroek goed.

Artikel 2

Aanpassing PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT AGB Willebroek

Het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2026. Deze ramingen worden op basis van huidige en toekomstige indicatoren vastgelegd.

Om economisch rendabel te zijn wenst het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek **vanaf 1 januari 2026** de voorziene toegangsgelden voor recht op toegang tot de sportieve faciliteiten te vermenigvuldigen met een factor 7,00.

Rekening houdend met de culturele en sociale functie van deze faciliteiten wenst de Gemeente Willebroek dat er tijdens het kalenderjaar 2026 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van de bezoekers van deze faciliteiten. De Gemeente Willebroek wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de culturele en sportieve faciliteiten toegankelijk zijn voor iedereen.

De Gemeente Willebroek verbindt er zich toe om voor de periode vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2026 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

De gesubsidieerde toegangsgelden kunnen steeds geherevalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de Gemeente Willebroek deze steeds documenteren.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek moet op de 10de werkdag van elk kwartaal de Gemeente Willebroek een overzicht bezorgen van het aantal bezoekers waaraan recht op toegang is verleend tijdens het voorbije kwartaal tot de sportinfrastructuren. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek overmaakt aan de Gemeente Willebroek. De Gemeente Willebroek dient deze debet nota te betalen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek binnen de 5 werkdagen na ontvangst.

Artikel 3

De toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 decreet Lokaal Bestuur op de hoogte te brengen van de bekendmaking op de webtoepassing.

11. Aanvullende belasting op de personenbelasting (APB)

Besluit:

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt een aanvullende belasting geheven ten laste van de Rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2:

Het tarief van de aanvullende personenbelasting wordt vastgesteld op:

- 7,3 % voor aanslagjaar 2026
- 7,3 % voor aanslagjaar 2027
- 7,2 % voor aanslagjaar 2028
- 7,1 % voor aanslagjaar 2029
- 7,0 % voor aanslagjaar 2030
- 7,0 % voor aanslagjaar 2031

De belasting wordt vastgesteld volgens bovenstaande percentages overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar.

Deze belasting wordt geheven op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar.

Artikel 3: Wijze van invordering

De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting worden uitgevoerd door het bestuur der directe belastingen, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Artikel 4: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 5: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

12. Algemene gemeentebelasting op de bedrijven

Besluit:

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031 wordt een jaarlijkse belasting gevestigd op de algemene gemeentebelasting op de bedrijven.

De belastbare toestand zowel inzake tewerkstelling, als oppervlakte is deze per 1 januari van het aanslagjaar.

De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd.

De stopzetting of vermindering van de activiteit alsook de vermindering van de oppervlakte in de loop van het aanslagjaar geven geen aanleiding tot vermindering van de belasting.

Artikel 2: Belastingplichtige - belastbare toestand

§ 1 De belasting wordt gevorderd van:

1° elke natuurlijke persoon die in hoofd- of bijberoep een zelfstandige beroepswerkzaamheid uitoefent of die één of meerdere daden heeft gesteld die de uitoefening van een zelfstandige beroepswerkzaamheid toelaten, kunnen toelaten of doen vermoeden en die op 1 januari van het aanslagjaar op het grondgebied van de gemeente Willebroek een of meerdere vestigingen heeft, gebruikt voor de uitoefening van de zelfstandige beroepswerkzaamheid of voorbehouden tot het gebruik voor de (mogelijke) uitoefening van de (een) zelfstandige beroepswerkzaamheid.

De natuurlijke persoon die uit hoofde van zijn zelfstandige beroepswerkzaamheid uitsluitend optreedt als werkend vennoot of als bestuurder in een vennootschap wordt niet als belastingplichtig beschouwd in de zin van art. 2, § 1, eerste lid van dit reglement.

2° elke rechtspersoon naar Belgisch of buitenlands recht onderworpen aan de vennootschapsbelasting, inclusief de rechtspersoon die in vereffening is gesteld, en die op 1 januari van het aanslagjaar op het grondgebied van de gemeente Willebroek een of meerdere vestigingen heeft, door voornoemde rechtspersoon gebruikt of tot zijn gebruik voorbehouden.

De rechtspersonen vermeld in de artikelen 180 tot en met 182 van het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 zijn niet belastingplichtig in de zin van art. 2, § 2, eerste lid van dit reglement.

3° elke rechtspersoon naar Belgisch of buitenlands recht die een winstoogmerk heeft, maar niet onderworpen is aan de vennootschapsbelasting, inclusief de rechtspersoon die in vereffening is gesteld en die op 1 januari van het aanslagjaar op het grondgebied van de gemeente Willebroek een of meerdere vestigingen heeft, door voornoemde rechtspersoon gebruikt of tot zijn gebruik voorbehouden.

De rechtspersonen vermeld in de artikelen 180 tot en met 182 van het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 zijn niet belastingplichtig in de zin van art. 2, § 3, eerste lid van dit reglement.

4° Een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO), maatschappelijke zetel en/of vestigingseenheid, op een bepaald adres in de gemeente wordt gelijkgesteld en is dus belastbaar.

- § 2 Elke belastingplichtige is de belasting verschuldigd per afzonderlijke vestiging hoe ook genoemd, die door hem/haar wordt gebruikt of tot gebruik wordt voorbehouden en op het grondgebied van de gemeente Willebroek is gelegen.

Elke belastingplichtige, vermeld in artikel 2, wordt geacht over een belastbare vestiging te beschikken, waarvoor minstens de minimumbelasting verschuldigd is.

Eén vestiging kan voor verschillende belastingplichtigen tegelijkertijd ter beschikking zijn.

Een belastbare vestiging is elke oppervlakte die voor beroeps- of bedrijfsdoeleinden is bestemd of in het kader van beroeps- of bedrijfsdoeleinden wordt gebruikt, tot gebruik is voorbehouden of bijdraagt tot de realisatie/uitvoering van de beroeps- of bedrijfsdoeleinden.

Onder een oppervlakte wordt het volgende verstaan: elk (gedeelte van een) onroerend goed, elke lokaliteit of ruimte onder gelijk welke vorm en die individueel of collectief worden gebruikt of kunnen gebruikt worden, met inbegrip van de plaats of het adres waarop een maatschappelijke of administratieve zetel gevestigd is.

Onder "gebruik" moet elke vorm van gebruik worden verstaan, met inbegrip van onder meer het gebruik als (toegangs)weg, parking, plantsoen, grasstrook, groenzone, vijver, sportterrein, laad-, los- of stortplaats, opslag- of overslagruimte, bufferzone, weiland, conciërgewoning. Deze opsomming is niet limitatief.

Om belastbaar te zijn, volstaat het dat een oppervlakte eventueel (nog) kan gebruikt worden, ook al wordt deze oppervlakte op 1 januari van het aanslagjaar niet effectief gebruikt (vb. braakliggende of woeste gronden, improductieve oppervlakte, oppervlakte zonder economisch rendabel nut of gebruik). Deze opsomming is niet limitatief.

Aan elkaar grenzende oppervlakten worden als één vestiging beschouwd, op voorwaarde dat deze oppervlakten niet van elkaar gescheiden zijn door een openbare weg of een openbare waterloop. Twee of meer oppervlakten met elkaar verbonden door het bestaan van een wettelijk toegekende wegvergunning, worden beschouwd als één enkele vestiging. Met wegvergunning wordt bedoeld: een vaste en duurzame constructie onder, op of boven de openbare weg en/of openbare waterloop (bv. tunnel, overbrugging). Indien de vestiging zich uitstrekt op het grondgebied van verschillende gemeenten dan treft de belasting enkel het gedeelte gelegen op het grondgebied van de gemeente Willebroek.

Voor de vaststelling van de belastbare oppervlakten wordt rekening gehouden met de som van de oppervlakten van alle kadastrale percelen bestemd of ingenomen voor gebruik.

Een belastingplichtige van wie de beroeps- of bedrijfsdoeleinden uitsluitend een ambulant karakter hebben, heeft een belastbare vestiging op het adres van zijn/haar in de gemeente Willebroek gelegen verblijfplaats (waar in het kader van de beroeps- of bedrijfsdoeleinden de opslag van goederen of materiaal, de voorbereiding, de planning, de organisatie de administratieve ondersteuning of het beheer in de ruimste zin gebeuren of kunnen gebeuren).

- § 3 De belasting wordt vastgesteld rekening houdend met de totale belastbare bebouwde en/of onbebouwde oppervlakte van het goed waarop de vestiging zich bevindt.

Voor de vaststelling van de belastbare bebouwde oppervlakte van het goed waarop de vestiging zich bevindt, wordt in voorkomend geval de oppervlakte gemeten van elk ondergrondse en bovengrondse bouwlaag met inbegrip van de buitenmuren, evenals van het gebruikte of tot gebruik aan te wenden dak, doch met uitsluiting van het gedeelte dat uitsluitend als woongelegenheid van de belastingplichtige – natuurlijke persoon – wordt gebruikt.

De oppervlakte die gemeenschappelijk door meerdere belastingplichtigen gebruikt wordt of ter beschikking is, wordt in hoofde van iedere belastingplichtige belast pro rata van de door hem/haar exclusief gebruikte of ter beschikking zijnde gebouwde en ongebouwde oppervlakten.

Indien de gemeenschappelijke oppervlakte eveneens gebruikt wordt door, of ter beschikking is van niet-belastingplichtigen, dan wordt bij de vaststelling van de belastbare oppervlakte het gedeelte van de gemeenschappelijke oppervlakte dat pro rata kan worden toegewezen aan niet-belastingplichtigen in mindering gebracht.

Artikel 3: Berekeningsgrondslag en tarieven

§ 1 Het bedrag van de verschuldigde belasting wordt als volgt bepaald:

- Voor vestigingen met een oppervlakte van 0,01 m² tot en met 200,00 m²: € 125,00;
- € 0,46 per m² voor het gedeelte van 201,00 m² tot en met 1.000,00 m²;
- € 0,51 per m² voor het gedeelte van 1.001,00 m² tot en met 5.000,00 m²;
- € 0,55 per m² voor het gedeelte van 5.001,00 m² tot en met 10.000,00 m²;
- € 0,63 per m² voor het gedeelte van 10.001,00 m² tot en met 50.000,00 m²;
- € 0,69 per m² voor het gedeelte vanaf 50.001,00 m².

De oppervlakte wordt per bedrijfsvestiging afgerond naar de bovenliggende vierkante meter.

§ 2 In afwijking van het bepaalde in artikel 3 § 1 geldt voor de agrarische bedrijven een heffing van € 125,00.

§ 3 Voor de toepassing van artikel 3 § 2 wordt het volgende verstaan onder:

- **agrarisch bedrijf**: een bedrijf waarvan de werkzaamheden uitsluitend bestaan uit landbouw en/of tuinbouw;
- **landbouw- en/of tuinbouwoppervlakte**: oppervlakte voor landbouw en/of tuinbouw;
- **serre**: elke duurzame constructie die gebruikt wordt of bestemd is voor de tuinbouwteelt;

§ 4 Voor de begrippen van artikel 3 § 3 gelden volgende bepalingen:

- **landbouw**: een zelfstandige beroeps- of bedrijfsactiviteit gericht op akkerbouw en/of weidebouw en/of bosbouw en/of veeteelt;

Voor de hierboven vermelde begrippen gelden volgende bepalingen:

- **akkerbouw**: een zelfstandige beroeps- of bedrijfsactiviteit gericht op het telen van granen, nijverheidsgewassen, voedergewassen, aardappelen, peulvruchten, pootgoed, landbouwzaden en/of aanverwante gewassen;
- **weidebouw**: een zelfstandige beroeps- of bedrijfsactiviteit gericht op het exploiteren van blijvend grasland;
- **bosbouw**: een zelfstandige beroeps- of bedrijfsactiviteit gericht op het aanleggen en exploiteren van bossen, met inbegrip van de bosboomkwekerij;
- **veeteelt**: een zelfstandige beroeps- of bedrijfsactiviteit gericht op het houden van dieren voor de vlees-, melk- of eierproductie en/of het kweken/fokken van dieren voor de vacht of het bekomen van jongen.

- **tuinbouw**: een zelfstandige beroeps- of bedrijfsactiviteit gericht op groenteteelt, fruitteelt, boomkwekerij andere dan bosboomkwekerij, sierteelt, kweek van tuinbouwzaden, plantgoed en/of aanverwante teelten.

Artikel 4: Jaarlijkse indexering

De bedragen zoals bepaald in artikel 3 worden jaarlijks aangepast aan de consumptie index (basis december 2025).

Ze worden op 1 januari van ieder jaar aangepast aan de index van de maand december van het voorgaande jaar volgens de formule:

$$\frac{R \times I}{i} \quad \text{waarbij}$$

R = tarief vastgesteld in artikel 3
 I = index van de maand december van het voorgaande jaar
 i = index van de maand december 2025 (basis december 2025)

De jaarlijkse indexering gaat in vanaf aanslagjaar 2027.

Artikel 5: Voorstel van aangifte

De belastingplichtige ontvangt elk jaar een voorstel van aangifte van de gemeente Willebroek.

Dit voorstel van aangifte is opgemaakt op basis van de gegevens uit eerdere aangiftes of na een controle en/of vaststelling.

Indien de belastingplichtige geen opmerkingen bij het voorstel van aangifte indient voor de aangifte datum is verstreken, dan geldt het voorstel van aangifte als een regelmatige aangifte.

Artikel 6: Aangifteplicht

- Elke belastingplichtige moet per vestiging afzonderlijk aangifte doen op een aangifteformulier dat het gemeentebestuur ter beschikking stelt. Deze aangifte geldt tot wederoproeping. De correct ingevulde, gedag- en ondertekende aangifte moet uiterlijk 31 maart van het aanslagjaar worden terugbezorgd aan het Gemeentebestuur van Willebroek, financiële dienst, Pastorijsstraat 1, 2830 Willebroek of via e-mail aan belastingen@willebroek.be.
- Voor elke vestiging waarvoor een belastingplichtige geen aangifteformulier heeft ontvangen is hij/zij verplicht, uiterlijk op 31 maart van het aanslagjaar spontaan een aangifte te doen of via het formulier dat daartoe op verzoek zal worden toegezonden. En terug te bezorgen aan het Gemeentebestuur van Willebroek, financiële dienst, Pastorijsstraat 1, 2830 Willebroek of via e-mail aan belastingen@willebroek.be.
- Tevens moet de belastingplichtige binnen de maand uit eigen beweging aangifte doen bij het Gemeentebestuur van Willebroek, financiële dienst, Pastorijsstraat 1, 2830 Willebroek of via e-mail aan belastingen@willebroek.be van:
- elke nieuwe of bijkomende vestiging in de gemeente Willebroek;
- elke wijziging van de beschikbare oppervlakte, in principe dus elke verwerving of vervreemding van onroerend goed, elk begin of einde van huur, pacht, en elke andere wijze waardoor de beschikbare oppervlakte op het grondgebied van de gemeente Willebroek wijzigt;
- elke verandering in de uitbating;
- de definitieve stopzetting van bedrijf, handelszaak of vrij beroep in de gemeente Willebroek.

Deze opsomming is niet limitatief.

Artikel 7: Ambtshalve belasting

Bij gebreke van een aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte binnen de gestelde termijnen, wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het College van Burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd, evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de 3e werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerking schriftelijk voor te dragen.

Artikel 8: Belastingverhoging

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met:

- Bij een eerste overtreding: 10 % verhoging van de ambtshalve ingekohierde belasting;
- Vanaf een tweede overtreding: 50 % verhoging van de ambtshalve ingekohierde belasting.

Deze verhogingen worden per vestiging toegepast met dien verstande dat een correcte aangifte gedurende twee opeenvolgende jaren de goede trouw in hoofde van de belastingplichtige volledig herstelt.

Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

Artikel 9: Administratieve geldboete

Voor het niet naleven van de bepalingen van dit belastingreglement of van het Decreet van 30 mei 2008 of van het decreet van 3 mei 2024 kan een administratieve geldboete gelijk aan € 500,00 worden opgelegd.

Het bedrag van de maximale administratieve geldboete, wordt elk jaar op 1 januari automatisch aangepast op basis van de evolutie van de consumptieprijsindex van de maand december van het voorgaande jaar.

De jaarlijkse indexering gaat in vanaf het aanslagjaar 2027.

Het bedrag van de administratieve boete wordt ingekohierd.

Artikel 10: Controlemiddelen

De aangestelde ambtenaren zijn gemachtigd om alle inbreuken op dit belastingreglement vast te stellen.

De door hun opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot het bewijs van het tegendeel.

Artikel 11: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt ten laatste 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Naast de verzending van de aanslagbiljetten door de bevoegde financiële ambtenaar per gewone zending, kan het Gemeentebestuur, mits voorafgaande instemming van de belastingplichtige, het aanslagbiljet via elektronische weg naar de belastingplichtige verzenden.

Als de belastingplichtige op wiens naam de belasting wordt geheven een geactiveerd account heeft op "My e-Box" of "e-Box Enterprise", dan wordt dit aanzien als een uitdrukkelijke en voorafgaande instemming met de verzending van diens aanslagbiljetten via elektronische weg.

In voornoemd geval zal de rechtsgeldige verzending van het aanslagbiljet via deze weg als een rechtsgeldige kennisgeving gelden, die dezelfde rechtsgevolgen teweegbrengt als een aanslagbiljet dat per gewone zending zou zijn verstuurd.

Artikel 12: Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 13: Bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag, de belastingverhoging (in voorkomend geval) of de administratieve geldboete (in voorkomend geval) bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Het gemotiveerd bezwaarschrift moet op straffe van nietigheid, schriftelijk ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen Gemeente Willebroek – Financiële dienst – Bezwaarschriften – Pastorijsstraat 1 te 2830 Willebroek of via e-mail aan bezwaarschriften@willebroek.be, en dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de 3^{de} werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet verzonden via de gewone post en bij elektronische verzending van het aanslagbiljet drie maanden vanaf de datum van de elektronische verzending.

Een bezwaarschrift schort de betaaltermijn niet op.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, dient de belastingplichtige hier uitdrukkelijk om te verzoeken in het bezwaarschrift.

Artikel 14: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het decreet van 3 mei 2024 en latere wijzigingen.

Artikel 15: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 16: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

13. Belasting differentiatie onroerende voorheffing

Besluit:

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Heffingstermijn - berekening

Er wordt voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 ten voordele van de gemeente Willebroek opcentiemen op de onroerende voorheffing gevestigd als volgt:

Categorie	Waarde aanslagjaar	Toelichting
BASIS	992,00	Basis opcentiemen: belastbaar KI kleiner dan € 3.000,00
CATEGORIE 1	1170,56	Opcentiemen voor grote percelen – schijf 1: belastbaar KI tussen € 3.000,00 & € 10.000,00
CATEGORIE 2	1249,92	Opcentiemen voor grote percelen – schijf 2: belastbaar KI tussen € 10.000,00 & € 50.000,00
CATEGORIE 3	1299,52	Opcentiemen voor grote percelen – schijf 3: belastbaar KI tussen € 50.000,00 & € 120.000,00
CATEGORIE 4	1401,20	Opcentiemen voor grootste percelen – schijf 4: belastbaar KI groter en gelijk aan € 120.000,00

Artikel 2: Vestiging en inning

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 3: Inwerkingtreding - duur

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Artikel 4: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het Decreet van 3 mei 2024 en latere wijzigingen.

Artikel 5: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

14. Afvalbelasting variabele bijdrage

Besluit:

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Algemene bepalingen

Met ingang van **1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031**, wordt een contantbelasting geheven op de inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval.

Voor de toepassing van die contantbelasting wordt onder de volgende begrippen verstaan:

- **container:** 'het aan een aansluitpunt ter beschikking gestelde en verplicht te gebruiken recipiënt voor de inzameling van afvalstoffen voorzien van een identificatiechip waardoor de identiteit van de aanbieder en het aantal aanbiedingen, alsook de aangeboden hoeveelheid afval via een geautomatiseerd systeem kunnen worden geregistreerd'.
- **tijdelijke container:** 'de aan een inrichter van een evenement ter beschikking gestelde container(s) voor maximaal 1 maand voor het inzamelen en verwerken van afvalstoffen die op het evenement ontstaan'.
- **verzamelcontainer:** 'het permanent of tijdelijk voorziene ondergrondse of bovengrondse brengsysteem dat door meerdere aansluitpunten **verplicht** wordt gebruikt voor de inzameling van afvalstoffen door middel van een aanmeldkaart waardoor de identiteit van de aanbieder en het aantal aanbiedingen, als ook de aangeboden hoeveelheid afval via een geautomatiseerd systeem kunnen worden geregistreerd'.
- **verzamelcontainers voor flexibel gebruik:** 'een verzamelcontainer die **voor iedereen** toegankelijk is en waarbij het mogelijk is om afvalstoffen aan te bieden met behulp van een QR-code of een ander digitaal betaalsysteem'.
- **GFT:** 'bioafval bestaande uit groente, fruit en tuinafval'.
- **GFT-cocon:** 'een bovengrondse verzamelcontainer specifiek voor de inzameling van GFT.'

- **GFT-zakjes:** 'speciaal ontworpen zakken van composteerbaar papier, bedoeld voor het verzamelen van groente-, fruit- en tuinafval (GFT) in GFT-containers en GFT-cocons omdat biologisch afbreekbare plastic zakjes, zelfs met composteerbaarheidslogo, niet toegelaten zijn bij GFT-afval omdat ze niet voldoende afbreken binnen de gebruikelijke composteringsduur'.
- **aansluitpunt:** 'iedere entiteit (gebouw, constructie, appartement, woongelegenhed, infrastructuur, domein, openbaar gebouw en andere) op het grondgebied van de gemeente die geïnitieerd is als ophaalpunt en die per ophaalpunt van afvalstoffen als dusdanig gekend is als afvalproducent en gebruikmaakt van de (inter)gemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van afvalsoorten'.
- **aanmeldkaart:** 'een digitale kaart met onbepaalde geldigheidsduur die ter beschikking wordt gesteld van een aansluitpunt en die de houder van de kaart toegang verleent tot een verzamelcontainer'.
- **toegangskaat:** 'een digitale kaart met onbepaalde geldigheidsduur die ter beschikking wordt gesteld aan een aansluitpunt en die de houder van de kaart toegang verleent tot het recyclagepark'.
- **gezin:** 'dezelfde betekenis van particuliere huishoudens als in de bepaling van de laatste algemene onderrichtingen betreffende het houden van de bevolkings- en vreemdelingenregisters'.
- **2de verblijf:** 'ieder als woon- of verblijfsgelegenheid van een natuurlijke persoon uitgerust gebouw of deel van een gebouw, zonder dat de betreffende natuurlijke persoon op het aansluitpunt ingeschreven is in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister'.
- **bedrijf:** 'ieder natuurlijke of rechtspersoon met een aansluitpunt die een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent en **opgenomen is in het KBO** met beperkte hoeveelheid bedrijfsafval (**vergelijkbaar in hoeveelheid** en samenstelling met gezinnen)'.
- **vereniging:** 'organisaties, ongeacht hun rechtsvorm, met een vestiging in het werkingsgebied van IVAREM, met beperkte hoeveelheid bedrijfsafval (**vergelijkbaar in hoeveelheid** en samenstelling met gezinnen, en wiens hoofdactiviteit bestaat in het aanbieden van hetzij activiteiten voor de jeugd, hetzij culturele of sportieve activiteiten. Wat betreft jeugd gaat het om organisaties binnen het (open) jeugdwerk die groepsgerichte sociaal-culturele initiatieven voor kinderen en jongeren organiseren. Inzake cultuur gaat het om organisaties voor sociaal-cultureel volwassenwerk, amateurkunsten of erfgoed. Wat betreft sport gaat het om clubs of organisaties die amateursport aanbieden'.
- onder **gemeenschap/rusthuis:** 'betekenis van **collectieve huishoudens** in de bepaling van de laatste algemene onderrichtingen betreffende het houden van de bevolkings- en vreemdelingenregisters'.
- **scholen:** 'aanbieders van officieel onderwijs en gesubsidieerd vrij onderwijs met een schoolgebouw binnen het werkingsgebied van IVAREM'.
- **residenties:** 'een gebouw of wooneenheid bestemd voor particulier gebruik, waarvan het beheer wordt gevoerd door de eigenaar, de vereniging van mede-eigenaars of een aangestelde syndicus'.
- **studentenverblijven:** 'een gebouw of wooneenheid die hoofdzakelijk bestemd is voor het huisvesten van studenten, en waarvan het beheer wordt gevoerd door de eigenaar, een erkende studentenhuusvestingsorganisatie, of een aangestelde beheerder'.

Artikel 2: Inzameling aan huis

De hieronder vermelde contantbelasting is verschuldigd door **eenieder** die gebruikmaakt van de (inter)gemeentelijke dienstverlening inzake de inzameling aan huis van huisvuil;

Huisvuil	
Rolcontainers*	0,35 euro per kg vermeerderd met een aanbiedingskostprijs van: 1,00 euro per 40 liter container 1,71 euro per 140 liter container 2,43 euro per 240 liter container 6,37 euro per 770 liter container 8,79 euro per 1 100 liter container
Verzamelcontainers*	<u>Verzamelcontainers zonder weegmogelijkheid:</u> 1,31 euro per 20 liter vulsluis 3,94 euro per 60 liter vulsluis <u>Verzamelcontainers met weegmogelijkheid:</u> 0,60 euro per aanbieding 0,35 euro per kilogram <u>Verzamelcontainers voor flexibel gebruik (aanvullend):</u> 2,00 euro per aanbieding 0,35 euro per kilogram

Grofvuil	
Per ophaaladres	25,00 euro/ophaaladres
Per gewicht*	0,41 euro/kg*

PMD-afval	
Blauwe PMD-zakken	1,50 euro per rol van 10 zakken van 60 liter 3,00 euro per rol van 10 zakken van 120 liter
Verzamelcontainers	0,05 euro/20 liter vulsluis 0,15 euro/60 liter vulsluis

Andere artikelen/diensten	
Ter beschikking stellen van plaat- en kuubzakken voor hechtgebonden asbest	30,00 euro voor de eerste zak en 20,00 euro per volgende zak

GFT	
Rolcontainers*	0,22 euro per kg vermeerderd met een aanbiedingskostprijs van 1,14 euro per rolcontainer van 40 liter of 140 liter
Verzamelcontainers (GFT-cocon)*	0,44 euro per 10 liter vulsluis
Papieren gft-zakjes (8 liter)	6,00 euro per bundel van 80 zakjes

Plaatsing en vervangingen bij rolcontainers en verzamelcontainer	
Slot	Plaatsen van een slot 40,00 euro Verwijderen van een slot 15,00 euro
Aanmeldkaart	15,00 euro per meldkaart (eerste meldkaart per gezin bij verplichte aansluiting op verzamelcontainer is gratis)
Omruiling container	15,00 euro (eerste omruiling is gratis)
Vervanging of herstelling containers (incl. chip en interventie)	46,00 euro per 40 liter container 46,00 euro per 140 liter container 53,00 euro per 240 liter container 145,00 euro per 770 liter container 235,00 euro per 1100 liter container Vervanging van enkel chip 15,00 euro
Plaatsingsstarieven voor tijdelijke huisvuil containers	15,00 euro per container van 140 liter of 240 liter 25,00 euro per container van 1 100 liter

*De belasting betreffende het inzamelen en verwerken van GFT, huisvuil via rolcontainers, verzamelcontainers en de verwerking van grofvuil aan huis wordt jaarlijks, en voor het eerst op 1 januari 2027, op **1 januari aangepast** op basis van de evolutie van de afgevlakte **gezondheidsindex** en wel als volgt: elk bedrag wordt vermenigvuldigd met een factor waarbij in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op **september van 2025**. Het zo verkregen getal wordt wiskundig afgerond op 0,01 euro.

Artikel 3: Inzameling via de recyclageparken

Artikel 3.1. – Algemeen

De hieronder vermelde contantbelasting is verschuldigd door **eenieder** die gebruikmaakt van de intergemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van de hieronder genoemde afvalsoorten op het recyclagepark.

Op elk van de recyclageparken is toegang mogelijk voor gezinnen, tweede verblijven, scholen en verenigingen overeenkomstig de tarieven vermeld onder artikel 3.2. van dit reglement.

Bedrijven hebben toegang tot de recyclageparken met een weegbrug waar vergelijkbaar bedrijfsafval kan worden aangeboden¹, op basis van toegang met een toegangskaart en overeenkomstig de tarieven vermeld onder artikel 3.3 van dit reglement.

¹ Op datum van inwerkingtreding van dit reglement zijn dit de volgende recyclageparken: Duffel, Lier, Mechelen-Noord, Putte en Puurs.

Artikel 3.2 – Contantbelasting voor gezinnen, tweede verblijven, scholen en verenigingen Grofvuil*

Per gewicht	0,35 euro per kg met een minimum van 3,5 euro per weging
Per volume:	(omgerekend aan 135 kg per m ³ afgerond op 0,5 euro)
- zetels en zitbanken	12,00 euro per zitplaats
- ander grofvull (per volume)	12,00 euro per begonnen ¼ m ³

Betalende zone

(asbestcement, grond, houtafval, vlak glas, steenpuin, kalk, gips, porselein, treinbielzen)

Toegang tot de betalende zone met de wagen 10,00 euro per begonnen m³
via slagboom asbestcement is gratis tot 1 m³/jaar per gezin

Toegang tot de betalende zone te voet via 1 x gratis per bezoek en per gezin/tweede
draaikruis verblijf/school/vereniging

Gratis zone

(papier en karton, hol glas, KGA, batterijen, textiel, oude metalen, groenafval, AEEA, herbruikbare voorwerpen, piepschuim, harde kunststoffen, matrassen, snoeihout en kleine boomstronken)

PMD aan te leveren in PMD-zakken

Andere artikelen/diensten

Terbeschikkingstelling van naaldcontainer	Gratis
Ter beschikking stellen van blauwe PMD-zak	1,50 euro per rol van 10 zakken van 60 liter
Extra toegang bovenop de basis toegekende 28 gratis beurten per jaar	5,00 euro/extra bezoek
Toegangskaart per aansluitpunt	15,00 euro per toegangskaart
Ter beschikking stellen van inco zak*	12,50 euro per rol van 10 zakken van 30 liter (indexeren afgerond op 0,5 euro)

Artikel 3.3 - Contantbelasting voor bedrijven

Een toegangkaart wordt verstrekt na registratie en betaling van een contantbelasting van 15,00 euro.

Van de toegangkaart kan 28 keer per jaar gebruik worden gemaakt voor toegang tot een recyclagepark met weegbrug. Voor elk bijkomend bezoek met een toegangkaart bovenop voormelde 28 beurten, wordt een contantbelasting van 5,00 euro per bijkomend bezoek gevestigd.

Bij elk bezoek met een toegangkaart worden de volgende tarieven in rekening gebracht:

Fractiegroep	Fractie	Tarief (EUR/kg)
AEEA	Groot witgoed	Gratis
	Koel- en vriestoestellen	Gratis
	Tv's en monitoren	Gratis
	Overig wit- en bruingoed	Gratis
Asbesthoudend bouw- en sloopafval	Asbest	0,60
Bouw- en sloopafval	Inerte materialen	0,11
	Niet-recycleerbaar bouwafval (kalk, gips en porselein)	0,39
EPS	EPS (prijs per zak)	3,79
Glas	Wit glas	0,10
	Gekleurd glas	0,10
Groenafval	Snoeihout en kleine stronken	0,28
	Fijn groenafval	0,15
Grofvuil	Grofvuil	0,75
	Audio- en videocassettes	0,75
Grond	Grond	0,28
Herbruikbare goederen	Herbruikbare goederen	Gratis
KGA	Frituurolie + vet	Gratis
	Motorolie	0,17
	Droge batterijen	Gratis
	Natte batterijen	Gratis
	KGA (verf)	1,61
	KGA (overige)	2,34
	Lampen	Gratis
	Toners en cartridges	Gratis
	Gsm's	Gratis
	Rookmelders (autonoom)	Gratis

Kunststoffen	Harde plastics	1,07
	Pvc	0,30
Matrassen	Matrassen	Gratis
Metalen	Ferro	Gratis
	Non-ferro	Gratis
Papier en karton	Papier en karton	Gratis
PMD	PMD (aan te leveren in PMD-zakken)	Gratis
Sloophout	Sloophout	0,18
Textiel	Textiel	Gratis
Treinbielzen	Treinbielzen	0,61
Vlak glas	Vlak glas	0,23

Afvalfracties met een gewicht dat volgens de prima facie beoordeling van de parkwachter 10 kg niet overschrijdt, worden gewogen op een weegschaal. Afvalfracties met een gewicht dat volgens de prima facie beoordeling van de parkwachter 10 kg overschrijdt, worden gewogen op een weegbrug.

Voor de berekening van de verschuldigde belasting wordt het gewicht van elke op de weegbrug gewogen afvalfractie afgerond naar het hogere tiental.

Artikel 3.4 – Indexering

De bedragen van de belastingen op grofvuil per gewicht genoemd in artikel 3.2 van dit reglement en de bedragen van de belastingen genoemd in artikel 3.3, de belasting betreffende het aanbieden van grofvuil per volume uitgezonderd, worden jaarlijks, en voor het eerst op 1 januari 2027, op **1 januari aangepast** op basis van de evolutie van de afgevlakte **gezondheidsindex** en wel als volgt: elk bedrag wordt vermenigvuldigd met een factor waarbij in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op **september van 2025**. Het zo verkregen getal wordt wiskundig afgerond op 0,01 euro.

De belasting betreffende het aanbieden van grofvuil op de recyclageparken per volume wordt jaarlijks, en voor het eerst op 1 januari 2027, op **1 januari aangepast** op basis van de geïndexeerde tarieven per gewicht waarbij een omrekeningsfactor van 135kg per m³ wordt aangenomen. Het zo verkregen getal (per zitplaats of ¼ m³) wordt wiskundig afgerond op **0,5 euro**.

De belasting betreffende het ter beschikking stellen van incozakken op de recyclageparken wordt jaarlijks op **1 januari aangepast** op basis van de evolutie van de afgevlakte **gezondheidsindex** en wel als volgt: elk bedrag wordt vermenigvuldigd met een factor waarbij in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op sep van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op **september van 2025**. Het zo verkregen getal wordt wiskundig afgerond op **0,50 euro**.

Artikel 4: Contantbelasting – betaling zonder uitstel

- § 1. Diegenen die gebruikmaken van de door de gemeente voorgeschreven **zakken voor inzameling aan huis** zijn de in artikel 2 vermelde contantbelasting verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente vastgestelde plaats(en).
- § 2. Diegenen die voor de aanbreng van afvalstoffen gebruikmaken van het **recyclagepark** zijn de in artikel 3 vermelde contantbelasting verschuldigd. Wanneer het weegsysteem op het recyclagepark in storing is, zal de tariefbepaling van het aangeboden grofvuil gebeuren op basis van het aantal zitplaatsen en op basis van het aangeboden volume van het overige grofvuil.
- § 3. Diegenen die gebruikmaken van de door de gemeente voorgeschreven **containers** zijn de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat de kipbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven afval door de ophaalwagen worden geregistreerd. De contantbelasting wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie. Indien geen gewicht kon worden geregistreerd, wordt een bedrag voor de aangeboden kilogrammen aangerekend van overeenkomstig 3 kg bij 40 liter, 10,5 kg bij 140 liter, 18 kg bij 240 liter, 27 kg bij 360 liter, 58 kg bij 770 liter en 82,5 kg bij 1 100 liter-containers.
- § 4. Diegenen die gebruikmaken van de door de gemeente voorgeschreven **aanmeldkaart** voor een verzamelcontainer zijn de contantbelasting verschuldigd bij de sluiting van de vulsluis van de verzamelcontainer. De contantbelasting wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie.

Gebruikers van de verzamelcontainer met flexibel gebruik betalen de contantbelasting onmiddellijk bij het sluiten van de vulsluis, via een QR-code of ander digitaal betaalmiddel. Er is geen vooraf betaalde provisie vereist.

Indien bij een wegende verzamelcontainer geen gewicht kon worden geregistreerd, wordt een bedrag voor de aangeboden kilogrammen aangerekend van overeenkomstig 5,25 kg bij een volume van 70 liter.

- § 5. De contantbelasting voor **vervanging of herstelling van containers** en/of chip die door toedoen van de containergebruiker onbruikbaar zijn geworden, wordt aangerekend bij de vervanging. De contantbelasting wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie. Die contantbelasting is niet verschuldigd wanneer de containerhouder het bewijs levert dat het verlies of de beschadiging van de container niet werd veroorzaakt door of het resultaat is van enige nalatigheid van zijnentwege.
- § 6. De contantbelasting bij **vervanging of bijkomende anmeldkaart** wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie bij levering of vervanging van de anmeldkaart. Die contantbelasting is niet verschuldigd wanneer de houder van de anmeldkaart het bewijs levert dat het verlies of de beschadiging van de anmeldkaart niet werd veroorzaakt door of het resultaat is van enige nalatigheid van zijnentwege.
- § 7. De contantbelasting bij **omruiling van een container** op vraag van de containerhouder, wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie bij omruiling van de container. Bij een nieuwe containerhouder zal (zullen), bij wijze van overgangsmaatregel, de container(s) op verzoek éénmalig gratis worden omgeruild.
- Indien de container niet leeg en proper wordt aangeboden op het moment van omruiling wordt voor de voorrijkosten een contantbelasting van 25,00 euro in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie.
- § 8. De contantbelasting voor het plaatsen en verwijderen van een **slot** op de container op verzoek van de containerhouder, wordt afgetrokken van de vooraf betaalde provisie bij het aanbrengen resp. verwijderen van het slot.
- § 9. De contantbelasting voor **het plaatsen van tijdelijke containers** wordt aangerekend bij de levering.-Indien de containers bij ophaling vuil zijn, wordt een contantbelasting aangerekend van 15,00 euro per container van 140 liter of 240 liter en 25,00 euro per container van 1 100 liter.

- § 10. De contantbelasting voor de afgifte van een toegangskaart is verschuldigd op het ogenblik dat deze wordt aangevraagd. De contantbelasting is eveneens verschuldigd bij aanvraag van een nieuwe kaart na verlies van de eerder uitgereikte toegangskaart.

Artikel 5: Drempelbedrag en betalingsuitnodigingen

- § 1. Bij een **eerste betalingsuitnodiging** voor de vooraf te betalen provisie wordt 60,00 euro aangerekend die binnen een termijn van twee weken vanaf ontvangst van de betalingsuitnodiging op het vermelde rekeningnummer gestort moet worden.
- § 2. Van zodra het **drempelbedrag** van **15,00 euro** is bereikt, wordt een aanvulling van de provisie verwacht. De provisie wordt aangevuld volgens het geraamde gebruik voor het volgende jaar, gebaseerd op de historiek van het aansluitpunt van de afgelopen 3 maanden. Indien de historiek korter is dan 3 maanden, dan is het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging vastgesteld op 60,00 euro. De gebruiker stort dat bedrag binnen een termijn van twee weken vanaf de ontvangst van de betalingsuitnodiging op het vermelde rekeningnummer. De aanvulling van de provisie bedraagt **maximaal 100,00 euro** per aansluitpunt en wordt verhoogd met een openstaande schuld.
- § 3. De container wordt geleidigd zolang de provisie niet lager is dan 0,00 euro. De verzamelcontainers en recyclageparken blijven toegankelijk zolang de provisie de 0,00 euro niet bereikt.

Artikel 6: Terugbetaling

Bij verhuis buiten het werkingsgebied van IVAREM of overlijden van de alleenwonende wordt het nog beschikbare bedrag van de voorafbetaalde provisie door IVAREM teruggestort op het laatst gekende rekeningnummer.

De containers en aanmeldkaarten worden voor verder gebruik geblokkeerd.

Artikel 7: Modaliteiten

De containers zijn eigendom van IVAREM. De container bevat een ingebouwde elektronische gegevensdrager waardoor de identiteit van de gebruiker gekend is. De containers behoren toe aan de fysische locatie (gebouw, infrastructuur of domein) van het aansluitpunt.

Bij gezinnen en 2^{de} verblijven zijn de volgende toekenningsregels voor de containers van toepassing per aansluitpunt:

- Het standaardvolume voor de container is 140 liter bij huisvuil en GFT en 240 liter bij papier en karton.
- De standaardcontainer voor huisvuil kan worden omgewisseld naar een container van 40 of 240 liter.
- De standaardcontainer voor GFT kan worden omgewisseld naar een container van 40 liter.
- Maximaal 2 containers van 140 liter bij GFT per aansluitpunt.
- Maximaal 1 container bij PK per aansluitpunt.
- Maximaal 1 container bij huisvuil per aansluitpunt.
- Gezinnen kunnen gezamenlijk een 770 liter container voor PK aanvragen.
- Residenties kunnen gezamenlijk één of meerdere gemeenschappelijke containers van 140l voor GFT aanvragen of een 770 liter container voor PK aanvragen.

Bedrijven mogen **enkel vergelijkbaar afval** aanbieden in het gemeentelijk inzamelcircuit voor zover dit in hoeveelheid en samenstelling vergelijkbaar is met particulieren. Bedrijven kunnen, onverminderd de toegang tot het recyclagepark met een toegangskaart, in dit circuit bijgevolg **enkel één huisvuilcontainer van 140 liter ontvangen**. Een GFT-container wordt enkel toegestaan als aanvulling bij een huisvuilcontainer.

Verenigingen mogen enkel afval aanbieden via het gemeentelijk inzamelcircuit indien de aard en hoeveelheid van het afval vergelijkbaar zijn met die van particuliere huishoudens. Deze verenigingen kunnen maximaal **één huisvuilcontainer** ontvangen, met een inhoud van 140 liter. Een GFT-container wordt enkel toegestaan als aanvullende voorziening bij een huisvuilcontainer, en is beperkt tot maximaal **twee GFT-containers** van 140 liter.

Scholen mogen enkel afval aanbieden via het gemeentelijk inzamelcircuit indien de aard en hoeveelheid van het afval vergelijkbaar zijn met die van particuliere huishoudens.

Deze scholen kunnen per schoolgebouw **meerdere huisvuilcontainers** ontvangen, met een inhoud van 140 liter of 240 liter. Een GFT-container wordt enkel toegestaan als aanvullende voorziening bij een huisvuilcontainer, en is beperkt tot **GFT-containers** van 140 liter.

Eigenaars van **studentenverblijven** kunnen meerdere containers voor huisvuil en GFT aanvragen waarbij IVAREM een gepaste inzameloplossing zal bieden.

Gemeenschappen en residenties kunnen **meerdere en grotere afvalcontainers** aanvragen, voor zover de aanrekening van de daarvoor beoogde afvalfractie niet op gewichtsbasis verloopt.

Artikel 8: Toegang tot de recyclageparken

De toegang tot de recyclageparken verloopt via het "HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE RECYCLAGEPARKEN VAN IVAREM" terug te vinden op de website www.ivarem.be en op de aanplakborden aan de ingang van het recyclagepark.

Artikel 9: Intergemeentelijke inning

De vermelde contantbelastingen worden geïnd door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVAREM.

Als de contantbelasting niet zonder uitstel geïnd kan worden, wordt ze ingekohierd en volgt ze de regels voor een kohierbelasting.

Artikel 10: Bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar indienen tegen de belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag of de datum van de inning van de contantbelasting. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om berichten elektronisch uit te wisselen, wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige.

In toepassing van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 kunnen bezwaarschriften via elektronische weg worden ingediend. De indiening van het bezwaarschrift via elektronische weg geldt als uitdrukkelijke instemming van de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger om berichten binnen de bezwaarprocedure via die elektronische weg uit te wisselen. Als het bezwaarschrift verzonden wordt via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding.

Artikel 11: Opheffing eerdere reglementen

Dit reglement heft elk voorgaande ten deze op.

Artikel 12: Kennisgeving en bekendmaking

Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM).

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Artikel 13: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

15. Belasting op het vervoer van personen met een politievoertuig

Besluit:

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Heffingstermijn – belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031 wordt door de gemeente een belasting gevestigd op het vervoer van personen met een politievoertuig wegens administratieve aanhouding, vermoedelijke dronkenschap (op basis van positieve ademanalyse of weigering) of vermoedelijke intoxicatie door verdovende middelen.

Artikel 2: Tarief

De belasting wordt vastgesteld op een forfaitair bedrag van € 250,00 per rit en per vervoerd persoon.

Artikel 3: Jaarlijkse indexering

De bedragen zoals bepaald in artikel 2, worden jaarlijks aangepast aan de consumptie index (basis november 2025).

Ze worden op 1 januari van ieder jaar aangepast aan de index van de maand november van het voorgaande jaar volgens de formule:

$$\frac{R \times I}{I} \quad \text{waarbij} \quad \begin{array}{l} R = \text{tarief vastgesteld in artikel 2} \\ I = \text{index van de maand november van het voorgaande jaar} \\ i = \text{index van de maand november 2025 (basis november 2025)} \end{array}$$

Het geïndexeerde bedrag wordt naar boven afgerond op een veelvoud van 0,10 euro.

De jaarlijkse indexering gaat in vanaf aanslagjaar 2027.

Artikel 4: Definitie

Een rit is het traject dat wordt afgelegd vanaf het uitrukken van het politievoertuig tot op het ogenblik dat de betrokkene op zijn eindbestemming is gebracht.

De eindbestemming is de meest aangewezen eindbestemming naargelang het geval (politiecommissariaat, thuis, verpleeginstelling, cel in het politiekantoor,...)

Artikel 5: Belastingplichtige

De belasting valt ten laste van de vervoerde persoon of in voorkomend geval, van de voor hem burgerlijk verantwoordelijke persoon. Zij is verschuldigd vanaf het ogenblik dat de vervoerde persoon zijn eindbestemming bereikt heeft.

Artikel 6: Niet verschuldigd

De belasting is niet verschuldigd bij het vervoer van gerechtelijk aangehouden personen bedoeld in artikel 93, 4° van het algemeen reglement op de gerechtskosten in strafzaken.

Artikel 7: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt ten laatste 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Naast de verzending van de aanslagbiljetten door de bevoegde financiële ambtenaar per gewone zending, kan het Gemeentebestuur, mits voorafgaande instemming van de belastingplichtige, het aanslagbiljet via elektronische weg naar de belastingplichtige verzenden.

Als de belastingplichtige op wiens naam de belasting wordt geheven een geactiveerd account heeft op "My e-Box" of "e-Box Enterprise", dan wordt dit aanzien als een uitdrukkelijke en voorafgaande instemming met de verzending van diens aanslagbiljetten via elektronische weg.

