

Notulen van de ocmw raad

Zitting van dinsdag 24 juni 2025

Aanwezig: Eddy Moens, voorzitter.

Luc Spiessens, Serkan Bozyigit, Bavo Anciaux, Marc De Laet, Maaïke Bradt, Murat Oner, schepenen.

Georges Meeus, Jeroen Van Santvoort, Jeroen De Jonghe, Carine Praet, Veronique De Wever, Senne Eraerts, Yoni Lauwers, Wim Van Steenwinkel, Dieter De Kuysscher, Frodo Van de Ven, Bram De Wilde, Jan Peeters, Martine Verlinden, Patrick Carleer, Myriam Van Epperzeel, Annick De Loenen, Kim Verbinnen, raadsleden.

Dirk Blommaert, algemeen directeur

Verontschuldigd: Alain Aelbrecht, Karim Hassoun, Raphael Coenjaerts, Cindy Bruggemans, raadsleden

AGENDA

Punten van de openbare zitting

Ondersteunende diensten

Centrale administratie

1. Notulen vorige vergadering

Financiën

2. Jaarrekening 2024 Gemeente & Ocmw Willebroek met toelichting
3. Aanpassing meerjarenplan 2025-2027 - OCMW
4. Rapportering visumtoepassing 2024
5. Instap aankoopcentrale Cipal dv - raamovereenkomst backoffice oplossingen met dienstverlening

Huis van de zorg

Algemeen

6. Toeslag voor onregelmatige prestaties in de dienst voor gezinszorg

OPENBARE ZITTING

Punten van de openbare zitting

Ondersteunende diensten

Centrale administratie

1. Notulen vorige vergadering

Besluit: Unaniem

Het verslag van de vorige vergadering van de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 mei 2025 wordt zonder opmerkingen goedgekeurd.

Financiën

2. Jaarrekening 2024 Gemeente & Ocmw Willebroek met toelichting

Motivering

Voorgeschiedenis

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en alle wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de invoering van de beleids- en beheerscyclus en alle wijzigingen.

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus en alle wijzigingen.

Gelet op het Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus met de bijbehorende bijlagen met de schema's en de rekeningstelsels.

Feiten en context

Het meerjarenplan 2020 – 2025 werd opgemaakt volgens de regels zoals opgelegd in het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de BBC en het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus en alle wijzigingen en overeenkomstig de modellen en voorschriften van het ministerieel besluit van 26 juni 2018.

Hieruit volgt dat ook de jaarrekening 2024 met toelichting in BBC werd opgemaakt.

Juridische grond

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en alle wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus en alle wijzigingen.

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus en alle wijzigingen.

Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus met de bijbehorende bijlagen met de schema's en de rekeningstelsels

Adviezen – argumenten

De jaarrekening 2024 met toelichting werd voorgelegd aan de raadscommissie intergemeentelijke samenwerking en beleidsplanning op 18 juni 2025.

Besluit:

Stemmen voor: Marc De Laet, Maaïke Bradt, Murat Oner, Georges Meeus, Jeroen Van Santvoort, Yoni Lauwers, Bram De Wilde, Jan Peeters, Patrick Carleer,

Eddy Moens, Luc Spiessens, Serkan Bozyigit, Bavo Anciaux, Jeroen De Jonghe, Carine Praet, Wim Van Steenwinkel, Dieter De Kuysscher, Frodo Van de Ven, Martine Verlinden, Myriam Van Epperzeel, Veronique De Wever, Annick De Loenen

Onthouden zich: Senne Eeraerts, Kim Verbinnen

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de jaarrekening 2024 deel OCMW, met toelichting, vast.

3. Aanpassing meerjarenplan 2025-2027 - OCMW

Motivering

Voorgeschiedenis

Op 25 juni 2010 werd door de Vlaamse Regering beslist om met ingang van 01 januari 2014 de beheers- en beleidscyclus in alle steden en gemeenten verplicht in te voeren. Een vervroegde instap behoorde ook tot de mogelijkheden.

Na een grondige evaluatie van de beleids- en beheerscyclus heeft de Vlaamse Regering bij Besluit van 30 maart 2018 de beleids- en beheerscyclus zeer grondig bijgesteld en vervangt dit Besluit het Besluit van 25 juni 2010.

Bovendien wordt dit Besluit van 30 maart 2018 van de Vlaamse Regering verder vorm gegeven door het Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 tot vaststellen van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

De ingang van deze nieuwe regelgeving startte op 01 januari 2020, maar ook nu werd vervroegde intrede voorzien.

Het is vandaag tijd voor de aanpassing van het meerjarenplan, echter beperkt tot vaststelling van het jaar 2024 daar in oktober 2024 de gemeenteraadsverkiezingen plaatsvinden én we dus op het einde van een beleidsperiode zitten. Er kunnen geen nieuwe standpunten met financiële impact naar de toekomst genomen worden.

Feiten en context

Het meerjarenplan 2020-2025 werd opgemaakt volgens de regels zoals opgelegd in het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de BBC.

Het directe gevolg hiervan is enkel nog een meerjarenplan, die zowel naar vorm als naar inhoud een fundamentele wijziging met zich meebrengt. Voortaan is er enkel nog één verplicht rapporteringsdocumenten (meerjarenplan) hetgeen in bijlage worden toegevoegd.

Het oorspronkelijke meerjarenplan werd goedgekeurd in de raad van 17 december 2019.

De eerste aanpassing van het meerjarenplan werd goedgekeurd in de raad van 15 december 2020 en de tweede aanpassing werd goedgekeurd in de raad van 21 december 2021.

Juridische grond

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en alle toekomstige wijzigingen.

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststellen van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

De goedkeuring van het oorspronkelijke meerjarenplan 2020 – 2025 in de raad van 17 december 2019.

De eerste aanpassing van het meerjarenplan werd goedgekeurd in de raad van 15 december 2020 en de tweede aanpassing werd goedgekeurd in de raad van 21 december 2021.

Adviezen - argumenten

Op 3 juni 2025 heeft het managementteam positief advies over het ontwerp van aanpassing van meerjarenplan 2025 gegeven.

Het ontwerp van de aanpassing van meerjarenplan 2025 werd voorgelegd aan de algemene raadscommissie op 18 juni 2025.

Besluit :

Stemmen ja : 23

Onthoudingen : 2

De OCMW-raad stelt het deel van de aanpassing van het meerjarenplan 2025 van het OCMW vast.

Het aangepaste meerjarenplan 2025 - 2027 genereert, zoals vereist, in 2027 een positieve autofinancieringsmarge van € 2.136.261.

4. Rapportering visumtoepassing 2024

Motivering

Voorgeschiedenis

Feiten en context

Jaarlijks dient de financieel directeur in volledige onafhankelijkheid te rapporteren aan de raad voor maatschappelijk welzijn inzake de toepassing van de visumplicht in de