In voornoemd geval zal de rechtsgeldige verzending van het aanslagbiljet via deze weg als een rechtsgeldige kennisgeving gelden, die dezelfde rechtsgevolgen teweegbrengt als een aanslagbiljet dat per gewone zending zou zijn verstuurd.

Artikel 8: Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9: Bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag, de belastingverhoging (in voorkomend geval) of de administratieve geldboete (in voorkomend geval) bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Het gemotiveerd bezwaarschrift moet op straffe van nietigheid, schriftelijk ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen Gemeente Willebroek – Financiële dienst – Bezwaarschriften – Pastorijstraat 1 te 2830 Willebroek of via e-mail aan bezwaarschriften@willebroek.be, en dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de 3^{de} werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet verzonden via de gewone post en bij elektronische verzending van het aanslagbiljet drie maanden vanaf de datum van de elektronische verzending.

Een bezwaarschrift schort de betaaltermijn niet op.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, dient de belastingplichtige hier uitdrukkelijk om te verzoeken in het bezwaarschrift.

Artikel 10: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 11: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake, gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het decreet van 3 mei 2024 en latere wijzigingen.

Artikel 12: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid en aan de korpschef van de lokale politiezone Rivierenland ter kennis gebracht.

16. Belasting op bestuurlijk in beslag genomen voertuigen

Besluit:

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Heffingstermijn

Met ingang vanaf 1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031, wordt een belasting geheven op bestuurlijk in beslag genomen voertuigen.

Artikel 2: Definitie

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Bestuurlijke inbeslagname:
Het tijdelijk onttrekken van een voertuig aan het vrije beschikkingsrecht van de eigenaar, bezitter of gebruiker, indien het voertuig een onmiddellijk gevaar vormt voor personen of goederen, conform artikel 217/3 van de Algemene Bestuurlijke Politieverordening van Willebroek, voor maximaal 72 uur.
- Voertuig:
Elk transportmiddel, mobiel materiaal, landbouw- of industrieel materiaal, containers, tweewielers, (gemotoriseerde) twee- en driewielers, quads, caravans, aanhangwagens, zonder dat deze opsomming beperkend is. Het begrip voertuig houdt eveneens alle toebehoren in, alsook zijn inhoud en de voorwerpen die eraan vastgemaakt zijn. Deze opsomming is niet limitatief.

Artikel 3: Tarieven

De belasting bedraagt:

- € 350,00 per in beslag genomen voertuig met een hoogst toegelaten gewicht van 3.500 kg;
- € 750,00 per in beslag genomen voertuig met een gewicht van 3.500 kg tot en met 7.500 kg;
- € 1.500,00 per in beslag genomen voertuig met een gewicht van meer dan 7.500 kg.

Artikel 4: Jaarlijkse indexering

De bedragen zoals bepaald in artikel 3, worden jaarlijks aangepast aan de consumptie index (basis november 2025).

Ze worden op 1 januari van ieder jaar aangepast aan de index van de maand november van het voorgaande jaar volgens de formule:

$$\frac{R \times I}{I} \quad \text{waarbij} \quad \begin{array}{l} R = \text{tarief vastgesteld in artikel 3} \\ I = \text{index van de maand november van het voorgaande jaar} \\ i = \text{index van de maand november 2025 (basis november 2025)} \end{array}$$

Het geïndexeerde bedrag wordt naar boven afgerond op een veelvoud van 0,10 euro.

De jaarlijkse indexering gaat in vanaf aanslagjaar 2027.

Artikel 5: Wijze van invordering en betalingstermijn

De belasting is zonder uitstel verschuldigd tegen afgifte van een betalingsbewijs, door de gebruiker van het voertuig op het moment van de bestuurlijke inbeslagname. De houder van de nummerplaat en/of eigenaar, dan wel bezitter, van het voertuig is de belasting verschuldigd indien de gebruiker in gebreke blijft.

De betaling van de belasting kan elektronisch gebeuren, en dit met debet- of creditcard en dient uiterlijk op het moment van ophaling van het voertuig voldaan te worden.

Het voertuig wordt niet vrijgegeven zolang de betaling niet voldaan is.

De betaling van de belasting dient bij voorkeur elektronisch te gebeuren.

Artikel 6: Bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag, de belastingverhoging (in voorkomend geval) of de administratieve geldboete (in voorkomend geval) bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Het gemotiveerd bezwaarschrift moet op straffe van nietigheid, schriftelijk ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen Gemeente Willebroek – Financiële dienst – Bezwaarschriften – Pastorijstraat 1 te 2830 Willebroek of via e-mail aan bezwaarschriften@willebroek.be, en dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de 3^{de} werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet verzonden via de gewone post en bij elektronische verzending van het aanslagbiljet drie maanden vanaf de datum van de elektronische verzending.

Een bezwaarschrift schort de betaaltermijn niet op.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, dient de belastingplichtige hier uitdrukkelijk om te verzoeken in het bezwaarschrift.

Artikel 7: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 8: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het decreet van 3 mei 2024 en latere wijzigingen.

Artikel 9: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

17. Indirecte belasting op het bewaren van de door de politie in beslag genomen voertuigen

Besluit:

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031 wordt een jaarlijkse indirecte belasting gevestigd op het bewaren van de door de politie in beslag genomen voertuigen.

Artikel 2: Berekeningsgrondslag en tarieven

- 2.1. Bij teruggave van de in beslag genomen voertuigen wordt een belasting van 250,00 euro per voertuig aangerekend.
- 2.2. Voor de in beslag genomen voertuigen, die ter bewaring op het Commissariaat of een ander gemeente-eigendom zijn ondergebracht, wordt vanaf de achtste dag na de afgifte van het bericht aan de eigenaar of zijn rechthebbende van de opheffing van het beslag, een bijkomend recht van € 10,00 per dag en per voertuig aangerekend.

Artikel 3: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de gebruiker van het voertuig, door de houder van de nummerplaat of door de burgerlijk aansprakelijke voor het voertuig.

Zij zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4: Jaarlijkse indexering

De bedragen zoals bepaald in artikel 2.1, worden jaarlijks aangepast aan de consumptie index (basis november 2025).

Ze worden op 1 januari van ieder jaar aangepast aan de index van de maand november van het voorgaande jaar volgens de formule:

$$\frac{R \times I}{I} \quad \text{waarbij} \quad \begin{array}{l} R = \text{tarief vastgesteld in artikel 2.1} \\ I = \text{index van de maand november van het voorgaande jaar} \\ i = \text{index van de maand november 2025 (basis november 2025)} \end{array}$$

Het geïndexeerde bedrag wordt naar boven afgerond op een veelvoud van 0,10 euro.

De jaarlijkse indexering gaat in vanaf aanslagjaar 2027.

Artikel 5: Wijze van invordering - betalingstermijn

De belasting dient betaald te worden zonder uitstel in handen van de financieel directeur of zijn afgevaardigde bij teruggave van de voertuigen.

Artikel 6: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 7: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het Decreet van 3 mei 2024 en latere wijzigingen.

Artikel 8: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

18. Belasting op het takelen van voertuigen

Besluit:

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031, wordt een belasting geheven op het ambtshalve takelen van voertuigen:

- 1) indien het voertuig niet reglementair geparkeerd staat;
- 2) indien de bestuurder weigert het reglementair geparkeerd voertuig te verplaatsen.

Deze belasting is niet van toepassing als het takelen van een reglementair geparkeerd voertuig noodzakelijk is bij afwezigheid van de bestuurder.

Artikel 2: Tarieven

De belasting bedraagt:

- € 350,00 per takeling van een voertuig met een hoogst toegelaten gewicht van 3.500kg;
- € 750,00 per takeling van een voertuig met een gewicht van 3.500kg tot en met 7.500kg;
- € 1.500,00 per takeling van een voertuig met een gewicht van meer dan 7.500kg.

Een takeling vangt aan van zodra de takeldienst enige handeling uitvoert op de plaats van de takeling.

Indien de takeldienst ter plaatse komt, maar geen handelingen verricht, wordt het tarief met 50% verminderd.

Artikel 3: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de gebruiker van het voertuig, door de houder van de nummerplaat of door de burgerlijk aansprakelijke voor het voertuig.
Zij zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4: Jaarlijkse indexering

De bedragen zoals bepaald in artikel 2 worden jaarlijks aangepast aan de consumptie index (basis november 2025).

Ze worden op 1 januari van ieder jaar aangepast aan de index van de maand november van het voorgaande jaar volgens de formule:

$$\frac{R \times I}{i} \quad \text{waarbij} \quad \begin{array}{l} R = \text{tarief vastgesteld in artikel 2} \\ I = \text{index van de maand november van het voorgaande jaar} \\ i = \text{index van de maand november 2025 (basis november 2025)} \end{array}$$

Het geïndexeerde bedrag wordt naar boven afgerond op een veelvoud van 0,10 euro.

De jaarlijkse indexering gaat in vanaf aanslagjaar 2027.

Artikel 5: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt ten laatste 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Naast de verzending van de aanslagbiljetten door de bevoegde financiële ambtenaar per gewone zending, kan het Gemeentebestuur, mits voorafgaande instemming van de belastingplichtige, het aanslagbiljet via elektronische weg naar de belastingplichtige verzenden.

Als de belastingplichtige op wiens naam de belasting wordt geheven een geactiveerd account heeft op "My e-Box" of "e-Box Enterprise", dan wordt dit aanzien als een uitdrukkelijke en voorafgaande instemming met de verzending van diens aanslagbiljetten via elektronische weg.

In voornoemd geval zal de rechtsgeldige verzending van het aanslagbiljet via deze weg als een rechtsgeldige kennisgeving gelden, die dezelfde rechtsgevolgen teweegbrengt als een aanslagbiljet dat per gewone zending zou zijn verstuurd.

Artikel 6: Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 7: Bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Het gemotiveerd bezwaarschrift moet op straffe van nietigheid, schriftelijk ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen Gemeente Willebroek – Financiële dienst – Bezwaarschriften – Pastorijstraat 1 te 2830 Willebroek of via e-mail aan bezwaarschriften@willebroek.be, en dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de 3^{de} werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet verzonden via de gewone post en bij elektronische verzending van het aanslagbiljet drie maanden vanaf de datum van de elektronische verzending.

Een bezwaarschrift schort de betaaltermijn niet op.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, dient de belastingplichtige hierom uitdrukkelijk te verzoeken in het bezwaarschrift.

Artikel 8: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 9: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het Decreet van 3 mei 2024 en latere wijzigingen.

Artikel 10: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

19. Belasting op de verwerking van gas-boetes-ambtshalve kosten**Besluit:**

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Termijn - feit

Met ingang van 1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031 wordt een belasting gevestigd op de verwerking van GAS-boetes – ambtshalve kosten.

Artikel 2: Berekeningsgrondslag en tarieven

Het bedrag van de belasting op de verwerking van GAS-boetes – ambtshalve kosten bedraagt € 6,00.

Bij het opleggen van een gemeentelijk administratieve sanctie wordt een contantbelasting aangerekend van € 6,00 per dossier.

Deze gemeentebelasting zal gelijktijdig met de administratieve geldboete worden aangerekend aan de overtreder onder de noemer 'administratieve toeslag'.

Artikel 3: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de overtreder.

Artikel 4: Wijze van invordering – betalingstermijn

De belasting wordt geheven op het ogenblik van de afgifte van het belastbaar stuk respectievelijk de kennisgeving van de gemeentelijke administratieve sanctie.

Het bewijs van de betaling van de belasting blijkt uit de afgifte van een kwijting waarop het belastingbedrag vermeld is of van een ander ontvangstbewijs.

Bij gebreke van betaling wordt de belasting ingekohlerd.

Artikel 5: Bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag, de belastingverhoging (in voorkomend geval) of de administratieve geldboete (in voorkomend geval) bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Het gemotiveerd bezwaarschrift moet op straffe van nietigheid, schriftelijk ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen Gemeente Willebroek – Financiële dienst – Bezwaarschriften – Pastorijsstraat 1 te 2830 Willebroek of via e-mail aan bezwaarschriften@willebroek.be, en dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de 3^{de} werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet verzonden via de gewone post en bij elektronische verzending van het aanslagbiljet drie maanden vanaf de datum van de elektronische verzending.

Een bezwaarschrift schort de betaaltermijn niet op.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, dient de belastingplichtige hier uitdrukkelijk om te verzoeken in het bezwaarschrift.

Artikel 6: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 7: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het decreet van 3 mei 2024 en latere wijzigingen.

Artikel 8: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

20. Belasting op de tweede verblijven**Besluit:**

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Belastbare grondslag

Met ingang van 1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031 wordt een jaarlijkse belasting geheven op de tweede verblijven.

Artikel 2: Definities

De volgende begrippen worden gebruikt:

Tweede verblijf: elke woongelegenhed die niet het hoofdverblijf vormt van de eigenaar of de huurder, maar die wel op elk moment door hem kan worden bewoond.

Als tweede verblijf worden niet beschouwd:

- De woning/lokalen uitsluitend bestemd voor het uitoefenen van een beroeps- of handelsactiviteit.
- Een woongedeelte op hetzelfde perceel als handelszaak/vrij beroep indien het woongedeelte aantoonbaar gebruikt wordt voor de handelsactiviteit of uitoefening van een vrij beroep.
- Garages en tenten.
- De verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens, tenzij ze minstens zes maanden van het belastingjaar opgesteld blijven om als woongelegenhed aangewend te worden.

Vallen niet onder de toepassing van de belasting op de tweede verblijven: de woningen die werden opgenomen op de inventaris onbewoonbaar en ongeschikt of leegstand en dit op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 3: Belastingplichtige

De belastingplichtige is de natuurlijke- of rechtspersoon die op 1 januari houder is van het zakelijk recht van het tweede verblijf.

In geval van samenloop van zakelijk gerechtigden, zijn de houders van een zakelijk recht, hoofdelijk gehouden tot betaling van de belasting.

Artikel 4: Berekening van de heffing

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op € 1.500,00 per tweede verblijf.

De belasting is ondeelbaar en voor het gehele belastingjaar verschuldigd door de belastingplichtige op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 5: Jaarlijkse indexering

Het bedrag zoals bepaald in artikel 4, wordt jaarlijks aangepast aan de consumptie index (basis december 2025).

Het wordt op 1 januari van ieder jaar aangepast aan de index van de maand december van het voorgaande jaar volgens de formule:

$$\frac{R \times I}{I} \quad \text{waarbij} \quad \begin{array}{l} R = \text{tarief vastgesteld in artikel 4} \\ I = \text{index van de maand december van het voorgaande jaar} \\ i = \text{index van de maand december 2025 (basis december 2025)} \end{array}$$

De jaarlijkse indexering gaat in vanaf aanslagjaar 2027.

Artikel 6: Voorstel van aangifte

De belastingplichtige ontvangt elk jaar een voorstel van aangifte van de gemeente Willebroek. Dit voorstel van aangifte is opgemaakt op basis van de gegevens uit eerdere aangiftes of na een controle - vaststelling.

Indien de belastingplichtige geen opmerkingen bij het voorstel van aangifte indient voor de aangifte datum is verstreken, dan geldt het voorstel van aangifte als een regelmatige aangifte.

Artikel 7: Aangifteplicht

De belastingplichtige moet uiterlijk op 30 april van het aanslagjaar bij het gemeentebestuur aangifte doen van elk tweede verblijf dat men in de gemeente bezit, door middel van het formulier waarvan het model door het College van Burgemeester en Schepenen werd vastgesteld.

Artikel 8: Controlemiddelen

Bij twijfel wordt de belastingplichtige verzocht om facturen van nutsvoorzieningen en telefonie van het betreffende aanslagjaar voor te leggen. De eigenaar geeft toestemming aan het gemeentebestuur om bij twijfel de aanwending als tweede verblijf te controleren bij middel van een plaatsbezoek.

Indien uit de aanmelding wordt vermoed dat deze woning niet wordt gebruikt, kan deze woning onderzocht worden in het kader van het register van leegstaande woningen en gebouwen.

De betrokkenen die geen formulier zouden ontvangen hebben, zijn niettemin verplicht spontaan aan het gemeentebestuur de gegevens te verstrekken die nodig zijn voor de toepassing van de belasting en dit ten laatste één maand na de aanwending als tweede verblijf, de ingebruikneming of de eigendomsverwerving.

De aangifte moet alle gegevens bevatten, die noodzakelijk zijn voor het vestigen van de aanslag.

Artikel 9: Ambtshalve belasting

Bij gebreke van een aangifte binnen de gestelde termijn, of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige van ambtswege belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep. Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per brief de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Artikel 10: Schrapping

Een woning wordt geschrapt vanaf het aanslagjaar volgend op het jaar dat deze bewoond werd, gesloopt werd of gebruikt werd overeenkomstig de functie.

De administratie kan steeds een tussentijds plaatsbezoek uitvoeren. Indien tijdens deze tussentijdse controle wordt vastgesteld dat de woning niet bewoond wordt, dan wordt de procedure van schrapping stopgezet. De belastingplichtige wordt hiervan op de hoogte gebracht.

Het effectief gebruik zal onder meer blijken uit de inschrijving in het bevolkingsregister, vreemdelingenregister of het wachtregister van de gemeente Willebroek of na een vergunde functiewijziging.

Artikel 11: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt ten laatste 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Naast de verzending van de aanslagbiljetten door de bevoegde financiële ambtenaar per gewone zending, kan het Gemeentebestuur, mits voorafgaande instemming van de belastingplichtige, het aanslagbiljet via elektronische weg naar de belastingplichtige verzenden.

Als de belastingplichtige op wiens naam de belasting wordt geheven een geactiveerd account heeft op "My e-Box" of "e-Box Enterprise", dan wordt dit aanzien als een uitdrukkelijke en voorafgaande instemming met de verzending van diens aanslagbiljetten via elektronische weg.

In voornoemd geval zal de rechtsgeldige verzending van het aanslagbiljet via deze weg als een rechtsgeldige kennisgeving gelden, die dezelfde rechtsgevolgen teweegbrengt als een aanslagbiljet dat per gewone zending zou zijn verstuurd.

Artikel 12: Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 13: Bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag, de belastingverhoging (in voorkomend geval) of de administratieve geldboete (in voorkomend geval) bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Het gemotiveerd bezwaarschrift moet op straffe van nietigheid, schriftelijk ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen Gemeente Willebroek – Financiële dienst – Bezwaarschriften – Pastorijsstraat 1 te 2830 Willebroek of via e-mail aan bezwaarschriften@willebroek.be, en dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de 3^{de} werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet verzonden via de gewone post en bij elektronische verzending van het aanslagbiljet drie maanden vanaf de datum van de elektronische verzending.

Een bezwaarschrift schort de betaaltermijn niet op.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, dient de belastingplichtige hier uitdrukkelijk om te verzoeken in het bezwaarschrift.

Artikel 14: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 15: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake, gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het decreet van 3 mei 2024 en latere wijzigingen.

Artikel 16: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

21. Belasting op de begraving van personen die niet in de gemeente wonen en er niet overleden zijn

Besluit:

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031 wordt een kohierbelasting geheven op de begravingen op de begraafplaats van de gemeente van personen overleden buiten het grondgebied van de gemeente en die in de gemeente noch hun wettige woonst noch hun hoofdverblijfplaats hebben.

Artikel 2: Berekeningsgrondslag en tarieven

De belasting wordt vastgesteld op € 500,00 per begraving.

Artikel 3: Definitie

Onder begraving wordt verstaan zowel de begraving van het lijk of de as, als de verstrooiing of bijzetting in de het columbarium van de as en begraving in het urneveld.

Artikel 4: Vrijstellingen

De belasting is niet van toepassing op:

- de begraving van oorlogsslachtoffers;
- de herbegraving bij wijziging van bestemming van de gemeentelijke begraafplaats;
- de herbegraving van militairen en burgers overleden in dienst van het vaderland;
- de personen die hun binding met de gemeente Willebroek kunnen bewijzen.

Artikel 5: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard ten laatste 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Naast de verzending van de aanslagbiljetten door de bevoegde financiële ambtenaar per gewone zending, kan het Gemeentebestuur, mits voorafgaande instemming van de belastingplichtige, het aanslagbiljet via elektronische weg naar de belastingplichtige verzenden.

Als de belastingplichtige op wiens naam de belasting wordt geheven een geactiveerd account heeft op "My e-Box" of "e-Box Enterprise", dan wordt dit aanzien als een uitdrukkelijke en voorafgaande instemming met de verzending van diens aanslagbiljetten via elektronische weg.

In voornoemd geval zal de rechtsgeldige verzending van het aanslagbiljet via deze weg als een rechtsgeldige kennisgeving gelden, die dezelfde rechtsgevolgen teweegbrengt als een aanslagbiljet dat per gewone zending zou zijn verstuurd.

Artikel 6: Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 7: Bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag, bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Het gemotiveerd bezwaarschrift moet op straffe van nietigheid, schriftelijk ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen Gemeente Willebroek – Financiële dienst –

Bezwaarschriften – Pastorijstraat 1 te 2830 Willebroek of via e-mail aan

bezwaarschriften@willebroek.be, en dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de 3^{de} werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet verzonden via de gewone post en bij elektronische verzending van het aanslagbiljet drie maanden vanaf de datum van de elektronische verzending.

Een bezwaarschrift schort de betaaltermijn niet op.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, dient de belastingplichtige hierom uitdrukkelijk te verzoeken in het bezwaarschrift.

Artikel 8: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 9: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het Decreet van 3 mei 2024 en latere wijzigingen.

Artikel 10: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

22. Belasting voor dossierkosten bij omgevingsvergunningen en andere meldingen van vergunningen inzake: stedenbouw, milieu, kleinhandelsvestigingen en vegetatiewijziging

Besluit:

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Belasting

De gemeente Willebroek heft met ingang 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 een belasting voor het behandelen van:

- omgevingsvergunningsaanvragen
- meldingen van een omgevingsproject
- andere meldingen en dossiers inzake:
 - o stedenbouw
 - o milieu
 - o kleinhandelsvestigingen
 - o vegetatiewijziging

Artikel 2: Definities

Voor de toepassing van dit reglement gelden de definities zoals deze zijn vastgelegd in:

- het Decreet van 25 april 2014 betreffende de Omgevingsvergunning en latere wijzigingen;
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de Omgevingsvergunning en latere wijzigingen;
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 10 februari 2017 tot wijziging van diverse besluiten naar aanleiding van de inwerkingtreding van de Omgevingsvergunning;
- Het wijzigingsbesluit van de Vlaamse regering van 9 maart 2018 tot integratie van de sociaaleconomische vergunning voor kleinhandelsactiviteiten en de vergunning voor vegetatiewijzigingen vanaf 1 augustus 2018 in de Omgevingsvergunning;
- Het Decreet Integraal handelsvestigingsbeleid van 15 juli 2016 en latere wijzigingen;
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) en de latere uitvoeringsbesluiten;
- Het Koninklijk Besluit van 23 september 1958 houdende het algemene reglement betreffende het fabriceren, opslaan, onder zich houden, verkopen, vervoeren en gebruiken van springstoffen;
- Het Koninklijk Besluit van 20 juli 2001 houdende algemeen reglement op de bescherming van de bevolking van de werknemers en het leefmilieu tegen het gevaar van ioniserende stralingen;
- Het Decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu;
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 juli 1998 tot vaststelling van nadere regels ter uitvoering van het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu;

- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2010 betreffende de meldingsplichtige handelingen ter uitvoering van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2010 tot bepaling van de handelingen waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning nodig is;
- Titel IV en V van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM) en latere uitvoeringsbesluiten;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 van de Vlaamse Regering houdende de algemene en sectorale voorschriften inzake milieuhygiëne (VLAREM II), zoals gewijzigd bij latere besluiten.
- Het Decreet van 3 mei 2024 tot wijziging van het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 3: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijk persoon of rechtspersoon die de aanvraag of melding indient.

De belasting is verschuldigd na het volledigheid- en/of ontvankelijkheidsonderzoek of bij het ontbreken daarvan na het nemen van de beslissing.

Artikel 4: Tarieven

De belasting bestaat uit volgende luiken: bouwen, milieu (ingedeelde inrichtingen of activiteiten) en overige.

De som van de verschillende van toepassing zijnde luiken bepaalt het te betalen tarief.

Luik bouwen

Volumekost	
m ³	€
0-250 (incl. gevel-, functiewijziging, sloop, rooien van bomen, etc.)	75,00
251 - 1.000	300,00
1.001 - 2.000	1.000,00
2.001 - 5.000	2.000,00
5.001 - 10.000	3.000,00
10.001 - 20.000	8.000,00
20.001 - ...	15.000,00

Verkaveling

(bij bijstelling met bijkomende loten)

Aantal loten	€
1 - 5	550,00
6 - 20	2.000,00
21 - 50	5.500,00
51 - ...	15.000,00
Toeslag wegenis per lot (zelf bij te tellen!)	
Toeslag per lot bij een aanvraag m.b.t. wegenis, ongeacht of het lot al dan niet gelegen is aan (openbare) wegenis.	
De toeslag geldt per lot zoals opgenomen binnen de aanvraag (Projectinhoudversie die volledig en ontvankelijk werd verklaard.)	
	550,00

Luik milieu

Klasse	€
Klasse 1 seveso bedrijven hoge drempel	2.500,00
Klasse 1 bedrijf met hoorzitting of seveso bedrijf lage drempel	1.500,00
klasse 1 bedrijf zonder informatievergadering	1.200,00
Klasse 2	750,00
Klasse 3	75,00
Klasse 3 voor een beperkte verandering klasse 1 of klasse 1 seveso	250,00
Klasse 3 voor een beperkte verandering klasse 2	150,00
Wijziging van de exploitatievoorwaarden klasse 1 of klasse 1 seveso	250,00
Wijziging van de exploitatievoorwaarden klasse 2	150,00
Omzetting naar een permanente vergunning	125,00
Overdracht/overname van de vergunningsplichtige exploitatie van een ingedeelde inrichting	75,00
Alle andere aanvragen ongeacht de klasse (o.a. onvolledigheid,...)	75,00

Luik overige

Omschrijving	€
Vlaamse lijst dossiers (uitgezonderd klasse 1 inrichtingen)	500,00
Provinciale lijst dossiers (uitgezonderd klasse 1 inrichtingen)	500,00
Ongegrond/onontvankelijk	75,00
Vegetatiewijziging	250,00
Toeslag*: Aanvraag vergunning springstoffen	75,00
Toeslag*: Dossiers ioniserende stralingen behoudens klasse 3 zoals bepaald binnen de regelgeving ioniserende stralingsbronnen	75,00
Projectvergadering overeenkomstig afdeling 3 artikel 8 van het omgevingsvergunningendecreet	100,00
Toeslag*: kleinhandelsvergunning (400m ² -1000m ²)	75,00
Toeslag*: kleinhandelsvergunning (> 1000m ²)	100,00
Toeslag*: Bestuurlijke lus door verzoek/fout van de aanvrager (wijzigingsaanvraag)	100,00
Stedenbouwkundig attest	100,00
Stedenbouwkundige melding	75,00
Wijziging verkavelingsvoorschriften	250,00
Planologisch attest	250,00
Opname in vergunningenregister (vergund geacht)	75,00
Verkoopbaarheidsattest	75,00
Digitalisering	300,00

* het vermelde supplementair bedrag wordt aangerekend bovenop de normale berekening van stedenbouwkundige en/of ingedeelde activiteiten die het onderwerp van de aanvraag uitmaken.

Artikel 5: Vermindering - Toeslag

- § 1. Voor projecten die slechts gedeeltelijk op het grondgebied van de gemeente gelegen zijn, wordt de belasting verminderd met dezelfde verhouding als deze welke bestaat tussen de oppervlakte van het gedeelte van de inrichting buiten de gemeente opgericht en de ganse oppervlakte.
- § 2. Wanneer in bovenstaande tabel "toeslag" wordt vermeld, zal het vermelde supplementair bedrag aangerekend worden bovenop de normale berekening van stedenbouwkundige en/of ingedeelde activiteiten die het onderwerp van de aanvraag uitmaken.

Artikel 6: Vrijstellingen

Er geldt een vrijstelling van belasting voor aanvragen van openbare besturen.

Dossiers die ingediend werden, maar worden ingetrokken vooraleer het volledigheds- en/of ontvankelijkheidsonderzoek is beëindigd zijn vrijgesteld van belasting.

Dossiers die opnieuw moeten ingediend worden op vraag van de gemeentelijke diensten zijn van de belasting vrijgesteld. Als de betrokkene beslist om ~~alsnog~~ geen nieuw dossier in te dienen, dan wordt de al betaalde belasting teruggestort.

Artikel 7: Wijze van invordering

De belasting valt ten laste van de aanvrager.

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt ten laatste 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Naast de verzending van de aanslagbiljetten door de bevoegde financiële ambtenaar per gewone zending, kan het Gemeentebestuur, mits voorafgaande instemming van de belastingplichtige, het aanslagbiljet via elektronische weg naar de belastingplichtige verzenden.

Als de belastingplichtige op wiens naam de belasting wordt geheven een geactiveerd account heeft op "My e-Box" of "e-Box Enterprise", dan wordt dit aanzien als een uitdrukkelijke en voorafgaande instemming met de verzending van diens aanslagbiljetten via elektronische weg.

In voornoemd geval zal de rechtsgeldige verzending van het aanslagbiljet via deze weg als een rechtsgeldige kennisgeving gelden, die dezelfde rechtsgevolgen teweegbrengt als een aanslagbiljet dat per gewone zending zou zijn verstuurd.

Artikel 8: Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de 2 maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het decreet van 3 mei 2024 en latere wijzigingen.

Artikel 10: Bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag, de belastingverhoging (in voorkomend geval) of de administratieve geldboete (in voorkomend geval) bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Het gemotiveerd bezwaarschrift moet op straffe van nietigheid, schriftelijk ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen Gemeente Willebroek – Financiële dienst – Bezwaarschriften – Pastorijstraat 1 te 2830 Willebroek of via e-mail aan bezwaarschriften@willebroek.be, en dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de 3^{de} werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet verzonden via de gewone post en bij elektronische verzending van het aanslagbiljet drie maanden vanaf de datum van de elektronische verzending.

Een bezwaarschrift schort de betaaltermijn niet op.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, dient de belastingplichtige hier uitdrukkelijk om te verzoeken in het bezwaarschrift.

Artikel 11: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 12: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het Decreet van 3 mei 2024 en latere wijzigingen.

Artikel 13: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

23. Belasting op de huis-aan-huis verspreiding van niet geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten**Besluit:**

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031 wordt een jaarlijkse belasting gevestigd op de huis-aan-huis verspreiding van niet geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten.

Artikel 2: Definities

Drukwerk: bedrukt papier of karton (o.a. folders, brochures, kranten, catalogi, flyers,...)

Gelijkgestelde producten: onder meer stalen en reclametrageers, die aanzetten tot gebruik, verbruik of aankoop van diensten of producten.

Geadresseerd drukwerk: drukwerk voorzien van naam, straat, huisnummer en gemeente van de geadresseerde.

Collectieve adressaanduiding: per straat of gedeeltelijke adresvermelding wordt niet beschouwd als zijnde geadresseerd.

Artikel 3: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de verantwoordelijke uitgever.

Indien de verantwoordelijke uitgever in het buitenland is gevestigd, is de belasting verschuldigd door de Belgische vestiging van de verantwoordelijke uitgever. Wanneer er geen Belgische vestiging is, is de belasting in afnemende volgorde verschuldigd door de genietende wiens naam, logo of embleem het drukwerk of gelijkgesteld product draagt, de persoon die opdracht gaf aan de drukker om te drukken of de drukker zelf.

De genietende wiens naam, logo of embleem het drukwerk of gelijkgesteld product draagt is steeds hoofdelijk gehouden tot betaling van de belasting.

Artikel 4: Berekeningsgrondslag en tarieven

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

- aantal pagina's per exemplaar kleiner of gelijk aan 10: € 0,03 per verspreid exemplaar;
- aantal pagina's per exemplaar groter dan 10: € 0,07 per verspreid exemplaar.

Een minimum aanslag per bedeling bedraagt € 69,00.

Het te betalen bedrag is verschuldigd telkens als er een verdeling van niet geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten plaatsvindt.

Het wordt bekomen door het belastingtarief te vermenigvuldigen met het aantal brievenbussen waarover het drukwerk verdeeld wordt.

Indien er slechts in een bepaald deel van de gemeente wordt verspreid dan worden alleen de brievenbussen in dit deel in rekening gebracht.

Het al dan niet volledig bedrukt zijn van het blad geeft geen aanleiding tot vermindering van de belasting.

Artikel 5: Vrijstellingen

Zijn van de belasting vrijgesteld:

- Willebroekse verenigingen zonder winstoogmerk, voor zover ze sociale of culturele doeleinden hebben;
- Willebroekse sport- of culturele verenigingen voor zover ze folders uitgeven voor eigen organisaties;
- Publiciteit gevoerd door vormingsinstellingen en Willebroekse onderwijsinstellingen;
- Publiciteit gevoerd door Willebroekse gemeentelijke adviesraden;
- Publicaties van Willebroekse politieke partijen;
- Verspreid exemplaar is kleiner of gelijk aan één A4-blad.

Artikel 6: Jaarlijkse indexering

De bedragen zoals bepaald in artikel 4 worden jaarlijks aangepast aan de consumptie index (basis december 2025).

Ze worden op 1 januari van ieder jaar aangepast aan de index van de maand december van het voorgaande jaar volgens de formule:

$$\frac{R \times I}{i} \quad \text{waarbij} \quad \begin{array}{l} R = \text{tarief vastgesteld in artikel 4} \\ I = \text{index van de maand december van het voorgaande jaar} \\ i = \text{index van de maand december 2025 (basis december 2025)} \end{array}$$

De jaarlijkse indexering gaat in vanaf aanslagjaar 2027.

Artikel 7: Voorstel van aangifte

De belastingplichtige ontvangt bij geen aangifte, zoals vermeld in artikel 8, een voorstel van aangifte van de gemeente Willebroek. Dit voorstel van aangifte is opgemaakt op basis van de gegevens na een controle en/of vaststelling. Het aantal verspreide exemplaren is gelijk aan het aantal brievenbussen dat wordt opgevraagd via een online simulatie (distripostsimulation) bij BPost op de datum van het voorstel van aangifte. Indien de belastingplichtige geen opmerkingen bij het voorstel van aangifte indient voor de aangifte datum is verstreken, dan geldt het voorstel van aangifte als een regelmatige aangifte.

Artikel 8: Aangifteplicht

De belastingplichtige is gehouden ten minste 24 uren voor de dag waarop de verspreiding aanvangt, aan het gemeentebestuur aangifte te doen van de voor de aanslag noodzakelijke gegevens, samen met een exemplaar van het te verspreiden drukwerk.

Voor de periodieke verspreiding mag de aangifte bij voorbaat gedaan worden voor een periode van hoogstens 12 maanden.

De aangifte dient te gebeuren via een aangifteformulier dat het gemeentebestuur ter beschikking stelt. De correct ingevulde, gedag- en ondertekende aangifte moet worden terugbezorgd aan het Gemeentebestuur van Willebroek, financiële dienst, Pastorijsstraat 1, 2830 Willebroek of via e-mail aan belastingen@willebroek.be.

Artikel 9: Ambtshalve belasting

Bij gebreke van een aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte binnen de gestelde termijnen, wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Indien het aantal verspreide exemplaren niet binnen de in artikel 8 vastgestelde termijn wordt medegedeeld, wordt de belasting berekend op basis van een forfaitair aantal verspreide exemplaren.

Dit forfaitair aantal is gelijk aan het aantal brievenbussen dat wordt opgevraagd via een online simulatie (distripostsimulation) bij BPost en door het College van Burgemeester en Schepenen wordt vastgesteld voorafgaand aan het opstarten van de ambtshalve procedure.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het College van Burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd, evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de 3e werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerking schriftelijk over te maken.

Artikel 10: Belastingverhoging

De overeenkomstig artikel 9 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 100 %, het bedrag van deze verhoging wordt eveneens ingekohierd.

Artikel 11: Controlemiddelen

De aangestelde ambtenaren zijn gemachtigd om alle inbreuken op dit belastingreglement vast te stellen.

De door hun opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot het bewijs van het tegendeel.

Artikel 12: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Naast de verzending van de aanslagbiljetten door de bevoegde financiële ambtenaar per gewone zending, kan het Gemeentebestuur, mits voorafgaande instemming van de belastingplichtige, het aanslagbiljet via elektronische weg naar de belastingplichtige verzenden.

Als de belastingplichtige op wiens naam de belasting wordt geheven een geactiveerd account heeft op "My e-Box" of "e-Box Enterprise", dan wordt dit aanzien als een uitdrukkelijke en voorafgaande instemming met de verzending van diens aanslagbiljetten via elektronische weg.

In voornoemd geval zal de rechtsgeldige verzending van het aanslagbiljet via deze weg als een rechtsgeldige kennisgeving gelden, die dezelfde rechtsgevolgen teweegbrengt als een aanslagbiljet dat per gewone zending zou zijn verstuurd.

Artikel 13: Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 14: Administratieve geldboete

Voor het niet naleven van de bepalingen van dit belastingreglement of van het Decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen kan een administratieve geldboete gelijk aan € 500,00 worden opgelegd.

Het bedrag van de maximale administratieve geldboete, wordt elk jaar op 1 januari automatisch aangepast op basis van de evolutie van de consumptieprijsindex van de maand december van het voorgaande jaar.

De jaarlijkse indexering gaat in vanaf het aanslagjaar 2027.

Het bedrag van de administratieve boete wordt ingekohierd.

Artikel 15: Bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag, de belastingverhoging (in voorkomend geval) of de administratieve geldboete (in voorkomend geval) bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Het gemotiveerd bezwaarschrift moet op straffe van nietigheid, schriftelijk ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen Gemeente Willebroek – Financiële dienst – Bezwaarschriften – Pastorijsstraat 1 te 2830 Willebroek of via e-mail aan bezwaarschriften@willebroek.be, en dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de 3^{de} werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet verzonden via de gewone post en bij elektronische verzending van het aanslagbiljet drie maanden vanaf de datum van de elektronische verzending.

Een bezwaarschrift schort de betaaltermijn niet op.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, dient de belastingplichtige hierom uitdrukkelijk te verzoeken in het bezwaarschrift.

Artikel 16: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 17: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het decreet van 3 mei 2024 en latere wijzigingen.

Artikel 18: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

24. Belasting op de aanplakborden en steigerdoekreclame

Besluit:

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031 wordt een jaarlijkse belasting gevestigd op de aanplakborden en steigerdoekreclame.

Artikel 2: Definitie

Onder aanplakborden wordt verstaan elke constructie in onverschillig welk materiaal, geplaatst langs de openbare weg of op een plaats in open lucht die zichtbaar is vanaf de openbare weg en waarop reclame kan worden aangebracht door aanplakking, vasthechting, schildering of door elk ander middel.

Worden gelijkgesteld met genoemde borden(niet limitatieve opsomming): de muren of gedeelten van muren en de omheiningen die gehuurd of gebruikt worden om reclame erop aan te brengen, ongeacht de wijze van aanbrenging, beplakking of andere vormen van vasthechting of beschildering.

Onder steigerdoekreclame wordt verstaan reclamedragend zeildoek dat is aangebracht op tijdelijke stellingen en constructies die worden geplaatst voor of aan de gevel van een gebouw naar aanleiding van de uitvoering van de werken.

Onder reclame zichtbaar van op de openbare weg wordt verstaan: elke vorm van visuele openbare aanprijzing ter bevordering van de afzet van goederen of diensten, die zich richt tot het publiek op de openbare weg, ongeacht de aard van de drager en ongeacht het materiaal waaruit deze is vervaardigd, ook al wordt hij verplaatst of kan hij worden verplaatst of uit elkaar genomen.

Artikel 3: Berekeningsgrondslag en tarieven

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

- per aanplakbord op € 58,00 per m².
- per steigerdoekreclame op € 58,00 per m².

Elk beginnend deel van 1 m² wordt als 1 m² aangerekend.

Voor een aanplakbord en/of een steigerdoekreclame wordt als belastbare oppervlakte de publicitair nuttige oppervlakte in aanmerking genomen, zijnde de volledige binnen oppervlakte van het bord, zonder de lijst.

Voor muren en afsluitingen beperkt de belastbare oppervlakte zich tot het beschilderde of het beplakte deel ervan, of tot de oppervlakte die bekomen wordt door een rechthoek, waarbij de uiterste punten van een op een andere wijze vastgehechte reclame de raakpunten vormen. Hierbij dient de bedekte totale oppervlakte beschouwd te worden als een bord, ook indien verschillende reclames erop voorkomen.

De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd, ongeacht het tijdstip in de loop van het belastingjaar waarop het betrokken aanplakbord, steigerdoekreclame wordt geplaatst, in gebruik wordt genomen, of weggenomen.

Artikel 4: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon, die de beschikking (vrij gebruik) heeft over het aanplakbord en/of steigerdoekreclame.

Is de natuurlijke of rechtspersoon niet gekend, dan is de belasting verschuldigd door:

- de eigenaar van de grond waarop het aanplakbord, steigerdoekreclame geplaatst is;

OF

- de eigenaar van de muur of de afsluiting waarop de reclame is aangebracht.

Artikel 5: Vrijstellingen

De belasting is niet verschuldigd voor:

- de borden, geplaatst door openbare besturen, openbare instellingen of instellingen van openbaar nut, voor zover geen winstgevend doel wordt nagestreefd;
- de borden die alleen worden gebruikt voor notariële aankondigingen;
- de borden die alleen gebruikt worden ter gelegenheid van wettelijk voorziene verkiezingen;
- de borden, alhoewel zichtbaar vanaf de openbare weg, geplaatst op sportterreinen en gericht naar de plaats van de sportbeoefening;
- de borden die alleen gebruikt worden voor aankondiging van de eigen firmanaam op de plaats waar de bedrijfsuitbating gevestigd is;
- de borden geplaatst door politieke, culturele, sociale of godsdienstige organisaties, wanneer het gaat om aankondigingen van hun eigen activiteiten op het grondgebied Willebroek op politiek, cultureel, sociaal of godsdienstig vlak, op voorwaarde dat die borden niet langer dan een maand voor de aangekondigde datum van hun activiteit aangewend worden;
- wegwijzers;
- steigerdoek dat een weergave is van de achterliggende gevel;

- steigerdoek zonder reclameboodschap, waarop enkel de handelsbenaming van de belastingplichtige, de aard van zijn werkzaamheden, eventueel de naam van de bouwheer, architect, aannemers en verdere praktische gegevens zoals verantwoordelijke signalisatie worden vermeld;
- door de natuurlijk persoon of rechtspersoon die een domeinconcessie van de gemeente, OCMW of AGB heeft verkregen;
- de borden geplaatst door de plaatselijke jeugd- en sportverenigingen en waarvan de aangekondigde activiteiten doorgaan op het grondgebied van Willebroek.

Artikel 6: Jaarlijkse indexering

De bedragen zoals bepaald in artikel 3 worden jaarlijks aangepast aan de consumptie index (basis december 2025).

Ze worden op 1 januari van ieder jaar aangepast aan de index van de maand december van het voorgaande jaar volgens de formule:

$$\frac{R \times I}{i} \quad \text{waarbij} \quad \begin{array}{l} R = \text{tarief vastgesteld in artikel 3} \\ I = \text{index van de maand december van het voorgaande jaar} \\ i = \text{index van de maand december 2025 (basis december 2025)} \end{array}$$

De jaarlijkse indexering gaat in vanaf aanslagjaar 2027.

Artikel 7: Voorstel van aangifte

De belastingplichtige ontvangt elk jaar een voorstel van aangifte van de gemeente Willebroek. Dit voorstel van aangifte is opgemaakt op basis van de gegevens na een controle en of vaststelling. Indien de belastingplichtige geen opmerkingen bij het voorstel van aangifte indient voor de aangifte datum is verstreken, dan geldt het voorstel van aangifte als een regelmatige aangifte.

Artikel 8: Aangifteplicht

De belastingplichtigen zijn ertoe gehouden uiterlijk op 31 maart van het aanslagjaar een aangifteformulier correct ingevuld en ondertekend te bezorgen met vermelding van het aantal aanplakborden, steigerdoekreclame waarover zij op 1 januari van het jaar op het grondgebied van de gemeente beschikken.

De aangifte kan gebeuren via volgende kanalen:

- via mail: belastingen@willebroek.be;
- per post – aangetekend schrijven: Financiële dienst – belastingen, Pastorijsstraat 1, 2830 Willebroek.

De personen die na 1 januari van het aanslagjaar overgaan tot het in gebruik nemen van aanplakborden, steigerdoekreclame waardoor zij belastingplichtig worden in genoemde belasting, of die het aanvankelijk aangegeven aantal aanplakborden, steigerdoekreclame vermeerderen, dienen hiervan bij een per post aangetekend schrijven of een tegen ontvangstbewijs afgegeven bericht aangifte te doen bij de in dit artikel aangegeven kanalen, binnen de maand die volgt op de ingebruikneming van de aanplakborden, steigerdoekreclame.

Indien de belastingplichtige zich wenst te beroepen op grond van een vrijstelling, dient hij hiervoor de nodige bewijsstukken bij de aangifte toe te voegen.

Artikel 9: Overdracht

De belastingplichtige die zijn aanplakbord(en), steigerdoekreclame verkoopt of overdraagt, is verplicht dit binnen de 14 dagen mee te delen aan de Financiële dienst – belastingen :

- via mail: belastingen@willebroek.be;
- per post – aangetekend schrijven: Financiële dienst – belastingen, Pastorijsstraat 1, 2830 Willebroek.

In dit geval mag de voor het lopende jaar betaalde belasting worden overgedragen op naam van de natuurlijke of rechtspersoon die het nieuw verworven beschikkingsrecht over het aanplakbord steigerdoekreclame heeft. Op voorwaarde dat het aanplakbord, steigerdoekreclame zich op dezelfde plaats bevindt.

Artikel 10: Ambtshalve belasting

Bij gebreke van een aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte binnen de gestelde termijnen, wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het College van Burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd, evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de 3e werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerking schriftelijk voor te dragen.

Artikel 11: Belastingverhoging

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met:

- Bij een eerste overtreding: 10 % verhoging van de ambtshalve ingekohierde belasting;
- Vanaf een tweede overtreding: 50 % verhoging van de ambtshalve ingekohierde belasting.

Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

Artikel 12: Controlemiddelen

De aangestelde ambtenaren zijn gemachtigd om alle inbreuken op dit belastingreglement vast te stellen.

De door hun opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot het bewijs van het tegendeel.

Artikel 13: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier, op naam van de natuurlijke of rechtspersoon die de beschikking heeft over het aanplakbord en/of steigerdoekreclame dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt ten laatste 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Ingeval de belasting dient ingevorderd te worden bij de eigenaar van de grond waarop het aanplakbord en/of steigerdoekreclame is geplaatst of bij de eigenaar van de muur of de afsluiting waarop de reclame is aangebracht, kan dit gebeuren krachtens hetzelfde kohier mits aflevering van een nieuw aanslagbiljet op naam van de persoon die gehouden is de belasting te betalen.

Naast de verzending van de aanslagbiljetten door de bevoegde financiële ambtenaar per gewone zending, kan het Gemeentebestuur, mits voorafgaande instemming van de belastingplichtige, het aanslagbiljet via elektronische weg naar de belastingplichtige verzenden.

Als de belastingplichtige op wiens naam de belasting wordt geheven een geactiveerd account heeft op "My e-Box" of "e-Box Enterprise", dan wordt dit aanzien als een uitdrukkelijke en voorafgaande instemming met de verzending van diens aanslagbiljetten via elektronische weg.

In voornoemd geval zal de rechtsgeldige verzending van het aanslagbiljet via deze weg als een rechtsgeldige kennisgeving gelden, die dezelfde rechtsgevolgen teweegbrengt als een aanslagbiljet dat per gewone zending zou zijn verstuurd.

Artikel 14: Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 15: Administratieve geldboete

Voor het niet naleven van de bepalingen van dit belastingreglement of van het Decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen kan een administratieve geldboete gelijk aan € 500,00 worden opgelegd.

Het bedrag van de maximale administratieve geldboete, wordt elk jaar op 1 januari automatisch aangepast op basis van de evolutie van de consumptieprijsindex van de maand december van het voorgaande jaar.

De jaarlijkse indexering gaat in vanaf het aanslagjaar 2027.

Het bedrag van de administratieve boete wordt ingekohierd.

Artikel 16: Bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag, de belastingverhoging (in voorkomend geval) of de administratieve geldboete (in voorkomend geval) bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Het gemotiveerd bezwaarschrift moet op straffe van nietigheid, schriftelijk ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen Gemeente Willebroek – Financiële dienst – Bezwaarschriften – Pastorijsstraat 1 te 2830 Willebroek of via e-mail aan bezwaarschriften@willebroek.be, en dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de 3^{de} werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet verzonden via de gewone post en bij elektronische verzending van het aanslagbiljet drie maanden vanaf de datum van de elektronische verzending.

Een bezwaarschrift schort de betaaltermijn niet op.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, dient de belastingplichtige hier uitdrukkelijk om te verzoeken in het bezwaarschrift.

Artikel 17: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 18: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het decreet van 3 mei 2024 en latere wijzigingen.

Artikel 19: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

25. Belasting op masten, pylonen en zendantennes

Besluit:

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031 wordt een jaarlijkse belasting gevestigd op masten, pylonen en zendantennes die zich op 1 januari van het aanslagjaar in open lucht bevinden op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 2: Berekeningsgrondslag en tarieven

De belasting bedraagt:

- 3.000,00 euro per jaar per mast ten minste 15 meter boven het maaiveld
- 3.000,00 euro per jaar per pyloon ten minste 15 meter boven het maaiveld
- 3.000,00 euro per jaar voor een zendantenne waarvoor een goedgekeurd conformiteitsattest is afgegeven en welke is vastgelegd op de zendantenne kaart Vlaanderen.

De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd.

Er wordt geen vermindering of terugbetaling van de belasting toegestaan als de mast, pyloon of zendantenne in de loop van het jaar wordt weggenomen.

Artikel 3: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de eigenaar of door de houder of de houders van de zakelijke rechten van de mast, pyloon of zendantenne op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 4: Vrijstellingen

Van de belasting worden vrijgesteld:

- Masten, pylonen en zendantennes die uitsluitend gebruikt worden voor openbare hulpverlenings- en veiligheidsdiensten;
- Masten en pylonen dienstig voor de productie van windenergie of andere groene stroom;
- Masten en pylonen dienstig voor sport- en/of recreatievoorzieningen en waarmee door de eigenaar geen winstoogmerk wordt nagestreefd.

Artikel 5: Voorstel van aangifte

De belastingplichtige ontvangt elk jaar een voorstel van aangifte van de gemeente Willebroek. Dit voorstel van aangifte is opgemaakt op basis van de gegevens uit eerdere aangiftes of na een controle – vaststelling.

Indien de belastingplichtige geen opmerkingen bij het voorstel van aangifte indient voor de aangifte datum is verstreken, dan geldt het voorstel van aangifte als een regelmatige aangifte.

Artikel 6: Controlemiddelen

De aangestelde ambtenaren zijn gemachtigd om alle inbreuken op dit belastingreglement vast te stellen. De door hun opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot het bewijs van het tegendeel.

Artikel 7: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt ten laatste 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Naast de verzending van de aanslagbiljetten door de bevoegde financiële ambtenaar per gewone zending, kan het Gemeentebestuur, mits voorafgaande instemming van de belastingplichtige, het aanslagbiljet via elektronische weg naar de belastingplichtige verzenden.

Als de belastingplichtige op wiens naam de belasting wordt geheven een geactiveerd account heeft op "My e-Box" of "e-Box Enterprise", dan wordt dit aanzien als een uitdrukkelijke en voorafgaande instemming met de verzending van diens aanslagbiljetten via elektronische weg.

In voornoemd geval zal de rechtsgeldige verzending van het aanslagbiljet via deze weg als een rechtsgeldige kennisgeving gelden, die dezelfde rechtsgevolgen teweegbrengt als een aanslagbiljet dat per gewone zending zou zijn verstuurd.

Artikel 8: Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9: Bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag, de belastingverhoging (in voorkomend geval) of de administratieve geldboete (in voorkomend geval) bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Het gemotiveerd bezwaarschrift moet op straffe van nietigheid, schriftelijk ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen Gemeente Willebroek – Financiële dienst – Bezwaarschriften – Pastorijsstraat 1 te 2830 Willebroek of via e-mail aan bezwaarschriften@willebroek.be, en dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de 3^{de} werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet verzonden via de gewone post en bij elektronische verzending van het aanslagbiljet drie maanden vanaf de datum van de elektronische verzending.

Een bezwaarschrift schort de betaaltermijn niet op.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, dient de belastingplichtige hier uitdrukkelijk om te verzoeken in het bezwaarschrift.

Artikel 10: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 11: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het Decreet van 3 mei 2024 en latere wijzigingen.

Artikel 12: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

26. Belasting op verkoopautomaten gelegen op privéterrein en openbaar domein

Besluit:

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031 wordt een jaarlijkse belasting gevestigd op verkoopautomaten gelegen op privéterrein en openbaar domein.

Artikel 2: Berekeningsgrondslag en tarieven

De belasting is verschuldigd voor verkoopautomaten, ongeacht het aangeboden product, gelegen op privéterrein en openbaar domein.

De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd door de eigenaar van de automaat, welke ook de datum is van ingebruikstelling van de verkoopautomaat.

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

- € 150,00 per verkoopautomaat gelegen op privéterrein met de afmetingen tot 1m30, voor elke volgende 1m30 wordt € 150,00 aangerekend;
- € 500,00 per verkoopautomaat gelegen op openbaar domein met de afmetingen tot 1m30, voor elke volgende 1m30 wordt € 500,00 aangerekend.

De lengte die in aanmerking wordt genomen voor de berekening van de belasting is deze van de voorzijde van de verkoopautomaat.

Artikel 3: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de verkoopautomaat. De eigenaar van het privéterrein is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van deze belasting.

Artikel 4: Voorstel van aangifte

De belastingplichtige ontvangt elk jaar een voorstel van aangifte van de gemeente Willebroek. Dit voorstel van aangifte is opgemaakt op basis van de gegevens uit eerdere aangiftes of na een controle - vaststelling.

Indien de belastingplichtige geen opmerkingen bij het voorstel van aangifte indient voor de aangifte datum is verstreken, dan geldt het voorstel van aangifte als een regelmatige aangifte.

Artikel 5: Aangifteplicht

De belastingplichtige ontvangt van de gemeente een aangifteformulier dat door hem behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum, moet worden teruggestuurd.

Het aangifteformulier moet worden terugbezorgd aan het Gemeentebestuur van Willebroek, financiële dienst, Pastorijstraat 1, 2830 Willebroek of via e-mail aan belastingen@willebroek.be.

De aangifte kan gebeuren via volgende kanalen:

- via mail: belastingen@willebroek.be;
- post – aangetekend schrijven: College van burgemeester en schepenen, Pastorijstraat 1, 2830 Willebroek.

De belastingplichtigen zijn tevens gehouden, binnen de acht dagen na het plaatsen, overdragen of verwijderen van een verkoopautomaat, bij een per post aangetekend schrijven of een tegen ontvangstbewijs afgegeven bericht aangifte te doen bij het college van burgemeester en schepenen.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden, uiterlijk op 15 januari van het jaar volgend op het aanslagjaar, aan de gemeente de voor de aanslag de noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

De aangifte moet worden gedaan op het formulier dat de gemeente ter beschikking stelt van de belastingplichtige.

Dit formulier kan bekomen worden op bovengenoemd adres.

Artikel 6: Ambtshalve belasting

Bij gebreke van een aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte binnen de gestelde termijnen, wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het College van Burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd, evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de 3e werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerking schriftelijk voor te dragen.

Artikel 7: Belastingverhoging

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met:

- 50 % van de ambtshalve ingekohierde belasting.

Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

Artikel 8: Vrijstellingen

Verkoopautomaten die niet onderworpen zijn aan deze belasting:

- verkoopautomaten die niet vrij toegankelijk zijn voor het publiek;
- verkoopautomaten die zich bevinden binnen in de handelszaak en alleen bereikbaar zijn tijdens de normale openingsuren van de handelszaak;
- bankautomaten;
- verkoopautomaten voor apotheekproducten zonder voorschrift;
- tankautomaten.

Artikel 9: Controlemiddelen

De aangestelde ambtenaren zijn gemachtigd om alle inbreuken op dit belastingreglement vast te stellen.

De door hun opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot het bewijs van het tegendeel.

Artikel 10: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt ten laatste 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Naast de verzending van de aanslagbiljetten door de bevoegde financiële ambtenaar per gewone zending, kan het Gemeentebestuur, mits voorafgaande instemming van de belastingplichtige, het aanslagbiljet via elektronische weg naar de belastingplichtige verzenden.

Als de belastingplichtige op wiens naam de belasting wordt geheven een geactiveerd account heeft op "My e-Box" of "e-Box Enterprise", dan wordt dit aanzien als een uitdrukkelijke en voorafgaande instemming met de verzending van diens aanslagbiljetten via elektronische weg.

In voornoemd geval zal de rechtsgeldige verzending van het aanslagbiljet via deze weg als een rechtsgeldige kennisgeving gelden, die dezelfde rechtsgevolgen teweegbrengt als een aanslagbiljet dat per gewone zending zou zijn verstuurd.

Artikel 11: Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 12: Bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag, de belastingverhoging (in voorkomend geval) of de administratieve geldboete (in voorkomend geval) bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Het gemotiveerd bezwaarschrift moet op straffe van nietigheid, schriftelijk ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen Gemeente Willebroek – Financiële dienst –

Bezwaarschriften – Pastorijsstraat 1 te 2830 Willebroek of via e-mail aan bezwaarschriften@willebroek.be, en dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de 3^{de} werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet verzonden via de gewone post en bij elektronische verzending van het aanslagbiljet drie maanden vanaf de datum van de elektronische verzending.

Een bezwaarschrift schort de betaaltermijn niet op.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, dient de belastingplichtige hier uitdrukkelijk om te verzoeken in het bezwaarschrift.

Artikel 13: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 14: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het decreet van 3 mei 2024 en latere wijzigingen.

Artikel 15: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen

27. Belasting op nachtwinkels, private bureaus voor telecommunicatie en shishabars

Besluit:

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031 wordt er zowel een openingsbelasting als een jaarlijkse belasting geheven op nachtwinkels, private bureaus voor telecommunicatie en shishabars gelegen op het grondgebied van Willebroek.

Artikel 2: Definities

Onder volgende begrippen wordt verstaan:

- Nachtwinkel, privaatbureau voor telecommunicatie: elke vestigingseenheid die onder het toepassingsgebied valt van Titel 5 diverse bepalingen afdeling 5 van de Algemene Bestuurlijke Politieverordening gemeente Willebroek Gemeenteraad 16-12-2014 – gecoördineerde versie met latere wijzigingen.
- Shishabar: een publiek toegankelijke inrichting onder meer bestemd om waterpijp te roken ook al is dit sporadisch. Onder waterpijp wordt verstaan een apparaat om te roken via een vloeistofreservoir.

Artikel 3: Belastingplichtige

De belasting is solidair en ondeelbaar verschuldigd door de eigenaar van de handelszaak, de uitbater ervan en de eigenaar van het pand waar de economische activiteit wordt gehouden.

Artikel 4: Berekeningsgrondslag en tarieven

De openingsbelasting is vastgesteld op € 6.000,00 en verschuldigd bij elke opening of wijziging van uitbating van een nachtwinkel, privaat bureau voor telecommunicatie of shishabar.

De aanslagvoet van de jaarlijkse belasting is vastgesteld op € 1.500,00 per nachtwinkel, per privaat bureau voor telecommunicatie en per shishabar.

De openingsbelasting en de jaarlijkse belasting zijn ondeelbaar. Zij zijn verschuldigd voor het hele jaar, welke ook de aanvangs- of stopzettingsdatum van de economische activiteit is of de wijziging van uitbating in het jaar.

De jaarlijkse belasting gaat in volgend op het jaar van inkohiering van de openingsbelasting, of bij gebreke hiervan, vanaf de inwerkingtreding van het huidige belastingreglement.

Er wordt geen korting of teruggave van de belasting gedaan om welke reden dan ook.

In geval van een tijdelijke of een definitieve administratieve sluiting van de zaak omwille van een sanctie, opgelegd door daartoe bevoegde overheden, kunnen de belastingplichtigen op geen enkele schadeloosstelling aanspraak maken.

Artikel 5: Wijziging of stopzetting

Elke wijziging of stopzetting van economische activiteit dient onder de verantwoordelijkheid van de belastingplichtigen onmiddellijk en per aangetekend schrijven te worden meegedeeld aan het College van burgemeester en schepenen, Pastorijsstraat 1, 2830 Willebroek of via volgend e-mailadres: belastingen@willebroek.be.

Elke wijziging van uitbating is gelijkgesteld met een nieuwe handelsactiviteit.

Artikel 6: Voorstel van aangifte

De belastingplichtige ontvangt een voorstel van aangifte van de gemeente Willebroek.

Dit voorstel van aangifte is opgemaakt op basis van de gegevens uit een eerdere aangifte of na een controle - vaststelling.

Indien de belastingplichtige geen opmerkingen bij het voorstel van aangifte indient voor de aangifte datum is verstreken, dan geldt het voorstel van aangifte als een regelmatige aangifte.

Artikel 7: Aangifteplicht

De eigenaar van de handelszaak, de uitbater ervan alsmede de eigenaar van het pand zijn ertoe gehouden voorafgaandelijk aan elke economische activiteit aangifte te doen van de nachtwinkel, een privaat bureau voor telecommunicatie of shishabar.

Teneinde de belasting te heffen, stuurt het gemeentebestuur naar alle nachtwinkels, private bureaus voor telecommunicatie en shishabars in uitbating gelegen op het grondgebied van Willebroek een aangifteformulier dat binnen de door het gemeentebestuur vastgestelde periode behoorlijk dient ingevuld, ondertekend en teruggestuurd te worden.

Deze aangifte dient te gebeuren op volgend adres: College van burgemeester en schepenen, Pastorijstraat 1, 2830 Willebroek of via volgend e-mailadres: belastingen@willebroek.be. De aangifte moet worden gedaan op het formulier dat de gemeente ter beschikking stelt van de belastingplichtige.

Dit formulier kan bekomen worden op bovengenoemd adres.

De belastingplichtigen die geen aangifteformulier zouden ontvangen hebben, zijn deze jaarlijks ertoe gehouden voor 1 september van het aanslagjaar op eigen initiatief het gemeentebestuur te informeren.

De aangifte moet alle gegevens bevatten, die noodzakelijk zijn voor de berekening en de controle van de aanslag.

Bij gebreke van aangifte of bij onvolledigheid hiervan wordt een proces-verbaal van vaststelling van economische activiteit opgesteld. De vaststelling van economische activiteit zal geschieden door een beëdigd ambtenaar die daartoe een proces-verbaal opstelt. Dit proces-verbaal van vaststelling van economische activiteit wordt gelijkgesteld met vaststelling van opening van een nachtwinkel, privaat bureau voor telecommunicatie, shishabar of exploitatie ervan.

Artikel 8: Controlemiddelen

De aangestelde ambtenaren zijn gemachtigd om alle inbreuken op dit belastingreglement vast te stellen.

De door hun opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot het bewijs van het tegendeel.

De eigenaar, uitbater zijn verplicht alle nodige documenten en vergunningen voor te leggen op eerste verzoek van het gemeentebestuur. Ze worden eraan gehouden de eventuele controle van hun verklaring mogelijk te maken.

Artikel 9: Ambtshalve belasting

Bij gebrek aan tijdige aangifte binnen de in artikel 6 gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve worden belast volgens de gegevens waarover de gemeente beschikt, onverminderd het recht op bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor de dragen.

Artikel 10: Belastingverhoging

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met:

- Bij een eerste overtreding: 10 % verhoging van de ambtshalve ingekohierde belasting;
- Vanaf een tweede overtreding: 50 % verhoging van de ambtshalve ingekohierde belasting.

Deze verhogingen worden per vestiging toegepast met dien verstande dat een correcte aangifte gedurende twee opeenvolgende jaren de goede trouw in hoofde van de belastingplichtige volledig herstelt.

Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

Artikel 11: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier, op naam van de natuurlijke of rechtspersoon die de beschikking heeft over het aanplakbord en/of steigerdoekreclame dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt ten laatste 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Ingeval de belasting dient ingevorderd te worden bij de eigenaar van de grond waarop het aanplakbord en/of steigerdoekreclame is geplaatst of bij de eigenaar van de muur of de afsluiting waarop de reclame is aangebracht, kan dit gebeuren krachtens hetzelfde kohier mits aflevering van een nieuw aanslagbiljet op naam van de persoon die gehouden is de belasting te betalen.

Naast de verzending van de aanslagbiljetten door de bevoegde financiële ambtenaar per gewone zending, kan het Gemeentebestuur, mits voorafgaande instemming van de belastingplichtige, het aanslagbiljet via elektronische weg naar de belastingplichtige verzenden.

Als de belastingplichtige op wiens naam de belasting wordt geheven een geactiveerd account heeft op "My e-Box" of "e-Box Enterprise", dan wordt dit aanzien als een uitdrukkelijke en voorafgaande instemming met de verzending van diens aanslagbiljetten via elektronische weg.

In voornoemd geval zal de rechtsgeldige verzending van het aanslagbiljet via deze weg als een rechtsgeldige kennisgeving gelden, die dezelfde rechtsgevolgen teweegbrengt als een aanslagbiljet dat per gewone zending zou zijn verstuurd.

Artikel 12: Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 13: Administratieve geldboete

Voor het niet naleven van de bepalingen van dit belastingreglement of van het Decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen kan een administratieve geldboete gelijk aan € 500,00 worden opgelegd.

Het bedrag van de maximale administratieve geldboete, wordt elk jaar op 1 januari automatisch aangepast op basis van de evolutie van de consumptieprijsindex van de maand december van het voorgaande jaar.

De jaarlijkse indexering gaat in vanaf het aanslagjaar 2027

Het bedrag van de administratieve boete wordt ingekohierd.

Artikel 14: Bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag, de belastingverhoging (in voorkomend geval) of de administratieve geldboete (in voorkomend geval) bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Het gemotiveerd bezwaarschrift moet op straffe van nietigheid, schriftelijk ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen Gemeente Willebroek – Financiële dienst – Bezwaarschriften – Pastorijstraat 1 te 2830 Willebroek of via e-mail aan bezwaarschriften@willebroek.be, en dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de 3^{de} werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet verzonden via de gewone post en bij elektronische verzending van het aanslagbiljet drie maanden vanaf de datum van de elektronische verzending.

Een bezwaarschrift schort de betaaltermijn niet op.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, dient de belastingplichtige hier uitdrukkelijk om te verzoeken in het bezwaarschrift.

Artikel 15: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 16: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het decreet van 3 mei 2024 en latere wijzigingen.

Artikel 17: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

28. Belasting op de opening van wedkantoren**Besluit:**

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031 wordt er een belasting geheven op de opening van wedkantoren die gelegen zijn op het grondgebied van Willebroek.

Artikel 2: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de uitbater van het wedkantoor.

De zaakvoerder van het wedkantoor of een andere aangestelde die het wedkantoor voor rekening van een derde uitbaat is hoofdelijk gehouden tot betaling van de belasting.

Artikel 3: Tarief

De belasting is éénmalig en wordt vastgesteld op € 6.000,00 en is verschuldigd bij elke opening van een nieuw wedkantoor.

De belasting is ondeelbaar. Zij is verschuldigd voor het hele jaar, welke ook de aanvangs- of stopzettingsdatum van de economische activiteit is of de wijziging van uitbating in het jaar.

Er wordt geen korting of teruggave van de belasting gedaan.

In geval van een tijdelijke of een definitieve administratieve sluiting van de zaak omwille van een sanctie, opgelegd door daartoe bevoegde overheden, kunnen de belastingplichtigen op geen enkele schadeloosstelling aanspraak maken.

Artikel 4: Wijzigingen

Elke opening, wijziging, overlaten of stopzetting moet onmiddellijk gemeld worden per aangetekend schrijven aan het College van burgemeester en schepenen, Pastorijsstraat 1, 2830 Willebroek of via volgend e-mailadres: belastingen@willebroek.be.

Elke wijziging van uitbating is gelijkgesteld met een nieuwe handelsactiviteit.

Artikel 5: Controlemiddelen

De aangestelde ambtenaren zijn gemachtigd om alle inbreuken op dit belastingreglement vast te stellen.

De door hun opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot het bewijs van het tegendeel.

De eigenaar, uitbater zijn verplicht alle nodige documenten en vergunningen voor te leggen op eerste verzoek van het gemeentebestuur. Ze worden eraan gehouden de eventuele controle van hun verklaring mogelijk te maken.

Artikel 6: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier, op naam van de natuurlijke of rechtspersoon die de beschikking heeft over het aanplakbord en/of steigerdoekreclame dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt ten laatste 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Ingeval de belasting dient ingevorderd te worden bij de eigenaar van de grond waarop het aanplakbord en/of steigerdoekreclame is geplaatst of bij de eigenaar van de muur of de afsluiting waarop de reclame is aangebracht, kan dit gebeuren krachtens hetzelfde kohier mits aflevering van een nieuw aanslagbiljet op naam van de persoon die gehouden is de belasting te betalen.

Naast de verzending van de aanslagbiljetten door de bevoegde financiële ambtenaar per gewone zending, kan het Gemeentebestuur, mits voorafgaande instemming van de belastingplichtige, het aanslagbiljet via elektronische weg naar de belastingplichtige verzenden.

Als de belastingplichtige op wiens naam de belasting wordt geheven een geactiveerd account heeft op "My e-Box" of "e-Box Enterprise", dan wordt dit aanzien als een uitdrukkelijke en voorafgaande instemming met de verzending van diens aanslagbiljetten via elektronische weg.

In voornoemd geval zal de rechtsgeldige verzending van het aanslagbiljet via deze weg als een rechtsgeldige kennisgeving gelden, die dezelfde rechtsgevolgen teweegbrengt als een aanslagbiljet dat per gewone zending zou zijn verstuurd.

Artikel 7: Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8: Administratieve geldboete

Voor het niet naleven van de bepalingen van dit belastingreglement of van het Decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen kan een administratieve geldboete gelijk aan € 500,00 worden opgelegd.

Het bedrag van de maximale administratieve geldboete, wordt elk jaar op 1 januari automatisch aangepast op basis van de evolutie van de consumptieprijsindex van de maand december van het voorgaande jaar. De jaarlijkse indexering gaat in vanaf het aanslagjaar 2027.

Het bedrag van de administratieve boete wordt ingekohierd.

Artikel 9: Bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag, de belastingverhoging (in voorkomend geval) of de administratieve geldboete (in voorkomend geval) bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Het gemotiveerd bezwaarschrift moet op straffe van nietigheid, schriftelijk ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen Gemeente Willebroek – Financiële dienst – Bezwaarschriften – Pastorijsstraat 1 te 2830 Willebroek of via e-mail aan bezwaarschriften@willebroek.be, en dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de 3^{de} werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet verzonden via de gewone post en bij elektronische verzending van het aanslagbiljet drie maanden vanaf de datum van de elektronische verzending.

Een bezwaarschrift schort de betaaltermijn niet op.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, dient de belastingplichtige hier uitdrukkelijk om te verzoeken in het bezwaarschrift.

Artikel 10: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 11: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het decreet van 3 mei 2024 en latere wijzigingen.

Artikel 12: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

29. Belasting op wedkantoren voor weddenschappen op paardenwedrennen die gelopen zijn in het buitenland en die gelegen zijn op het grondgebied van Willebroek

Besluit:

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031 wordt er een belasting geheven op wedkantoren voor weddenschappen op paardenwedrennen die gelopen zijn in het buitenland en die gelegen zijn op het grondgebied van Willebroek.

Artikel 2: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de uitbater van het wedkantoor.

De zaakvoerder van het wedkantoor of een andere aangestelde die het wedkantoor voor rekening van een derde uitbaat is hoofdelijk gehouden tot betaling van de algehele belasting.

Artikel 3: Tarief

De jaarlijkse belasting wordt vastgesteld op 744,00 euro per volledig kalenderjaar.

Indien het wedkantoor slechts gedurende een gedeelte van het jaar werkzaam was, is een belasting verschuldigd van 62,00 euro per maand bedrijvigheid, met dien verstande dat elke begonnen maand volledig verschuldigd is en dat de minimumaanslag niet minder mag bedragen dan het wettelijk toegelaten per maand.

Artikel 4: Wijzigingen

Elke opening, wijziging, overlaten of stopzetting moet onmiddellijk gemeld worden per aangetekend schrijven aan het College van burgemeester en schepenen, Pastorijstraat 1, 2830 Willebroek of via volgend e-mailadres: belastingen@willebroek.be.

Elke wijziging van uitbating is gelijkgesteld met een nieuwe handelsactiviteit.

Artikel 5: Controlemiddelen

De aangestelde ambtenaren zijn gemachtigd om alle inbreuken op dit belastingreglement vast te stellen.

De door hun opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot het bewijs van het tegendeel. De eigenaar, uitbater zijn verplicht alle nodige documenten en vergunningen voor te leggen op eerste verzoek van het gemeentebestuur. Ze worden eraan gehouden de eventuele controle van hun verklaring mogelijk te maken.

Artikel 6: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier, op naam van de natuurlijke of rechtspersoon die de beschikking heeft over het aanplakbord en/of steigerdoekreclame dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt ten laatste 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Ingeval de belasting dient ingevorderd te worden bij de eigenaar van de grond waarop het aanplakbord en/of steigerdoekreclame is geplaatst of bij de eigenaar van de muur of de afsluiting waarop de reclame is aangebracht, kan dit gebeuren krachtens hetzelfde kohier mits aflevering van een nieuw aanslagbiljet op naam van de persoon die gehouden is de belasting te betalen.

Naast de verzending van de aanslagbiljetten door de bevoegde financiële ambtenaar per gewone zending, kan het Gemeentebestuur, mits voorafgaande instemming van de belastingplichtige, het aanslagbiljet via elektronische weg naar de belastingplichtige verzenden.

Als de belastingplichtige op wiens naam de belasting wordt geheven een geactiveerd account heeft op "My e-Box" of "e-Box Enterprise", dan wordt dit aanzien als een uitdrukkelijke en voorafgaande instemming met de verzending van diens aanslagbiljetten via elektronische weg.

In voornoemd geval zal de rechtsgeldige verzending van het aanslagbiljet via deze weg als een rechtsgeldige kennisgeving gelden, die dezelfde rechtsgevolgen teweegbrengt als een aanslagbiljet dat per gewone zending zou zijn verstuurd.

Artikel 7: Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8: Administratieve geldboete

Voor het niet naleven van de bepalingen van dit belastingreglement of van het Decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen kan een administratieve geldboete gelijk aan € 500,00 worden opgelegd.

Het bedrag van de maximale administratieve geldboete, wordt elk jaar op 1 januari automatisch aangepast op basis van de evolutie van de consumptieprijsindex van de maand december van het voorgaande jaar. De jaarlijkse indexering gaat in vanaf het aanslagjaar 2027.

Het bedrag van de administratieve boete wordt ingekohierd.

Artikel 9: Bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag, de belastingverhoging (in voorkomend geval) of de administratieve geldboete (in voorkomend geval) bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Het gemotiveerd bezwaarschrift moet op straffe van nietigheid, schriftelijk ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen Gemeente Willebroek – Financiële dienst – Bezwaarschriften – Pastorijsstraat 1 te 2830 Willebroek of via e-mail aan bezwaarschriften@willebroek.be, en dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de 3^{de} werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet verzonden via de gewone post en bij elektronische verzending van het aanslagbiljet drie maanden vanaf de datum van de elektronische verzending.

Een bezwaarschrift schort de betaaltermijn niet op.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, dient de belastingplichtige hier uitdrukkelijk om te verzoeken in het bezwaarschrift.

Artikel 10: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 11: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het decreet van 3 mei 2024 en latere wijzigingen.

Artikel 12: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

30. Belasting op de onbebouwde gronden in woongebied en onbebouwde kavels, palende aan een openbare weg die voldoende is uitgerust

Besluit:

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Definities

1. **Administratie:** de gemeentelijke dienst die door het college van burgemeester en schepenen wordt belast met het beheer van het register.
2. **Beveiligde zending:** een (elektronisch) aangetekende zending of een afgifte tegen ontvangstbewijs;
3. **Bos:** een boom of een groep bomen als bos worden gedefinieerd, wordt bepaald door de aanwezigheid van bomen of struiken enerzijds en de aanwezigheid van een boseigen fauna en flora anderzijds. Praktisch wordt verwacht dat een bos minstens één boom per 2 m² heeft en dat de minimale grootte 10 meter breed is en minstens 3 bomenrijen lang.
4. **College:** het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Willebroek.
5. **Erfpacht:** een zakelijk gebruiksrecht dat een vol gebruik en genot verleent van andermans goed dat onroerend is uit zijn aard of door incorporatie.
6. **Erfpachter:** gebruiker heeft tijdens de duur van de erfpacht dezelfde rechten als de eigenaar, maar mag niets doen dat de waarde van de grond zou doen verminderen.
7. **Minimale weguitrusting:** een met duurzame materialen verharde weg, voorzien van een elektriciteitsnet.
8. **Opstalhouder:** de persoon of de vennootschap die het recht van opstal heeft, waardoor hij eigenaarsrechten verkrijgt op de gebouwen, werken of beplantingen op de grond die van iemand anders is.
9. **Recht van opstal:** een zakelijk gebruiksrecht dat het eigendomsrecht verleent op al dan niet gebouwde volumes, voor het geheel of een deel, op, boven of onder andermans grond om er bebouwingen of beplantingen te hebben.
10. **Renovatie nota:** een nota die bestaat uit:
 - een gedetailleerd overzicht van de werken die zullen worden uitgevoerd in het betreffende aanslagjaar,
 - een gedetailleerd tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht,
 - een gedetailleerd bestek van een geregistreerd aannemer of van de belastingplichtige indien hij zelf de werken zal uitvoeren,
 - fotoreportage met weergave van de bestaande toestand
 - indien van toepassing een akkoord van de mede-houder van het zakelijk recht.
11. **Vruchtgebruiker:** diegene die het recht heeft om van het gebruik en van de opbrengsten van een goed te genieten, zonder er eigenaar van te zijn.
12. **Vruchtgebruik:** tijdelijk recht op het gebruik en genot van een goed van de blote eigenaar, zoals een voorzichtig en redelijk persoon, in overeenstemming met de bestemming van dat goed en onder de verplichting om het goed bij het einde van zijn recht terug te geven.
13. **Zakelijk gerechtigde:** de volle eigenaar, vruchtgebruiker, opstalhouder of erfpachter van het belaste goed.

Artikel 2: Belastbare grondslag

Met ingang van 1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031 wordt een jaarlijkse belasting geheven op de onbebouwde bouwgronden in gebieden, bestemd voor wonen volgens het plannenregister en palende aan een weg of na definitieve overdracht bij nieuwe wegenis, die voldoende is uitgerust, en die geregistreerd zijn in het register onbebouwde percelen.

Als bebouwde bouwgronden of kavels worden beschouwd op 31 december van het betreffende aanslagjaar: de oprichting van een gebouw(en) op het perceel afgewerkt volgens een niet-vervallen omgevingsvergunning én het correct gebruik conform de vergunde functie.

Artikel 3: De Belastingplichtige

Als belastingplichtige wordt beschouwd diegene die op 1 januari van het betreffende aanslagjaar de houder is van één van de hierna vermelde zakelijke rechten: de volle eigendom, het recht van opstal of van erfpacht, het vruchtgebruik.

Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingsschuld.

Artikel 4: Berekening en bedrag van de heffing

Het aanslagbedrag wordt vastgesteld zoals hieronder bepaald, afhankelijk van het aanslagjaar per strekkende meter lengte van het deel van de bouwgrond of kavel palende gemeten aan de voldoende uitgeruste weg, binnen een gebied bestemd voor wonen. Elk gedeelte van een meter wordt als volle meter beschouwd, voor de berekening van het aanslagbedrag.

Wanneer een bouwgrond of kavel paalt aan twee of meer straten, zal het grootste aantal strekkende meter lengte van de bouwgrond of kavel langs een van die straten als grondslag van de belastingberekening in aanmerking komen.

Indien het een hoekperceel betreft, wordt het grootste aantal strekkende meter lengte van de bouwgrond of kavel langs een van die straten in aanmerking genomen.

Het bedrag van de heffing is als volgt bepaald:

1^{ste} aanslagjaar = € 30,00 x aantal strekkende meters
2^{de} aanslagjaar = € 60,00 x aantal strekkende meters
3^{de} aanslagjaar = € 90,00 x aantal strekkende meters
4^{de} aanslagjaar = € 120,00 x aantal strekkende meters

Vanaf het 5^{de} aanslagjaar en meer = € 150,00 x aantal strekkende meters.

Indien de eigenaar(s) 3 of meer onbebouwde percelen bezit(ten), wordt de aanslag per perceel met 25 % verhoogd.

Overgangsbepaling

Aangezien er een ander bedrag per aanslagjaar wordt toegepast, zal 2026 als startjaar tellen. M.a.w. 2026 is het 1^{ste} aanslagjaar dat in aanmerking komt voor de berekening van het aantal aanslagjaren.

Op deze manier heeft de betrokkene van de onbebouwde bouwgronden in woongebied en onbebouwde kavels palende aan een weg die voldoende is uitgerust de tijd om aan de situatie iets te doen en het nodige te ondernemen.

Artikel 5: Voorstel van aangifte

De belastingplichtige ontvangt elk jaar een voorstel van aangifte van de gemeente Willebroek. Dit voorstel van aangifte is opgemaakt op basis van de gegevens uit eerdere aangiftes of na een controle - vaststelling.

Indien de belastingplichtige geen opmerkingen bij het voorstel van aangifte indient voor de aangiftedatum is verstreken, dan geldt het voorstel van aangifte als een regelmatige aangifte.

Artikel 6: Aanmelding

De belastingplichtige is gehouden voor 1 oktober van het aanslagjaar spontaan aangifte te doen op een daartoe voorbestemd formulier dat door de gemeente ter beschikking wordt gesteld.

Artikel 7: Schrapping

Belastingontheffing zal verleend worden aan de belastingplichtige als het perceel bebouwd is, zoals hierboven vermeld in artikel 2.

Hij dient hiertoe een verzoekschrift met de nodige bewijsstukken aan het college van burgemeester en schepenen te zenden, uiterlijk op 15 februari van het jaar volgend op het aanslagjaar.

Artikel 8: Vrijstelling

Enkel de vrijstellingen en ontheffingen opgenomen in dit belastingreglement zijn van toepassing.

Van de belasting zijn vrijgesteld:

- 1) Er wordt een vrijstelling van de heffing verleend gedurende een periode van 2 jaar vanaf het moment van overdracht van het zakelijk recht en dit aan de belastingplichtige die minder dan 2 jaar houder is van het zakelijk recht van de grond. Dit dient aangetoond te worden door het aankoopbewijs van de grond.

Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:

- vennootschappen waarin de vroegere houder van het zakelijk recht participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10% van het aandeelhouderschap;
- vzw's waar de houder van het zakelijk recht lid van is;
- bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij ingeval van overdracht bij erfopvolging.

- 2) De eigenaar(s) van één enkele onbebouwde bouwgrond of kavel in, dat het enige onroerend goed is van de eigenaar(s). Deze vrijstelling geldt alleen maar gedurende de vijf kalenderjaren die volgen op de verwerving van het goed. Dit dient aangetoond te worden door de lijst van eigendommen voor te leggen zoals het uittreksel van de te betalen grondlasten van het aanslagjaar en het aankoopbewijs van de grond.
- 3) De Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen en de door hen erkende sociale woonmaatschappijen.
- 4) De verkavelaar(s), indien de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden geen werken omvat, en dit gedurende het jaar dat volgt op het jaar waarin de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden werd toegekend.
- 5) De verkavelaar(s), indien de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden werken omvat. Dit gedurende het jaar dat volgt op het jaar waarin het attest van het college van burgemeester en schepenen waaruit blijkt dat alle in de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden opgelegde voorwaarden en lasten zijn uitgevoerd of dat voor de uitvoering van de lasten een afdoende financiële waarborg is gestort in handen van de financieel beheerder of in zijn voordeel op onherroepelijke wijze door een bankinstelling is verleend.
- 6) Er wordt aan de belastingplichtige een vrijstelling verleend voor maximaal 5 jaren voor de oprichting van één of meerdere gebouwen, volgend op de beslissing van omgevingsvergunning voor het oprichten van één of meerdere gebouwen. De termijnen van de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen moeten gerespecteerd worden.
De oprichting van één of meerdere gebouwen dienen aangetoond te worden aan de hand van een niet-vervallen een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen. Deze vergunning moet aangevuld worden met een nota waarin de fasering van de werken wordt toegelicht, een fotodossier en facturen en offertes van het aanslagjaar. Uit deze documenten moet duidelijk blijken dat de werken vorderen.

De vrijstelling wordt verleend op voorwaarde dat de werken ook effectief worden uitgevoerd. Daarom wordt de vrijstelling verleend in schijven van één jaar. Een plaatsbezoek van de diensten is mogelijk om dit te controleren.
- 7) De ouders met kinderen ten laste, beperkt tot één onbebouwd perceel per kind ten laste. Ook deze vrijstelling geldt alleen maar gedurende de vijf kalenderjaren die volgen op de verwerving van het goed. Dit dient aangetoond te worden door het aankoopbewijs van de grond.
- 8) De percelen die, ingevolge de bepalingen van de wet op de landpacht of verhuring zonder winst oogmerk, niet voor bebouwing kunnen worden bestemd. Dit dient aangetoond te worden door de aanmelding op de grondenbank, een huurcontract of andere.
- 9) Ingevolge een vreemde oorzaak die de belastingplichtige niet kan worden toegerekend, zoals de beperkte omvang van het perceel, of haar ligging, vorm of fysieke toestand

10) Er wordt een vrijstelling verleend aan de belastingplichtige na het bebossen van het betreffende kavel of perceel. Het te bebossen perceel dient voor minstens 75 % bebost te worden. Deze bebossing mag niet strijdig zijn met hogere wetgeving zoals het Burgerlijk Wetboek, bebossingswetgeving,... Er wordt bebost met hoofdzakelijk (minstens 75%) inheemse soorten, zoals

opgesomd in de bijlage van Natuur en Bos.

Deze aanvraag tot vrijstelling wordt gestaafd met een beplantingsdossier: een inplantingsplan van deze bomen, de aankoopfactuur van het groen en een fotodossier van het perceel na de aanplanting. Jaarlijks kan deze aanvraag verlengd worden met een bewijs door gedateerde foto's. Deze vrijstelling kan bekomen worden vanaf het jaar van aankoop en aanplanting. Indien het perceel al bebost was vóór de invoering van deze vrijstelling, kan de vrijstelling bekomen worden na het indienen van een volledig beplantingsdossier voor het eerst voor het aanslagjaar 2021.

Wanneer men geen bewijs van bebossing aanlevert, en vanaf het jaar volgend op het kappen van de bomen is de belastingplichtige niet langer vrijgesteld.

Artikel 9: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt ten laatste 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Naast de verzending van de aanslagbiljetten door de bevoegde financiële ambtenaar per gewone zending, kan het Gemeentebestuur, mits voorafgaande instemming van de belastingplichtige, het aanslagbiljet via elektronische weg naar de belastingplichtige verzenden.

Als de belastingplichtige op wiens naam de belasting wordt geheven een geactiveerd account heeft op "My e-Box" of "e-Box Enterprise", dan wordt dit aanzien als een uitdrukkelijke en voorafgaande instemming met de verzending van diens aanslagbiljetten via elektronische weg.

In voornoemd geval zal de rechtsgeldige verzending van het aanslagbiljet via deze weg als een rechtsgeldige kennisgeving gelden, die dezelfde rechtsgevolgen teweegbrengt als een aanslagbiljet dat per gewone zending zou zijn verstuurd.

Artikel 10: Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 11: Bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag, de belastingverhoging (in voorkomend geval) of de administratieve geldboete (in voorkomend geval) bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Het gemotiveerd bezwaarschrift moet op straffe van nietigheid, schriftelijk ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen Gemeente Willebroek – Financiële dienst – Bezwaarschriften – Pastorijsstraat 1 te 2830 Willebroek of via e-mail aan bezwaarschriften@willebroek.be, en dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de 3^{de} werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet verzonden via de gewone post en bij elektronische verzending van het aanslagbiljet drie maanden vanaf de datum van de elektronische verzending.

Een bezwaarschrift schort de betaaltermijn niet op.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, dient de belastingplichtige hier uitdrukkelijk om te verzoeken in het bezwaarschrift.

Artikel 12: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 13: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake, gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het decreet van 3 mei 2024 en latere wijzigingen.

Artikel 14: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

31. Belasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als verwaarloosd

Besluit:

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Belastbare grondslag

Met ingang 1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031 wordt een belasting geheven op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als verwaarloosd en die die zijn opgenomen in de gemeentelijke inventaris, zoals bedoeld in artikel 5 van het reglement.

Artikel 2: Definities

- 1. Woning:** elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, met inbegrip van kamers en appartementen.
- 2. Kamer:** een woning waarin één of meer van volgende voorzieningen ontbreken: wc, bad of douche, kookgelegenheid, en waarvan de bewoners voor deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt.
- 3. Gebouw:** elk bebouwd onroerend goed, dat zowel hoofdgebouw als deelgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2.1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.
- 4. Inventarisatiedatum:** de datum waarop de woning of het gebouw voor de eerste maal in de inventaris wordt opgenomen, of zolang de woning of het gebouw niet uit de inventaris is geschrapt, het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van eerste inschrijving.
- 5. Stedenbouwkundig vergunningsplichtige werken:** werken of handelingen waarvoor volgens de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen moet worden aangevraagd.
- 6. Renovatienota:** een nota die bestaat uit:
 1. een gedetailleerd overzicht van welke niet stedenbouwkundig-vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd,
 2. een gedetailleerd tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht,
 3. een gedetailleerd bestek van een geregistreerd aannemer of van de belastingplichtige indien hij zelf de werken zal uitvoeren,
 4. fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen en indien van toepassing een akkoord van de mede-houder van het zakelijk recht.
- 7. Ramp:** een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade dermate is dat het gebruik onmogelijk is, bijv. brand, gasontploffing, blikseminslag,...
- 8. Kernwinkelgebied:** het kernwinkelgebied zoals afgebakend in het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan. Gemeenteraad van 25 juni 2024 omtrent de detailhandelsvisie.

Het kernwinkelgebied van Willebroek is geconcentreerd in de volgende straten:

August Van Landeghemstraat:

- van huisnummer 3 tot en met huisnummer 69 (hoek Stationsstraat)
- van huisnummer 2 (hoek Nieuwstraat) tot en met huisnummer 26 (hoek Kloosterstraat)

Kloosterstraat: van huisnummer 2 tot en met huisnummer 16

Louis De Naeyerplein: volledig

August Van Landeghemplein: volledig

Dendermondsesteenweg: van huisnummer 3 tot en met huisnummer 25 (hoek Zegestraat)

- 9. Erfpacht:** een zakelijk gebruiksrecht dat een vol gebruik en genot verleent van andermans goed dat onroerend is uit zijn aard of door incorporatie.
- 10. Recht van opstal:** een zakelijk gebruiksrecht dat het eigendomsrecht verleent op al dan niet gebouwde volumes, voor het geheel of een deel, op, boven of onder andermans grond om er bebouwingen of beplatingen te hebben.
- 11. Vruchtgebruik:** tijdelijk recht op het gebruik en genot van een goed van de blote eigenaar, zoals een voorzichtig en redelijk persoon, in overeenstemming met de bestemming van dat goed en onder de verplichting om het goed bij het einde van zijn recht terug te geven.

Artikel 3: Belastingplichtige

Als belastingplichtige wordt beschouwd diegene die op de inventarisatiedatum de houder is van één van de hierna vermelde zakelijke rechten met betrekking tot een woning of gebouw dat zich op in artikel 5 en 6 bedoelde inventaris bevindt:

- de volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik.

Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

Degene die het zakelijk recht overdraagt, is tevens verplicht binnen de maand na het verlijden van de notariële akte, de overdracht schriftelijk of via e-mail te melden aan de inventarisbeheerder en de dienst wonen – Pastorijsstraat 1 te 2830 Willebroek of wonen@willebroek.be. Dit schrijven vermeldt minimaal:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht;
- datum van de overdracht van het zakelijk recht;
- naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van het onroerend goed.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving blijft de overdrager van een zakelijk recht als belastingplichtige beschouwd voor de volgende heffingen die na de overdracht van het zakelijk recht worden geheven. Van zodra de overdracht van het zakelijk recht gemeld wordt aan het college, wordt de overdrager van het zakelijk recht niet meer beschouwd als belastingplichtige en dit vanaf het moment van overdracht, maar is de overdrager een administratieve geldboete van € 300,00 verschuldigd omwille van de laattijdige melding van de overdracht van het zakelijk recht.

Artikel 4: Wanneer is de belasting verschuldigd

De belasting is verschuldigd op het ogenblik dat de woning of gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in een inventaris verwaarlozing of, voor woningen of gebouwen die bij de inwerkingtreding van dit reglement reeds op de inventaris waren opgenomen, bij de eerstvolgende verjaardag van de inventarisatiedatum.

Artikel 5: De inventaris

De gemeente heeft een 'inventaris verwaarlozing'.

De gemeente is bevoegd om de verwaarlozing van een woning en/of gebouw op te sporen en in een administratieve akte vast te stellen.

De administratieve akte vermeldt minimum:

- de identificatiegegevens van het onderzoek: het dossiernummer, de naam van de ambtenaar van de administratie die de technische vaststellingen heeft gedaan en het adres van de afdeling of de gemeentelijke administratieve overheid waartoe hij behoort;
- de identificatiegegevens van de woning en/of het gebouw: het adres, de kadastrale ligging en de kadastrale omschrijving;
- het technisch verslag;
- de datum van de administratieve akte;
- de plaats van de kennisgeving van de administratieve akte.

Artikel 6: Inventarisatie van verwaarloosde woningen en/of gebouwen

§ 1. De gemeente stelt een 'inventaris verwaarlozing' op, op basis van twee afzonderlijke lijsten:

- een lijst met verwaarloosde woningen;
- een lijst met verwaarloosde gebouwen;

§ 2. Een pand dat zowel een woon- als handelsfunctie heeft, kan slechts op één lijst (gebouwen of woningen) van de 'inventaris verwaarlozing' tegelijkertijd voorkomen.

Artikel 7: Definities

Een woning of gebouw wordt als geheel of gedeeltelijk verwaarloosd beschouwd wanneer de woning of het gebouw aan de structuur uitgesproken gebreken van algemene of beperkte omvang vertoont. Dit houdt gebreken in aan private buitenruimten aan de woning of het gebouw of aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst, dakgoten of glas.

Uitgesproken gebreken zijn algemeen, indien ze zich voordoen over meer dan de helft van de oppervlakte van de gevel(s), de lengte of de breedte van de woning of het gebouw.

Gebreken zijn beperkt van omvang, indien ze zich voordoen over minder dan de helft van de oppervlakte van de gevel(s), de lengte of de breedte van de woning of het gebouw.

Om als verwaarloosd te worden gekwalificeerd, moet er minstens sprake zijn van twee beperkte gebreken of één algemeen gebrek. Er is echter steeds sprake van verwaarlozing wanneer het gebrek betreft die de stabiliteit of veiligheid van de woning of het gebouw in gevaar brengen of wanneer het woningen of gebouwen betreft die aangetast zijn door vochtindringing.

Artikel 8: Beoordeling

De gemeente beoordeelt de verwaarlozing aan de hand van het 'technisch verslag verwaarlozing'.

Artikel 9: De vaststelling

De vaststelling van de verwaarlozing van een woning of een gebouw gebeurt aan de hand van een administratieve akte.

De administratieve akte wordt betekend per aangetekende of beveiligde zending, die geadresseerd wordt aan de woonplaats of maatschappelijke zetel of, indien de woonplaats of maatschappelijke zetel niet bekend is, aan de verblijfplaats of aan een vestiging van de maatschappelijke zetel van de houder van het zakelijk recht.

Artikel 10: De opname in de inventaris

De opname in de inventaris gebeurt, na verloop van de bezwaartermijn, op datum van de administratieve akte van vaststelling van verwaarlozing.

Artikel 11: Beroep tegen de opname in het register

§ 1. De zakelijk gerechtigde kan binnen 30 dagen na betekening van de administratieve akte een beroep schriftelijk indienen bij het college. Dit kan via aangetekende of beveiligde zending, tegen ontvangstbewijs of via elektronische zending.

Als de houder er niet in slaagt om binnen deze termijn de juistheid van het verslag te weerleggen of aan te tonen dat het gebouw en/of de woning na afloop van deze termijn geen ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval meer vertoont, wordt de woning en/of het gebouw geïnventariseerd overeenkomstig de bepalingen van artikel 10 van dit besluit.

- § 2. De gemeente toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:
- het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend zoals de bepalingen van § 3;
 - het beroepschrift gaat niet uit van een zakelijk gerechtigde of zijn vertegenwoordiger;
 - het beroepschrift is niet ondertekend.

Als de gemeente vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

- § 3. Het beroepschrift wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:
- de identiteit en het adres van de indiener;
 - de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
 - een of meer bewijsstukken die aantonen dat niet voldaan is aan de vereisten van artikel 7 en 8, met dien verstande dat de vaststelling van de verwaarlozing betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed.
- Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als advocaat van de zakelijke gerechtigde.
- De indiener dient bij het beroepschrift de overtuigingsstukken te voegen die hij nodig acht. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en in een bijgevoegde register opgenomen.

- § 4. De gemeente onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste ambtenaar. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

- § 5. De gemeente geeft de houder van het zakelijk recht binnen de 6 maanden na ontvangst van het bezwaar kennis van haar beslissing daaromtrent. Bij ontstentenis van kennisgeving wordt het bezwaar geacht te zijn aanvaard.

Als de gemeente het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de termijn, vermeld in het eerste lid, kennis te geven van zijn beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in het register.

Artikel 12: Schrapping

- § 1. De verwaarloosde woningen en/of gebouwen worden geschrapt uit de 'inventaris verwaarlozing' op datum van vaststelling door de gemeente dat de woningen en/of gebouwen volgens de criteria van het technisch verslag niet meer als verwaarloosd kunnen worden beschouwd.
- § 2. Het controleonderzoek gebeurt op schriftelijk verzoek van de belastingplichtige aan de gemeente via een schriftelijke melding aan de dienst Wonen – Pastorijsstraat 1 te 2830 Willebroek of via e-mail aan wonen@willebroek.be
- § 3. De gemeente geeft de houder van het zakelijk recht of desgevallend zijn rechtsopvolger binnen zes maanden na het verzoek tot schrapping kennis van haar beslissing daaromtrent. Bij ontstentenis van een kennisgeving wordt het verzoek geacht te zijn aanvaard.

- § 4. De houder van het zakelijk recht kan tegen een weigering tot schrapping van een gebouw of woning van de stedelijke inventaris binnen drie maanden na de betekening van de weigering, beroep aantekenen bij de Rechtbank van Eerste Aanleg Antwerpen, afdeling Mechelen.

Artikel 13: Berekening van de heffing

Het basisbedrag van de heffing voor woning of gebouw wordt per belastbare verwaarloosde woning of gebouw vastgesteld op € 3.750,00.

Het bedrag van de heffing is gelijk aan het resultaat van volgende formule:

- het basisbedrag vermenigvuldigd met x, waarbij x gelijk is aan het aantal periodes van 12 maanden dat de woning en/of het gebouw zonder onderbreking opgenomen is in de gemeentelijke inventaris;
- x mag niet meer bedragen dan 4.

In het geval dat een woning en/of gebouw tegelijkertijd op de inventaris ongeschikt – onbewoonbaar en op de inventaris verwaarlozing ingeschreven staat, is de voormelde heffing verschuldigd per afzonderlijke opname.

In het geval dat een woning en/of gebouw tegelijkertijd op de inventaris leegstand en op de inventaris verwaarlozing ingeschreven staat, is de voormelde heffing verschuldigd per afzonderlijke opname.

Vanaf het aanslagjaar 2027 is het basisbedrag van de heffing voor een belastbare woning of gebouw die gelegen zijn in kernwinkelgebied per belastbare verwaarloosde woning of gebouw vastgesteld op € 4.750,00.

Het bedrag van de heffing is gelijk aan het resultaat van volgende formule:

- het basisbedrag vermenigvuldigd met x, waarbij x gelijk is aan het aantal periodes van 12 maanden dat de woning en/of het gebouw zonder onderbreking opgenomen is in de gemeentelijke inventaris;
- x mag niet meer bedragen dan 4.

In het geval dat een woning en/of gebouw tegelijkertijd op de inventaris ongeschikt – onbewoonbaar en op de inventaris verwaarlozing ingeschreven staat, is de voormelde heffing verschuldigd per afzonderlijke opname.

In het geval dat een woning en/of gebouw tegelijkertijd op de inventaris leegstand en op de inventaris verwaarlozing ingeschreven staat, is de voormelde heffing verschuldigd per afzonderlijke opname.

Artikel 14: Vrijstellingen

Een vrijstelling van de heffing kan worden aangevraagd door middel van een daartoe bestemd aanvraagformulier of een schriftelijke melding aan de dienst Wonen – Pastorijsstraat 1 te 2830 Willebroek of via e-mail aan wonen@willebroek.be. Bij de aanvraag tot vrijstelling dienen de nodige bewijsstukken te worden toegevoegd.

Eenmaal een vrijstelling wordt toegekend, zal bij de eerstvolgende verjaring, waarbij geen vrijstelling werd bekomen, het basisbedrag gehanteerd worden. Bij latere verjaringen zal deze heffing berekend worden zoals bepaald in artikel 13.

Een vrijstelling dient men tijdig aan te vragen. Dit is ten laatste 1 maand vóór de verjaring van de heffing waarvoor men een belasting wenst te bekomen.

Artikel 15: Vrijstelling voor een nieuwe houder van het zakelijk recht

- § 1. Er wordt een vrijstelling van de heffing, zoals bepaald in artikel 13, toegekend voor een periode van twee jaar, te rekenen vanaf de overdracht van het zakelijk recht.

Deze vrijstelling geldt voor de belastingplichtige die minder dan twee jaar houder is van het zakelijk recht op de woning en/of het gebouw, en die dit recht heeft verkregen nadat het pand werd opgenomen in de inventaris.

Vanaf het moment dat de vrijstellingsperiode van 2 jaar is verlopen begint de belastbare periode opnieuw te lopen.

In geval van overdracht van het zakelijk recht op een beschermd monument wordt de vrijstelling verlengd tot een periode van vijf jaar. Deze uitbreiding geldt voor de belastingplichtige die minder dan vijf jaar eigenaar is van de beschermde woning en/of het gebouw, en die het zakelijk recht heeft verkregen nadat het pand werd opgenomen in de inventaris.

§ 2. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:

- vennootschappen waarin de vroegere houder van het zakelijk recht participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10% van het aandeelhouderschap;
- vzw's waar de houder van het zakelijk recht lid van is;
- bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij ingeval van overdracht bij erfopvolging.

Artikel 16: Vrijstelling voor een sociale woonmaatschappij

Er wordt een bijkomende vrijstelling van 5 jaar verleend aan een sociale woonmaatschappij op voorwaarde dat ze aantonen dat ze een volledig renovatiedossier voor de geïnventariseerde woningen hebben ingediend bij de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen.

Binnen de renovatieperiode kan slechts een onderbreking van één jaar worden toegestaan waarin er geen renovatiewerken worden uitgevoerd. De overige periodes moeten aansluitend opgenomen worden. De werken moeten met andere woorden uiterlijk binnen de 5 jaar uitgevoerd zijn.

De vrijstelling gaat in op datum van ontvangst van de bewijsstukken van het renovatiedossier (renovatienota) op de administratie.

De vrijstelling wordt verleend op voorwaarde dat de werken ook effectief worden uitgevoerd. Daarom wordt de vrijstelling verleend in schijven van één jaar.

Artikel 17: Vrijstelling voor renovatie met een renovatienota

Er wordt in een periode van tien jaar aan de belastingplichtige éénmaal een vrijstelling van maximaal 4 jaren gegeven voor de renovatie van de woning en/of het gebouw, waarbij de problematische situatie ten gronde wordt aangepakt. Binnen de renovatieperiode kan slechts een onderbreking van één jaar worden toegestaan waarin er geen renovatiewerken worden uitgevoerd. De overige periodes moeten aansluitend opgenomen worden. De werken moeten met andere woorden uiterlijk binnen de 5 jaar uitgevoerd zijn.

De geplande renovatiewerken dienen aangetoond te worden aan de hand van ofwel een niet-vervallen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen voor vergunningsplichtige werken, ofwel een renovatienota voor niet-vergunningsplichtige werken.

De verleende omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen moet aangevuld worden met een gedetailleerd tijdschema waarin de fasering van de werkzaamheden wordt verduidelijkt, inclusief de relevante facturatie. Uit deze documenten moet duidelijk blijken dat de problematische situatie ten gronde zal worden aangepakt. De termijnen van de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen moeten gerespecteerd worden. Bij woningen en gebouwen waar renovatiewerken zonder vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd, moet de woning of gebouw binnen de twee jaar na inventarisatiedatum wind- en waterdicht zijn.

De vrijstelling wordt verleend op voorwaarde dat de werken ook effectief worden uitgevoerd. Daarom wordt de vrijstelling verleend in schijven van één jaar.

De eerste schijf wordt toegekend in het jaar waarin de aanvraag tot vrijstelling wordt ingediend en gaat van kracht vanaf de datum van inventarisatie. In de daaropvolgende jaren wordt de schijf toegekend op de eerstvolgende inventarisatiedatum na ontvangst door de gemeente van één van de volgende documenten:

- de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen, vergezeld van een gedetailleerd tijdschema en bijhorende facturen van de werken van het betreffende aanslagjaar;
- de volledige renovatienota.

Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de gemeente geen toegang wordt verleend tot de woning en/of het gebouw, dan wordt de toekenning van een tweede, derde of vierde schijf automatisch geweigerd.

Artikel 18: Vrijstelling wegens het slopen van het gebouw

Er wordt aan de belastingplichtige éénmaal een vrijstelling van maximaal 2 jaar gegeven voor het slopen van de woning en/of het gebouw.

De geplande sloopwerken dienen aangetoond te worden met een gedetailleerd tijdschema en een offerte of factuur van deze werken waarin de fasering van de werken wordt toegelicht. Uit deze documenten moet duidelijk blijken dat de sloopwerken zullen vorderen of aanvangen.

De vrijstelling wordt verleend op voorwaarde dat de werken ook effectief worden uitgevoerd. Daarom wordt de vrijstelling verleend in schijven van één jaar.

Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot de woning en/of het gebouw, dan wordt de toekenning van een tweede schijf automatisch geweigerd.

Artikel 19: Extra vrijstelling voor de renovatie van een beschermd monument

Voor de renovatie van een beschermd monument kan een extra vrijstelling worden gegeven van maximaal 1 jaar, op voorwaarde dat de belastingplichtige vóór de aanvang van de werken aan de hand van duidelijke bewijsstukken kan aantonen dat door het specifiek karakter van de renovatie een renovatietermijn van 4 jaar niet volstaat.

De aanvraag van de vijfde schijf moet ingediend worden uiterlijk een maand voor de vierde schijf verstrijkt. Om voor de vijfde schijf in aanmerking te komen, moet uit de stand van zaken blijken dat de werken uitgevoerd worden zoals gepland in de renovatienota of het gedetailleerd tijdschema. De toekenning van de vijfde schijf kan worden voorafgegaan door een plaatsbezoek van de gemeente ter controle. Indien blijkt uit de stand van zaken of uit het verslag van het plaatsbezoek dat de werken niet uitgevoerd worden zoals gepland in de renovatienota of in het gedetailleerd tijdschema, dan wordt de verlenging geweigerd.

Indien een plaatsbezoek ter vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de gemeente geen toegang wordt verleend tot de woning en/of het gebouw, dan wordt de toekenning van een vijfde schijf automatisch geweigerd.

Artikel 20: Vrijstelling voor onteigening

Er wordt een vrijstelling verleend voor een woning of gebouw dat gelegen is binnen de grenzen van een goedgekeurd onteigeningsplan of waarvoor geen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid. De vrijstelling loopt vanaf de datum van betekening van het onteigeningsplan tot de datum van effectieve onteigening.

Artikel 21: Vrijstellingen voor woningen en/of gebouwen die het onderwerp vormen van een gerechtelijke procedure – onverdeelde nalatenschappen

- § 1. Er wordt een vrijstelling verleend voor woningen en/of gebouwen waarvan het effectief gebruik onmogelijk is omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek, vanaf het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik, tot 1 jaar na het einde van de onmogelijkheid.

- § 2. Er wordt een vrijstelling verleend voor woningen en/of gebouwen waarvan het effectief gebruik onmogelijk is omwille van een gerechtelijke procedure, vanaf het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik, tot 1 jaar na het einde van de onmogelijkheid.
- § 3. Bij deze aanvraag moeten stukken zijn gevoegd op basis waarvan de stand van zaken van het strafrechtelijk onderzoek of de gerechtelijke procedure kan worden afgeleid.
- § 4. Bij onverdeelde nalatenschappen dienen stukken te worden voorgelegd van de notaris waaruit dit blijkt.

Artikel 22: Vrijstelling voor verblijf in een woon- en verzorgingsinstelling

Er wordt een vrijstelling van heffing van 5 jaar verleend vanaf de datum van de administratieve akte aan de houder van het zakelijk recht die in een instelling verblijft en waarvan de woning de enige woning in bezit is.

Artikel 23: Vrijstelling door een ramp - brand

- § 1. De woning/gebouw dat vernield of beschadigd is ten gevolge van een ramp, ontploffing of brand.
- § 2. Deze vrijstelling geldt voor een periode van maximum 2 aanslagjaren volgend op de datum van de vernieling of beschadiging door een ramp, brand.

Artikel 24: Procedure aanvraag vrijstelling

- § 1. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals beschreven in artikel 15 tot en met artikel 23 dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de gemeente.
- § 2. De gemeente vermeldt de begin- en einddatum van de vrijstelling in de inventaris. De gemeente geeft de houder van het zakelijk recht binnen zes maanden na het verzoek van vrijstelling kennis van haar beslissing daaromtrent. Deze kennisgeving bevat minimum de begin- en einddatum van de vrijstelling en de datum waarop de houder van het zakelijk recht de eerste maal terug heffingsplichtig wordt, indien er vóór die datum geen schrapping uit de inventaris gebeurt. Tevens wordt in de kennisgeving de procedure voor schrapping uit de inventaris toegelicht.

Artikel 25: Administratieve geldboete

Voor het niet naleven van de bepalingen van dit belastingreglement kan een administratieve geldboete gelijk aan € 500,00 worden opgelegd.

Het bedrag van de administratieve boete wordt ingekohierd.

Artikel 26: Inkohiering en regeling van geschillen

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt ten laatste 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Naast de verzending van de aanslagbiljetten door de bevoegde financiële ambtenaar per gewone zending, kan het Gemeentebestuur, mits voorafgaande instemming van de belastingplichtige, het aanslagbiljet via elektronische weg naar de belastingplichtige verzenden.

Als de belastingplichtige op wiens naam de belasting wordt geheven een geactiveerd account heeft op "My e-Box" of "e-Box Enterprise", dan wordt dit aanzien als een uitdrukkelijke en voorafgaande instemming met de verzending van diens aanslagbiljetten via elektronische weg.

In voornoemd geval zal de rechtsgeldige verzending van het aanslagbiljet via deze weg als een rechtsgeldige kennisgeving gelden, die dezelfde rechtsgevolgen teweegbrengt als een aanslagbiljet dat per gewone zending zou zijn verstuurd.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 27: Bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag, de belastingverhoging (in voorkomend geval) of de administratieve geldboete (in voorkomend geval) bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Het gemotiveerd bezwaarschrift moet op straffe van nietigheid, schriftelijk ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen Gemeente Willebroek – Financiële dienst – Bezwaarschriften – Pastorijsstraat 1 te 2830 Willebroek of via e-mail aan bezwaarschriften@willebroek.be, en dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de 3^{de} werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet verzonden via de gewone post en bij elektronische verzending van het aanslagbiljet drie maanden vanaf de datum van de elektronische verzending.

Een bezwaarschrift schort de betaaltermijn niet op.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, dient de belastingplichtige hier uitdrukkelijk om te verzoeken in het bezwaarschrift.

Artikel 28: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 29: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake, gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het decreet van 3 mei 2024 en latere wijzigingen.

Artikel 30: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

32. Belasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als leegstand

Besluit:

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Belastbare grondslag

Met ingang van 1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031 wordt een belasting geheven op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als leegstand én die zijn opgenomen op de inventaris leegstand, zoals bedoeld in artikel 5 en 6 van het reglement.

Artikel 2: Definities

- 1. Woning:** elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, met inbegrip van kamers en appartementen.
- 2. Kamer:** een woning waarin één of meer van volgende voorzieningen ontbreken: wc, bad of douche, kookgelegenheid, en waarvan de bewoners voor deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt.

3. **Gebouw:** elk bebouwd onroerend goed, dat zowel hoofdgebouw als deelgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2.1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.
4. **Inventarisatiedatum:** de datum waarop de woning of het gebouw voor de eerste maal in de inventaris wordt opgenomen, of zolang de woning of het gebouw niet uit de inventaris is geschrapt, het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van eerste inschrijving.
5. **Stedenbouwkundig vergunningsplichtige werken:** werken of handelingen waarvoor volgens de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen moet worden aangevraagd.
6. **Renovatienota:** een nota die bestaat uit:
 5. een gedetailleerd overzicht van welke niet stedenbouwkundig-vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd
 6. een gedetailleerd tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht
 7. een gedetailleerd bestek van een geregistreerd aannemer of van de belastingplichtige indien hij zelf de werken zal uitvoeren
 8. fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen en indien van toepassing een akkoord van de mede-houder van het zakelijk recht.
7. **Leegstandsbeheersnota voor een woonmaatschappij:** een nota die bestaat uit:
 1. een bewijs van de aanmelding per adres bij Wonen in Vlaanderen voor renovatie of vervangingsbouw van een leegstaande woning
 2. een gedetailleerd overzicht van de gedane en geplande maatregelen om de overlast door de leegstand van de woning(en) te beheersen
 3. een gedetailleerde planning wanneer de woning(en) zal/zullen worden afgebroken of gerenoveerd worden
 4. summiere fotoreportage van de te beheren woningen
 5. facturen of offertes binnen het aanslagjaar voor het beheren van deze leegstand zoals bijvoorbeeld het wegnemen van nutsleidingen, het onderhouden van woningen, het dichtmaken van woningen,...
8. **Ramp:** een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade dermate is dat het gebruik onmogelijk is, bijv. brand, gasontploffing, blikseminslag,...
9. **Kernwinkelgebied:** het kernwinkelgebied zoals afgebakend in het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan. Gemeenteraad van 25 juni 2024 omtrent de detailhandelsvisie.

Het kernwinkelgebied van Willebroek is geconcentreerd in de volgende straten:

August Van Landeghemstraat:

- Van huisnummer 3 tot en met huisnummer 69 (hoek Stationsstraat)
- Van huisnummer 2 (hoek Nieuwstraat) tot en met huisnummer 26 (hoek Kloosterstraat)

Kloosterstraat: Van huisnummer 2 tot en met huisnummer 16

Louis De Naeyerplein: Volledig

August Van Landeghemplein: Volledig

Dendermondsesteenweg: Van huisnummer 3 tot en met huisnummer 25 (hoek Zegestraat)

10. **Erfpacht:** een zakelijk gebruiksrecht dat een vol gebruik en genot verleent van andermans goed dat onroerend is uit zijn aard of door incorporatie.

11. **Recht van opstal:** een zakelijk gebruiksrecht dat het eigendomsrecht verleent op al dan niet gebouwde volumes, voor het geheel of een deel, op, boven of onder andermans grond om er bebouwingen of beplatingen te hebben.

- 12. Vruchtgebruik:** tijdelijk recht op het gebruik en genot van een goed van de blote eigenaar, zoals een voorzichtig en redelijk persoon, in overeenstemming met de bestemming van dat goed en onder de verplichting om het goed bij het einde van zijn recht terug te geven.

Artikel 3: Belastingplichtige

Als belastingplichtige wordt beschouwd degene die op de inventarisatiedatum de houder is van één van de hierna vermelde zakelijke rechten met betrekking tot een woning of gebouw dat zich op in artikel 6 bedoelde inventaris bevindt:

- de volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik

Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

Degene die het zakelijk recht overdraagt, is tevens verplicht binnen de maand na het verlijden van de notariële akte, de overdracht schriftelijk of via e-mail te melden aan de inventarisbeheerder en de dienst wonen – Pastoorijstraat 1 te 2830 Willebroek of wonen@willebroek.be. Dit schrijven vermeldt minimaal:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht;
- datum van de overdracht van het zakelijk recht;
- naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van het onroerend goed.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving blijft de overdrager van een zakelijk recht als belastingplichtige beschouwd voor de volgende heffingen die na de overdracht van het zakelijk recht worden geheven. Van zodra de overdracht van het zakelijk recht gemeld wordt aan het college, wordt de overdrager van het zakelijk recht niet meer beschouwd als belastingplichtige en dit vanaf het moment van overdracht, maar is de overdrager een administratieve geldboete van € 300,00 verschuldigd omwille van de laattijdige melding van de overdracht van het zakelijk recht.

Artikel 4: Wanneer is de belasting verschuldigd

De belasting is verschuldigd op het ogenblik dat de woning of gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in een inventaris leegstand of voor woningen of gebouwen die bij de inwerkingtreding van dit reglement reeds op de inventaris waren opgenomen, bij de eerstvolgende verjaardag van de inventarisatiedatum.

Artikel 5: De inventaris

De gemeente heeft een 'inventaris leegstand'.

De gemeente is bevoegd om de leegstand van een woning en/of gebouw op te sporen en in een administratieve akte vast te stellen.

De administratieve akte vermeldt minimum:

- de identificatiegegevens van het onderzoek: het dossiernummer, de naam van de ambtenaar van de administratie die de technische vaststellingen heeft gedaan en het adres van de afdeling of de gemeentelijke administratieve overheid waartoe hij behoort;
- de identificatiegegevens van de woning en/of het gebouw: het adres, de kadastrale ligging en de kadastrale omschrijving;
- het technisch verslag;
- de datum van de administratieve akte;
- de plaats van de kennisgeving van de administratieve akte.

Artikel 6: De inventarisatie van gebouwen en/of woningen die worden beschouwd als leegstand

- § 1. De gemeente stelt een 'inventaris leegstand' op, op basis van twee afzonderlijke lijsten:
- een lijst met leegstaande woningen;
 - een lijst met leegstaande gebouwen.

- § 2. Een gebouw of woning dat zowel een woon- als handelsfunctie heeft, kan slechts op één lijst van de inventaris leegstand voorkomen.

Woningen die door het Vlaams Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar, worden niet opgenomen in het leegstandsregister.

Artikel 7: Definitie leegstand

- § 1. Een woning wordt beschouwd als leegstaand indien de woning gedurende ten minste 12 opeenvolgende maanden niet effectief wordt gebruikt in overeenstemming met de woonfunctie. Het gebruik conform de woonfunctie wordt afgeleid uit de inschrijving in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister.
- § 2. Een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.
Handelshuis: ingeval van een handelshuis, kan het gebouw als leegstand beschouwd worden als het geheel in eigendom is van dezelfde zakelijk gerechtigde en het gebouw eenvoudig toegankelijk is vanop het openbaar domein.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

- § 3. In afwijking van § 1 en § 2, wordt een nieuw gebouw of een nieuwe woning als leegstaand beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig § 1 respectievelijk § 2.
- § 4. Een woning/gebouw waar geen inschrijving KBO of geen inschrijving in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister is.
- § 5. Assistentiewoningen zijn juridisch niet als afzonderlijke woningen te beschouwen en kunnen, als ze leegstaan, ook niet als leegstaande woningen in het leegstandsregister worden opgenomen. Een groep van assistentiewoningen vormt een gebouw en wordt maar als leegstaand beschouwd als meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend.

Artikel 8: De beoordeling

- § 1. De beoordeling van leegstand gebeurt aan de hand van indicaties, zoals vermeld in de volgende niet-limitatieve lijst:

Voor de leegstand van een woning en gebouw:

- de onmogelijkheid om de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang
- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister op het adres van de woning ofwel het ontbreken van een aangifte van toeristische logies

- het vermoeden dat de woning niet wordt bewoond, ondanks inschrijving in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister
- het (langdurig) aanbieden als "te koop" of "te huur"
- een dichtgeplakte brievenbus of een volle brievenbus
- een langdurig niet of slecht onderhouden tuin (lang gras, onverzorgd,...) of omgeving
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen
- de vaststelling van een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie kan worden uitgesloten
- getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent,...
- de vaststellingen ter plaatse door de onderzoeker van de gemeente Willebroek op basis van het technisch verslag leegstand
- de woning is helemaal/gedeeltelijk niet bemeubeld
- de aanvraag om vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelasting
- de onmogelijkheid om het gebouw te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang
- het ontbreken van een vestiging-/ondernemingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen
- het ontbreken van een neergelegde jaarrekening x-1 in het jaar x van de feitelijke opname van de onderneming die gevestigd is op het adres van het te inventariseren gebouw of woning
- het vaststellen van een dermate lage economische activiteit voor de handelsfunctie van het gebouw
- het ontbreken van aangeduide openingsuren die duidelijk maken aan de consument wanneer er klanten terecht kunnen, bedrijfsinformatie bij een gebouw, toegang voor klanten, productinformatie,...
- onafgewerkte ruwbouw

§ 2. Een ander gebruik van een woning dan effectieve bewoning wordt niet aanvaard als zijnde gebruik van de woning. Als effectieve bewoning geldt zowel het gebruik als hoofdverblijfplaats als het gebruik als tweede verblijfplaats.

Het gebruik als tweede verblijfplaats wordt beoordeeld op basis van het verbruik van nutsvoorzieningen en mogelijk een plaatsbezoek.

§ 3. De gemeente beoordeelt de leegstand aan de hand van het technisch verslag leegstand.

Artikel 9: De vaststelling

De vaststelling van de leegstand van een woning of een gebouw gebeurt via een administratieve akte.

De administratieve akte wordt betekend per aangetekende of beveiligde zending, die geadresseerd wordt aan de woonplaats of maatschappelijke zetel of, indien de woonplaats of maatschappelijke zetel niet bekend is, aan de verblijfplaats of aan een vestiging van de maatschappelijke zetel van de houder van het zakelijk recht.

Artikel 10: De opname in de inventaris

De opname in de inventaris gebeurt op datum van de administratieve akte van vaststelling van leegstand.

Artikel 11: Beroep tegen de opname in het register

- § 1. De zakelijk gerechtigde kan binnen 30 dagen na betekening van de administratieve akte een beroepschrift indienen bij het college. Dit kan via aangetekende of beveiligde zending, tegen ontvangstbewijs of via elektronische zending.
- § 2. De gemeente toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is onontvankelijk in één van de volgende gevallen:
- het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen van § 3;

- het beroepschrift gaat niet uit van een zakelijk gerechtigde of zijn rechtsgeldige vertegenwoordiger;
- het beroepschrift is niet ondertekend.

Als de beroepsinstantie vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§ 3. Het beroepschrift wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- een of meer bewijsstukken die aantonen dat niet voldaan is aan de vereisten van artikel 8, met dien verstande dat de vaststelling van de leegstand betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als advocaat van de zakelijke gerechtigde.

De indiener dient bij het beroepschrift de overtuigingsstukken te voegen die hij nodig acht. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.

§ 4. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste ambtenaar. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§ 5. De gemeente geeft de houder van het zakelijk recht binnen de 90 dagen na ontvangst van het bezwaar kennis van haar beslissing daaromtrent. Bij ontstentenis van kennisgeving wordt het bezwaar geacht te zijn aanvaard.

Als de gemeente het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de termijn, vermeld in het eerste lid, kennis te geven van zijn beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in de inventaris.

Artikel 12: Schrapping

§ 1. Een woning of gebouw wordt geschrapt uit de inventarislijst van de leegstaande woningen als het gebruikt wordt voor minstens 6 opeenvolgende maanden conform de functie.

§ 2. De datum van schrapping bij functiewijziging is de datum van de gemelde 'einde der werken' bij de dienst omgeving van de gemeente Willebroek of de datum van het verlenen van de omgevingsvergunning indien het een regularisatie van functiewijziging betreft. De datum van schrapping bij sloop is de datum van de melding van de sloop door de aanvrager (in de omgevingsvergunning) of de datum van vaststelling door de administratie van deze sloop.

§ 3. Indien een plaatsbezoek wordt geweigerd of indien aan de gemeente geen toegang wordt verleend tot de woning en/of het gebouw, dan wordt de aanvraag tot schrapping automatisch verworpen en blijft de woning en/of het gebouw geïnventariseerd.

§ 4. De gemeente geeft de houder van het zakelijk recht of desgevallend zijn rechtsopvolger binnen twee maanden na het verloop van de 6 maanden kennis van haar beslissing daaromtrent per beveiligde zending. Bij ontstentenis van kennisgeving wordt het verzoek geacht te zijn aanvaard.

§ 5. De houder van het zakelijk recht kan tegen een weigering tot schrapping van een gebouw of woning van de inventaris binnen drie maanden na de betekening van de weigering, beroep aantekenen bij de Rechtbank van Eerste Aanleg Antwerpen, afdeling Mechelen.

Artikel 13: Tegelijkertijd voorkomen op verschillende inventarissen

Woningen die reeds voorkomen op de inventaris 'ongeschikt - onbewoonbaar', kunnen niet opgenomen worden op de inventaris leegstand.

Artikel 14: Berekening van de heffing

Het basisbedrag van de heffing voor een woning of gebouw wordt per belastbare woning of gebouw vastgesteld op € 3.750,00.

Het bedrag van de heffing is gelijk aan het resultaat van volgende formule:

- het basisbedrag vermenigvuldigd met x, waarbij x gelijk is aan het aantal periodes van 12 maanden dat de woning en/of het gebouw zonder onderbreking opgenomen is in de gemeentelijke inventaris;
- x mag niet meer bedragen dan 4.

In het geval dat een woning of gebouw tegelijkertijd op de inventaris leegstand en op de inventaris verwaarlozing ingeschreven staat, is de voormelde heffing verschuldigd per afzonderlijke opname.

Vanaf het aanslagjaar 2027 is het basisbedrag van de heffing voor een woning of gebouw die gelegen zijn in het kernwinkelgebied vastgesteld op € 4.750,00.

Het bedrag van de heffing is gelijk aan het resultaat van volgende formule:

- het basisbedrag vermenigvuldigd met x, waarbij x gelijk is aan het aantal periodes van 12 maanden dat de woning en/of het gebouw zonder onderbreking opgenomen is in de gemeentelijke inventaris;
- x mag niet meer bedragen dan 4.

In het geval dat een woning of gebouw tegelijkertijd op de inventaris leegstand en op de inventaris verwaarlozing ingeschreven staat, is de voormelde heffing verschuldigd per afzonderlijke opname.

Artikel 15: Vrijstellingen

Een vrijstelling van de heffing kan enkel en alleen worden aangevraagd door middel van een daartoe bestemd (digitaal) aanvraagformulier.

Eenmaal een vrijstelling wordt toegekend, zal bij de eerstvolgende verjaring, waarbij geen vrijstelling was bekomen, het basisbedrag gehanteerd worden. Bij latere verjaringen zal deze heffing berekend worden zoals bepaald in artikel 14.

Een vrijstelling dient men tijdig aan te vragen. Dit is ten laatste 1 maand vóór de verjaring van de heffing waarvoor men een belasting wenst te voorkomen.

Als een vrijstelling wordt toegekend, blijft de woning of het gebouw in het register staan.

Artikel 16: Vrijstelling voor een nieuwe houder van het zakelijk recht

- §1. Er wordt een vrijstelling van de heffing, zoals bepaald in artikel 14, verleend gedurende een periode van 2 jaar vanaf het moment van overdracht van het zakelijk recht en dit aan de belastingsplichtige die minder dan 2 jaar houder is van het zakelijk recht van de woning en/of gebouw.
Vanaf het moment dat de vrijstellingsperiode van 2 jaar is verlopen begint de belastbare periode opnieuw te lopen.

In geval van overdracht van het zakelijk recht op een beschermd monument wordt de vrijstelling verlengd tot een periode van vijf jaar. Deze uitbreiding geldt voor de belastingsplichtige die minder dan vijf jaar eigenaar is van de beschermde woning en/of het gebouw, en die het zakelijk recht heeft verkregen nadat het gebouw of woning werd opgenomen in de inventaris.

- §2. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:
- vennootschappen waarin de vroegere houder van het zakelijk recht participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10% van het aandeelhouderschap;

- vzw's waar de houder van het zakelijk recht lid van is;
- bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij ingeval van overdracht bij erfopvolging.

Artikel 17: Vrijstelling voor een sociale woonmaatschappij binnen het kader van leegstandsbeheer

Er wordt een bijkomende vrijstelling van 5 jaar verleend aan een sociale woonmaatschappij op voorwaarde dat een volledige leegstandsbeheersnota voor de geïnventariseerde woningen werd ingediend bij de gemeente Willebroek.

De vrijstelling gaat in op datum van ontvangst van de bewijsstukken van het leegstandsbeheersnota op de administratie.

De vrijstelling wordt verleend op voorwaarde dat de werken ook effectief worden uitgevoerd. Daarom wordt de vrijstelling verleend in schijven van twee jaar.

Artikel 18: Vrijstelling voor renovatie met een renovatienota

Er wordt in een periode van tien jaar aan de belastingsplichtige éénmaal een vrijstelling van maximaal 4 jaren gegeven voor de renovatie van de woning en/of het gebouw, waarbij de problematische situatie ten gronde wordt aangepakt. Binnen de renovatieperiode kan slechts een onderbreking van één jaar worden toegestaan waarin er geen renovatiewerken worden uitgevoerd. De overige periodes moeten aansluitend opgenomen worden. De werken moeten met andere woorden uiterlijk binnen de 5 jaar uitgevoerd zijn.

De geplande renovatiewerken dienen aangetoond te worden aan de hand van ofwel een niet-vervallen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen voor vergunningsplichtige werken, ofwel een renovatienota voor niet-vergunningsplichtige werken.

De verleende omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen moet aangevuld worden met een gedetailleerd tijdschema waarin de fasering van de werken wordt verduidelijkt, inclusief de relevante facturatie. Uit deze documenten moet duidelijk blijken dat de problematische situatie ten gronde zal worden aangepakt. De termijnen van de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen moeten gerespecteerd worden. Bij gebouwen of woningen waar renovatiewerken zonder vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd, moet het gebouw of woning binnen de twee jaar na inventarisatiedatum wind- en waterdicht zijn.

De vrijstelling wordt verleend op voorwaarde dat de werken ook effectief worden uitgevoerd. Daarom wordt de vrijstelling verleend in schijven van één jaar.

De eerste schijf wordt toegekend in het jaar waarin de aanvraag tot vrijstelling wordt ingediend en is van kracht vanaf de datum van inventarisatie. In de daaropvolgende jaren wordt de schijf toegekend op de eerstvolgende inventarisatiedatum na ontvangst door de gemeente van één van de volgende documenten:

- de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen, vergezeld van een gedetailleerd tijdschema en bijhorende facturen van de werken van het betreffende aanslagjaar
- de volledige renovatienota.

Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de gemeente geen toegang wordt verleend tot de woning en/of het gebouw, dan wordt de toekenning van een tweede, derde of vierde schijf automatisch geweigerd.

Woningen of gebouwen die zowel op de 'inventaris verwaarlozing' als op de 'inventaris leegstand' voorkomen en die dankzij een renovatie geschrapt worden van de 'inventaris verwaarlozing', maar nog wel nog leegstaan, krijgen aansluitend een extra vrijstelling van één jaar voor het wegwerken van de leegstand.

Artikel 19: Vrijstelling wegens het slopen van het gebouw

Er wordt aan de belastingsplichtige éénmaal een vrijstelling van maximaal 2 jaar gegeven voor het slopen van de woning en/of het gebouw.

De geplande sloopwerken dienen aangetoond te worden met een gedetailleerd tijdschema en een offerte of factuur van deze werken waarin de fasering van de werken wordt toegelicht. Uit deze documenten moet duidelijk blijken dat de sloopwerken zullen vorderen of aanvangen.

De vrijstelling wordt verleend op voorwaarde dat de werken ook effectief worden uitgevoerd. Daarom wordt de vrijstelling verleend in schijven van één jaar.

Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot de woning en/of het gebouw, dan wordt de toekenning van een tweede schijf automatisch geweigerd.

Artikel 20: Extra vrijstelling voor de renovatie van een beschermd monument

Voor de renovatie van een beschermd monument kan een extra vrijstelling worden gegeven van maximaal 1 jaar, op voorwaarde dat de belastingplichtige vóór de aanvang van de werken aan de hand van duidelijke bewijsstukken kan aantonen dat door het specifiek karakter van de renovatie een renovatietermijn van 4 jaar niet volstaat.

De aanvraag van de vijfde schijf moet ingediend worden uiterlijk een maand voor de vierde schijf verstrijkt. Om voor de vijfde schijf in aanmerking te komen, moet uit de stand van zaken blijken dat de werken uitgevoerd worden zoals gepland in de renovatienota of het gedetailleerd tijdschema. De toekenning van de vijfde schijf kan worden voorafgegaan door een plaatsbezoek van de gemeente ter controle. Indien blijkt uit de stand van zaken of uit het verslag van het plaatsbezoek dat de werken niet uitgevoerd worden zoals gepland in de renovatienota of in het gedetailleerd tijdschema, dan wordt de verlenging geweigerd.

Indien een plaatsbezoek ter vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de gemeente geen toegang wordt verleend tot de woning en/of het gebouw, dan wordt de toekenning van een vijfde schijf automatisch geweigerd.

Artikel 21: Vrijstelling voor verblijf in een woon- en verzorgingsinstelling

Er wordt een vrijstelling van heffing van 5 jaar verleend vanaf de datum van de administratieve akte aan de houder van het zakelijk recht die in een instelling verblijft en waarvan de woning de enige woning in bezit is.

Artikel 22: Vrijstelling voor onteigening

Er wordt een vrijstelling verleend voor een woning of gebouw dat gelegen is binnen de grenzen van een goedgekeurd onteigeningsplan of waarvoor geen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid. De vrijstelling loopt vanaf de datum van betekening van het onteigeningsplan tot de datum van effectieve onteigening.

Artikel 23: Vrijstellingen voor woningen en/of gebouwen die het onderwerp vormen van een gerechtelijke procedure – onverdeelde nalatenschappen

- § 1. Er wordt een vrijstelling verleend voor woningen en/of gebouwen waarvan het effectief gebruik onmogelijk is omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek, vanaf het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik, tot 1 jaar na het einde van de onmogelijkheid.
- § 2. Er wordt een vrijstelling verleend voor woningen en/of gebouwen waarvan het effectief gebruik onmogelijk is omwille van een gerechtelijke procedure, vanaf het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik, tot 1 jaar na het einde van de onmogelijkheid.
- § 3. Bij deze aanvraag moeten stukken zijn gevoegd op basis waarvan de stand van zaken van het strafrechtelijk onderzoek of de gerechtelijke procedure kan worden afgeleid.
- § 4. Bij onverdeelde nalatenschappen dienen stukken te worden voorgelegd van de notaris waaruit dit blijkt.

Artikel 24: Vrijstelling voor tijdelijk gebruik van een leegstaand gebouw in functie van het stimuleren van het ondernemerschap

- § 1. Er wordt vrijstelling gegevens aan de houder van het zakelijk recht van een gebouw dat in het jaar voorafgaand het moment dat de belasting verschuldigd wordt minimum voor een periode van 3 maanden (al dan niet aaneensluitend) gebruikt werd voor een tijdelijk publiek toegankelijke invulling, zoals pop-up handel- en horecazaken en startende ondernemers, mits bewijs van ingebruikname en op voorwaarde dat deze correct werd aangemeld bij de gemeente en aan de wettelijke vereisten (o.a. stedenbouwkundige -en brandveiligheidsvoorschriften, inschrijving in KBO, verplichte vergunningen,...) voldeed.
- § 2. De tijdelijke ingebruikname door pop-up en/of startende ondernemers dient ook telkens door de houder van het zakelijk recht voorafgaandelijk schriftelijk gemeld te worden aan de dienst wonen om later gebruik te kunnen maken van deze vrijstelling.
- § 3. De vrijstellingsperiode wordt verleend voor 1 jaar. Na deze vrijstellingsperiode wordt de houder van het zakelijk recht terug heffingsplichtig.

Artikel 25: Vrijstelling door een ramp - brand

- § 1. De woning/gebouw dat vernield of beschadigd is ten gevolge van een ramp, ontploffing of brand
- § 2. Deze vrijstelling geldt voor een periode van maximum 2 aanslagjaren volgend op de datum van de vernieling of beschadiging door een ramp, brand.

Artikel 26: Procedure aanvraag vrijstelling

- § 1. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals beschreven in artikel 16 tot en met artikel 25 dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de gemeente.
- § 2. De gemeente vermeldt de begin- en einddatum van de vrijstelling in de inventaris. De gemeente geeft de houder van het zakelijk recht binnen zes maanden na het verzoek van vrijstelling kennis van haar beslissing daaromtrent. Deze kennisgeving bevat minimum de begin- en einddatum van de vrijstelling en de datum waarop de houder van het zakelijk recht de eerste maal terug heffingsplichtig wordt, indien er vóór die datum geen schrapping uit de inventaris gebeurt. Tevens wordt in de kennisgeving de procedure voor schrapping uit de inventaris toegelicht.

Artikel 27: Administratieve geldboete

Voor het niet naleven van de bepalingen van dit belastingreglement kan een administratieve geldboete gelijk aan € 500,00 worden opgelegd.
Het bedrag van de administratieve boete wordt ingekohierd.

Artikel 28: Inkohiering en regeling van geschillen

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt ten laatste 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Naast de verzending van de aanslagbiljetten door de bevoegde financiële ambtenaar per gewone zending, kan het Gemeentebestuur, mits voorafgaande instemming van de belastingplichtige, het aanslagbiljet via elektronische weg naar de belastingplichtige verzenden.

Als de belastingplichtige op wiens naam de belasting wordt geheven een geactiveerd account heeft op "My e-Box" of "e-Box Enterprise", dan wordt dit aanzien als een uitdrukkelijke en voorafgaande instemming met de verzending van diens aanslagbiljetten via elektronische weg.

In voornoemd geval zal de rechtsgeldige verzending van het aanslagbiljet via deze weg als een rechtsgeldige kennisgeving gelden, die dezelfde rechtsgevolgen teweegbrengt als een aanslagbiljet dat per gewone zending zou zijn verstuurd.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 29: Bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag, de belastingverhoging (in voorkomend geval) of de administratieve geldboete (in voorkomend geval) bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Het gemotiveerd bezwaarschrift moet op straffe van nietigheid, schriftelijk ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen Gemeente Willebroek – Financiële dienst – Bezwaarschriften – Pastorijstraat 1 te 2830 Willebroek of via e-mail aan bezwaarschriften@willebroek.be, en dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de 3^{de} werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet verzonden via de gewone post en bij elektronische verzending van het aanslagbiljet drie maanden vanaf de datum van de elektronische verzending.

Een bezwaarschrift schort de betaaltermijn niet op.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, dient de belastingplichtige hier uitdrukkelijk om te verzoeken in het bezwaarschrift.

Artikel 30: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 31: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake, gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het decreet van 3 mei 2024 en latere wijzigingen.

Artikel 32: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

33. Belasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar of ongeschikt

Besluit:

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Belastbare grondslag

Met ingang van 1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031 wordt een belasting geheven op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar of ongeschikt en die zijn opgenomen in de Vlaamse inventaris van Ongeschikte en Onbewoonbare woningen, zoals bedoeld in artikel 5 van het reglement.

Artikel 2: Definities

- 1. Woning:** elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, met inbegrip van kamers en appartementen.
- 2. Kamer:** een woning waarin één of meer van volgende voorzieningen ontbreken: wc, bad of douche, kookgelegenheid, en waarvan de bewoners voor deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt.

3. **Gebouw:** elk bebouwd onroerend goed, dat zowel hoofdgebouw als deelgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2.1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.
4. **Inventarisatiedatum:** de datum waarop de woning of het gebouw voor de eerste maal in de inventaris wordt opgenomen, of zolang de woning of het gebouw niet uit de inventaris is geschrapt, het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van eerste inschrijving.
5. **Stedenbouwkundig vergunningsplichtige werken:** werken of handelingen waarvoor volgens de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen moet worden aangevraagd.
6. **Renovatienota:** een nota die bestaat uit:
 9. een gedetailleerd overzicht van welke niet stedenbouwkundig-vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd,
 10. een gedetailleerd tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht,
 11. een gedetailleerd bestek van een geregistreerd aannemer of van de belastingplichtige indien hij zelf de werken zal uitvoeren,
 12. fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen en indien van toepassing een akkoord van de mede-houder van het zakelijk recht.
7. **VIVOO:** Vlaamse Inventaris van Ongeschikte en Onbewoonbare woningen, beheerd door Wonen in Vlaanderen.
8. **Ramp:** een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade dermate is dat het gebruik onmogelijk is, bijv. brand, gasontploffing, blikseminslag,...
9. **Kernwinkelgebied:** het kernwinkelgebied zoals afgebakend in het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan. Gemeenteraad van 25 juni 2024 omtrent de detailhandelsvisie.

Het kernwinkelgebied van Willebroek is geconcentreerd in de volgende straten:

August Van Landeghemstraat:

- Van huisnummer 3 tot en met huisnummer 69 (hoek Stationsstraat)
- Van huisnummer 2 (hoek Nieuwstraat) tot en met huisnummer 26 (hoek Kloosterstraat)

Kloosterstraat:

Van huisnummer 2 tot en met huisnummer 16

Louis De Naeyerplein: Volledig

August Van Landeghemplein: Volledig

Dendermondsesteenweg: Van huisnummer 3 tot en met huisnummer 25 (hoek Zegestraat)

10. **Erfpacht:** een zakelijk gebruiksrecht dat een vol gebruik en genot verleent van andermans goed dat onroerend is uit zijn aard of door incorporatie.
11. **Recht van opstal:** een zakelijk gebruiksrecht dat het eigendomsrecht verleent op al dan niet gebouwde volumes, voor het geheel of een deel, op, boven of onder andermans grond om er bebouwingen of beplatingen te hebben.
12. **Vruchtgebruik:** tijdelijk recht op het gebruik en genot van een goed van de blote eigenaar, zoals een voorzichtig en redelijk persoon, in overeenstemming met de bestemming van dat goed en onder de verplichting om het goed bij het einde van zijn recht terug te geven.

Artikel 3: Belastingplichtige

Als belastingplichtige wordt beschouwd diegene die op de inventarisatiedatum de houder is van één van de hierna vermelde zakelijke rechten met betrekking tot een woning of gebouw dat zich op in artikel 5 bedoelde inventaris bevindt:

- de volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik.

Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

Degene die het zakelijk recht overdraagt, is tevens verplicht binnen de maand na het verlijden van de notariële akte, de overdracht schriftelijk of via e-mail te melden aan de inventarisbeheerder en de dienst wonen – Pastorijstraat 1 te 2830 Willebroek of wonen@willebroek.be. Dit schrijven vermeldt minimaal:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht;
- datum van de overdracht van het zakelijk recht;
- naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van het onroerend goed.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving blijft de overdrager van een zakelijk recht als belastingplichtige beschouwd voor de volgende heffingen die na de overdracht van het zakelijk recht worden geheven. Van zodra de overdracht van het zakelijk recht gemeld wordt aan het college, wordt de overdrager van het zakelijk recht niet meer beschouwd als belastingplichtige en dit vanaf het moment van overdracht, maar is de overdrager een administratieve geldboete van € 300,00 verschuldigd omwille van de laattijdige melding van de overdracht van het zakelijk recht.

Artikel 4: Wanneer is de belasting verschuldigd

De belasting is verschuldigd op het ogenblik dat de woning of gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in een inventaris ongeschikt-onbewoonbaar of, voor woningen of gebouwen die bij de inwerkingtreding van dit reglement reeds op de inventaris waren opgenomen, bij de eerstvolgende verjaardag van de inventarisatiedatum.

Artikel 5: De inventaris

Elke ongeschikt of ongeschikt en onbewoonbaar verklaarde woning komt in de Vlaamse Inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen ("VIVOO"). Deze inventaris bestaat uit twee afzonderlijke lijsten: enerzijds is er een lijst met woningen die ongeschikt en/of onbewoonbaar werden verklaard conform artikel 3.12 tot en met 3.19 van de Vlaamse Codex Wonen. Anderzijds is er een lijst van panden die onbewoonbaar worden verklaard op basis van art. 135 uit de Nieuwe Gemeentewet.

Wonen in Vlaanderen beheert de inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen.

Artikel 6: Definities ongeschiktheid en onbewoonbaar

- § 1. Een ongeschikt verklaarde woning is een woning die niet beantwoordt aan de veiligheids-, gezondheids- of kwaliteitsnormen, opgelegd door de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en die door de bevoegde instantie als dusdanig ongeschikt werd verklaard.
- § 2. Een onbewoonbaar verklaarde woning is een woning die op grond van veiligheids- en/of gezondheidsaspecten niet meer mag worden bewoond en die door de bevoegde instantie als dusdanig onbewoonbaar werd verklaard conform artikelen 58 en 40 van het decreet lokaal bestuur, 64 en 42 van het gemeentedecreet of de Vlaamse Codex Wonen.

Artikel 7: Opname in de inventaris

- § 1. De inventarisatie van een ongeschikt- en/of onbewoonbaar verklaarde woning gebeurt volgens de bepalingen onder artikel 3.20 van de Vlaamse Codex Wonen.

- § 2. De woningen die reeds vóór de inwerkingtreding van het reglement ongeschikt of onbewoonbaar werden verklaard en waarvoor het desbetreffende besluit van de burgemeester of de bevoegde minister nog steeds van kracht is, worden bij wijze van overgangsmaatregel op de inventaris opgenomen op datum van het inwerking treden van het reglement.
- § 3. De houder van het zakelijk recht wordt op de hoogte gebracht volgens de voorschriften in artikel 3.21 van de Vlaamse Codex Wonen;
- § 4. Tegen een besluit ongeschikt en/of onbewoonbaar en de opname in de inventaris, kan bij de Vlaamse minister bevoegd voor wonen met een gemotiveerd verzoekschrift beroep aangetekend worden binnen dertig dagen volgend op de betekening van dit besluit. Het verzoekschrift moet op straffe van onontvankelijkheid aangetekend worden verstuurd.

Artikel 8: Schrapping uit de inventaris

Een ongeschikt- of onbewoonbaar verklaarde woning of gebouw wordt geschrapt uit de 'inventaris ongeschikt-onbewoonbaar' volgens de modaliteiten in artikel 3.23 van de Vlaamse Codex Wonen.

Artikel 9: Tegelijkertijd voorkomen op verschillende inventarissen

Woningen die reeds voorkomen op de inventaris 'ongeschikt - onbewoonbaar', kunnen niet opgenomen worden op de inventaris leegstand, maar wel op de inventaris verwaarlozing.

Artikel 10: Berekening van de heffing

Het basisbedrag van de heffing voor woning of gebouw wordt per belastbare woning of gebouw vastgesteld op € 3.750,00.

Het bedrag van de heffing is gelijk aan het resultaat van volgende formule:

- het basisbedrag vermenigvuldigd met x, waarbij x gelijk is aan het aantal periodes van 12 maanden dat de woning en/of het gebouw zonder onderbreking opgenomen is in de inventaris;
- x mag niet meer bedragen dan 4.

In het geval dat een woning of gebouw tegelijkertijd op de inventaris ongeschikt – onbewoonbaar en op de inventaris verwaarlozing ingeschreven staat, is de voormelde heffing verschuldigd per afzonderlijke opname.

Vanaf het aanslagjaar 2027 is het basisbedrag voor de woning of gebouw die gelegen zijn in het kernwinkelgebied per belastbare woning of gebouw vastgesteld op € 4.750,00.

Het bedrag van de heffing is gelijk aan het resultaat van volgende formule:

- het basisbedrag vermenigvuldigd met x, waarbij x gelijk is aan het aantal periodes van 12 maanden dat de woning en/of het gebouw zonder onderbreking opgenomen is in de gemeentelijke inventaris;
- x mag niet meer bedragen dan 4.

In het geval dat een woning of gebouw tegelijkertijd op de inventaris ongeschikt – onbewoonbaar en op de inventaris verwaarlozing ingeschreven staat, is de voormelde heffing verschuldigd per afzonderlijke opname.

Artikel 11: Vrijstellingen

Een vrijstelling van de heffing kan worden aangevraagd door middel van een daartoe bestemd aanvraagformulier of schriftelijke melding aan de dienst Wonen – Pastorijstraat 1 te 2830 Willebroek of via e-mail aan wonen@willebroek.be. Bij de aanvraag tot vrijstelling dienen de nodige bewijsstukken te worden toegevoegd.

Eenmaal een vrijstelling wordt toegekend, zal bij de eerstvolgende verjaring, waarbij geen vrijstelling was bekomen, het basisbedrag gehanteerd worden. Bij latere verjaringen zal deze heffing berekend worden zoals bepaald in artikel 10.

Een vrijstelling dient men tijdig aan te vragen. Dit is ten laatste 1 maand vóór de verjaring van de heffing waarvoor men een belasting wenst te voorkomen.

Als een vrijstelling wordt toegekend, blijft de woning of het gebouw in het register staan.

Artikel 12: Vrijstelling voor een nieuwe houder van het zakelijk recht

§ 1. Er wordt een vrijstelling van de heffing, zoals bepaald in artikel 10, toegekend voor een periode van twee jaar, te rekenen vanaf de overdracht van het zakelijk recht. Deze vrijstelling geldt voor de belastingplichtige die minder dan twee jaar houder is van het zakelijk recht op de woning en/of het gebouw, en die dit recht heeft verkregen nadat het pand werd opgenomen in de inventaris. Vanaf het moment dat de vrijstellingsperiode van 2 jaar is verlopen begint de belastbare periode opnieuw te lopen.

In geval van overdracht van het zakelijk recht op een beschermd monument wordt de vrijstelling verlengd tot een periode van vijf jaar. Deze uitbreiding geldt voor de belastingplichtige die minder dan vijf jaar eigenaar is van de beschermde woning en/of het gebouw, en die het zakelijk recht heeft verkregen nadat het pand werd opgenomen in de inventaris.

§ 2. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:

- vennootschappen waarin de vroegere houder van het zakelijk recht participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10 % van het aandeelhouderschap;
- vzw's waar de houder van het zakelijk recht lid van is;
- bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij ingeval van overdracht bij erfopvolging.

Artikel 13: Vrijstelling voor een sociale woonmaatschappij

Er wordt een bijkomende vrijstelling van 5 jaar verleend aan een sociale woonmaatschappij op voorwaarde dat ze aantonen dat ze een volledig renovatiedossier voor de geïnventariseerde woningen hebben ingediend bij de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen.

Binnen de renovatieperiode kan slechts een onderbreking van één jaar worden toegestaan waarin er geen renovatiewerken worden uitgevoerd. De overige periodes moeten aansluitend opgenomen worden. De werken moeten met andere woorden uiterlijk binnen de 5 jaar uitgevoerd zijn.

De vrijstelling gaat in op datum van ontvangst van de bewijsstukken van het renovatiedossier (renovationenota) op de administratie.

De vrijstelling wordt verleend op voorwaarde dat de werken ook effectief worden uitgevoerd. Daarom wordt de vrijstelling verleend in schijven van één jaar.

Artikel 14: Vrijstelling voor renovatie met een renovationenota

Er wordt in een periode van tien jaar aan de belastingplichtige éénmaal een vrijstelling van maximaal 4 jaren gegeven voor de renovatie van de woning en/of het gebouw, waarbij de problematische situatie ten gronde wordt aangepakt. Binnen de renovatieperiode kan slechts een onderbreking van één jaar worden toegestaan waarin er geen renovatiewerken worden uitgevoerd. De overige periodes moeten aansluitend opgenomen worden. De werken moeten met andere woorden uiterlijk binnen de 5 jaar uitgevoerd zijn.

De geplande renovatiewerken dienen aangetoond te worden aan de hand van ofwel een niet-vervallen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen voor vergunningsplichtige werken, ofwel een renovationenota voor niet-vergunningsplichtige werken.

De verleende omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen moet aangevuld worden met een gedetailleerd tijdschema waarin de fasering van de werkzaamheden wordt verduidelijkt, inclusief de relevante facturatie. Uit deze documenten moet duidelijk blijken dat de problematische situatie ten gronde zal worden aangepakt. De termijnen van de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen moeten gerespecteerd worden. Bij gebouwen of woningen waar renovatiewerken zonder vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd, moet de woning of gebouw binnen de twee jaar na inventarisatiedatum wind- en waterdicht zijn.

De vrijstelling wordt verleend op voorwaarde dat de werken ook effectief worden uitgevoerd. Daarom wordt de vrijstelling verleend in schijven van één jaar.

De eerste schijf wordt toegekend in het jaar waarin de aanvraag tot vrijstelling wordt ingediend en is van kracht vanaf de datum van inventarisatie. In de daaropvolgende jaren wordt de schijf toegekend op de eerstvolgende inventarisatiedatum na ontvangst door de gemeente van één van de volgende documenten:

- de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen, vergezeld van een gedetailleerd tijdschema en bijhorende facturen van de werken van het betreffende aanslagjaar
- de volledige renovatienota.

Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de gemeente geen toegang wordt verleend tot de woning en/of het gebouw, dan wordt de toekenning van een tweede, derde of vierde schijf automatisch geweigerd.

Artikel 15: Vrijstelling wegens het slopen van het gebouw

Er wordt aan de belastingsplichtige éénmaal een vrijstelling van maximaal 2 jaar gegeven voor het slopen van de woning en/of het gebouw.

De geplande sloopwerken dienen aangetoond te worden met een gedetailleerd tijdschema en een offerte of factuur van deze werken waarin de fasering van de werken wordt toegelicht. Uit deze documenten moet duidelijk blijken dat de sloopwerken zullen vorderen of aanvangen.

De vrijstelling wordt verleend op voorwaarde dat de werken ook effectief worden uitgevoerd. Daarom wordt de vrijstelling verleend in schijven van één jaar.

Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot de woning en/of het gebouw, dan wordt de toekenning van een tweede schijf automatisch geweigerd.

Artikel 16: Extra vrijstelling voor de renovatie van een beschermd monument

Voor de renovatie van een beschermd monument kan een extra vrijstelling worden gegeven van maximaal 1 jaar, op voorwaarde dat de belastingsplichtige vóór de aanvang van de werken aan de hand van duidelijke bewijsstukken kan aantonen dat door het specifiek karakter van de renovatie een renovatietermijn van 4 jaar niet volstaat.

De aanvraag van de vijfde schijf moet ingediend worden uiterlijk een maand voor de vierde schijf verstrijkt. Om voor de vijfde schijf in aanmerking te komen, moet uit de stand van zaken blijken dat de werken uitgevoerd worden zoals gepland in de renovatienota of het gedetailleerd tijdschema. De toekenning van de vijfde schijf kan worden voorafgegaan door een plaatsbezoek van de gemeente ter controle. Indien blijkt uit de stand van zaken of uit het verslag van het plaatsbezoek dat de werken niet uitgevoerd worden zoals gepland in de renovatienota of in het gedetailleerd tijdschema, dan wordt de verlenging geweigerd.

Indien een plaatsbezoek ter vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de gemeente geen toegang wordt verleend tot de woning en/of het gebouw, dan wordt de toekenning van een vijfde schijf automatisch geweigerd.

Artikel 17: Vrijstelling voor verblijf in een woon- en verzorgingsinstelling

Er wordt een vrijstelling van heffing van 5 jaar verleend vanaf de datum van de administratieve akte aan de houder van het zakelijk recht die in een instelling verblijft en waarvan de woning de enige woning in bezit is.

Artikel 18: Vrijstelling voor ongeschikte en/of onbewoonbare woningen waarbij de woning de enige in bezit is van de belastingsplichtige

Er wordt een vrijstelling voor onbepaalde duur verleend aan de houder van het zakelijk recht van een ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaarde woning, indien de woning de enige is waarvan hij houder is van het zakelijk recht en hij die volledig gebruikt als hoofdverblijfplaats op het moment van de opstart van de procedure.

Zolang aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan, blijft de houder van het zakelijk recht vrijgesteld van de heffing. Deze vrijstelling dient jaarlijks te worden aangetoond.

Artikel 19: Vrijstelling voor onteigening

Er wordt een vrijstelling verleend voor een woning of gebouw dat gelegen is binnen de grenzen van een goedgekeurd onteigeningsplan of waarvoor geen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid. De vrijstelling loopt vanaf de datum van betekening van het onteigeningsplan tot de datum van effectieve onteigening.

Artikel 20: Vrijstellingen voor woningen en/of gebouwen die het onderwerp vormen van een gerechtelijke procedure – onverdeelde nalatenschappen

- § 1. Er wordt een vrijstelling verleend voor woningen en/of gebouwen waarvan het effectief gebruik onmogelijk is omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek, vanaf het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik, tot 1 jaar na het einde van de onmogelijkheid.
- § 2. Er wordt een vrijstelling verleend voor woningen en/of gebouwen waarvan het effectief gebruik onmogelijk is omwille van een gerechtelijke procedure, vanaf het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik, tot 1 jaar na het einde van de onmogelijkheid.
- § 3. Bij deze aanvraag moeten stukken zijn gevoegd op basis waarvan de stand van zaken van het strafrechtelijk onderzoek of de gerechtelijke procedure kan worden afgeleid.
- § 4. Bij onverdeelde nalatenschappen dienen stukken te worden voorgelegd van de notaris waaruit dit blijkt.

Artikel 21: Vrijstelling door een ramp - brand

- § 1. De woning/gebouw dat vernield of beschadigd is ten gevolge van een plotse ramp, ontploffing, brand en waarvoor een besluit onbewoonbaar werd opgemaakt op basis van art. 135 uit de Nieuwe Gemeentewet.
- § 2. Deze vrijstelling geldt voor een periode van maximum 2 aanslagjaren volgend op de datum van de vernieling of beschadiging door een ramp, brand.

Artikel 22: Procedure aanvraag vrijstelling

- § 1. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals beschreven in artikel 12 tot en met artikel 21 dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de gemeente.
- § 2. De gemeente vermeldt de begin- en einddatum van de vrijstelling in de inventaris. De gemeente geeft de houder van het zakelijk recht binnen zes maanden na het verzoek van vrijstelling kennis van haar beslissing daaromtrent. Deze kennisgeving bevat minimum de begin- en einddatum van de vrijstelling en de datum waarop de houder van het zakelijk recht de eerste maal terug heffingsplichtig wordt, indien er vóór die datum geen schrapping uit de inventaris gebeurt. Tevens wordt in de kennisgeving de procedure voor schrapping uit de inventaris toegelicht.

Artikel 23: Administratieve geldboete

Voor het niet naleven van de bepalingen van dit belastingreglement kan een administratieve geldboete gelijk aan € 500,00 worden opgelegd.
Het bedrag van de administratieve boete wordt ingekohierd.

Artikel 24: Inkohiering en regeling van geschillen

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt ten laatste 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Naast de verzending van de aanslagbiljetten door de bevoegde financiële ambtenaar per gewone zending, kan het Gemeentebestuur, mits voorafgaande instemming van de belastingplichtige, het aanslagbiljet via elektronische weg naar de belastingplichtige verzenden.

Als de belastingplichtige op wiens naam de belasting wordt geheven een geactiveerd account heeft op "My e-Box" of "e-Box Enterprise", dan wordt dit aanzien als een uitdrukkelijke en voorafgaande instemming met de verzending van diens aanslagbiljetten via elektronische weg.

In voornoemd geval zal de rechtsgeldige verzending van het aanslagbiljet via deze weg als een rechtsgeldige kennisgeving gelden, die dezelfde rechtsgevolgen teweegbrengt als een aanslagbiljet dat per gewone zending zou zijn verstuurd.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 25: Bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag, de belastingverhoging (in voorkomend geval) of de administratieve geldboete (in voorkomend geval) bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Het gemotiveerd bezwaarschrift moet op straffe van nietigheid, schriftelijk ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen Gemeente Willebroek – Financiële dienst – Bezwaarschriften – Pastorijsstraat 1 te 2830 Willebroek of via e-mail aan bezwaarschriften@willebroek.be, en dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de 3^{de} werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet verzonden via de gewone post en bij elektronische verzending van het aanslagbiljet drie maanden vanaf de datum van de elektronische verzending.

Een bezwaarschrift schort de betaaltermijn niet op.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, dient de belastingplichtige hier uitdrukkelijk om te verzoeken in het bezwaarschrift.

Artikel 26: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 27: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake, gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het decreet van 3 mei 2024 en latere wijzigingen.

Artikel 28: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

34. Indirecte belasting op het verwijderen van sluikstorten, opruimen van zwerfvuil en op het uitvoeren van werken voor of in de plaats van derden

Besluit:

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Heffingstermijn

Met ingang van 1 januari 2026, voor een periode eindigend op 31 december 2031, wordt een indirecte belasting geheven op het verwijderen van sluikstorten, opruimen van zwerfvuil en op het uitvoeren van noodzakelijke werken, door of in opdracht van de gemeente, voor derden die in gebreke blijven bij het naleven van verplichtingen opgelegd door de algemene bestuurlijke politieverordening.

Artikel 2: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door degene die verantwoordelijk geacht wordt, overeenkomstig de bepalingen van de algemene bestuurlijke politieverordening.

Artikel 3: Tarieven

De belasting wordt vastgesteld op:

1. Bij het ambtshalve uitvoeren van de noodzakelijke interventies door het gemeentebestuur zelf:

- a) een forfaitaire administratiekost ten bedrage van € 55,00
- b) een uitvoeringskost van € 39,00 per begonnen uur en per arbeider (+150 % op zaterdag en + 200 % op zon- en feestdagen en tussen 22u en 6u)
- c) een vervoerkost per begonnen uur per voertuig:
 - bestelwagen: € 33,00
 - vrachtwagen: € 49,00
 - veegmachine: €120,00
- d) een afvalverwerkingskost van € 82,00 ¼ m³ indien afval moet verwerkt worden en elke begonnen ¼ m³ wordt voor een volledige ¼ m³ aangerekend.
- e) een stockagekost van € 0,50 per m² per dag indien gestockeerd moet worden.
- f) met een minimum totaal bedrag van € 137,00.

2. Indien de gemeente ambtshalve interventies via een opdracht toevertrouwt aan een derde:

- a) een forfaitaire administratiekost ten bedrage van € 137,00;
- b) een uitvoeringskost die gelijk is aan het factuurbedrag van de uitvoerder.

3. Wanneer zowel eigen personeel en materieel van de gemeente, als een uitvoerder, via opdracht, moeten worden ingezet, gelden de hiervoor genoemde tarieven, met dien verstande dat de forfaitaire administratiekost slechts éénmaal aangerekend wordt ten bedrage van € 137,00.

4. Een forfaitaire kost ten bedrage van € 55,00 :

- bij het verwijderen van zwerfvuil.
Onder zwerfvuil wordt verstaan elke stof of voorwerp dat als consumptiegoed of verpakkingsmateriaal weggegooid of achtergelaten wordt met de bedoeling zich ervan te ontdoen.
- bij het verwijderen van de op een verkeerd tijdstip aangeboden huishoudelijke afvalstoffen in een correcte afvalrecipiënt op het correcte perceel.

Artikel 4: Controlemiddelen

De aangestelde ambtenaren zijn gemachtigd om alle inbreuken op dit belastingreglement vast te stellen.

De door hun opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot het bewijs van het tegendeel.

Artikel 5: Wijze van invordering en betaling

De betaling van de belasting wordt gevorderd onverminderd de strafrechtelijke en administratiefrechtelijke vervolgingen tegen de personen bedoeld in artikel 2.

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt ten laatste 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Naast de verzending van de aanslagbiljetten door de bevoegde financiële ambtenaar per gewone zending, kan het Gemeentebestuur, mits voorafgaande instemming van de belastingplichtige, het aanslagbiljet via elektronische weg naar de belastingplichtige verzenden.

Als de belastingplichtige op wiens naam de belasting wordt geheven een geactiveerd account heeft op "My e-Box" of "e-Box Enterprise", dan wordt dit aanzien als een uitdrukkelijke en voorafgaande instemming met de verzending van diens aanslagbiljetten via elektronische weg.

In voornoemd geval zal de rechtsgeldige verzending van het aanslagbiljet via deze weg als een rechtsgeldige kennisgeving gelden, die dezelfde rechtsgevolgen teweegbrengt als een aanslagbiljet dat per gewone zending zou zijn verstuurd.

Artikel 6: Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 7: Bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag, de belastingverhoging (in voorkomend geval) of de administratieve geldboete (in voorkomend geval) bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Het gemotiveerd bezwaarschrift moet op straffe van nietigheid, schriftelijk ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen Gemeente Willebroek – Financiële dienst – Bezwaarschriften – Pastorijsstraat 1 te 2830 Willebroek of via e-mail aan bezwaarschriften@willebroek.be, en dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de 3^{de} werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet verzonden via de gewone post en bij elektronische verzending van het aanslagbiljet drie maanden vanaf de datum van de elektronische verzending.

Een bezwaarschrift schort de betaaltermijn niet op.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, dient de belastingplichtige hier uitdrukkelijk om te verzoeken in het bezwaarschrift.

Artikel 8: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 9: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en de wijziging door het decreet van 3 mei 2024 en latere wijzigingen.

Artikel 10: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

35. Opcentiemen op de door het Vlaams Gewest geheven heffing op Leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten

Besluit:

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Heffingstermijn

Met ingang van 1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031 wordt ten voordele van de gemeente 100 opcentiemen geheven op de gewestelijke heffing ter bestrijding van leegstaande en verwaarloosde bedrijfsgebouwen.

Artikel 2: Vestiging en inning

De gemeente doet een beroep op de medewerking van het Agentschap Vlaamse Belastingdienst voor de inning van deze opcentiemen.

Een afschrift van dit reglement wordt aan het Agentschap Vlaamse Belastingdienst toegezonden.

Artikel 3: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 4: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

36. Retributiereglement betreffende gevonden zaken**Besluit:**

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Heffingstermijn

Met ingang van 1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031, wordt een retributie gevestigd betreffende gevonden zaken.

Artikel 2: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die eigenaar of bezitter is van de bewaring gevonden zaken of die het bezit ervan bij teruggave vordert.

Artikel 3: Retributie - tarieven

De tarieven worden als volgt vastgesteld:

- Administratieve kosten:
Een forfaitaire administratiekost ten bedrage van 55,00 euro
- Uitvoeringskost:
Een uitvoeringskost van 39,00 euro per begonnen uur en per arbeider
(+ 150 % op zaterdag en + 200 % op zon- en feestdagen en tussen 22u en 6u)
- Bewaarkosten:
 - fiets / bromfiets: 0,25 euro/dag
 - motorfiets: 0,50 euro/dag
 - andere voorwerpen met een volume < 1 m³: 0,25 euro/dag
 - andere voorwerpen met een volume > 1 m³: 1,00 euro per begonnen m³/dag
- De gemaakte kosten door externe diensten omtrent bewaring, transport en mogelijke vernietiging van het goed worden rechtstreeks verhaald op de eigenaar.

Artikel 4: Wijze van betaling en betalingstermijn

De retributie dient onmiddellijk betaald te worden, wanneer de goederen worden opgehaald. De goederen worden pas vrijgegeven na het betalen van de retributie.

Artikel 5: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 6: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.
De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

37. Retributiereglement voor administratieve prestaties

Besluit:

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Termijn - feit

Met ingang van 1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031 wordt een gemeentelijke retributie gevestigd voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren door het gemeentebestuur van allerhande documenten en inlichtingen, het nemen van kopieën en scans, het maken van nieuwe facturen of aanslagbiljetten en het uitvoeren van conformiteitsonderzoeken.

Artikel 2: Tarieven

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld als volgt:

- Genealogische opzoekingen: € 25,00 per (begonnen) uur;
- Schriftelijke inlichtingen die meer dan 30 minuten opzoekingswerk en dossieropbouw vereisen: € 62,00 per aanvraag;
- De uitvoering van een conformiteitsonderzoek, op verzoek, dat verloopt volgens de procedure vermeld in artikel 3.3 van de Vlaamse Codex Wonen.
Er wordt een vergoeding van € 90,00 gevraagd voor conformiteitsonderzoeken in volgende gevallen:
 - in kader van de procedure van het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest, vermeld in artikel 3.7, §1, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen;
 - in kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren, met toepassing van artikel 3.12 van de Vlaamse Codex Wonen;
 - in kader van een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure als vermeld in artikel 3.10, derde lid van de Vlaamse Codex Wonen.
- Voor het verstrekken van de "vastgoedinlichting voor overdracht" € 100,00 per kadastraal perceel;
- Voor het maken van een nieuw factuur of nieuw aanslagbiljet op verzoek van de aanvrager: € 100,00 per factuur of aanslagbiljet. (geen duplicaten)
- Het nemen van kopieën en prints:

1) Afdrukken van internetpc's:

A4:

zwart / wit: € 0,10 per bladzijde

kleur: € 0,20 per bladzijde

A3:

zwart / wit: € 0,20 per bladzijde

kleur: € 0,40 per bladzijde

2) Afdrukken aan de balie:

A4:

zwart / wit: € 1,00 per bladzijde

kleur: € 1,50 per bladzijde

A3:
zwart / wit: € 2,00 per bladzijde
kleur: € 3,00 per bladzijde

3) Kopiëren aan de balie:
zelfde tarief als het afdrukken aan de balie

4) Scannen aan de balie:
€ 1,00 per opdracht

Artikel 3: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door:

- de aanvrager van het conformiteitsonderzoek of van het document of de inlichting
- de opdrachtgever voor het nemen van de kopieën en/of de scans
- de aanvrager van de nieuwe facturen en/of aanslagbiljetten.

Artikel 4: Vrijstellingen

Zijn van de betaling vrijgesteld:

- De gerechtelijke overheden;
- De openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen, alsook de instellingen van openbaar nut.

Artikel 5: Wijze van invordering en betalingstermijn

De retributie voor het nemen van kopieën en scans en het opmaken van nieuwe facturen of aanslagbiljetten wordt onmiddellijk geïnd door middel van een factuur bij de aanvraag.

~~De retributie voor het opzoeken, samenstellen en afleveren van documenten en inlichtingen, wordt geïnd door middel van een factuur bij de afgifte.~~

Voor het conformiteitsonderzoek wordt de retributie geïnd nadat het onderzoek heeft plaatsgevonden.

De retributie wordt geïnd via een factuur met een betalingstermijn binnen de 30 dagen na toezending van de factuur.

Bij niet-betaling wordt het betwiste deel burgerrechtelijk ingevorderd; het niet betwiste deel wordt ingevorderd via dwangbevel conform artikel 177 van het decreet over lokaal bestuur.

Artikel 6: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 7: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

38. Retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken

Besluit:

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Termijn - feit

Met ingang van 1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031 wordt ten behoeve van de gemeente onder de navolgende voorwaarden, een retributie geheven op de afgifte van administratieve stukken.

Artikel 2: Berekeningsgrondslag en tarieven

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld als volgt:

- A. € 1,00 voor de afgifte van een elektronische kids-ID, verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid.
- B. Elektronische vreemdelingenkaarten en verblijfsdocumenten met biometrische kenmerken:
 - € 3,00 voor de afgifte van een nieuwe elektronische vreemdelingenkaart, verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid.
 - € 8,00 verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid en/of Zetes voor de afgifte van een nieuwe elektronische vreemdelingenkaart volgens de dringende procedure.

Een attest van immatriculatie € 5,00. Voor het eerste immatriculatieattest of elk ander immatriculatieattest uitgereikt tegen teruggave van het oude attest.

C. Paspoorten (reispassen):

- € 1,00 voor de afgifte van een nieuw paspoort voor kinderen onder de 18 jaar, verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid en/of Zetes voor de afgifte van een nieuwe reispas.
- € 1,00 voor de afgifte van een nieuw paspoort voor kinderen onder de 18 jaar volgens de spoedprocedure en superspoedprocedure, verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid en/of Zetes voor de afgifte van een nieuwe reispas volgend de dringende procedure.
- € 10,00 voor de afgifte van een nieuw paspoort, verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid en/of Zetes voor de afgifte van een nieuwe reispas.
- € 10,00 voor de afgifte van een nieuw paspoort volgens de spoedprocedure en superspoedprocedure, verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid en/of Zetes voor de afgifte van een nieuwe reispas volgend de dringende procedure.

D. Elektronische identiteitskaarten:

- € 3,00 voor de afgifte van een nieuwe elektronische identiteitskaart, verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid.
- € 8,00 verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid en/of Zetes voor de afgifte van een nieuwe elektronische identiteitskaart volgens de dringende procedure.
- € 11,00 verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid en/of Zetes voor de afgifte van een nieuwe elektronische identiteitskaart volgens de zeer dringende procedure met afhaling in Brussel.

E. Rijbewijzen in ID-1 formaat (bankkaartformaat):

- € 5,00 voor de afgifte van een rijbewijs, in bankkaartmodel, boven de prijs die door de FOD Mobiliteit en Vervoer wordt aangerekend, of bovenop het tarief aangerekend bij de dringende aflevering.
- € 5,00 voor de afgifte van een voorlopig rijbewijs, in bankkaartmodel, boven de prijs die door de FOD Mobiliteit en Vervoer wordt aangerekend, of bovenop het tarief aangerekend bij de dringende aflevering.
- Er wordt geen belasting geheven op de verlenging van de geldigheidsduur van het rijbewijs categorie A3, A, B, B+E, en G (groep 1) om medische redenen.

F. Internationale rijbewijzen:

- € 9,00 voor afgifte boven de prijs die door de FOD Mobiliteit en Vervoer wordt aangerekend.

G. Voornaamsverandering:

- een gewone voornaamsverandering: € 140,00
- naamswijziging voor een transgender: € 14,00
- mensen zonder voornaam: gratis
- VN-vluchteling of staatlozen: gratis

H. Huwelijken:

- Trouwboekje € 15,00

I. Aankomstverklaring:

- € 5,00 voor de afgifte van een aankomstverklaring

Artikel 3: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de personen of instellingen aan wie deze stukken door de gemeente op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt.

Artikel 4: Vrijstellingen

Zijn van de retributie vrijgesteld:

- de stukken, welke krachtens de wet, een Koninklijk Besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het Gemeentebestuur dienen te worden afgegeven;
- de machtigingen met betrekking tot activiteiten, die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van de heffing van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente.

Zijn van de retributie vrijgesteld, de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen alsook de instellingen van openbaar nut.

De retributie is niet toepasselijk op de afgifte van stukken welke krachtens een wet, een Koninklijk Besluit of een overheidsverordening aan de betaling van recht ten behoeve van de gemeente onderworpen is.

Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen en waarvan sprake is in de tarieven, gevoegd bij de wet op de consulaire- en kanselarijrechten.

Artikel 5: Wijze van invordering

De retributie wordt geheven op het ogenblik van de aanvraag van het belastbaar stuk. Het bewijs van betaling van de retributie blijkt uit afgifte van een kwijting waarop het bedrag vermeld is of van een ander ontvangstbewijs.

Artikel 6: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 7: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

39. Retributiereglement op huwelijken

Besluit:

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Termijn - feit

Met ingang van 1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie gevestigd op huwelijken.

Artikel 2: Tarieven

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld als volgt:

- Voor een huwelijksvoltrekking op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdagvoormiddag: gratis
- Voor een huwelijksvoltrekking op vrijdagmiddag (vanaf 12u) en op zaterdag: € 60,00

Artikel 3: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van het huwelijk op het ogenblik van de aangifte van het huwelijk.

Artikel 4: Wijze van invordering en betalingstermijn

De retributie wordt onmiddellijk geïnd via een factuur op het ogenblik van de aangifte van het huwelijk.

De invordering van de retributie gebeurt overeenkomstig artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 5: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 6: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

40. Retributiereglement gemeentelijke bibliotheek

Besluit:

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie gevestigd op het gebruik maken van de gemeentelijke bibliotheek.

Artikel 2: Tarieven

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld als volgt:

Lidgeld	Tarief	Tarief vrijetijdspas
Inwoner Willebroek – 18	Gratis	gratis
Inwoner Willebroek + 18	€ 7,00	€ 3,50
Inwoner buiten Willebroek - 18	Gratis	niet van toepassing
Inwoner buiten Willebroek + 18	€ 10,00	niet van toepassing
PC abonnement niet-leden	€ 1,00	€ 1,00
Leden gebruik van Slim-netwerk	Gratis	
Gemeente- en OCMW personeel	Gratis	
Leerkrachten en klaskaarten (wonen of werken in Willebroek)	Gratis	
Zorginstellingen (uit Willebroek)	Gratis	

Leengeld en reservatie	Tarief	Tarief vrijetijdspas
Bibliotheekcollecties, fysiek en digitaal	Gratis	
Games	€ 2,00 per periode van 4 weken	€ 1,00
Reservatie van materialen	€ 1,00	€ 1,00
IBL (interbibliothecair leenverkeer)	€ 3,00	€ 3,00

Te laat binnenbrengen	Tarief
Alle materialen	€ 0,25 / stuk / dag met max € 5,00/item
Aanmaning 1	Gratis
Aanmaning 2	€ 3,00 / brief
Aanmaning 3	€ 3,00 / brief
Klaskaarten	Boetevrij en aanmaningen gratis

Verkoop	Tarief
Vervangen verloren lenerskaart	€ 3,00
Oude boeken, stripverhalen, cd's en dvd's	€ 1,00 / stuk
Oude tijdschriften	€ 1,00 / 5 stuks
Games	€ 2,00 / stuk
Bibtas	€ 5,00

Beschadiging en/of verlies	
Barcode / Rfid label	€ 1,00
Bijlage bij een materiaal	€ 2,00
CD doosje, DVD of Game doosje	€ 2,00
Materiaal	Aankoopprijs
Een deel van een werk of materiaal	Waarde van het hele werk / materiaal
Bij klaskaarten en boekenkoffers	Aan de school aangerekend

Scannen, printen en kopiëren	Tarief
Scannen aan de balie	€ 1,00 per opdracht
Printen en kopiëren zelf aan internetpc:	€ 0,10 / A4 zwart-wit / bladzijde € 0,20 / A4 kleur / bladzijde € 0,20 / A3 zwart-wit / bladzijde € 0,40 / A3 kleur / bladzijde
Printen en kopiëren aan de balie:	€ 1,00 / A4 zwart-wit / bladzijde € 1,50 / A4 kleur / bladzijde € 2,00 / A3 zwart-wit / bladzijde € 3,00 / A3 kleur / bladzijde

Artikel 3: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de personen die gebruik maken van de gemeentelijke bibliotheek.

Artikel 4: Wijze van invordering en betalingstermijn

De retributie wordt ingevorderd bij wijze van een factuur met een betalingstermijn binnen de 30 dagen na toezending van de factuur.

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, geschieden.

Artikel 5: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 6: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

41. Retributiereglement voor het aanleggen van een oprit op openbaar domein**Besluit:**

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Termijn – feit

Met ingang van 1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031 wordt een gemeentelijke retributie geheven voor het aanleggen van een oprit op openbaar domein.

Artikel 2: Tarieven

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld op :

- Aanleg oprit in betonstraatstenen: € 100,00 per begonnen m² aanleg (inclusief aanpassing boordstenen);
- Aanleg oprit in grasbetontegels: € 125,00 per begonnen m² aanleg (inclusief aanpassing boordstenen);
- Aanpassing boordstenen, indien er geen verdere aanpassing nodig is: € 100,00 per lopende meter aanleg voor het uitbreken en vervangen van enkel boordstenen en 2 rijen klinkers.

Kosten voor het verplaatsen of verwijderen van inrichtingen op het openbaar domein (openbare verlichting, verkeerssignalisatie, straatmeubilair, groeninrichting en andere) zijn niet inbegrepen in deze retributie en vallen volledig ten laste van de aanvrager. Voorafgaand aan de werken wordt een raming van de kosten voor het verplaatsen of verwijderen van inrichtingen op het openbaar domein doorgegeven aan de aanvrager.

Artikel 3: Jaarlijkse indexering

De bedragen zoals bepaald in artikel 2 worden jaarlijks aangepast aan de consumptie index (basis december 2025).

Ze worden op 1 januari van ieder jaar aangepast aan de index van de maand december van het voorgaande jaar volgens de formule:

$\frac{R \times I}{i}$ waarbij R = tarief vastgesteld in artikel 2
 I = index van de maand december van het voorgaande jaar
 i = index van de maand december 2025 (basis december 2025)

De jaarlijkse indexering gaat in vanaf aanslagjaar 2027.

Artikel 4: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de persoon die het aanleggen van een oprit op het openbaar domein aanvraagt.

Artikel 5: Wijze van invordering en betalingstermijn

De retributie wordt geïnd via een factuur met een betalingstermijn binnen de 30 dagen na toezending van de factuur.

Bij niet-betaling wordt het betwiste deel burgerrechtelijk ingevorderd; het niet betwiste deel wordt ingevorderd via dwangbevel conform artikel 177 van het decreet over lokaal bestuur.

Artikel 6: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Artikel 7: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

42. Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen elektriciteit en gas op gemeentelijk openbaar domein

Besluit:

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Termijn

Met ingang van 1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2028 wordt een retributie gevestigd op werken aan nutsvoorzieningen elektriciteit en gas op gemeentelijk openbaar domein.

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Artikel 2: Definities

Permanente nutsvoorzieningen omvatten:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten,...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

Artikel 3: Tarieven

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

Retributie naar aanleiding van sleufwerken:

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken.

Zij bedraagt per meter sleuflengte voor werken:

- * in rijwegen: € 10,24
- * in voetpaden: € 7,88
- * in aardewegen: € 4,73

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus. Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen:

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van € 1,00 per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van € 0,50 per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 4: Vrijstelling

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voorgenoemde deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

Artikel 5: Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 dagen na toezending van de factuur.

Artikel 6: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Artikel 7: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

43. Reglement inzake de sociale toelages bij de belasting op het inzamelen en verwerken van afvalstoffen**Besluit:**

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1:

Er wordt een gemeentelijke toelage verleend in de vorm van:

1. Het jaarlijks toekennen van 30,00 euro als tussenkomst in de extra gewichtskosten aan de referentiepersoon van het gezin ingeschreven in de gemeente op 1 januari van het betreffende jaar waarvan minstens 1 of meerdere gezinsleden, voldoen aan één van de volgende voorwaarden:
 - a) Lijden aan incontinentie waarbij:
 - * hij/zij voldoet aan de medische voorwaarden met een score 3 of 4, voor het criterium incontinentie, van het afhankelijkheidsrooster vastgelegd in het Koninklijk Besluit van 2 juni 1998 tot vaststelling van de tegemoetkoming van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging voor het incontinentiemateriaal. De toelage wordt toegekend op voorlegging van een attest van het ziekenfonds.
 - * hij/zij ontvangt, voor de aankoop van incontinentiemateriaal, een tegemoetkoming van het Vlaams Agentschap voor personen met een handicap. (Voorheen Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een handicap, genoemd.) De toelage wordt toegekend op voorlegging van de beslissing van het Vlaams Agentschap voor personen met een handicap, tot betaling van incontinentiemateriaal.
 - b) om een medische reden (vb. nierdialyse thuis, stomapatiënten, een huidziekte met blaarvorming en loslating opperhuis,...) andere dan bedoeld in artikel 1, 1.a, dat extra afval veroorzaakt na voorlegging van een attest van de arts waarin bevestigd wordt dat betrokkene extra verzorgingsmateriaal gebruikt.

Artikel 2:

De toelage bedoeld in artikel 1 zal toegekend worden als uit de bevolkingsgegevens blijkt hij/zij in het subsidiejaar op 1 januari van het betreffende jaar in de gemeente woont en:

- bij artikel 1, punt 1 na voorlegging van het attest (ziekenfonds, Vlaams Agentschap of arts) bij het gemeentebestuur.

Artikel 3: Aanvraagperiode

De aanvraag betreffende artikel 1 dient te gebeuren uiterlijk op 30 september van het dienstjaar waarop de toelage betrekking heeft.

Aan te vragen bij de Sociale dienst van de gemeente Willebroek.

Artikel 4:

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031.

De gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 betreffende de sociale toelage bij de belasting op het inzamelen en verwerken van afvalstoffen wordt opgeheven.

Artikel 5:

De sociale betoelaging wordt in één deel uitbetaald.

Het bedrag wordt op de DIFTAR-provisie rekening van de begunstigde overgemaakt.

Artikel 6:

Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM).
Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.
Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.
De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Artikel 7:

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de verdere uitvoering van deze beslissing.

44. Opheffing reglement Addendum GFT inzameling bij het reglement afvalbelasting**Besluit:**

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Opheffing

De gemeenteraad keurt de opheffing van het addendum GFT inzameling bij het reglement afvalbelasting variabele bijdrage met ingang vanaf 1 januari 2026 goed.

Artikel 2: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

45. Retributiereglement ondergrondse afvalcontainer(s) - sorteerstra**Besluit:**

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Termijn - feit

Met ingang van 1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031, wordt een retributie, als financiële last, gevestigd op het plaatsen van één of meerdere ondergrondse afvalcontainer(s) - sorteerstra in woonprojecten, waarin de plaatsing en het bedrag van deze ondergrondse afvalcontainer(s) is opgenomen in de omgevingsvergunning als financiële last.

De retributie is verschuldigd als financiële last door de houder of diens rechtverkrijgende van een omgevingsvergunning, waarin de plaatsing van één of meerdere ondergrondse afvalcontainer(s) - sorteerstra is opgenomen.

De retributie als financiële last wordt door de vergunninghouder of diens rechtverkrijgende betaald na het verlenen van de omgevingsvergunning, hetzij in eerste administratieve aanleg, hetzij in laatste administratieve aanleg.

Artikel 2: Retributieplichtige

De retributie, als financiële last, is verschuldigd voor één of meerdere ondergrondse afvalcontainer(s) - sorteerstraat die op het private domein, dat nadien wordt overgedragen naar het openbaar domein van de gemeente, van de houder of diens rechtverkrijgende van een omgevingsvergunning worden gerealiseerd. Een bijkomende retributie is verschuldigd voor één of meerdere ondergrondse afvalcontainer(s) - sorteerstraat die op het bestaand openbaar domein worden gerealiseerd.

Artikel 3: Vaststelling tarief

§1. Voor sorteerstraten gerealiseerd op privaat domein dat nadien overgedragen wordt naar het openbaar domein van de gemeente:
De retributie bedraagt:

€ 2.835,00 per wooneenheid per sorteerstraat
Minimum forfait bedraagt voor privaat domein: € 113.366,00

Het privaat domein waar één of meerdere ondergrondse afvalcontainer(s) - sorteerstraat geplaatst worden, wordt overgedragen naar het openbaar domein. De overdracht van privaat naar openbaar domein dient kosteloos te gebeuren.

§2. Voor sorteerstraten gerealiseerd op openbaar domein:

De retributie bedraagt:

Voor sorteerstraten gerealiseerd op openbaar domein wordt de vergoeding voor sorteerstraten gerealiseerd op privaat domein vermeerderd met € 1.565,00 per wooneenheid.

Minimum forfait bedraagt voor openbaar domein: € 62.587,00 bijkomend aan de vergoeding van artikel 3 §1.

Artikel 4: Wijze van invordering en betalingstermijn

Het bedrag van de volledig verschuldigde retributie dient gestort te worden bij de financieel directeur binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur.

Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen.

Artikel 5: Jaarlijkse indexering

De bedragen zoals bepaald in artikel 3 worden jaarlijks aangepast aan de consumptie index (basis december 2025).

Ze worden op 1 januari van ieder jaar aangepast aan de index van de maand december van het voorgaande jaar volgens de formule:

$\frac{R \times I}{i}$ waarbij
R = tarief vastgesteld in artikel 3
I = index van de maand december van het voorgaande jaar
i = index van de maand december 2025 (basis december 2025)

De jaarlijkse indexering gaat in vanaf aanslagjaar 2027.

Artikel 6: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Artikel 7: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

46. Retributiereglement voor het vernieuwen, verlengen of vervangen van verblijfsvergunningen, zijnde het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister – tijdelijk verblijf

Besluit:

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Termijn - feit

Met ingang van 1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie gevestigd op het vernieuwen, verlengen of vervangen van het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister – tijdelijk verblijf, verder genoemd als "elektronische A-kaart".

Artikel 2: Tarieven

Het bedrag van de retributie voor het vernieuwen, verlengen of vervangen van de elektronische A-kaart bedraagt € 50,00.

Artikel 3: Uitzondering

§1 In uitzondering van artikel 2 bedraagt de retributie voor het vernieuwen, verlengen of vervangen van de elektronische A-kaart € 5,00 voor de aanvrager die:

- Gemachtigd is tot een verblijf van meer dan 3 maanden in België als student, als vorser of op basis van een humanitaire regularisatie op grond van artikel 9bis van de Vreemdelingenwet;
OF
- Minderjarig is op het moment van de aanvraag.

§2 In afwijking van §1 bedraagt de retributie voor het vernieuwen, verlengen of vervangen van de elektronische A-kaart in dringende en zeer dringende procedure € 25,00.

Artikel 4: Retributieplichtige - Inning

De retributie is verschuldigd door de aanvrager en dient bij de aanvraag van de elektronische A-kaart betaald te worden.

De retributie is niet overdraagbaar.

De retributie kan maar één keer per kalenderjaar geëind worden.

Artikel 5: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 6: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

47. Retributie op inname openbaar domein

Besluit:

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Termijn - feit

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een periode eindigend op 31 december 2031, wordt een retributie geheven op elke inname openbaar domein op het grondgebied van de gemeente Willebroek.

Artikel 2: Definities

Onder een 'inname openbaar domein' wordt verstaan elke bezetting van het openbaar domein dewelke het openbare karakter en daarbij horend het normale gebruik van het openbaar domein tijdelijk verhindert of beperkt. Hieronder wordt onder meer verstaan (niet limitatieve lijst): het plaatsen van parkeerverbod, stelling, container, verhuishuiswagen met lift, kraan/hoogtewerker, werfzone,... op het openbaar domein.

Uitgesloten worden bezettingen van het openbaar domein met een permanent en/of repetitief karakter: terrassen, verkoopwaren, fietsenrekken, reclamepanelen en dergelijke.

Artikel 3: Vergunning

Voor de inname openbaar domein is een vergunning vereist dewelke wordt afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen of diens afgevaardigde.

Deze vergunning bepaalt de voorwaarden waaraan de inname openbaar domein dient te voldoen.

Artikel 4: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door diegene die de vergunning tot inname openbaar domein heeft aangevraagd en vanaf het moment dat de vergunning wordt afgeleverd, ongeacht of de inname openbaar domein al dan niet plaatsvindt.

Artikel 5: Berekeningsgrondslag en tarieven

De retributie op de inname openbaar domein bedraagt € 0,25/dag/m² met een minimum van € 30,00.

Een bijkomende retributie wordt aangerekend bovenop het bedrag van € 0,25/dag/m² met een minimum van € 30,00:

+ € 30,00 voor elke vergunning aangevraagd **minder dan 5 werkdagen, maar uiterlijk 3 werkdagen voor het begin** van de inname openbaar domein;

+ € 90,00 Voor elke vergunning aangevraagd **minder dan 3 werkdagen voor het begin** van de inname openbaar domein.

De belastbare innames openbaar domein op de grenslijn tussen twee gemeenten worden alleen belast voor het gedeelte dat zich bevindt op het grondgebied van de gemeente Willebroek.

Artikel 6: Vrijstellingen

Vrijstelling van de retributie is voorzien:

- a) Voor elke inname openbaar domein in opdracht van de gemeente Willebroek;
- b) Voor elke inname openbaar domein in opdracht van andere overheden;
- c) Voor elke inname openbaar domein in opdracht van nutsbedrijven;
- d) Voor elke inname openbaar domein in opdracht van de scholen gehuisvest op het grondgebied van de gemeente Willebroek;
- e) Voor elke inname openbaar domein in opdracht van het Centraal Kerkbestuur Willebroek of diens rechtsopvolger;
- f) Voor elke inname openbaar domein in opdracht van een sociale woonmaatschappij of diens rechtsopvolger;
- g) Voor evenementen goedgekeurd door de gemeente Willebroek, met inbegrip van buurtfeesten en speelstraten;
- h) Voor het plaatsen van parkeerverbod in functie van een huwelijk, beperkt tot 5 parkeerplaatsen.

Artikel 7: Kwijtschelding

De retributie kan eveneens worden kwijtgescholden op vraag van de vergunninghouder wanneer deze uiterlijk 5 werkdagen voorafgaand aan de start van de vergunde inname openbaar domein de gemeente Willebroek schriftelijk in kennis stelt van het niet doorgaan van de vergunde inname openbaar domein.

Er zal in voorkomend geval wel nog een forfaitair bedrag van € 15,00 worden aangerekend.

Artikel 8: Wijze van invordering en betalingstermijn

De retributie wordt geïnd via een factuur met een betalingstermijn binnen de 30 dagen na toezending van de factuur.

Bij niet-betaling wordt het betwiste deel burgerrechtelijk ingevorderd; het niet betwiste deel wordt ingevorderd via dwangbevel conform artikel 177 van het decreet over lokaal bestuur.

Artikel 9: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 10: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

48. Retributiereglement op de standplaatsen op kermissen, circussen, jaarmarkt en feestmarkten en het gebruik van elektriciteit

Besluit:

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Termijn - feit

Met ingang van 1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie gevestigd op het toekennen van standplaatsen tijdens de door de gemeente ingerichte kermissen, circussen, jaarmarkt en feestmarkten en het gebruik van elektriciteit.

Artikel 2: Tarieven - vrijstellingen

Het bedrag van de retributie voor een standplaats en het gebruik van elektriciteit op de openbare kermissen gedurende de hele duur van de kermis wordt als volgt vastgesteld:

a) Halfvastenfoor – carnavalkermis:

Kleine kermisattracties, eetstanden en bar:
€ 15,00 per begonnen meter;

Kindermolen, paardenmolen, kinderrailway, kinderautodrome:
€ 15,00 per begonnen meter;

Autoscooter en grote attracties groter of gelijk aan 15 m of 15 m diameter:
€ 20,00 per begonnen meter;

Lunapark:
€ 50,00 per begonnen meter.

b) Augustuskermis:

Gratis.

c) Jaarmarktkermis:

Kleine kermisattracties, eetstanden en bar:
€ 19,00 per begonnen meter;

Kindermolen, paardenmolen, kinderrailway, kinderautodrome:
€ 19,00 per begonnen meter;

Autoscooter en grote attracties > 15 m of 15 m diameter:
€ 30,00 per begonnen meter;

Lunapark:
€ 60,00 per begonnen meter.

- d) Blaasveld kermis – Tisselt kermis – Heindonk kermis:
Gratis.

Voor attracties die niet uitdrukkelijk in bovenstaand overzicht worden vermeld, bepaalt het college van burgemeester en schepenen tot welke categorie ze behoren.

Het bedrag van de retributie voor het gebruik van het openbaar domein en voor het gebruik van elektriciteit voor **circussen** gedurende de hele duur van het circus wordt als volgt vastgesteld:

- Dagprijs standplaats:
€ 50,00
- Dagprijs verbruik elektriciteit:
€ 25,00
- Waarborgsom wordt bepaald op € 500,00.

De retributie voor het gebruik van het openbaar domein en voor het gebruik van elektriciteit gedurende de **jaarmarkt** wordt vastgesteld op:

- Dagprijs standplaats:
€ 1,50 per strekkende meter
- Verbruik elektriciteit:
€ 5,00 per dag per aansluiting

De retributie voor het gebruik van het openbaar domein en voor het gebruik van elektriciteit gedurende de **feestmarkten** wordt vastgesteld op:

- Dagprijs standplaats:
€ 7,00 per strekkende meter met een minimum van 4 meter
OF
€ 10,00 per strekkende meter bij deelname aan beide dagen met een minimum van 4 meter
- Verbruik elektriciteit:
€ 5,00 per dag per aansluiting

Artikel 3: Berekening

De standplaatsenvergoeding wordt berekend per strekkende meter. Bovendien wordt ze berekend op de grootste afmeting van de standplaats. Er wordt afgerond naar boven.

Artikel 4: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door iedere natuurlijke en/of rechtspersoon die een standplaats inneemt en/of elektriciteit gebruikt via de verdeelkasten. Elke marktkramer dient individueel aan te sluiten. De marktkramers moeten beschikken over een keuringsattest dat ze ten allen tijde moeten kunnen voorleggen wanneer de marktleider of een aangestelde van het gemeentebestuur, dit vraagt.

Artikel 5: Wijze van invordering en betalingstermijn

Deelnemers aan de jaarmarkt en feestmarkten betalen elektronisch de vergoeding aan de verantwoordelijke(n) op de eigenlijke dag van de jaarmarkt of feestmarkt, tegen ontvangstbewijs. Onder geen enkel beding zal de verantwoordelijke cash-geld aannemen. Het cash betalen wordt niet toegestaan.

De retributie voor deelnemers aan de kermissen en de retributie voor circussen wordt geïnd via een factuur met een betalingstermijn binnen de 30 dagen na toezending van de factuur.

Bij niet-betaling wordt het betwiste deel burgerrechtelijk ingevorderd; het niet betwiste deel wordt ingevorderd via dwangbevel conform artikel 177 van het decreet over lokaal bestuur.

Artikel 6: Bij inbreuk

Het standgeld wordt niet terugbetaald aan de retributieplichtige, ook niet gedeeltelijk in volgende gevallen:

- Natuurlijke of rechtspersonen die tijdelijk of definitief geschorst werden van kermis, circus, jaarmarkt en feestmarkten;
- Weggestuurd worden van de kermis, circus, jaarmarkt en feestmarkten;
- Bij afwezigheid zonder geldige reden van de kermis, circus, jaarmarkt en feestmarkten.

Artikel 7: Waarborg circus

De waarborg, zoals in bepaald in artikel 2, dient een week voor de voorstellingen betaald te worden. Na vaststelling van de staat van het openbaar domein en na betaling van de factuur voor de standplaats en elektriciteit zal de waarborg verrekend of terugbetaald worden.

Artikel 8: Controlemiddelen

De aangestelde ambtenaren zijn gemachtigd om alle inbreuken op dit reglement vast te stellen.

Artikel 9: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 10: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

49. Retributiereglement op de standplaatsen op openbare markten en op het gebruik van elektriciteit**Besluit:**

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Termijn - feit

Met ingang van 1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie gevestigd op de standplaatsen op openbare markten en op het gebruik van elektriciteit via de verdeelkasten.

Artikel 2: Tarieven

2.1. De retributie wordt voor het gebruik van het openbaar domein tijdens markten als volgt vastgesteld:

a) Standgeld abonneementhouders:

° € 1,00 per strekkende meter, per marktdag in de abonnementsperiode bij een aanwezigheid van meer dan 44 marktdagen;

- ° € 1,50 per strekkende meter, per marktdag in de abonnementsperiode bij een aanwezigheid tussen 40 en 44 marktdagen;
- ° € 2,50 per strekkende meter, per marktdag in de abonnementsperiode bij een aanwezigheid van minder dan 40 marktdagen;

- b) Standgeld pop-upmarkthandelaar:
€ 1,50 strekkende meter, per marktdag in een maandelijkse periode;
- c) Standgeld losse markthandelaar:
€ 1,50 per strekkende meter, per marktdag.

EN

2.2. Voor het gebruik van elektriciteit:

- a) € 5,00 per aansluiting per marktdag voor het verbruik van elektriciteit door een losse markthandelaar;
- b) € 10,00 per aansluiting per maandelijkse periode voor het verbruik van elektriciteit door een pop-upmarkthandelaar;
- c) € 50,00 per aansluiting voor een half jaar voor een kraam met enkel verlichting of kleine verwarming (winterperiode of halfjaarlijks abonnement);
- d) € 100,00 per aansluiting per jaar voor een kraam met enkel verlichting of kleine verwarming;
- e) € 150,00 per aansluiting per jaar voor een kraam met koeling of grote verwarming;

Afwezigheid van één of van meerdere opeenvolgende beurten zonder reden, geeft in geen geval aanleiding tot terugbetaling.

Bij het verkrijgen van een abonnement in een lopend facturatiejaar zal een retributie van € 1.50 per strekkende meter, per marktdag worden gehanteerd.

Bij een verplaatsing van de markt of annulatie door gemeentelijke evenementen wordt het standgeld opgeschort.

De gemeentelijke evenementen zijn: carnavalskermis, augustuskermis, jaarmarktkermis en winterbar.

Artikel 3: Berekening

De standplaatsenvergoeding wordt berekend per strekkende meter. Bovendien wordt ze berekend op de grootste afmeting van de standplaats. Er wordt afgerond naar boven.

Artikel 4: Retributieplichtige - aansluiting

De retributie is verschuldigd door iedere natuurlijke of rechtspersoon die een standplaats inneemt op de openbare markt en/of elektriciteit gebruikt via de verdeelkasten. Elke marktkramer dient individueel aan te sluiten. De marktkramers moeten beschikken over een keuringsattest dat ze ten allen tijde moeten kunnen voorleggen wanneer de marktleider of de aangestelde van het bestuur, dit vraagt.

Artikel 5: Vrijstelling

Staanplaatsen met een niet-commercieel doeleinde, zoals openbare instellingen, niet commerciële gebruikers en humanitaire organisaties worden vrijgesteld van de retributie zoals bepaald in artikel 2.1. Zij dienen echter wel te beschikken over een toelating van het college van burgemeester en schepenen tot inname van een standplaats.

Artikel 6: Controlemiddelen

De aangestelde ambtenaren zijn gemachtigd om alle inbreuken op dit reglement vast te stellen.

Artikel 7: Wijze van invordering en betalingstermijn

Losse markthandelaars betalen elektronisch de vergoeding aan de marktverantwoordelijke(n) op de eigenlijke marktdag, tegen ontvangstbewijs. Onder geen enkel beding zal de marktverantwoordelijke cash-geld aannemen. Het cash betalen wordt niet toegestaan.

De retributie wordt geïnd via een factuur met een betalingstermijn binnen de 30 dagen na toezending van de factuur.

Bij niet-betaling wordt het betwiste deel burgerrechtelijk ingevorderd; het niet betwiste deel wordt ingevorderd via dwangbevel conform artikel 177 van het decreet over lokaal bestuur.

Artikel 8: Bij inbreuk

Wanneer de retributieplichtige, bij inbreuk op één der wettelijke of reglementaire bepalingen ter zake, van de markt verwijderd wordt, hetzij tijdelijk, hetzij definitief, of wanneer men zonder geldige reden afwezig blijft, zal het abonnementsgeld in geen geval, noch geheel, noch gedeeltelijk terugbetaald worden.

Artikel 9: Terugbetaling abonnementsgeld

De gestorte retributie wordt in verhouding met de nog te lopen weken, terugbetaald, indien de retributieplichtige de markt wegens redenen onafhankelijk van zijn of haar wil, niet meer kan bezoeken.

Het college van burgemeester en schepenen oordeelt over de geldigheid van de ingebrachte redenen.

Artikel 10: Aanvraag - aangifte - communicatie

De aanvraag – aangifte en of andere communicatie kan gebeuren op volgend adres: College van Burgemeester en schepenen, Pastorijsstraat 1, 2830 Willebroek of via volgend e-mailadres: lokale.economie@willebroek.be.

Artikel 11: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 12: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

50. Retributiereglement voor ambulante handel buiten de openbare markten en gebruik van elektriciteit**Besluit:**

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Termijn

Met ingang van 1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie gevestigd op de ambulante handel buiten de openbare markten en gebruik van elektriciteit.

Artikel 2: Tarieven

De retributie wordt voor het innemen van een standplaats voor ambulante handel buiten de openbare markt als volgt vastgesteld:

- a. Standgeld jaarabonnement openbaar domein: € 100,00 euro per strekkende meter, per aantal dagen van de week dat er gestaan wordt.
Voorbeeld: € 100,00 x 6m kraam x 2 dagen op 7 = € 1.200,00 voor 1 jaar

- b. Standgeld jaarabonnement standplaats privaat domein: € 100,00 per strekkende meter, per aantal dagen van de week dat er gestaan wordt.
Voorbeeld: € 100,00 x 6m kraam x 2 dagen op 7 = € 1.200,00 voor 1 jaar
- c. Standgeld periodiek abonnement openbaar domein/privaat domein: € 10,00 per strekkende meter, per aantal dagen van de week dat er gestaan wordt, vermenigvuldigd met 3 of 6 maanden.
Voorbeeld: € 10,00 x 6m kraam x 2 dagen op 7 x 3 maanden = € 360,00 voor 3 maanden
- d. Standgeld rondtrekkende wijze: € 10,00 per aantal dagen van de week dat er een rondrit is, vermenigvuldigd met het aantal maanden dat er gereden wordt.
Voorbeeld: € 10,00 x 2 dagen op 7 x 3 maanden = € 60,00 voor 3 maanden
- e. Standgeld toelating occasionele standplaats: € 5,00 per strekkende meter, vermenigvuldigd met aantal dagen op jaarbasis, met een maximum van 10 keer per jaar.
Voorbeeld: € 5,00 x 6m kraam x 10 dagen = € 300,00
- f. Standgeld standplaats Bloemenverkoop Allerheiligen: € 5,00 per strekkende meter, per aantal standdagen.
Voorbeeld: € 5,00 x 6m kraam x 3 dagen = € 90,00
- g. Standplaats zomerplein: € 5,00 per strekkende meter, per aantal standdagen.
Voorbeeld: € 5,00 x 6m kraam x 3 dagen = € 90,00

De retributie voor de elektriciteit voor ambulante handel buiten de openbare markt als volgt vastgesteld:

- Zomerplein: € 5,00 per aansluiting per standdag
- Carnavalstoet: € 5,00 per aansluiting per standdag
- Taptoe: € 5,00 per aansluiting per standdag

Artikel 3: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt beschouwd:

- **Ambulante activiteit:** de verkoop, de te koop aanbidding en uitstalling met het oog op de verkoop van producten en diensten aan de consument door een handelaar buiten zijn vestiging(en), ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen hetzij door elke andere persoon die niet over dergelijke vestiging beschikt.
- **Standplaats:** een stukje openbaar domein of privaat domein dat ter beschikking staat van de ambulante handelaar om een verkoopactiviteit te organiseren.
- **Abonnement:** een toelating aan een onderneming om op bepaalde vaste tijdstippen een standplaats ambulante handel in te nemen, dewelke stilzwijgend verlengd wordt voor dezelfde periode.
- **Toelating:** de toelating van het College van Burgemeester en Schepenen om een standplaats in te nemen of op rondtrekkende wijze handel te drijven, waarbij geen sprake is van een abonnement.
- **Occasionele standplaats:** een toelating tot gebruiken van een standplaats voor ambulante activiteiten, die voor maximaal 10 dagen per jaar aan een ambulante handelaar wordt verleent.
- **Rondtrekkende wijze:** kramen die geen vaste standplaats innemen. Ze staan enkel stil voor de tijd die strikt nodig is voor de verkoop. Alle andere momenten zijn ze voortdurend in beweging.

- **Openbaar domein:** de openbare weg en ook alle andere openbare plaatsen die eigendom zijn van de Gemeente Willebroek en die voor het publiek toegankelijk zijn. Daarnaast zijn er ook plaatsen die gelijkgesteld zijn aan het openbaar domein, zoals parkingplaatsen gelegen op de openbare weg, winkelgalerijen, openbare parken en treinstations.
- **Privaat domein:** domeineigendom van privé-eigenaars of privaatrechtelijke personen, inclusief commerciële parkeerplaatsen van deze eigenaars en private bermen langs het openbaar domein.

Artikel 4: Berekening

De standplaatsenvergoeding wordt berekend per strekkende meter. Bovendien wordt ze berekend op de grootste afmeting van de standplaats. Er wordt afgerond naar boven.

Artikel 5: Retributieplichtige - aansluiting

De retributie is verschuldigd door iedere natuurlijke of rechtspersoon die een standplaats innemen en die elektriciteit in gebruik nemen via de verdeelkasten. Elke ambulante handelaar dient individueel aan te sluiten. De ambulante handelaars moeten beschikken over een keuringsattest dat ze ten allen tijde moeten kunnen voorleggen wanneer de aangestelde van het bestuur, dit vraagt.

Artikel 6: Controlemiddelen

De aangestelde ambtenaren zijn gemachtigd om alle inbreuken op dit reglement vast te stellen.

Artikel 7: Wijze van invordering en betalingstermijn

De retributie wordt ingevorderd bij wijze van een factuur met een betalingstermijn binnen de 30 dagen na toezending van de factuur.

Bij niet-betaling wordt het betwiste deel burgerrechtelijk ingevorderd; het niet betwiste deel wordt ingevorderd via dwangbevel conform artikel 177 van het decreet over lokaal bestuur.

Artikel 8: Bij inbreuk

Wanneer de retributieplichtige, bij inbreuk op één der wettelijke of reglementaire bepalingen ter zake, van de standplaats verwijderd wordt, hetzij tijdelijk, hetzij definitief, of wanneer men zonder geldige reden afwezig blijft, zal de betaalde retributie in geen geval, noch geheel, noch gedeeltelijk terugbetaald worden.

Artikel 9: Terugbetaling

De gestorte retributie kan gedeeltelijk worden terugbetaald, bij ziekte van de retributieplichtige of als gevolg van overmacht, volgens de bepalingen opgenomen in het Gemeentelijk reglement. Het college van burgemeester en schepenen oordeelt over de geldigheid der ingebrachte redenen.

Artikel 10: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 11: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

51. Retributiereglement betreffende het ophalen en de stockage van goederen naar aanleiding van een uitzetting

Besluit:

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Termijn

Met ingang van 1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie gevestigd op het ophalen, stockage en de storkosten van goederen naar aanleiding van een uitzetting.

Artikel 2: Omschrijving

De gemeente heeft een wettelijke verplichting om goederen die door een uitdrijving op de openbare weg geplaatst worden, op te halen. Deze regeling geldt niet voor door het parket in beslag genomen goederen, achtergelaten goederen, of voor goederen die door andere wettelijke bepalingen geregeld zijn.

Artikel 3: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de eigenaar van de goederen of door zijn rechtverkrijgenden ongeacht of hij de goederen achteraf terug ophaalt.

Artikel 4: Tarieven

Er wordt een retributie aangerekend voor het ophalen en de opslag en afvoer of storten van de goederen die voortkomend uit uitzetting, die als volgt wordt vastgesteld:

1. Ophalen en transport van de goederen: 250,00 euro forfaitair
2. Opslag van de goederen: 150,00 euro per aangevangen maand
3. Afvoer en storkosten; integraal doorrekenen van de werkelijke storkosten.

Artikel 5: Wijze van invordering en betalingstermijn

De retributie wordt geïnd via een factuur met een betalingstermijn binnen de 30 dagen na toezending van de factuur.

Bij niet-betaling wordt het betwiste deel burgerrechtelijk ingevorderd; het niet betwiste deel wordt ingevorderd via dwangbevel conform artikel 177 van het decreet over lokaal bestuur.

De goederen worden pas vrijgegeven na het betalen van de retributie.

De retributie moet uiterlijk betaald worden op het ogenblik van de ophaling van de goederen of na het verstrijken van de periode van 6 maanden.

Als de eigenaar of rechtverkrijgende van de goederen het materiaal wil ophalen voor het verstrijken van de periode van 6 maanden, dient de retributie volledig betaald te worden door de eigenaar of rechtverkrijgende voor de ophaling van de goederen, in handen van de financieel directeur of zijn gevolmachtigde.

Enkel de hoogstnoodzakelijke goederen kunnen zonder betaling opgehaald worden.
Hoogstnoodzakelijke goederen: zijn goederen die mensen nodig hebben om te overleven en onmisbaar zijn. Vb. geneesmiddelen, kindervoeding, basiskleding

De bestemming maakt het voorwerp uit van een besluit van het college van burgemeester en schepenen die op basis van een sociaal verslag alsnog kan beslissen om de goederen terug te geven aan de eigenaar met geheel of gedeeltelijke kwijtschelding van de factuur.

Artikel 6: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 7: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

52. Retributiereglement voor individueel bezoldigd personenvervoer – vergunning bestuurderspas en machtiging standplaatstaxi

Besluit:

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Termijn

Met ingang van 1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2029 wordt een retributie gevestigd voor individueel bezoldigd personenvervoer – vergunning bestuurderspas en standplaatstaxi.

Artikel 2: Situering en toepassingsgebied

- §1. Het decreet van 29 maart 2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer én het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2019 betreffende de exploitatievoorwaarden voor het individueel bezoldigd personenvervoer zijn van toepassing.
- §2. Het taxireglement stelt specifieke gemeentelijke voorschriften vast voor de machtigingen voor standplaatstaxi's op het grondgebied van de gemeente Willebroek.

Artikel 3: Definities

Voor de toepassing van dit retributiereglement wordt verstaan onder:

- **Diensten voor de exploitatie van het individueel bezoldigd personenvervoer:** de diensten voor bezoldigd personenvervoer met voertuigen met een bestuurder die aan al de eisen, gesteld in het decreet, uitvoeringsbesluit en het gemeentelijke reglement op de standplaatstaxi's, voldoen.

De volgende categorieën vallen hieronder:

- straattaxi;
 - standplaatstaxi;
 - ceremonieel vervoer;
 - openbaar vervoer taxi.
- **Bestuurder:** elke natuurlijke persoon die een voertuig bestuurt waarmee diensten voor individueel bezoldigd personenvervoer worden uitgevoerd.
 - **Bestuurderspas:** de pas afgeleverd aan de bestuurder overeenkomstig het decreet van 29 maart 2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer.
 - **Exploitant:** elke natuurlijk persoon of rechtspersoon die een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer uitbaat.

Artikel 4: Tarieven

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld als volgt:

§1. Vergunning exploitatie individueel bezoldigd personenvervoer:

De vergunninghouders van een dienst individueel bezoldigd personenvervoer met een exploitatiezetel op het grondgebied Willebroek betalen een jaarlijkse retributie dat het volgende bedrag bedraagt:

- € 250,00 per jaar per voertuig vermeld in de toegekende vergunning voor zero-emissievoertuigen;
- € 350,00 per jaar per voertuig vermeld in de toegekende vergunning voor voertuigen met een ecoscore van minstens
 - ° € 74,00 voor voertuigen met vijf zitplaatsen;
 - ° € 67,00 voor voertuigen met meer dan vijf zitplaatsen;
 - ° € 55,00 voor voertuigen met meer dan vijf zitplaatsen die voldoen aan de definitie van een minibus, vermeld in artikel 1, §2, 48, van het voormelde koninklijk besluit;
 - ° € 61,00 voertuigen vanaf 5,1 meter.

De retributie is verschuldigd voor het hele jaar, onafhankelijk van het moment waarop de vergunning wordt afgeleverd. Vermindering van het aantal voertuigen geeft geen aanleiding tot retributieruggave. Dit geldt ook voor de opschorting of de intrekking van de vergunning of het buiten werking stellen van één of meer voertuigen voor welke reden dan ook.

Deze retributie wordt op 1 januari van elk jaar aangepast volgens de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijzen. Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand december van het jaar voorafgaand aan het belastingjaar te delen door het indexcijfer van de maand december 2025.

§2. Bestuurderspas:

De aanvrager van een bestuurderspas is een eenmalige retributie verschuldigd conform de bepalingen van het decreet of uitvoeringsbesluit individueel bezoldigd personenvervoer.

Het basisbedrag voor de bestuurderspas bedraagt € 20,00 per aflevering aan de aanvrager.

Deze retributie wordt op 1 januari van elk jaar aangepast volgens de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijzen. Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand december van het jaar voorafgaand aan het belastingjaar te delen door het indexcijfer van de maand december 2025.

§3. Machtiging standplaatstaxi:

De aflevering van een machtiging standplaatstaxi is gratis.

Artikel 5: Retributieplichtige

§1. Vergunning exploitatie individueel bezoldigd personenvervoer:

De retributie is verschuldigd door de exploitant met een exploitatiezetel op het grondgebied van Willebroek die houder is van de vergunning op het moment van afgifte.

§2. Bestuurderspas:

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de bestuurderspas.

§3. Machtiging standplaatstaxi:

De retributie is verschuldigd door de exploitant die houder is van de machtiging voor een taxistandplaats op de openbare weg op het grondgebied Willebroek op het moment van de afgifte.

Artikel 6: Betaling

De retributies worden als volgt betaald:

§1. Vergunning exploitatie individueel bezoldigd personenvervoer:

De retributie dient bij afhaling van de vergunning betaald te worden, elektronisch tegen afgifte van een betalingsbewijs.

Nadien wordt de retributie op 1 januari van het kalenderjaar via factuur geïnd.

§2. Bestuurderspas:

De betaling van de bestuurderspas, dient bij afgifte van de bestuurderspas, elektronisch tegen afgifte van een betalingsbewijs.

Artikel 7: Invordering bij niet-betaling

In artikel 177 van het decreet van het lokaal bestuur is voorzien in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het gemeentebestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Artikel 8: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 9: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

53. Retributiereglement voor het ter beschikking stellen van materiaal

Besluit:

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Termijn - feit

Met ingang van 1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031 wordt door de gemeente op het ter beschikking stellen van materiaal een retributie geheven.

Artikel 2: Ontleners en tarieven

Het materiaal kan uitgeleend worden aan :

- Gemeente en OCMW-diensten
- Autonome gemeentebedrijven van de gemeente Willebroek
- Willebroekse verenigingen voor de door hen ingerichte activiteiten op het grondgebied van Willebroek
 - Scholen op het grondgebied van Willebroek
 - Erkende zorgvoorzieningen gevestigd op het grondgebied van Willebroek
 - Verenigingen of organisaties die subsidies krijgen van de gemeente Willebroek op basis van goedgekeurde ondersteuningsreglementen
- Natuurlijke personen en rechtspersonen die materialen ontlene voor een goedgekeurd straat- of wijkfeest op het grondgebied van Willebroek
- Willebroekse politieke partijen of lokale verenigingen van politieke partijen die de kiesdrempel behaalden bij de laatste lokale of bovenlokale verkiezingen
- Erkende religieuze instanties voor de door hen ingerichte activiteiten op het grondgebied van Willebroek

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld als volgt:

Per dag en per stuk, met een minimumbedrag van € 15,00

- Vlaggen	€ 3,10 per vlag
- Palen	€ 3,10 per paal
- Podium	€ 6,50 (per element 2m x 1,25m)
- Stoelen	€ 0,30 per stoel
- Grote tafels	€ 1,25 per tafel
- Party tafels	€ 1,25 per tafel
- Nadarhekken	€ 0,50 per naderhek

Voor het vervoer wordt € 50,00 aangerekend per rit.

De tarieven worden met 50 % verhoogd voor ontleners die niet woonachtig of gevestigd zijn in Willebroek.

Indien het materiaal buiten het grondgebied van de gemeente wordt gebruikt, worden de tarieven verhoogd met 100 % voor ontleners uit Willebroek en met 200 % voor aanvragers die niet woonachtig of gevestigd zijn in Willebroek.

De ontleners verbindt er zich toe het materiaal op de juiste wijze te gebruiken en er goed zorg voor te dragen. Elke beschadiging moet zo snel mogelijk gemeld worden.

Artikel 3: Retributieplichtige

Deze retributie valt ten laste van de ontleners.

Artikel 4: Wijze van Invordering en betalingstermijn

De retributie wordt geïnd via een factuur met een betalingstermijn binnen de 30 dagen na toezending van de factuur.

Bij niet-betaling wordt het betwiste deel burgerrechtelijk ingevorderd; het niet betwiste deel wordt ingevorderd via dwangbevel conform artikel 177 van het decreet over lokaal bestuur.

Artikel 5: Ophaling - terugbrenging

De ontleners verbindt er zich toe het materiaal op de juiste wijze te gebruiken en er goed zorg voor te dragen. Elke beschadiging moet zo snel mogelijk gemeld worden.

De ontleners biedt na afloop van de uitleenperiode de uitgeleende materialen aan in de staat zoals ze zijn afgeleverd.

De kosten die voortvloeien uit reiniging, herstel of vervanging van het materiaal worden teruggevorderd van de ontleners.

Eventuele diefstal moet door de ontleners onmiddellijk gemeld worden bij de lokale politie.

Het ter beschikking gestelde materiaal dient uiterlijk twee werkdagen na het evenement teruggebracht (binnen de werkuren) te worden en dit zonder enige schade aan het materiaal en degelijk gestapeld. Zo niet, wordt de retributie verhoogd met 50 %.

Indien het materiaal door de ontleners niet wordt teruggebracht en de gemeentelijke diensten dienen het materiaal op te halen wordt de retributie verhoogd met 100 %.

Indien het materiaal, volgens afspraak, wordt opgehaald door de gemeentelijke diensten, dient het materiaal op dezelfde plaats en op dezelfde manier gestapeld terug geplaatst te worden. Zo niet, zullen de gemeentelijke diensten dit doen en wordt de retributie verhoogd met 50 %.

Artikel 6: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 7: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.
De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

54. Retributiereglement op het betalend parkeren

Besluit:

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Termijn - feit

Met ingang 1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031 wordt een gemeentelijke retributie gevestigd voor het parkeren van een motorvoertuig in de zone waar het gebruik van parkeerautomaten vereist is (volgens artikel 65.5 van de Wegcode in gans de afgebakende zone tussen begin- en eindbord, op alle plaatsen waar parkeren toegelaten is).

Artikel 2: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de titularis van de nummerplaat van het voertuig.

Artikel 3: Zones

De zones voor betalend parkeren worden door de gemeenteraad aangeduid en van de vereiste verkeersborden voorzien.

Het betreft hier volgende straten, pleinen en openbare parkings:

Parkeerzone 1:

- August Van Landeghemstraat – van 1 tot 109 (enkel oneven nrs.) 2 tot 66 (enkel even nrs.);
- August Van Landeghemplein – enkel nummers 13 tot 16 (zowel even als oneven nrs.);
- Dr. Persoonslaan – van 1 tot 45 (enkel oneven nrs.) en van 4 tot 48 (enkel even nrs.);
- Kloosterstraat – enkel nummers 3 en 2 – 4 – 6 – 8 – 10 – 12 – 14 – 16;
- Louis De Naeyerplein;
- Nieuwstraat;
- Oud-Strijdersstraat;
- Overwinningsstraat – van 1 tot 165B (enkel oneven nrs.) en 2 tot 154 (enkel even nrs.);
- Zegestraat;
- Oude Dendermondsestraat – 110 – 112 – 114 – 116 – 118.

Parkeerzone 2:

- Parking Schoolweg

Artikel 4: Periode

De bestuurder die tussen 9.00 u en 18.00 u verkiest te parkeren in de onder artikel 3 bedoelde zones kan dit tegen betaling van een retributie.

Artikel 5: Tarieven

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- a) Gratis voor de eerste 15 minuten, maar het nemen van een ticket aan een parkeerautomaat is wel verplicht
- b) Tarief I: € 1,00 per uur; met een maximum van 2,5 uur
- c) Tarief II: € 25,00 voor een parkeerduur van 9.00 u tot 18.00 u
- d) Tarief III: € 40,00 per jaar voor de bewonerskaart
- e) Tarief IV: € 40,00 per jaar voor de parkeerkaart voor artsen en verpleegkundigen
- f) Tarief V: € 1,00 voor een aaneensluitende parkeertijd van maximaal 9 u binnen de in artikel 4 voorziene parkeerduur

In parkeerzone 1 zijn volgende tarieven van toepassing: tarief I, II, III en IV.

In parkeerzone 2 zijn volgende tarieven van toepassing: tarief II, III, IV en V.

Artikel 6: Betaling

De retributie volgens tarief I en V wordt onmiddellijk betaald bij het gebruik maken van de parkeerplaats, door een op de parkeerautomaten aangeduide werkwijze.

De retributie volgens tarief II wordt betaald volgens de richtlijnen van de betalingsuitnodiging en dit binnen de vijf dagen vanaf de datum van verzending van deze uitnodiging of achterlating van de uitnodiging door de gemachtigde van de door het gemeentebestuur aangestelde concessiehouder.

De retributie volgens tarief III wordt betaald aan het gemeentebestuur of haar concessiehouder en gaat in op de dag van de aflevering van de bewonerskaart en is gedurende 1 jaar geldig. Het tarief III is enkel geldig voor personen die op een adres in de zone voor betalend parkeren ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister en is niet geldig gedurende de wekelijkse marktdag en de jaarlijkse evenementen in de zone voor betalend parkeren.

In alle andere gevallen zal de bewonerskaart geldig zijn van 16.00 u tot 9.00 u. Er is 1 bewonerskaart verkrijgbaar per wooneenheid. De aanvrager dient een bewijs voor te leggen dat het voertuig waarvoor de bewonerskaart wordt aangevraagd ingeschreven is op zijn/haar naam of dat hij/zij er bestendig over beschikt.

De retributie volgens tarief IV wordt betaald aan het gemeentebestuur of haar concessiehouder en gaat in op de dag van de aflevering van de parkeerkaart voor artsen en verpleegkundigen en is gedurende 1 jaar geldig.

Het tarief IV is enkel geldig voor artsen en verpleegkundigen die officieel erkend zijn door het RIZIV of door de Vlaamse Gemeenschap en die werkzaam zijn op het grondgebied van de gemeente.

De kaart is niet geldig gedurende de wekelijkse marktdag en jaarlijkse evenementen in de zone voor betalend parkeren.

In alle andere gevallen zal deze parkeerkaart geldig zijn tussen 09.00 u tot 18.00 u met een maximum parkeertijd van 2 uur binnen de betalende zone waarbij de parkeerschijf dient gebruikt te worden om de starttijd van het parkeren aan te geven.

De tarieven zijn niet verschuldigd op zon- en feestdagen.

Artikel 7: Zichtbaarheid

Het parkeerticket afgeleverd door de parkeerautomaat, de bewonerskaart en de parkeerkaart voor artsen en verpleegkundigen met parkeerschijf, moet door de bestuurder duidelijk zichtbaar achter de voorruit of op een duidelijk zichtbare plaats vooraan aan het voertuig worden aangebracht.

Bij het niet zichtbaar voorleggen, bij het niet opladen van een elektrisch voertuig op een daartoe voorbehouden plaats of bij het verstreken zijn van de vergunde parkeertijd volgens tarief I of V, of van de geldigheid van een ander parkeerbewijs (mobiel betalen, bewonerskaart, parkeerkaart voor artsen en verpleegkundigen met parkeerschijf of parkeerkaart voor personen met een handicap), is tarief II verschuldigd.

Artikel 8: Parkeren op parkeerplaatsen voorbehouden voor het opladen van elektrische voertuigen

De parkeerplaatsen voorbehouden voor het opladen van elektrische voertuigen worden uitgerust met een oplaadpunt en mogen enkel worden ingenomen door elektrische voertuigen voor zover het voertuig effectief opgeladen wordt. Het opladen zal blijken uit het al dan niet aangesloten zijn van het voertuig op het oplaadpunt door middel van de stekker of waarbij een duidelijke indicatie op het voertuig of laadpaal aangeeft dat er geladen wordt. Deze parkeerplaatsen worden aangeduid door middel van het verkeersbord E9a waarop het pictogram van de parkeerschijf wordt afgebeeld en aangevuld met een onderbord waarop het symbool van een stekker is afgebeeld. Indien de stekker van het voertuig niet in het stopcontact zit of de het opladen niet visueel kan afgeleid worden op de oplaadpaal/voertuig of de parkeerplaats door een niet- elektrisch voertuig wordt ingenomen, wordt een retributie uitgeschreven zoals beschreven in artikel 5, onder tarief II.

Artikel 9: Niet-betaling

Ingeval van niet-betaling van de retributie "tarief blauwe zone", en van de retributie "parkeerbiljet zonder parkeertijdbeperking", binnen de vooropgestelde acht dagen, wordt een aanmaningsprocedure opgestart.

De kosten voor administratie en het verzenden van aanmaningen vallen ten laste van de schuldenaar van de retributie. De kosten worden als volgt vastgesteld, per aangemaande retributie (alle tarieven/bedragen te indexeren):

Verzending van een eerste aanmaning	€ 0,00
Verzending van een tweede aanmaning	€ 20,00* + intresten **
Verzending van een derde aanmaning door Gerechtsdeurwaarder in geval van wanbetaling door onderneming / buitenlandse nummerplaathouder ?	Tarief voor het verzenden van een schuldvordering cfr. de gekozen procedure (advocaat/deurwaarder***)
Dagvaarding voor bevoegde rechtbank	

*In geval van wanbetaling door een consument is deze aanmaning in toepassing van de wetgeving schulden van de consument (Boek XIX - Wetboek Economisch Recht (W.E.R.)), waarbij per retributie, na de eerste (gratis) betaalherinnering en wachttermijn, een tweede ingebrekestelling wordt verstuurd met een bedrag voor aanmanings- en invorderingskosten volgens de maximale forfaitaire vergoeding in relatie tot het verschuldigd bedrag van de vordering, uitdrukkelijk bepaald in toepassing van het wettelijk plafond voorzien in art. XIX 4, 2° W.E.R. (m.n. schulden onder de € 150,00: € 20,00 forfaitaire verhoging).

**Te vermeerderen met de verwijlrenten op de retributie vanaf de vervaldag overeenkomstig de Wet van 02/08/2022 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties. Deze intresten zijn in het geval van wanbetaling door een consument slechts verschuldigd vanaf het verstrijken van de wettelijk voorziene wachttermijn zoals aangeduid in de kosteloze herinnering.

***In geval van laatste minnelijke aanmaning door Gerechtsdeurwaarder wordt het tarief gehanteerd burgerlijke en handelszaken K.B. 30.11.1976 (niet limitatief o.a. aanmaning met dreiging - inlichting - postzegel - dossierkost - kwijtings- en inningsrecht) én voor de gerechtelijke fase.

Artikel 10: Toezicht

Het gebruik van de parkeerautomaat geeft enkel recht tot parkeren gedurende de gekozen tijd. De betaling van de retributie geeft geen aanleiding tot enig recht noch op toezicht. Het parkeren gebeurt steeds op eigen risico.

Artikel 11: Vrijstellingen

De voertuigen die belast werden overeenkomstig de belasting op schutsels, stellingen, kranen, containers, betonbakken, bouwmaterialen, e.d. geplaatst op het openbaar domein worden niet aangesproken in dit reglement.

Bij parkeren voor garages in de betalende zone geldt enkel vrijstelling van retributieheffing indien de nummerplaat op de garage of inrijpoort voorkomt.

Op parkeerplaatsen bestemd voor elektrisch laden geldt enkel vrijstelling van retributieheffing tijdens het elektrisch opladen van het voertuig, zoals beschreven in artikel 8.

De personen die houder zijn van de speciale parkeerkaart voor "persoon met een handicap" zijn vrij van betalend parkeren. Het statuut van "persoon met een handicap" wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig van de kaart uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 29 juli 1991 en het ministerieel besluit van 7 mei 1999.

De dienstvoertuigen van de gemeente Willebroek en het OCMW Willebroek en het Autonoom Gemeentebedrijf Willebroek, Brandweerzone Rivierenland, politiezone Rivierenland en de prioritaire voertuigen zijn eveneens vrij van het betalend parkeren.

Artikel 12: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Artikel 13: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

55. Retributiereglement op het parkeren in zones met beperkte parkeertijd**Besluit:**

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Termijn - feit

Met ingang van 1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031 wordt een gemeentelijke retributie gevestigd voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg. Dit reglement beoogt het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar dat parkeren toegelaten is én waar de parkeertijd beperkt is met verplicht gebruik van de parkeerschijf.

Artikel 2: Tarieven

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- gratis voor de maximale duur die toegelaten is door de verkeersborden;
- de gebruiker heeft steeds de mogelijkheid om voor het forfaitair stelsel te kiezen van € 25,00 voor een parkeerduur van 9.00 u tot 18.00 u.

De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van de parkeerschijf, overeenkomstig artikel 27.1.1. van het Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

De gebruiker van een motorvoertuig die de parkeerschijf niet zichtbaar achter de voorruit van zijn voertuig plaatst, wordt steeds geacht te kiezen voor de betaling van de retributie (€ 25,00).

Artikel 3: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de titularis van de nummerplaat van het voertuig. De retributie is verschuldigd zodra het voertuig geparkeerd is en is betaalbaar door elke vorm van betaling overeenkomstig de richtlijnen vermeld op het document dat op het voertuig werd achtergelaten door de concessionaris. Deze laatste mogelijkheid wordt enkel aangeboden wanneer geopteerd wordt voor de toepassing van het forfaitair tarief.

Artikel 4: Zones

De zones voor parkeren in een zone met beperkte parkeertijd worden door de gemeenteraad aangeduid en van de vereiste verkeersborden voorzien.

Het betreft hier de volgende zones-parkeerplaatsen:

- Schoolweg van huisnummer 1 tot 26 (kijk uw zone grondig na afbraak woningen)
- Openbare parkeerplaatsen aan de gemeentelijke bibliotheek (Schoolweg 1A) haaks op de Schoolweg
- Openbare parkeerplaatsen Stationsstraat ter hoogte van huisnummers 25 - 27
- Openbare parkeerplaatsen kruispunt Kerkstraat - Pastorijstraat
- Alle openbare parkeerplaatsen t.h.v. het kerkhof Dendermondsesteenweg
- Emiel Vanderveldestraat t.h.v. de oneven huisnummers 1 - 11.

Artikel 5: Parkeren op parkeerplaatsen voorbehouden voor het opladen van elektrische voertuigen

- 5.1. De parkeerplaatsen voorbehouden voor het opladen van elektrische voertuigen worden uitgerust met een oplaadpunt en mogen enkel worden ingenomen door elektrische voertuigen voor zover het voertuig effectief opgeladen wordt. Het opladen zal blijken uit het al dan niet aangesloten zijn van het voertuig op het oplaadpunt door middel van de stekker of waarbij een duidelijke indicatie op het voertuig of laadpaal aangeeft dat er geladen wordt. Deze parkeerplaatsen worden aangeduid door middel van het verkeersbord E9a elektrisch laden en eventueel aangevuld met een onderbord met een pictogram van een parkeerschijf. Indien de stekker van het voertuig niet in het stopcontact zit of de het opladen niet visueel kan afgeleid worden op de oplaadpaal/voertuig of de parkeerplaats door een niet- elektrisch voertuig wordt ingenomen, wordt een retributie uitgeschreven zoals beschreven in artikel 2.
- 5.2. De bestuurder die voor een langere periode dan deze bepaald onder 5.1. verkiest te parkeren in een zone met beperkte parkeertijd (blauwe zone), kan parkeren tegen betaling van een retributie van € 25,00. Deze tarieven zijn van toepassing van 9 tot 18 uur uitgezonderd op zon- en feestdagen.

Artikel 6: Bij niet betaling

Ingeval van niet-betaling van de retributie "tarief blauwe zone", en van de retributie " parkeerbiljet zonder parkeertijdbeperking", binnen de vooropgestelde acht dagen, wordt een aanmaningsprocedure opgestart.

De kosten voor administratie en het verzenden van aanmaningen vallen ten laste van de schuldenaar van de retributie. De kosten worden als volgt vastgesteld, per aangemaande retributie (alle tarieven/bedragen te indexeren):

Verzending van een eerste aanmaning	€ 0,00
Verzending van een tweede aanmaning	€ 20,00* + intresten **
Verzending van een derde aanmaning door Gerechtsdeurwaarder in geval van wanbetaling door onderneming / buitenlandse nummerplaathouder ?	Tarief voor het verzenden van een schuldvordering cfr. de gekozen procedure (advocaat/deurwaarder***)
Dagvaarding voor bevoegde rechtbank	

*In geval van wanbetaling door een consument is deze aanmaning in toepassing van de wetgeving schulden van de consument (Boek XIX - Wetboek Economisch Recht (W.E.R.)), waarbij per retributie, na de eerste (gratis) betaalherinnering en wachttermijn, een tweede ingebrekestelling wordt verstuurd met een bedrag voor aanmanings- en invorderingskosten volgens de maximale forfaitaire vergoeding in relatie tot het verschuldigd bedrag van de vordering, uitdrukkelijk bepaald in toepassing van het wettelijk plafond voorzien in art. XIX 4, 2° W.E.R. (m.n. schulden onder de 150,00 euro: 20,00 euro forfaitaire verhoging).

**Te vermeerderen met de verwijlintresten op de retributie vanaf de vervaldag overeenkomstig de Wet van 02/08/2022 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties. Deze intresten zijn in het geval van wanbetaling door een consument slechts verschuldigd vanaf het verstrijken van de wettelijk voorziene wachttermijn zoals aangeduid in de kosteloze herinnering.

***In geval van laatste minnelijke aanmaning door Gerechtsdeurwaarder wordt het tarief gehanteerd burgerlijke en handelszaken K.B. 30.11.1976 (niet limitatief o.a. aanmaning met dreiging – inlichting – postzegel – dossierkost - kwijtings- en inningsrecht) én voor de gerechtelijke fase.

Artikel 7: Gebruik

Het gebruik van de parkeerplaats in de zone met beperkte parkeertijd geeft enkel recht tot parkeren gedurende de gekozen tijd. Het gebruik van de parkeerplaats geeft geen aanleiding tot enig recht noch op toezicht. Het parkeren gebeurt steeds op eigen risico.

Artikel 8: Vrijstellingen

De voertuigen die belast werden overeenkomstig de belasting op schutsels, stellingen, kranen, containers, betonbakken, bouwmaterialen, e.d. geplaatst op het openbaar domein worden niet aangesproken in dit reglement.

Bij parkeren voor garages in de zones met beperkte parkeertijd geldt enkel vrijstelling van retributieheffing indien de nummerplaat op de garage of inrijpoort voorkomt.

Op parkeerplaatsen bestemd voor elektrisch laden geldt enkel vrijstelling van retributieheffing tijdens het elektrisch opladen van het voertuig, zoals beschreven in artikel 5.

De personen die houder zijn van de speciale parkeerkaart voor "persoon met een handicap" zijn vrij van betalend parkeren. Het statuut van "persoon met een handicap" wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig van de kaart uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 29 juli 1991 en het ministerieel besluit van 7 mei 1999.

De dienstvoertuigen van de gemeente en het OCMW Willebroek en het Autonoom Gemeentebedrijf, Brandweerzone Rivierenland, politiezone Rivierenland en de prioritaire voertuigen zijn eveneens vrij van het betalend parkeren.

Artikel 9: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 10: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

56. Retributiereglement op de gemeentelijke begraafplaatsen

Besluit:

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Termijn - feit

Met ingang van 1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031 wordt ten behoeve van de gemeente, een retributie gevestigd op gemeentelijke begraafplaatsen.

Artikel 2: Tarieven

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

Concessies:

- niet-geconcedeerd(e) grond, columbariumnis of urnengraf voor de duur van 10 jaar: gratis
- dekplaten columbariumnis: € 100,00
- dekplaten urnengraf: € 200,00
- concessie kinderperk voor de duur van 25 jaar: gratis
- concessie oudstrijder voor de duur van 25 jaar: gratis
- grondconcessies voor een duur van 25 jaar: € 1.000,00
- concessies van een urnenveld (inclusief dekplaat) voor een duur van 25 jaar: € 1.250,00
- concessies in het columbarium (inclusief dekplaat) voor een duur van 25 jaar: € 1.000,00
- de hernieuwing van een bestaande concessie: tarief volgens geldende voorwaarden op het ogenblik van de hernieuwing van de bestaande concessie
- Strooiplaatjes: € 50,00
- Ontgraving uit columbarium/urnenveld: € 250,00 (ook bij meerdere urnen, mits gelijktijdige ontgraving) en uit dezelfde columbarium/urnenveld
- Asverstrooiing voor inwoners van Willebroek: gratis

Artikel 3: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de aanvrager. Indien de aanvraag uitgaat van meerdere personen, dan zijn de aanvragers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de volledige retributie.

Artikel 4: Wijze van invordering en betalingstermijn

De retributie wordt geïnd via een factuur met een betalingstermijn binnen de 30 dagen na toezending van de factuur.

Bij niet-betaling wordt het betwiste deel burgerrechtelijk ingevorderd; het niet betwiste deel wordt ingevorderd via dwangbevel conform artikel 177 van het decreet over lokaal bestuur.

Artikel 5: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 6: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

57. Tariefreglement inzake verhaal van inningskosten van niet-fiscale vorderingen**Besluit:**

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Termijn - feit

Met ingang van 1 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031 wordt een tariefreglement goedgekeurd voor de kosten verbonden aan de invordering van opgelegde retributies, dienstprestaties, GAS-boetes, schadevergoedingen, vorderingen uit hoofde van een gerechtelijke uitvoerbare titel en terugvorderingen van ten onrechte betaalde bedragen.

Indien de debiteur de onbetwiste vordering niet betaalt binnen de wettelijke bepaalde vervalttermijn, worden de onder artikel 3 en 4 bepaalde kosten aangerekend, ingeval de in die artikelen vermelde acties worden ondernomen met het oog op de invordering van de schuld.

Artikel 2: Schuldenaar

Het tarief is verschuldigd door diegenen die laattijdig de door hen verschuldigde sommen betalen.

Artikel 3: Kosten voor een tweede aanmaning en aanmaning na niet-naleving van een afbetalingsplan

Indien de debiteur de onbetwiste vordering niet betaalt binnen de termijn voorzien in de gratis eerste aanmaning, wordt een kost van € 25,00 aangerekend voor de verzending van een tweede aanmaning.

Indien een debiteur een afbetalingsplan krijgt en dit vervolgens niet nakomt wordt hem een aanmaning gestuurd. Voor deze aanmaning wordt een kost van € 25,00 aangerekend.

Artikel 4: Kosten voor verdere gedwongen uitvoering

Wanneer de debiteur niet overgaat tot betaling van de volledige schuld, kosten en intresten inbegrepen, kan de financieel directeur overgaan tot opmaak van een dwangbevel of verzoek tot vervolging met het oog op betekening door een gerechtsdeurwaarder.

Voor het aanmaken van dit dwangbevel of een verzoek tot vervolging wordt een kost van € 25,00 aangerekend.

Indien na betekening van een dwangbevel of verzoek tot vervolging de debiteur nog steeds in gebreke blijft, kan de financieel directeur volgende stappen nemen in gedwongen uitvoering en invordering.

Hiervoor wordt telkens de overeenstemmende kost opgegeven. Deze kost wordt aangerekend bovenop de eventuele gerechtskosten en gerechtsdeurwaarderskosten en reële kosten die op grond van de wettelijke regelingen worden doorgerekend aan de debiteur.

Artikel 5: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 6: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

58. Tariefreglement voor kosten van fiscale vorderingen

Besluit:

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1: Termijn - feit

Met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt een tarief geheven voor de kosten verbonden aan de invordering van fiscale vorderingen.

Indien de debiteur de vordering niet betaalt binnen de wettelijke bepaalde vervalltermijn, worden de onder artikel 3 en 4 bepaalde kosten aangerekend, ingeval de in die artikelen vermelde acties worden ondernomen met het oog op de Invordering van de schuld.

Artikel 2: Schuldenaar

Het tarief is verschuldigd door diegenen die laattijdig de door hen verschuldigde sommen betalen.

Artikel 3: Kosten voor een tweede aanmaning en aanmaning na niet-naleving van een afbetalingsplan

Indien de debiteur niet betaalt binnen de termijn voorzien in de gratis eerste aanmaning, wordt telkens een administratieve meerkost van € 25,00 aangerekend voor de tweede aanmaning.

Indien een debiteur een afbetalingsplan krijgt en dit vervolgens niet nakomt wordt hem een aanmaning gestuurd. Voor deze aanmaning wordt een administratieve meerkost van € 25,00 aangerekend.

Artikel 4: Kosten voor verdere gedwongen uitvoering

Wanneer de debiteur niet overgaat tot betaling van de volledige schuld, kosten en intresten inbegrepen, kan de financieel directeur overgaan tot opmaak van een uittreksel uit het kohier met het oog op betekening door een gerechtsdeurwaarder.

Voor het aanmaken van dit dwangschrift wordt een kost van € 25,00 aangerekend.

Indien na betekening van een uittreksel uit het kohier de debiteur nog steeds in gebreke blijft, kan de financieel directeur volgende stappen nemen in gedwongen uitvoering en invordering.

Hiervoor wordt telkens de overeenstemmende kost opgegeven. Deze kost wordt aangerekend bovenop de eventuele gerechtskosten en gerechtsdeurwaarderskosten en reële kosten die op grond van de wettelijke regelingen worden doorgerekend aan de debiteur.

Artikel 5: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 6: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Bouwen en wonen

Lokale economie

59. Aanpassing reglement jaarmarkt

Besluit:

De gemeenteraad besluit:

Artikel 1:

de aanpassing van het gemeentelijk reglement jaarmarkt (bijlage 1) goed te keuren.

60. Subsidiereglement: Aanmoedigingspremie kernwinkelgebied

Besluit:

De gemeenteraad besluit:

Artikel 1:

het onderstaande subsidiereglement 'Aanmoedigingspremie kernwinkelgebied' goed te keuren.

Artikel 2:

dat het subsidiereglement 'Aanmoedigingspremie kernwinkelgebied' in werking treedt vanaf 1 januari 2026 en loopt tot 31 december 2031.

Artikel 3:

dat het subsidiereglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

Inhoudsopgave

Inhoud

Inhoudsopgave	125
<u>Artikel 1 Doel</u>	126
<u>Artikel 2 Definities</u>	126
<u>Artikel 3 Doelgroep</u>	127
<u>Artikel 4 Voorwaarden</u>	128
<u>Artikel 5 Premiebedrag</u>	129
<u>Artikel 6 Procedure</u>	129
<u>Artikel 6 §1 Aanvraag</u>	129
<u>Artikel 6 §2 Beoordeling</u>	130
<u>Artikel 6 § 3 Beslissing</u>	130
<u>Artikel 6 § 4 Uitbetaling</u>	130
<u>Artikel 7 Controle</u>	130

<u>Artikel 8 Sancties en strafbepalingen</u>	131
<u>Artikel 9 Bezwaar</u>	131
<u>Artikel 10 Opheffingsbepalingen</u>	131
<u>Artikel 11 Goedkeuring en inwerkingtreding</u>	131

Artikel 1 Doel

De gemeente Willebroek wil via een aanmoedigingspremie het ondernemerschap in het kernwinkelgebied van Willebroek aanmoedigen en ondersteunen.

Ondernemers die een nieuwe zaak starten, verhuizen naar het kernwinkelgebied of hun bestaande handels- of horecazaak uitbreiden, kunnen een financiële impuls krijgen met als doel hun slaagkansen te verhogen.

Artikel 2 Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis of toepassing :

Handelszaak: Elke commerciële onderneming waarvoor een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) is vereist en die tot hoofddoel heeft de uitoefening van kleinhandel namelijk een rechtstreekse en persoonlijk verkoop van goederen en diensten aan eindverbruikers.

Horecazaak: Een commerciële dienstverlenende onderneming waarvoor een inschrijving in de Kruispuntbank van Onderneming (KBO) vereist is en die logies verstrekken en/of publiek toegankelijke inrichting is waar voedingswaren of dranken worden verkocht én ter plaatse worden genuttigd.

Sishabar: Een publiek toegankelijke inrichting, onder meer bestemd om waterpijp (apparaat om te roken via een vloeistofreservoir) te roken, ook al is dit sporadisch.

Take- away zaak: Is een commerciële eetgelegenheid waar dranken en/of bereide maaltijden enkel worden verkocht om mee te nemen. De klant kan de producten enkel buiten de zaak consumeren. Er zijn geen zitplaatsen, tafels of bediening voorzien voor consumptie ter plaatse.

(Mini-)Supermarkt: Een winkel waar een ruim assortiment aan producten wordt verkocht zoals voeding, dranken, huishoudelijke artikelen, genotsmiddelen,....

Handelspand: Het gebouw waarin een handel -of horecazaak of dienst wordt uitgebaat en met vrij publiek toegankelijke ruimte.

Handelshuurcontract: Een huurcontract voor een gebouw of een deel ervan, waarbij de huurder (of onderhuurder) de ruimte vooral gebruikt voor kleinhandel, horeca of dienst met direct contact met klanten. De verhuurder en huurder kunnen dit bij het begin van het contract duidelijk afspreken, of later tijdens de huurperiode samen overeenkomen.

Commerciële ruimte (of netto verkoopoppervlakte): De oppervlakte die gebruikt wordt voor de verkoop en die vrij toegankelijk is voor klanten. Ook open (niet overdekte) delen horen erbij. De kassazones, de ruimte achter de kassa's en de inkomhal tellen mee als daar producten worden getoond of verkocht.

Volgende ruimtes tellen niet mee: voorraadruimtes, atelier, kantoren, personeelslokalen, garages- en herstelplaatsen.

Vestigingseenheid: Een vestigingseenheid is een fysieke plaats (zoals winkel, horecazaak, kantoor, werkplaats, ...) met een vast adres waar een onderneming minstens één activiteit uitoefent of van waaruit de activiteit wordt uitgeoefend.

Investerings: Onder investeringen bij opstart, herlokalisatie ,uitbreiding en overname van een handels- of horecazaak worden alle kosten verstaan die rechtstreeks en blijvend bijdragen aan de uitbouw van een handels- of horecazaak.

Deze investeringen zijn noodzakelijk om de zaak effectief te kunnen openen en uit te baten en hebben een duurzaam karakter.

Volgende kosten komen in aanmerking:

- bouw- en renovatiewerken
- aankoop en plaatsing van vaste inrichting en meubilair
- aankoop van machines, toestellen en installaties
- investeringen in digitale infrastructuur (zoals kassasystemen, beveiliging, websites)

Kernwinkelgebied: Het door het gemeenteraad op 25 juni 2024 afgebakende zone van handelszaken bestaat uit:

August Van Landeghemstraat	Huisnummer 3 tot en met huisnummer 69 (hoek Stationsstraat)
	Huisnummer 2 (hoek Nieuwstraat) tot en met huisnummer 26 (hoek Kloosterstraat)
Kloosterstraat	Huisnummer 2 tot en met huisnummer 16
Louis De Naeyerplein	volledig
August Van Landeghemplein	volledig
Dendermondsesteenweg	Huisnummer 3 tot en met 25(hoek Zegestraat)

De gemeenteraad behoudt zich het recht om deze afbakening op elk moment te herzien.

Herlokalisatie: De verhuis van een bestaande handels-of horecazaak van een locatie buiten het kernwinkelgebied naar een nieuwe plek binnen het kernwinkelgebied op het grondgebied van Willebroek. Er wordt geen nieuwe zaak gestart en er komt ook geen extra filiaal bij.

Overname: Wanneer iemand een bestaande zaak opnieuw opstart, met dezelfde naam. Dit kan met hetzelfde ondernemingsnummer, maar dat is niet verplicht.

Samenvoeging: De werkzaamheden verricht door ambachtslui en/of aannemers, die tot doel hebben het samenvoegen van twee of meerdere panden tot één groot geheel om zo een grotere verkoopsoppervlakte te realiseren.

Artikel 3 Doelgroep

§1 De premie kan aangevraagd worden door:

Natuurlijk of rechtspersoon, die respectievelijk als zelfstandige ondernemer of als onderneming is ingeschreven in de Kruispuntbank voor Ondernemingen voor activiteiten van kleinhandel en horeca met rechtstreekse verkoop aan het publiek en die zelf instaat voor de uitbating van deze activiteit.

§2 De premie kan enkel worden verleend aan handels- of horecazaken in het kernwinkelgebied zoals omschreven in artikel 2 van dit reglement. De handels- of horecazaak moet bovendien behoren tot één van de volgende categorieën:

A) Opstart :

Voor dit reglement betekent opstart:

- Het openen van een nieuwe handels- of horecazaak in het kernwinkelgebied;
- Het openen van een extra vestiging van een bestaande handels -of horecazaak;
- De overname van een bestaande handels -of horecazaak;
- De herlokalisatie van een bestaande van een bestaande handels-of horecazaak van buiten het kernwinkelgebied naar een handelspand in het kernwinkelgebied op het grondgebied Willebroek.

B) Uitbreiding wegens economische groei:

De uitbreiding van een bestaande handels- of horecazaak binnen het kernwinkelgebied, via:

- samenvoeging met een aangrenzend pand;

of

- verhuis naar een ander pand.

Hierbij moet de commerciële ruimte (netto verkoopoppervlakte) met minstens 25% toenemen.

§3 Volgende commerciële invullingen of functies zijn uitgesloten van de premie:

- nachtwinkel, privaat bureau voor telecommunicatie (=belwinkel), shisha-bar, automatenshop, muurwinkel, wedkantoor, sexshop, peepshow, dancing, lunapark, privé-club;
- frituren, pizza-, pita-, kebab- of shoarmazaken;
- louter take-away zaken;
- kappers;
- (mini-)supermarkt;
- financiële -of verzekeringsinstellingen;
- immokantoren, interimkantoren, dienstenchequekantoren, zakenkantoren en andere kantoorfuncties;
- vrije en intellectuele beroepen zoals boekhouders, fiscalisten, advocaten, landmeters, notarissen, bedrijfsrevisoren, verzekeringsmakelaars, ... ;
- medische, paramedische beroepen en vrije beroepen zoals artsen, kinesisten, psychologen, apotheek, ... ;
- groothandelszaken;
- handelaars wiens handels- of horecazaak ontstaat door alleen de rechtsvorm van een reeds bestaande handelszaak te wijzigen.

Artikel 4 Voorwaarden

De gemeente Willebroek verleent de aanmoedigingspremie kernwinkelgebied aan handels -of horecazaken die behoren tot twee categorieën zoals omschreven in artikel 3 §2 van dit reglement.

De aanvraag moet voldoen aan onderstaande voorwaarden op het moment van indiening.

§1 Algemene voorwaarden

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op alle aanvragen, ongeacht de categorie:

- De premie wordt enkel toegekend binnen de grenzen van het krediet dat door het college van burgemeester en schepenen in het meerjarenplan 2026-2031 is voorzien.
- De handels -of horecazaak is gevestigd in het kernwinkelgebied van Willebroek, zoals omschreven in artikel 2 van dit reglement.
- De aanvrager verbindt zich ertoe de handel -of horecazaak gedurende minstens 3 jaar na uitbetaling van de premie actief uit te baten.
- De handels -of horecazaak is minstens 4 dagen per week geopend.
- De handels -of horecazaak voldoet aan de stedenbouwkundige voorschriften en beschikt, indien vereist, over een geldige omgevingsvergunning.
 - De omgevingsvergunning kan nodig zijn geweest voor de uitvoering van de werken en/of voor een functiewijziging en/of voor uitoefening van kleinhandelsactiviteiten met een netto handelsoppervlakte van meer dan 400 m².
- De uitbating voldoet aan alle geldende wettelijke en reglementaire verplichtingen
- Kosten of werken waarvoor de aanvrager al een andere subsidie of financiële steun heeft ontvangen of nog zal ontvangen bij voor het even welke overheid (met inbegrip van het gemeentebestuur Willebroek), komen niet in aanmerking voor de berekening van de vestigingssubsidie /start -en groeipremie.
- Wanneer er sprake is van samenvoeging van panden, worden de samen gevoegde panden beschouwd als één pand. Er kan dus maar één keer een premie aangevraagd of toegekend worden voor de samengevoegde panden.
- De aanmoedigingspremie kernwinkelgebied kan slechts 1 maal binnen een periode van 5 jaar per ondernemingsnummer aangevraagd of toegekend worden.

§2 Specifieke voorwaarden per categorie

A) Opstart

Voor deze categorie gelden enkel de algemene voorwaarden zoals vermeld in artikel 4§1.

B) Uitbreiding wegens economische groei:

Bij uitbreiding van een bestaande handels -of horecazaak binnen het kernwinkelgebied wegens economische groei moeten de volgende bijkomende voorwaarden vervuld zijn:

- Op het moment van aanvraag is de huidige vestigingseenheid al in Willebroek gevestigd.

- De commerciële ruimte (netto verkoopoppervlakte) van de handels- of horecazaak vergroot met minstens 25%. Deze uitbreiding wordt gerealiseerd door:
 - samenvoeging met een aangrenzend handelspand;
 - of
 - verhuis naar een ander handelspand.
- De uitbreiding is structureel én functioneel. Ruimtes zoals opslagplaatsen, technische lokalen of kantoren worden niet meegerekend in de uitbreiding.
- Bij verhuis naar een volledig ander pand binnen het kernwinkelgebied, wordt de oorspronkelijke vestigingseenheid binnen één jaar na opening van de nieuwe locatie definitief gesloten.

Artikel 5 Premiebedrag

Het bedrag van de aanmoedigingspremie kernwinkelgebied wordt berekend op basis van de bewezen kosten voor investeringen en/of werken zoals omschreven in artikel 2 en dient te worden gestaafd met ingediende en aanvaarde facturen exclusief BTW.

De aanmoedigingspremie kernwinkelgebied bedraagt maximaal 50% van het aanvaarde factuurbedrag exclusief BTW. Om in aanmerking te komen, moeten de investeringen en/of uit te voeren werken samen minstens €1.500,00 exclusief BTW bedragen. Het maximale premiebedrag kan niet hoger zijn €5.000,00 exclusief BTW.

Artikel 6 Procedure

Artikel 6 §1 Aanvraag

Om een aanmoedigingspremie kernwinkelgebied te kunnen bekomen dient de ondernemer bij de gemeente Willebroek schriftelijk een aanvraag in.

De aanvraag kan maximum 12 maand ná de gemaakte kosten ingediend worden. De handels -of horecazaak dient operationeel te zijn.

De uiterste einddatum voor het indienen van een aanvraag in het kader van dit reglement is 30 september 2031.

Een aanvraag kan op 3 manieren worden ingediend:

- Stuur een brief naar:
 Gemeentebestuur Willebroek
 t.a.v. dienst lokale economie
 Pastorijsstraat 1
 2830 Willebroek
- Geef de aanvraag persoonlijk af aan het onthaal van het administratief centrum. De openingsuren staan op www.willebroek.be.
- Stuur een e-mail aan lokale.economie@willebroek.be

Het aanvraagdossier bevat een volledig en correct ingevuld aanvraagformulier met bijlagen. De aanvraag dient volgende documenten en gegevens te bevatten om ontvankelijk te zijn.

Verplichte documenten voor elke aanvraag:

- Het volledig ingevulde en door de aanvrager ondertekende aanvraagformulier.
 Het aanvraagformulier is te bekomen via www.willebroek.be of bij de dienst lokale economie, Pastorijsstraat 1, 2830 Willebroek.
- Een kopie van inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen.
- Een kopie van de handelshuurovereenkomst of de notariële koopakte van het handelspand waarvoor de subsidie aangevraagd wordt.
- Een verklaring op eer waarin de aanvrager bevestigt dat hij/zij voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisregeling. Deze verklaring is terug te vinden op de website www.willebroek.be
- Kopieën van duidelijke en rechtsgeldige facturen, opgesteld op naam en adres van de aanvrager en die betrekking hebben op de werken die uitgevoerd zijn door een aannemer of op materialen die aangekocht zijn door de aanvrager en door hem of haar zelf verwerkt of geplaatst.
 - De facturen mogen niet ouder zijn dan 1 jaar (op de datum van de indiening van de aanvraag). Voorschotfacturen van dezelfde aannemer komen in aanmerking op voorwaarde dat de saldofactuur niet ouder is dan 1 jaar bij het indienen van het dossier.

- De facturen worden aanvaard als ze duidelijk laten zien welke werken en/of materialen geleverd zijn en wat elk onderdeel kost. Facturen die niet duidelijk zijn of waarbij niet te zien is waar de kosten precies voor zijn, worden niet aanvaard.
- Facturen kunnen (gedeeltelijk) worden geweigerd als de kosten waar ze over gaan niet in aanmerking komen. Daarom is het belangrijk dat op de facturen duidelijk staat welke werken of materialen zijn geleverd en hoeveel elk onderdeel kost. De aanvrager moet op de factuur aangeven welke kosten in aanmerking komen
- Kassatickets, bestelbonnen, ... worden niet aanvaard. De originele facturen en betalingsbewijzen moeten conform de BTW voorschriften door de aanvrager worden bewaard en steeds beschikbaar zijn voor controle.

Aanvullende documenten (indien van toepassing)

- Machtiging/ akkoord van de eigenaar (als de aanvrager niet de eigenaar is van het pand).

De aanvraag is slechts ontvankelijk zodra deze volledig is. De ontvangst en de ontvankelijkheid wordt binnen 1 maand na indiening van de aanvraag meegedeeld via brief of via e-mail.

Artikel 6 §2 Beoordeling

De bevoegde ambtenaar gaat de ontvankelijkheid van de ingediende aanvragen na en onderzoekt de volledigheid van de dossiers. Bij onvolledigheid contacteert de bevoegde ambtenaar éénmalig de aanvrager om binnen een termijn van 1 maand de ontbrekende stukken toe te voegen.

Indien de aanvrager een dossier niet tijdig heeft ingediend, komt het niet in aanmerking voor de berekening van subsidies.

Het aanvraagdossier is volledig indien alle verplichte gegevens werden ingevuld en wanneer alle gevraagde bewijsstukken werden bezorgd.

Bewijsstukken die niet tijdig bij de aanvraag worden gevoegd, komen niet in aanmerking voor de berekening van subsidies.

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht voor om alle onderzoeken uit te voeren die vereist zijn voor de behandeling van de aanvraag. Indien de aanvrager hierbij zijn medewerking weigert, wordt de aanvraag ongegrond verklaard en bijgevolg wordt de subsidie geweigerd.

De bevoegde ambtenaar formuleert een advies.

De dossiers worden behandeld in chronologisch volgorde van indiening en tot uitputting van het goedgekeurde krediet.

Artikel 6 § 3 Beslissing

Het college van burgemeester en schepenen beslist binnen een richttermijn van 12 weken over het al dan niet toekennen van de subsidie op basis van het advies van de bevoegde ambtenaar.

De beslissing wordt kenbaar gemaakt aan de aanvrager.

Artikel 6 § 4 Uitbetaling

De uitbetaling van de subsidie gebeurt na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen door overschrijving op het rekeningnummer van de organisatie of persoon zoals vermeld in de aanvraag.

Artikel 7 Controle

De gemeente Willebroek heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie en de naleving van de reglementaire voorwaarden te doen controleren.

Als de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle of nalaat om de vereiste bewijsstukken tijdig aan te leveren, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 8 Sancties en strafbepalingen

De toegekende premie moet steeds besteed worden aan het doel waarvoor ze is verleend. Het gebruik ervan moet correct worden verantwoord. Indien dit niet gebeurt, kan de premie geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

Bij fraude of het afleggen van valse verklaringen door de aanvrager, kan de gemeente beslissen om:

- de premie tijdelijk of definitief te schorsen,
- toekomstige premietoekenningen aan de aanvrager te weigeren,
- en het reeds uitbetaalde premiebedrag volledig terug te vorderen.

Indien de aanvrager zijn contractuele of financiële verplichtingen tegenover de gemeente niet nakomt, kan het premiebedrag hiermee verrekend worden.

Bij plaatsing onder curatele van de aanvrager behoudt de gemeente zich het recht voor om de premie geheel of gedeeltelijk terug te vorderen.

Artikel 9 Bezwaar

Ben je niet akkoord je het niet eens bent met de genomen beslissing kan je steeds een bezwaar indienen binnen de termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de dag na de kennisgeving van de beslissing.

Je kan dit schriftelijk of digitaal doen.

Schriftelijk : je kan je gemotiveerd bezwaar indien via een brief gericht aan het college van burgemeester en schepenen, Pastorijsstraat 1 te 2830 Willebroek.

Digitaal : je kan je gemotiveerd bezwaar indienen per mail (lokale.economie@willebroek.be) via een bezwaardocument terug te vinden op de website.

Ben je niet akkoord met het antwoord op je bezwaar dan kan je in beroep gaan.

Beroep wordt ingesteld bij de gewone burgerlijke rechtbank.

Artikel 10 Opheffingsbepalingen

Het raadsbesluit van 21 december 2021 inzake het gemeentelijk handelskernversterkend subsidiereglement wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van huidig subsidiereglement.

Artikel 11 Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit subsidiereglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 december 2025. Het treedt in werking op 1 januari 2026 en loopt tot 31 december 2031.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

Omgeving

61. OMV20250184 - Aanpassen van de rooilijnen en inrichting van de wegzone

Besluit:

De gemeenteraad besluit:

Artikel 1:

de nieuwe rooilijn zoals voorzien binnen de omgevingsvergunningsaanvraag aangaande het oprichten van vier meergezinswoningen met aanhorigheden, aanleggen van wegenis en rioleringswerken ter hoogte van de Ringlaan en Rozenstraat, kadastraal gekend als afdeling 2 sectie C nrs. 47Y, 48C, 49F, 49G, 69A2, 69N, 69Z, 668B, 668A, 669B en 669C – goed te keuren.

Artikel 2:

volgende voorwaarden op te leggen met betrekking tot de inrichting en uitrusting van het (toekomstige) openbaar domein:

- alle voetpaden die op het later openbaar domein komen te liggen dienen uitgevoerd te worden in 100% grijze betonstraatstenen;
- daar waar onder meer toegangen voor de brandweer aansluiten op de omliggende rijbanen, dienen de nodige maatregelen worden genomen om te verhinderen dat er foutief gebruik wordt gemaakt van deze zones (bijvoorbeeld wegneembare of plooibare paaltjes). De exacte locatie hiervan dient afgestemd te worden met de betrokken gemeentelijke diensten;
- er mogen geen rioleringsonderdelen,... voor de private bouwwerken aangelegd worden onder later openbaar domein. Deze constructies dienen verplaatst te worden naar de private zone.
- voor de voetpadzone langs de Ringlaan, tussen de bushalte en de meest zuidelijke toegang vanaf de Ringlaan tot deze zone, dient hetzelfde legverband als deze van het voetpad langs de Ringlaan gevolgd te worden.

Artikel 3:

volgende lasten op te leggen aan de aanvrager:

- Aanleg van verharde wegen, riolering en alle aanhorigheden;
- Aanleg van groenvoorzieningen;
- Uitbreiding en kosteloze overdracht van het rioleringsnet van/aan Pidpa Hidrorio;
- Eventuele uitbreiding van (aardgas-) en elektriciteitsnet en aanleg van openbare verlichting volgens kostenraming van Fluvius;
- Uitbreiding van de telecominfrastructuur volgens kostenraming van Proximus;
- Uitbreiding van het distributienet volgens kostenraming van Wyre

Artikel 4:

de inlijving bij het openbaar domein goed voor het (grond)deel dat aangeduid wordt op het plan 'BA_HERS Omgeving_P_BNTV_1_rooilijnen' goed te keuren.

Dit gronddeel wordt bijgevolg kosteloos afgestaan aan de gemeente om toegevoegd te worden aan het openbaar domein.

De aanvrager neemt hiervoor zelf de nodige initiatieven.

De kosten verbonden aan deze overdracht, neemt de projectontwikkelaar ten zijne laste.

Artikel 5:

Tegen dit besluit van de gemeenteraad kan binnen de 30 dagen in het kader van een schorsend administratief beroep tegen de vergunningsbeslissing een georganiseerd administratief beroep worden ingesteld bij de Vlaamse Regering. De procedure van dit beroep verloopt volgens art. 31/1 van het Omgevingsdecreet.

Artikel 6:

Dit besluit van de gemeenteraad is nietig:

- wanneer de omgevingsvergunning met intern dossiernummer OMV_20250184 voor het oprichten van vier meergezinswoningen met aanhorigheden, aanleggen van wegen en rioleringswerken, ter hoogte van de Ringlaan en Rozenstraat, kadastraal gekend als afdeling 2 sectie C nrs. 47Y, 48C, 49F, 49G, 69A2, 69N, 69Z, 668B, 668A, 669B en 669C, niet wordt verleend, of wanneer deze in administratief of juridisch beroep wordt vernietigd;
- wanneer het voorwerp van de omgevingsvergunning niet binnen de in de vergunning voorziene of wettelijke termijn wordt gerealiseerd.

62. Samenwerkingsovereenkomst Natuur - en Landschapszorg

Besluit:

De gemeenteraad besluit:

Artikel 1:

goedkeuring te verlenen aan de samenwerkingsovereenkomst met Natuur- en Landschapszorg.

63. Reglement: verwijdering hechtgebonden asbest

Besluit:

De gemeenteraad besluit:

Artikel 1:

goedkeuring te verlenen aan het subsidiereglement voor verwijdering van hechtgebonden asbest.

64. Reglement: bestrijding Aziatische hoornaar

Besluit:

De gemeenteraad besluit:

Artikel 1:

goedkeuring te hechten aan het subsidiereglement voor bestrijding van de Aziatische hoornaar.

IVA Innova

65. Afstand wegenis Kloddemansveldweg

Besluit:

De gemeenteraad besluit goedkeuring te verlenen aan:

Artikel 1:

de kosteloze overname van de grond – deel van de heraangelegde Kloddemansveldweg met een totale oppervlakte van +/- 68m², gelegen te gelegen te Willebroek 1^{ste} afdeling sectie A en bestaande uit:

- Een perceel grond gekend onder Guido Gezellestraat (hoek Kloddemansveldweg), 12040 sectie A nummer 0749MP0000 voor een oppervlakte van 68 m².

Artikel 2:

de affectatie tot het openbaar domein van de grond – deel van de heraangelegde Kloddemansveldweg met een totale oppervlakte van +/- 68m², gelegen te gelegen te Willebroek 1^{ste} afdeling sectie A en bestaande uit:

- Een perceel grond gekend onder Guido Gezellestraat (hoek Kloddemansveldweg), 12040 sectie A nummer 0749MP0000 voor een oppervlakte van 68 m².

Artikel 3:

het college van burgemeester en schepenen te machtigen en gelasten met de ondertekening en verdere uitvoering van het dossier.

66. Goedkeuring ontwerp dossier van het nieuw politiekantoor

Besluit:

De gemeenteraad besluit:

Artikel 1:

goedkeuring te verlenen aan het ontwerp dossier voor de bouw van een politiekantoor aan de Jan Helmanstraat, opgesteld door de Tijdelijke Maatschap Archiles-Infrabo, Lebonstraat 43 2440 Geel, waarbij de werken worden geraamd op € 4.594.903,04 excl. btw of € 5.559.832,68 incl. 21% btw;

Artikel 2:

de gemeentelijke diensten opdracht te geven over te gaan tot een openbare procedure voor het aanstellen van een aannemer voor de realisatie van de bouw van het politiekantoor aan de Jan Helmanstraat (hoek Schoolweg).

67. Erfpachtovereenkomst voetbalterreinen Blaasveld

Besluit:

De gemeenteraad besluit goedkeuring te verlenen aan:

Artikel 1:

voorliggende erfpachtovereenkomst houdende de percelen gelegen aan de Broekstraat 159 – 2830 Willebroek kadastraal bekend onder 12004 sectie B nrs.113A, 113C, 113E, 113T, 113H, 113Z, 111F, 108K, 108C2, 109L en 105F, dit ten gunste van de vzw Voetbalsportclub FC Blaasveld met ondernemingsnummer 0413.262.560 en maatschappelijke zetel Broekstraat 159 te 2830 Willebroek.

Artikel 2:

het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de verdere samenstelling en uitvoering van het dossier en waarbij de Burgemeester of zijn plaatsvervangend Schepenen voor de gemeente zal optreden bij de ondertekening van voorliggende erfpachtovereenkomst.

68. Erfpachtovereenkomst Het Veerhuis

Besluit:

De gemeenteraad besluit goedkeuring te verlenen aan:

Artikel 1

voorliggende erfpachtovereenkomst houdende het perceel met gebouw gelegen aan de Oostvaardijk 2, 2^{de} afdeling sectie B met het nummer 89/02/D en met een oppervlakte van +/- 150 m², dit ten gunste van de vzw DE KAAIMANNEN, met ondernemingsnummer 0890.385.764. en maatschappelijke zetel te 2850 Boom, Hoek 39 bus A.

Artikel 2

het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de verdere samenstelling en uitvoering van het dossier en waarbij de burgemeester of zijn plaatsvervangend schepenen voor de gemeente zal optreden bij de ondertekening van voorliggende erfpachtovereenkomst.

Leven en reizen

Jeugddienst

69. Goedkeuring subsidie vzw Rojm

Besluit:

De gemeenteraad besluit om de samenwerkingsovereenkomst en de inzet van extra mobiel jeugdwerk met de vzw Rojm, goed te keuren voor 2026 en deze toelage ter beschikking te stellen.

Sportdienst

70. Goedkeuring budget 2026 projectvereniging WIKA

Besluit:

Artikel 1

het budget dienstjaar 2026 van de projectvereniging WIKA (in bijlage), zoals het op 10/11/2025 voorlopig werd vastgesteld door de raad van bestuur, goed te keuren.

Artikel 2

Hiervoor wordt in 2026 een bedrag van € 198.000 voorzien mits goedkeuring van meerjarenbegroting.

Cultuurdienst

71. Overeenkomst nominatieve subsidies Brassband Willebroek 2026-2031

Besluit:

De gemeenteraad neemt kennis van de samenwerkingsovereenkomst met Brassband Willebroek en keurt deze goed.

72. Overeenkomst nominatieve subsidies Vaertlinck 2026-2031

Besluit:

De gemeenteraad neemt kennis van de samenwerkingsovereenkomst met Vaertlinck vzw en keurt deze goed.

Toerisme en evenementen

73. Reglement 'Warme Hartjes'

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement met betrekking op 'Warme Hartjes' goed.

Bibliotheek

74. Huishoudelijk reglement bibliotheek

Besluit:

De gemeenteraad beslist om het huishoudelijk reglement van de bibliotheek goed te keuren.

Huishoudelijk reglement Bibliotheek Willebroek

Hoofdstuk 1 : Algemeen

Artikel 1. Doel

De openbare bibliotheek van Willebroek is een democratische instelling en vrij toegankelijk voor iedereen.

Haar collectie, haar dienstverlening en uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan ontwikkeling, vorming, informatie en ontspanning van de bevolking.

Artikel 2. Contactgegevens

Het adres, de telefoonnummers en openingsuren van de bibliotheek vindt men terug in de algemene informatiefolder (verkrijgbaar in de bibliotheek) en op de volgende websites:

<https://www.willebroek.be> en <https://willebroek.bibliotheek.be>

Hoofdstuk 2 : Gebruik van de bibliotheek

Artikel 3. Abonnementen

§ 1. Om materialen te lenen van de bibliotheek, gebruik te maken van "Bib aan Huis" of het computereiland dient de gebruiker een geldig abonnement te hebben. De tarieven voor de verschillende abonnementen zijn vastgesteld in het retributiereglement.

Leners met een geldig abonnement kunnen gratis lid worden bij de aangesloten bibliotheken van het Slim Netwerk. Dit abonnement wordt niet automatisch hernieuwd.

§ 2. De gebruiker dient bij inschrijving een geldig identiteitsbewijs (eID, Kids-ID of elektronische verblijfskaart) te tonen. Kinderen onder de twaalf jaar worden enkel ingeschreven met toestemming van ouder of voogd. De eID of Kids-ID wordt gebruikt als lenerskaart. Kinderen jonger dan 12 kunnen een gratis lenerskaart aanvragen.

Voor het vervangen van een lenerskaart rekent de bibliotheek een vergoeding aan.

§ 3. De gebruiker is altijd verantwoordelijk voor het gebruik van de elektronische identiteitskaart of lenerskaart. Bij verlies dient de gebruiker zo snel mogelijk contact op te nemen met de bibliotheek om het abonnement te laten blokkeren. (zie artikel 2)

Pas daarna is de gebruiker niet langer verantwoordelijk voor eventueel misbruik.

§ 4. Het abonnement wordt geblokkeerd:

- bij een openstaand bedrag hoger dan 25 EUR of een openstaande retributie langer dan 6 maanden;
- zodra de gebruiker een derde herinnering voor het niet terugbrengen van bibliotheekmaterialen ontvangt;

§ 5. Het abonnement is strikt persoonlijk en de gebruiker deelt elke wijziging van de contactgegevens zo snel mogelijk mee aan de bibliotheek.

De bibliotheek verzamelt en beheert alle persoonlijke gegevens volgens de geldende wetgeving op de privacy. We verwijzen ook naar 'Privacyverklaring Bibliotheekstelsel CultuurConnect'.

Artikel 4. Lenen

§ 1. Elk bibliotheeklid kan 20 materialen uitlenen. Uitgezonderd: abonnement klaskaart en PC-abonnement.

§ 2. De basisleentermijn is vier weken.

§ 3. Voor bijzondere en/of tijdelijke collecties, bepaalde klantencategorieën en tijdens vakantieperiodes kunnen er afwijkende leentermijnen of leenvoorwaarden gelden. (zie ook artikel 13). Ook de uitleenvoorwaarden kunnen afwijken bij bovenlokale projecten.

§ 4. Kinderen jonger dan 12 jaar kunnen enkel lenen uit de jeugdcollectie.

§ 5. Elk materiaal dat de gebruiker wil ontlene dient geregistreerd te worden met een eID of lenerskaart. Als lener ben je verantwoordelijk en aansprakelijk voor de op jouw naam geleende materialen.

§ 6. De gebruiker dient de materialen die hij wil lenen, na te zien op beschadiging en volledigheid. Bij het lenen van een beschadigd of niet volledig materiaal-verwittigt je onmiddellijk de bibliotheek, om aansprakelijkheid te voorkomen.

Artikel 5. Verlengen van de leentermijn

§ 1. De gebruiker kan de leentermijn tweemaal verlengen voor telkens een termijn van vier weken, uitgezonderd gereserveerde titels. De nieuwe leentermijn start op de dag van de verlenging.

§ 2. De gebruiker kan de basisleentermijn verlengen met zijn eID of lenerskaart.

Dit kan persoonlijk in de bibliotheek, telefonisch, via mail of online via 'Mijn-Bibliotheek'(zie artikel 2)

Mails die na de openingsuren van de bibliotheek worden verzonden, worden pas de volgende openingsdag behandeld.

§ 3. Als online verlengen via 'Mijn Bibliotheek' door een technische storing niet mogelijk is, kan de gemeente Willebroek de retributie niet kwijtschelden. In dat geval dient de gebruiker de verlenging op een andere manier in orde te brengen of de geleende materialen binnen de basisleentermijn terug te brengen.

Artikel 6. Reserveren van materialen

§ 1. Zowel uitgeleende als niet uitgeleende materialen kan je reserveren. Zodra een gereserveerd materiaal beschikbaar is, wordt de gebruiker verwittigd via e-mail of brief.

§ 2. De lener heeft 2 weken de tijd om het gereserveerde materiaal af te halen.

§ 3. Het reserveren van bibliotheekmaterialen kan aan de balie, via telefoon, mail of 'Mijn Bibliotheek'.

§ 4. Bij annulering of niet (tijdig) afhalen van de reservatie dient het reservatiegeld betaald te worden.

§ 5. Per keer kunnen er maximum 10 items per abonnement gereserveerd worden, uitgezonderd thematische collecties.

§ 6. Gereserveerde materialen kunnen enkel uitgeleend worden op het abonnement waarop de reservaties zijn geplaatst.

Artikel 7. Materialen lenen uit een andere bibliotheek (IBL)

§ 1. Materialen die niet tot onze collectie behoren, kunnen worden overgebracht uit een andere openbare bibliotheek. Dit kan aangevraagd worden aan de balie, via telefoon, mail en 'Mijn Bibliotheek'.

Artikel 8. Terugbrengen van geleende materialen

§ 1. De gebruiker brengt de geleende materialen terug:

- tijdens de openingsuren: in de bibliotheek.

- buiten de openingsuren: in de inleverbox.

§ 2. De gebruiker dient zelf de vervaldatum van de leentermijn bij te houden. De bibliotheek stuurt per mail een geheugensteun, enkele dagen vóór deze vervaldatum. Dit is echter een extra dienstverlening en het niet ontvangen hiervan (of van andere berichten in het kader van de maningsprocedure) kan niet worden ingeroepen om de retributie niet te hoeven betalen.

§ 3. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het correct inleveren van de materialen via de innamekast.

§ 4. Als de gebruiker na sluitingstijd materialen inlevert in de inleverbox, kan de bibliotheek ze pas de eerstvolgende openingsdag innemen.

Artikel 9. Bibliotheekwebsite en 'Mijn Bibliotheek'

§ 1. De gebruiker kan 24 uur per dag en 7 dagen op 7 terecht op de website <https://willebroek.bibliotheek.be> en andere toepassingen via 'Mijn Bibliotheek'.

Voor het nakijken en aanpassen van zijn gegevens via 'Mijn Bibliotheek' is de gebruiker zelf verantwoordelijk.

Artikel 10. Gebruik van het computereiland

§ 1. Als je een geldig abonnement hebt, kan je gratis internet of een van de beschikbare toepassingen op de publiekscomputers gebruiken.

Je kan per kwartier, halfuur of uur werken.

§ 2. Het internetgebruik is beperkt tot 2 uur per dag en het reserveren van een computer is mogelijk.

§ 3. De bezoeker kan gebruik maken van het gratis Wifi-netwerk.

§ 4. Aan de balie worden enkel printklare documenten afgedrukt. Enkel met een geldig abonnement kan er op voorhand geprint worden.

Artikel 11. Laattijdig of niet terugbrengen van geleende materialen

§ 1. Worden de geleende materialen niet tijdig teruggebracht of verlengd, dan is de gebruiker een vergoeding verschuldigd.

§ 2. Bij het niet tijdig terugbrengen van de geleende materialen, start de aanmaningsprocedure. Als de gebruiker niet reageert na drie herinneringen, ontvangt hij een factuur met de totale kost. Het is vanaf dan niet meer mogelijk om de materialen terug te brengen. Bij niet betaling van de factuur, loopt de verdere afhandeling volgens artikel 4 van het Retributiereglement van de bibliotheek.

§ 3. Niet teruggebracht materiaal dient vergoed te worden.

§ 4. De aanmaningsprocedure start ook als de gebruiker de geleende materialen terugbracht, maar het openstaande bedrag niet betaalt.

Artikel 12. Speciale abonnementen

Onderwijs

§ 1. Klaskaarten

- De kaart staat op naam van de klas en wordt enkel gebruikt bij een klasbezoek.
- Er kunnen maximum 2 materialen per leerling ontleend worden.
- De bezoeken gebeuren volgens een afgesproken schema.
- Bij verlies van de materialen dienen deze vergoed te worden.
- De uitleningen zijn boetevrij, maar de leentermijn dient wel gerespecteerd te worden.

§ 2. Lerarenkaarten

- Het gratis abonnement staat op naam van de leerkracht met jaarlijkse voorlegging attest school.
- Tijdens de zomervakantie kan er geen gebruik gemaakt worden van dit abonnement.
- Enkel materialen van de jeugdcollectie en volwassenen non-fictie kunnen ontleend worden.
- Bij misbruik kan de lerarenkaart geblokkeerd worden.

§ 3. Boekenkoffers

- Scholen uit de gemeente die niet langskomen met de klassen, kunnen opteren voor boekenkoffers.
- De boekenkoffers worden geleverd voor een periode van 2 schooljaren.
- Ze worden geleverd in september en terug opgehaald in juni.
- Na levering van de boekenkoffers moet alles nagekeken worden a.h.v. de bijgevoegde lijsten. Fouten moeten binnen de twee weken gemeld worden.
- Bij verlies of beschadiging van de boeken worden facturen opgemaakt op naam van de school.

Bib aan huis

- Inwoners die tijdelijk of permanent minder mobiel zijn, kunnen gebruik maken van de Bib aan huis. Het brengen en ophalen van de materialen is gratis en volgens een welbepaald schema.

Artikel 13. Algemeen

§ 1. De Gemeente Willebroek is niet verantwoordelijk voor diefstal of verlies van persoonlijke bezittingen van de bibliotheekgebruiker, evenmin voor misbruiken of schade door het gebruik van geleende materialen of digitale diensten. De gebruiker verbindt zich ertoe alle bepalingen omtrent het auteursrecht te eerbiedigen.

Als bibliotheekbezoeker heb je respect voor de andere bezoekers, de medewerkers, de collectie, de inrichting en het gebouw.

§ 2. Om storend gsm- en mediagebruik te vermijden in de bibliotheek worden oordopjes oortjes of hoofdtelefoon gebruikt.

§ 3. In de Bibliotheek dient het netjes en rustig te blijven. De inkom van de Bibliotheek dient zowel binnen als buiten vrijgehouden te blijven. Fietsen en steps worden in de fietsenstalling geplaatst.

§ 4. Eten en alcoholische dranken zijn niet toegelaten in de bibliotheek, tenzij aangeboden door de bibliotheek zelf of een medeorganisator.

§ 5. Dieren zijn niet toegelaten in de bibliotheek, met uitzondering van assistentiehonden.

§ 6. De bibliotheek kan uitgerust worden met beveiligingscamera's die geregistreerd zijn bij privacy commissie en geplaatst zijn volgens de wettelijke bepalingen. Beelden kunnen worden overgedragen aan de politiediensten of gerechtelijke instanties indien zij daarom vragen in het kader van een proces-verbaal.

§ 7. Misbruik of negeren van richtlijnen:

- Personen die dit reglement niet naleven, of de goede gang van zaken verstoren, kunnen worden uitgesloten van de toegang en/of gebruik van de Bibliotheek.
- Personen die ongeoorloofde verbale of fysieke handelingen stellen, kunnen door het bibliotheekpersoneel de toegang tot de bibliotheek ontszegd worden.

§ 8. Elke vorm van diefstal, vandalisme, of elk ander strafrechtelijke inbreuk zal de bibliotheek melden aan de politie.

§ 9. Bij onduidelijkheden, vragen of foutmeldingen kan men steeds terecht bij de bibliotheekmedewerkers.

§ 10. Voor alle toepasselijke tarieven wordt verwezen naar het retributiereglement van de bibliotheek.

Artikel 14. Slotbepaling

Leden en bezoekers van de Bibliotheek verklaren zich akkoord met dit reglement.

Artikel 15. Inwerkingtreding

Dit reglement is goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 16 december 2025 en treedt in werking op 1 januari 2026.

Serkan Bozyigit (schepen, N-VA - Team Eddy) verlaat de zitting.
Jeroen Van Santvoort (raadslid, Iedereen 2830) verlaat de zitting.
Yoni Lauwers (raadslid, Iedereen 2830) verlaat de zitting.
Frodo Van de Ven (raadslid, N-VA - Team Eddy) verlaat de zitting.
Bram De Wilde (raadslid, Iedereen 2830) verlaat de zitting.
Jan Peeters (raadslid, Iedereen 2830) verlaat de zitting.
Martine Verlinden (raadslid, N-VA - Team Eddy) verlaat de zitting.
Myriam Van Epperzeel (raadslid, N-VA - Team Eddy) verlaat de zitting.
Eddy Moens (voorzitter, N-VA - Team Eddy) verlaat de zitting en wordt voor dit punt vervangen door Georges Meeus (raadslid, Iedereen 2830) om de functie als voorzitter waar te nemen.

Welzijn

Samenleven

75. Ontwikkelingssamenwerking - samenwerkingsovereenkomst Fonds Hugo Adriaenssens vzw

Besluit:

De gemeenteraad beslist

Artikel 1

onderstaande samenwerkingsovereenkomst en subsidiereglement voor het Fonds Hugo Adriaenssens vzw goed te keuren.

Artikel 2

De samenwerkingsovereenkomst en het subsidiereglement treden in werking vanaf 1 januari 2026 en lopen tot 31 december 2031.

Artikel 3

Het subsidiereglement wordt bekend gemaakt via de gemeentelijke website.

1. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Artikel 1: Partijen

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt aangegaan tussen:

- Gemeente Willebroek, gevestigd te 2830 Willebroek, Pastorijstraat 1, vertegenwoordigd door Dirk Blommaert, algemeen directeur en Eddy Moens, voorzitter gemeenteraad (ondernemingsnummer 0207.501.113)

EN

- Fonds voor ontwikkelingssamenwerking Hugo Adriaenssens vzw, gevestigd te Willebroek, August Van Landeghemstraat 99, vertegenwoordigd door Ortwin Magnus, voorzitter (ondernemingsnummer 0446.016.292)

Artikel 2: Doel van de Overeenkomst

Het doel van deze overeenkomst is om de voorwaarden en afspraken vast te leggen met betrekking tot de uitbetaling van een nominatieve subsidie door de subsidieverstrekker aan de subsidieontvanger. De subsidie is bedoeld ter ondersteuning van het Fonds bij hun activiteiten in ontwikkelingslanden.

Momenteel is er een verzustering tussen de inwoners van Willebroek en die van Nandasmo (Nicaragua) en Gasorwe (Burundi). Het fonds verleent materiële en/of financiële steun bij de realisatie van projecten.

Zij draagt bij in het behalen van de beleidsdoelstelling We bouwen een inclusief aanbod uit dat inspeelt op de noden van alle Willebroekenaars, met bijzondere aandacht voor kwetsbare doelgroepen, zodat niemand uit de boot valt, meer bepaald tot het bereiken van de actie: we willen ook buiten Willebroek zorgen voor een rechtvaardige samenleving via ontwikkelingssamenwerking.

Artikel 3: Subsidiebedrag + voorwaarden

De subsidieverstrekker geeft ter uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst een toelage van ~~€18.000:~~ €12.500 (*eigen projecten*) + €5.500 (*externe projecten ingediend door Willebroekenaars of Willebroekse verenigingen*).

Voor het *extern project* stelt de vzw een duidelijk subsidiereglement op en legt dit voor aan het college en de gemeenteraad. De subsidieaanvraag dient toegankelijk te zijn zodat de kans tot indienen groot is. De aanvragen worden minimaal eenmaal per jaar goedgekeurd door een jury. De deadlines worden bepaald door de vereniging. De vereniging roept een jury bij elkaar om de projecten goed te keuren. Deze jury is samengesteld uit 4 bestuursleden van de vereniging en 1 personeelslid van de gemeente Willebroek, bij voorkeur een ambtelijk verantwoordelijke voor de ontwikkelingssamenwerking van de gemeente Willebroek.

- De rapportage van de werking van het afgelopen werkjaar wordt toegelicht op de open vergadering van het fonds.
Hieruit moet blijken dat de ontvangen toelagen uitsluitend aangewend werden ter realisatie van de doelstellingen van de vereniging en dat zij de inspanningen die opgenomen zijn in deze overeenkomst ook daadwerkelijk geleverd heeft.

Artikel 4 Uitbetaling

De uitbetaling van de subsidie gebeurt binnen een richttermijn van 4 weken na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen door overschrijving op het rekeningnummer van de vereniging vermeld in de aanvraag.

De betaling zal worden overgemaakt op het volgende bankrekeningnummer van de ontvanger: BE70 0012 3553 0325

De aanvrager verbindt zich ertoe de gemeente onmiddellijk op de hoogte te brengen, zodra het rekeningnummer van de vereniging gewijzigd wordt.

Artikel 5: Verplichtingen van de ontvanger

De gemeente Willebroek verleent de subsidie onder de volgende voorwaarden, die voldaan moeten zijn bij indiening van de subsidieaanvraag

- De ontvanger financiert elk jaar minstens 2 lopende projecten met duidelijke doelstellingen
- De ontvanger organiseert wanneer nodig een vergadering met jury waarbij alle aanvragen voor subsidies worden geëvalueerd
- De ontvanger betreft actief de Willebroekse inwoners bij projecten.
De oproep voor het indienen van projecten van Willebroekse diaspora en middenveldorganisaties met Willebroekse kern wordt jaarlijks herhaald door actieve promotie (persbericht, 2830-magazine,...) waarbij de gemeente zich engageert om mee na te denken over de promotie.
Ook de verzustering met Nandasmo en Gasorwe wordt actief gepromoot. Op welke manier dit gebeurt kan de vereniging zelf bepalen.
Op publicaties komt de vermelding "in samenwerking met gemeente Willebroek" + beide logo's
- De ontvanger organiseert minstens 2 keer per jaar een sensibiliserings- en of promoactie
- De ontvanger organiseert minstens 1 keer per jaar een open vergadering waarbij iedere geïnteresseerde Willebroekenaar welkom is.
- De ontvanger streeft naar een inclusieve werking waarin iedereen gelijk wordt behandeld en volwaardig kan deelnemen aan alle activiteiten en besluitvormingsprocessen.
- De ontvanger staat open voor samenwerkingen met de gemeentelijke diensten in het kader van het realiseren van de meerjarenplanning.
- De ontvanger bezorgt jaarlijks een balans en jaarrekening

- De ontvanger bezorgt jaarlijks een activiteitenverslag (tussentijds en eindrapportage).
- De ontvanger bezorgt ons op eenvoudige aanvraag bijkomende informatie over de werking.
- De ontvanger kan in overleg met de gemeente soortgelijke vriendschapsbanden en samenwerkingen tot stand laten komen met andere gemeenten of gemeenschappen in ontwikkelingsgebieden, waar ook ter wereld.
- Als er medewerkers en collegeleden van het gemeentebestuur Willebroek op plaatsbezoek gaan, dan worden de kosten door het lokaal bestuur gedragen. Indien de leden van de vereniging op plaatsbezoek gaan, dan beslist de vereniging zelf hoe ze de kosten indelen. De plannen voor een plaatsbezoek worden voorgelegd op een vergadering van de Raad van bestuur. De doelstelling, de kostprijs en de delegatie moet er bekend gemaakt en goedgekeurd worden.
Tegenwoordig is een plaatsbezoek niet altijd meer nodig daar men dankzij digitale middelen de voortgang van projecten kan opvolgen via filmpjes.

Beide partijen stellen 1 contactpersoon aan die verantwoordelijk zijn voor de inhoudelijke, administratieve opvolging en de eventuele bijsturing van deze overeenkomst:

Voor het gemeentebestuur:

Khadija Darrag

Dienst samenleven, Pastorijstraat 1 , 2830 Willebroek.

De briefwisseling wordt gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen, Pastorijstraat 1, 2830 Willebroek.

Voor het Fonds Hugo Adriaenssens:

De briefwisseling wordt gericht aan de secretaris van de vereniging

Anita Moens

August Van Landeghemstraat 99, 2830 Willebroek

Email: fondsHAWillebroek@gmail.com

Artikel 6: Controle door de subsidieverstrekker

De gemeente Willebroek heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie en de naleving van de reglementaire voorwaarden te doen controleren.

De ontvanger bezorgt jaarlijks aan de subsidieverstrekker:

- een balans en jaarrekening
- een activiteitenverslag (tussentijds en eindrapportage)

De ontvanger organiseert wanneer nodig een vergadering met jury waarbij alle aanvragen voor subsidies worden geëvalueerd.

Deze jury is samengesteld uit 4 bestuursleden van de vereniging en 1 personeelslid van de gemeente Willebroek, bij voorkeur een ambtelijk verantwoordelijke voor de ontwikkelingssamenwerking van de gemeente Willebroek.

Als de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle of nalaat om de vereiste bewijsstukken tijdig aan te leveren, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 7: Sancties en strafbepalingen

De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd te worden, zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de gemeente beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

Als de aanvrager niet voldoet aan contractuele of financiële verplichtingen tegenover de gemeente, kan het subsidiebedrag worden verrekend.

In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de gemeente overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 8: Duur en beëindiging

Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2026 en eindigt op 31 december 2031.

De overeenkomst kan tussentijds worden beëindigd bij een ernstige schending van de bepalingen door één van de partijen, mits hiervan schriftelijk melding wordt gemaakt.

Artikel 9: Geschillen

Eventuele geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst zullen worden voorgelegd aan een bevoegde rechtbank in.

- Het vrederecht is bevoegd voor vorderingen waarvan het bedrag € 5.000,00 of lager is.
- De rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Mechelen is bevoegd voor vorderingen waarvan het bedrag hoger is dan € 5.000,00.

Artikel 10: Slotbepalingen

- Wijzigingen en aanvullingen op deze overeenkomst zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn vastgelegd en door beide partijen zijn ondertekend.
- Deze overeenkomst is opgesteld in 2 exemplaren, waarvan beide partijen één exemplaar ontvangen.

Ondertekening

Ondergetekenden verklaren deze overeenkomst te hebben gelezen en goedgekeurd op

Voor de subsidieverstrekker:

Dirk Blommaert

Algemeen directeur

Eddy Moens

Voorzitter gemeenteraad
Voorzitter OCMW-raad

Voor de ontvanger:

Ortwin Magnus

Voorzitter Fonds Hugo Adriaenssens

2. SUBSIDIEREGLEMENT

Reglement

Inhoudsopgave

SUBSIDIEREGLEMENT NOMINATIEVE SUBSIDIE.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
FONDS HUGO ADRIAENSSENS.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Reglement.....	142
Artikel 1 Doel	142
Artikel 2 Definities	143
Artikel 3 Wie	143
Artikel 4 Voorwaarden	143
Artikel 5 Subsidiebedrag	145
Artikel 6 Procedure	145
Artikel 6 § 1 Uitbetaling	145
Artikel 7 Non-discriminatiebeginsel	145
Artikel 8 Controle.....	145
Artikel 9 Sancties en strafbepalingen.....	146
Artikel 10 Bezwaar.....	146
Artikel 11 Opheffingsbepalingen	146
Artikel 12 Goedkeuring en inwerkingtreding	146

Artikel 1 Doel

De gemeente Willebroek wil bijdragen aan duurzame ontwikkeling en solidariteit in ontwikkelingslanden en doet hiervoor beroep op het Fonds voor Ontwikkelingssamenwerking Hugo Adriaenssens v.z.w. Naast de verdere ontwikkeling van de vriendschapsbanden, in het kader van de verzustering met Nandasmo en Gasorwe, zal het fonds projecten ondersteunen die door geëngageerde Willebroekenaars of Willebroekse verenigingen worden ingediend.

Op deze manier beantwoorden we aan de beleidsdoelstellingen van het meerjarenplan:

We bouwen een inclusief aanbod uit dat inspeelt op de noden van alle Willebroekenaars, met bijzondere aandacht voor kwetsbare doelgroepen, zodat niemand uit de boot valt, meer bepaald tot het bereiken van de actie: we willen ook buiten Willebroek zorgen voor een rechtvaardige samenleving via ontwikkelingssamenwerking.

Het fonds ontvangt voor de uitvoering van haar opdracht jaarlijks een subsidie van de gemeente Willebroek. Deze subsidie, ten bedrage van €18.000 per jaar, wordt toegekend voor de periode 2026-2031 en heeft hoofdzakelijk tot doel de werking van het Fonds te ondersteunen bij de uitvoering van ontwikkelingsprojecten in Nandasmo (Nicaragua) en Gasorwe (Burundi).

Artikel 2 Definities

Definities:

Project: Een welomschreven activiteit of initiatief met een welbepaald doel en lopende gedurende een afgebakende periode.

Duurzame ontwikkeling: Ontwikkeling die aansluit op de behoeften van het heden zonder het vermogen van toekomstige generaties om in hun eigen behoeften te voorzien in gevaar te brengen, het gaat over de schaarste van de hulpbronnen waarmee welvaart wordt voortgebracht, zowel nu als in de toekomst.

Ontwikkelingsland: Als ontwikkelingslanden worden die landen beschouwd die voorkomen op de lijst van het Comité van Ontwikkelingssamenwerking van de OESO (Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling) die om de drie jaar wordt vastgelegd, de zgn. DAC lijst (Development Assistance Committee).

Humanitaire hulp of noodhulp: Directe hulp aan slachtoffers van natuurrampen of gewapende conflicten. Het primaire doel is het redden van levens, het verminderen van menselijk lijden en het bewaren en beschermen van menselijke waardigheid.

Artikel 3 Wie

De subsidie wordt verleend aan het Fonds voor ontwikkelingssamenwerking Hugo Adriaenssens VZW, maatschappelijke zetel gevestigd te Willebroek, August Van Landeghemstraat 99 – ondernemingsnummer 0446.016.292

Artikel 4 Voorwaarden

De gemeente Willebroek verleent de subsidie onder de volgende voorwaarden van ondertekening en naleving van de samenwerkingsovereenkomst die afgesloten wordt tussen gemeente Willebroek en de subsidieverkrijger.

Het Fonds engageert zich om jaarlijks **minstens 2 projecten** lopend te hebben die bijdragen aan de verbetering van de levensomstandigheden van de lokale bevolking, met bijzondere aandacht voor onderwijs, gezondheidszorg en sociale inclusie.

Het Fonds bezorgt jaarlijks aan de gemeente Willebroek een inhoudelijk en financieel verslag, waarin de uitgevoerde activiteiten, de besteding van de middelen en de behaalde resultaten worden toegelicht.

De subsidie wordt gedeeltelijk gebruikt voor andere projecten die door een burger of vereniging kunnen ingediend worden. De indiening van een projectvoorstel dient toegankelijk te zijn zodat de kans tot indienen groot is. De aanvragen worden minimaal eenmaal per jaar goedgekeurd door een jury. De deadlines worden bepaald door de vereniging. De vereniging roept een jury bij elkaar om de projecten goed te keuren. Deze jury is samengesteld uit 4 bestuursleden van de vereniging en 1 personeelslid van de gemeente Willebroek, bij voorkeur een ambtelijk verantwoordelijke voor de ontwikkelingssamenwerking van de gemeente Willebroek.

- 1 De vzw Hugo Adriaenssens, opgericht op 24 juni 1991, stelt zich tot doel de vriendschapsbanden in het kader van een verzuistering tussen de inwoners van Willebroek (België) en die van Nandasmo (Nicaragua) en Gasorwe (Burundi project Kirembe) , te behartigen in een geest van solidariteit; in de mate van het mogelijke materiële en/of financiële steun te verlenen bij de realisatie van projecten welke door of in samenwerking met de betrokken overheden worden gerealiseerd; aan alle belangstellenden informatie te verspreiden over de zuster gemeenten en hun inwoners; alle vormen van sociaal, cultureel, educatief, politiek, sportief en toeristisch contact tussen de gemeente Willebroek en de gemeenten Nandasmo en Gasorwe te bevorderen.
De vereniging kan ook soortgelijke vriendschapsbanden en samenwerkingen tot stand laten komen met andere gemeenten of gemeenschappen in ontwikkelingsgebieden, waar ook ter wereld.
Voor de verwezenlijking van dat doel kan de vereniging alle mogelijke initiatieven nemen en ondersteunen, zoals het organiseren van info-avonden, het uitgeven van tijdschriften, het beleggen van uitwisselingsreizen, het ondernemen van acties om financiële en/of materiële steun te vergaren, zonder dat deze lijst limitatief is.

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van commerciële en winstgevendende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

- 2 De VZW ontvangt voor de uitvoering van haar opdracht jaarlijks een subsidie van de gemeente Willebroek.
- 3 Binnen de perken van het beschikbare budget van de VZW kunnen projecten die beantwoorden aan het bovenvermelde doel en de hiernavolgende voorwaarden financieel worden ondersteund.
De VZW stelt hiervoor jaarlijks een bedrag beschikbaar.
- 4 Het ingediende projectvoorstel, door een burger of vereniging, voldoet aan elk van volgende voorwaarden:
 - a. Het komt rechtstreeks ten goede van de lokale bevolking en is aangepast aan de mogelijkheden van het land.
 - b. Het heeft vreedzame doelstellingen. Het project beoogt sociale rechtvaardigheid en respecteert de mensenrechten.
 - c. Het heeft geen partijpolitieke of religieuze doelstellingen.
 - d. De aanvragende organisatie dient over een eigen bankrekeningnummer te beschikken. Een subsidie hoger dan 5.500 euro kan enkel aangevraagd worden door een organisatie met een Belgische rechtspersoonlijkheid (bijv. VZW) én eveneens een Belgische bankrekeningnummer.
 - e. Enkel volledige aanvraagdossiers komen in aanmerking voor de gemeentelijke subsidie.
 - f. De aanvrager wordt geacht transparant te communiceren over andere financieringsbronnen.
 - g. Alle aanvragen, verantwoordingen en bijlagen worden in het Nederlands ingediend.
 - h. Eventuele dringende noodhulp kan worden gegeven vanuit de extra toegestane subsidies.
- 5 Bij de beoordeling van een project wordt rekening gehouden met de volgende elementen:
 - a. Emancipatief: Het project draagt bij tot maatschappelijke emancipatie en meer participatie van de lokale bevolking. Het project vergroot de capaciteit van de lokale bevolking om het heft in eigen handen te nemen en om actief hun leefsituatie te verbeteren.
 - b. Participatief: Het project moet gedragen worden door de plaatselijke bevolking, wat betekent dat het eigenaarschap minstens mee gedragen wordt door de lokale actoren. Het project biedt een antwoord op een vraag van de lokale bevolking én de doelgroep wordt betrokken bij de totstandkoming en uitwerking van het project.
 - c. Duurzaam in de tijd: Het project komt rechtstreeks ten goede van de lokale bevolking. De bevolking wordt daardoor in de mogelijkheid gesteld om haar levenssituatie te verbeteren zonder de situatie van de komende generaties in gevaar te brengen en draagt zelf verantwoordelijkheid.
 - d. Capaciteit: De partners (verenigingen, organisaties) die het project zullen realiseren moeten voldoende mankracht en expertise bezitten om de gestelde doelstellingen te kunnen bereiken. Er is een goede balans tussen de ingezette middelen en de resultaten.
 - e. Het project loopt gedurende een duidelijk afgebakende periode.
- 6 De gemeente Willebroek hecht bovendien veel waarde aan het in acht nemen van:
 - a. Ecologie en milieubeheer: het project heeft aandacht voor doelgericht milieubeheer, waarbij voor aankopen en projectbeheer wordt voorrang gegeven aan producten die op mens- en milieuvriendelijke wijze werden geproduceerd.
 - b. Organisatieversterking: het project draagt bij tot de creatie van sterke, zelfredzame organisaties en structuren die een betekenisvolle rol spelen in de lokale samenleving.
 - c. Sociale economie: de projecten hebben bij hun economische activiteiten aandacht voor de sociale aspecten van de activiteit o.a. eerlijke handel, microfinanciering,...
 - d. Kinderrechten
 - e. Gendergelijkheid en gelijke kansen
 - f. Educatie
 - g. Gezondheidszorg
- 7 In alle publieksgerichte communicatie in Vlaanderen (folders, website, nieuwsbrieven,...) van de organisatie betreffende het project, dient de gemeente Willebroek (het logo van de gemeente) en de VZW Hugo Adriaensens vermeld te worden.

- 8 De subsidie kan niet gebruikt worden om stages, schoolgeld en vliegtuigtickets te vergoeden
tenzij de Raad van Bestuur anders beslist.
- 9 De aanvrager (burger of vereniging) dient alle andere mogelijke cofinanciering mee te onderzoeken.
- 10 Een aanvraag tot ondersteuning wordt ingediend voor 1 juni en bevat de volgende gegevens:
 - a. De identificatie van aanvrager of aanvragende vereniging
 - b. Documenten waaruit het dossier kan worden getoetst aan de punten 4, 5 en 6
 - c. Begroting en aanwending van de gevraagde subsidie.
- 11 De toelage kan enkel worden gestort op de Belgische bankrekening van de aanvragende organisatie (dus niet op de persoonlijke rekening).
- 12 Binnen de drie maanden na de afloop van het project dient een samenvattende nota die toelaat na te gaan dat de toelage gebruikt is voor het vooropgestelde doel, samen met de financiële verantwoordingsstukken (facturen, rekeninguittreksels...) te worden voorgelegd.
- 13 De aanvraag kan digitaal worden ingediend op het e-mailadres
fondsHAWillebroek@gmail.com en/of per brief gericht aan VZW H. Adriaensens p/a
Hoogstraat 126, 2830 Willebroek .

Artikel 5 Subsidiebedrag

Het subsidiebedrag bedraagt €18.000 waarvan €12.500 euro voor eigen projecten en €5.500 euro voor externe projecten.

Artikel 6 Procedure

Artikel 6 § 1 Uitbetaling

De uitbetaling van de subsidie zal gebeuren na een aanvraag vanuit het Fonds Hugo Adriaensens vzw aan dienst Samenleven. De subsidie wordt uitbetaald op basis van het advies van de bevoegde ambtenaar.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt binnen een richttermijn van 4 weken na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen door overschrijving op het rekeningnummer van de vereniging zoals vermeld in de aanvraag.

De aanvrager verbindt zich ertoe de gemeente onmiddellijk op de hoogte te brengen, zodra het rekeningnummer van de vereniging gewijzigd wordt.

Artikel 7 Non-discriminatiebeginsel

Wanneer de gemeente Willebroek werkingssubsidies en/of toelagen aan verenigingen of organisaties toekent of wanneer de gemeente Willebroek toelagen geeft voor publieks- of deelnemersgericht acties en activiteiten gebeurt dit steeds onder de voorwaarde dat de begunstigde binnen zijn vereniging of organisatie, onder zijn vrijwilligers en personeel en/of bij de organisatie van acties / activiteiten :

- Binnen de scope van de organisatie, de statuten van de vereniging of de projectdoelstelling geen enkel discriminatie op grond van (sociale) afkomst, burgerlijke staat, fysieke of genetische kenmerken, geboorte, geloof en levensbeschouwing, geslacht, gezondheidstoestand, handicap, huidskleur, leeftijd, nationale of etnische afstamming, nationaliteit, politieke overtuiging, seksuele oriëntatie, taal, vermogen, zogenaamd ras, syndicale overtuiging toestaat.
- Openstaat of toegankelijk is voor iedereen
- Elk discriminerend gedrag voorkomt en indien nodig bestrijdt en bestraft
- De wetten en reglementen inzake non-discriminatie en gelijke kansen naleeft
- Zijn leden op de hoogte brengt van de mogelijkheden om discriminatie aan te klagen
- Als beroep wordt gedaan op medewerking van derden voor bepaalde acties/activiteiten, hen deze non-discriminatieclausule ter kennis brengt en ervoor zorgt dat ook zij die in hun bijdrage naleven

Artikel 8 Controle

De gemeente Willebroek heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie en de naleving van de reglementaire voorwaarden te doen controleren.

Als de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle of nalaat om de vereiste bewijsstukken tijdig aan te leveren, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 9 Sancties en strafbepalingen

De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd te worden, zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de gemeente beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

Als de aanvrager niet voldoet aan contractuele of financiële verplichtingen tegenover de gemeente, kan het subsidiebedrag worden verrekend.

In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de gemeente overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 10 Bezwaar

Als je het niet eens bent met de genomen beslissing kan je steeds een bezwaar indienen binnen de termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de dag na de kennisgeving van de beslissing.

Je kan dit schriftelijk of digitaal doen.

Schriftelijk : je kan je gemotiveerd bezwaar indien via een brief gericht aan het college van burgemeester en schepenen, Pastorijsstraat 1 te 2830 Willebroek.

Digitaal : je kan je gemotiveerd bezwaar indienen per mail (college@willebroek.be)

Ben je niet akkoord met het antwoord op je bezwaar dan kan je in beroep gaan.

Beroep wordt ingesteld bij de gewone burgerlijke rechtbank :

- Het vrederecht is bevoegd voor vorderingen waarvan het bedrag € 5.000,00 of lager is.
- De rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Mechelen is bevoegd voor vorderingen waarvan het bedrag hoger is dan € 5.000,00.

Artikel 11 Opheffingsbepalingen

Het raadsbesluit van 15 december 2020 inzake het subsidiereglement Ontwikkelingssamenwerking Fonds Hugo Adriaenssens vzw wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van huidig subsidiereglement.

Artikel 12 Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit subsidiereglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 december 2025. Het treedt in werking op 1 januari 2026 en loopt tot 31 december 2031.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

Serkan Bozyigit (schepen, N-VA - Team Eddy) komt de zitting binnen.

Jeroen Van Santvoort (raadslid, Iedereen 2830) komt de zitting binnen.

Yoni Lauwers (raadslid, Iedereen 2830) komt de zitting binnen.

Frodo Van de Ven (raadslid, N-VA - Team Eddy) komt de zitting binnen.

Bram De Wilde (raadslid, Iedereen 2830) komt de zitting binnen.

Jan Peeters (raadslid, Iedereen 2830) komt de zitting binnen.

Martine Verlinden (raadslid, N-VA - Team Eddy) komt de zitting binnen.

Myriam Van Epperzeel (raadslid, N-VA - Team Eddy) komt de zitting binnen.

Eddy Moens (voorzitter, N-VA - Team Eddy) komt de zitting binnen en neemt de functie als voorzitter op.

Integrale veiligheid

76. *Bekrachtiging besluit burgemeester van 20 november 2025 houdende het opheffen van het besluit d.d. 24 september 2025 tot het instellen van een recreatie- en captatieverbod wegens een bloei van cyanobacteriën op de recreatievijver van Hazewinkel*

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van de burgemeester van 20 november 2025 houdende het opheffen van het besluit d.d. 24 september 2025 tot het instellen van een recreatie- en captatieverbod wegens bloei van cyanobacteriën op de recreatievijver van Hazewinkel Sport Vlaanderen, gelegen te Beenhouwerstraat 2830 Willebroek.

77. *Politieverordening inzake het uitvaardigen van een tijdelijk samenscholingsverbod aan de residenties Groenlaar en Herselaar*

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de politieverordening inzake het uitvaardigen van een tijdelijk samenscholingsverbod aan de residenties Groenlaar en Herselaar goed:

Politieverordening van 16 december 2025 inzake het uitvaardigen van een tijdelijk samenscholingsverbod aan de residenties Groenlaar en Herselaar

Artikel 1. §1. Samenscholingen van meer dan 3 personen in en rond de residenties Groenlaar en Herselaar gelegen te Ringlaan 2800 Willebroek zijn verboden vanaf dinsdag 30 december 2025 om 18.00u t.e.m. vrijdag 2 januari 2026 om 08.00u.

§2. Het samenscholingsverbod zoals weergegeven in §1 van dit artikel is van toepassing binnen de volgende perimeter begreemd door (zie kaart bijlage)

- Wipstraat;
- Schuttersstraat tot verbindingsweg met Parklaan;
- Parklaan;
- Bosstraat;
- Adrien De Zaegerplein (aan zijde van de school GO! basisschool de Tovertuin);
- Site school GO! basisschool de Tovertuin;
- Verbindingsweg/voetweg Adrien De Zaegerplein naar Dahliastraat;
- Dahliastraat;
- Ringlaan (van Dahliastraat tot Wipstraat).

Artikel 2. Aan de korpschef van de Lokale Politie Rivierenland wordt de opdracht gegeven om het nodige te doen om te controleren of deze verordening wordt nageleefd.

Artikel 3. Het niet naleven van de maatregelen bevolen bij deze verordening wordt bestraft met een administratieve geldboete overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 217 en volgende van de algemene bestuurlijke politieverordening van de gemeente Willebroek.

Artikel 4. Deze verordening zal worden bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking vanaf de bekendmaking ervan.

Artikel 5. Afschrift van huidige politieverordening wordt overgemaakt aan de Bestendige Deputatie van de Provincieraad van Antwerpen en aan de Griffies van de Rechtbank van Eerste Aanleg en de Politierechtbank te Mechelen.

Artikel 6. Tegen deze verordening kan beroep worden ingesteld door binnen de zestig (60) dagen na bekendmaking, een verzoekschrift tot schorsing of vernietiging in te dienen bij de afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het ondertekende verzoekschrift kan per aangetekende zending aan de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel worden gericht of elektronisch via <http://eproadmin.raadvst-consetat.be>.

Huis van de zorg

Algemeen

78. Subsidierglement mantelzorgtoelage

Besluit:

De gemeenteraad beslist :

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het onderstaande subsidierglement mantelzorgtoelage goed

Artikel 2:

Het subsidierglement mantelzorgtoelage treedt in werking vanaf 1 januari 2026 en loopt tot 31 december 2031.

Artikel 3:

Het subsidierglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

Subsidierglement mantelzorgtoelage :

Artikel 1 Doel

De gemeente Willebroek kent de mantelzorgtoelage toe als blijk van waardering voor de vrijwillige en vaak langdurige inzet van mantelzorgers die instaan voor de dagelijkse zorg van een zorgbehoevende in de thuissituatie.

De toelage heeft als doel:

- De mantelzorger financieel te ondersteunen bij de extra lasten die gepaard gaan met de zorgverlening;
- **De maatschappelijke erkenning van mantelzorgers te vergroten en hun rol zichtbaar te maken binnen de lokale gemeenschap.**
- De zorgbehoevende zo lang mogelijk in de vertrouwde, huiselijke omgeving te laten wonen;
- De noden van mantelzorgers in kaart te brengen en het beleid hierop af te stemmen, zodat mantelzorgers beter ondersteund kunnen worden.
- **De mantelzorgtoelage in te zetten als onderdeel van een breder lokaal welzijnsbeleid, waarbij samenwerking met verenigingen, vrijwilligers en zorgpartners centraal staat, en waarbij ook aandacht is voor aanvullende ondersteuning zoals vervoer, respijtzorg en informatieverstrekking.**
- **De drempel tot het opnemen van mantelzorg te verlagen, onder meer door een laagdrempelige aanvraagprocedure via het Welzijnsloket en duidelijke communicatie over de voorwaarden en het reglement.**

Deze subsidie werkt mee aan beleidsdoelstelling BD0000007 : We creëren toegankelijke, nabije en betaalbare zorg via een geïntegreerde aanpak, waarbij hulpverlening afgestemd is op de noden van de burger en altijd binnen handbereik en meer specifiek AC000132 : We ondersteunen mantelzorgers zodat mensen die extra zorg nodig hebben lang thuis kunnen blijven wonen.

Artikel 2 Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis of toepassing :

Mantelzorger : Een mantelzorger is iemand die op regelmatige basis, vrijwillig en onbetaald zorg en ondersteuning biedt aan een familielid, vriend, buur of kennis die door ouderdom, ziekte, een beperking of psychische problemen extra hulp nodig heeft.

Deze zorg gaat verder dan de gebruikelijke hulp die men normaal van elkaar mag verwachten binnen het gezin of de directe omgeving. Mantelzorg kan bestaan uit hulp bij dagelijkse activiteiten, persoonlijke verzorging, begeleiding, toezicht, emotionele steun of het regelen van praktische zaken.

Zorgbehoevende persoon : Een zorgbehoevend persoon is iemand die door ouderdom, ziekte, een beperking of psychische problemen nood heeft aan hulp, ondersteuning of zorg om zelfstandig te kunnen functioneren in het dagelijks leven. Dit kan zowel fysieke, mentale als sociale zorg omvatten. De mate van zorgbehoefte kan variëren van lichte ondersteuning tot intensieve en langdurige hulp. In de praktijk betekent dit dat een zorgbehoevend persoon niet meer volledig op eigen kracht kan instaan voor de dagelijkse activiteiten en daarom beroep doet op mantelzorgers.

Artikel 3 Doelgroep

De subsidie kan aangevraagd worden door :

- een inwoner van de gemeente Willebroek
- een niet-inwoner van Willebroek op voorwaarde dat hij/zij een document kan voorleggen van de gemeente waarin hij/zij gedomicilieerd is en waarin verklaard wordt dat de mantelzorger geen mantelzorgpremie geniet voor de zorgbehoevende persoon, gedomicilieerd in de gemeente Willebroek waarop deze aanvraag betrekking heeft.

Artikel 4 Voorwaarden

De gemeente verleent de subsidie onder de volgende voorwaarden, die voldaan moeten zijn bij indiening van de subsidieaanvraag:

De mantelzorger moet op frequente basis hulp verlenen aan de zorgbehoevende waarop deze aanvraag betrekking heeft. Deze frequente hulpverlening wordt bewezen via een verklaring op eer. De mantelzorger mag op geen enkele andere wijze betaalde professionele hulp verstrekken aan de zorgbehoevende, noch in dienstverband noch als zelfstandige.

De zorgbehoevende persoon dient een inwoner van de gemeente Willebroek te zijn en in zijn natuurlijk thuismilieu verblijven. Indien de zorgbehoevende bij het indienen van de aanvraag (datum van indiening) verblijft in een woonzorgcentrum, revalidatieverblijf of een andere zorginstelling wordt er geen mantelzorgpremie toegekend.

Het zorgbehoevend zijn kan aangetoond worden één van onderstaande attesten :

- Attest zorgpremie
- Attest met minstens een totaalscore van 13 punten op de BelRAI Screener en / of minstens een score van 6 punten op de soma van de modules IADL en ADL van de BelRAI Screener
- Attest met minstens de "score 15 op de medisch-sociale schaal". Die schaal wordt gebruikt voor de evaluatie van de graad van zelfredzaamheid met het oog op het onderzoek naar het recht op de integratietegemoetkoming, het zorgbudget voor ouderen met een zorgnood, of de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden (attest af te halen bij het ziekenfonds of de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid);
- Attest zorgtoeslag voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte (of bijkomende kinderbijslag) op basis van "minstens 18 punten op de medisch-sociale schaal" (samengesteld uit de pijlers P1, P2 en P3)
- Attest Vlaams Agentschap Personen met een Handicap dat de zorgbehoevende recht heeft op een persoonsvolgend budget
- Attest palliatieve zorg

Artikel 5 Subsidiebedrag

Per dossier wordt een subsidiebedrag van € 125,00 per kalenderjaar toegekend.

Artikel 6 Procedure

Artikel 6 §1 Aanvraag

- je vraagt de mantelzorgpremie jaarlijks aan via een aanvraagformulier dat beschikbaar is :
 - op de dienst Welzijnsloket, Wilgenhof 26, 2830 Willebroek
 - per mail – welzijnsloket@willebroek.be
 - op website van de gemeente Willebroek – www.willebroek.be/welzijnsloket
 - telefonisch – 03/860 34 50 – de aanvraag wordt per post bezorgd
- Bezorg het formulier, samen met het geldig attest waaruit de zorgbehoevendheid blijkt, voor 30 september van het kalenderjaar aan de medewerkers van het Welzijnsloket.

- Indien niet alle nodige documenten voor 30 september van het kalenderjaar in ons bezit zijn, wordt de premie-aanvraag als niet ontvankelijk beschouwd.
- De aanvrager krijgt een ontvangstbevestiging binnen de 2 weken na indiening van de aanvraag.
- De aanvraag is slechts ontvankelijk zodra deze volledig is. De ontvankelijkheid wordt na indiening van de aanvraag meegedeeld via brief of via e-mail

Artikel 6 §2 Beoordeling

De bevoegde ambtenaar gaat de ontvankelijkheid van de ingediende aanvragen na en onderzoekt de dossiers.

Indien de aanvrager een dossier niet tijdig heeft ingediend, (voor 30 september van het lopend jaar) komt het niet in aanmerking voor de berekening van subsidies.

Het aanvraagdossier is volledig indien alle verplichte gegevens werden ingevuld en wanneer alle gevraagde bewijsstukken werden bezorgd.

Bewijsstukken die niet tijdig bij de aanvraag worden gevoegd, komen niet in aanmerking voor de berekening van subsidies.

De bevoegde ambtenaar formuleert een advies.

Artikel 6 § 3 Beslissing

Het college van burgemeester en schepenen beslist over het al dan niet toekennen van de subsidie op basis van het advies van de bevoegde ambtenaar.

Artikel 6 § 4 Uitbetaling

Het subsidiebedrag wordt uitbetaald aan de mantelzorg voor 31 december van het lopende jaar.

Artikel 7 Bezwaar

Als je het niet eens bent met de genomen beslissing kan je steeds een bezwaar indienen binnen de termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de dag na de kennisgeving van de beslissing.

Je kan dit schriftelijk of digitaal doen.

Schriftelijk : je kan je gemotiveerd bezwaar indienen via een brief gericht aan het college van burgemeester en schepenen, Pastorijsstraat 1 te 2830 Willebroek.

Digitaal : je kan je gemotiveerd bezwaar indienen per mail (subsidies@willebroek.be)

Ben je niet akkoord met het antwoord op je bezwaar dan kan je in beroep gaan. Beroep wordt ingesteld bij de gewone burgerlijke rechtbank :

- Het vrederecht is bevoegd voor vorderingen waarvan het bedrag € 5.000,00 of lager is.

Artikel 8 Opheffingsbepalingen

Het raadsbesluit van de gemeente van 22 september 2020 inzake het subsidiereglement mantelzorgtoelage wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van huidig subsidiereglement.

Artikel 9 Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit subsidiereglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 december 2025. Het treedt in werking op 1 januari 2026 en loopt tot 31 december 2031.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.



Dirk Blommaert
Algemeen Directeur



Eddy Moens
Voorzitter

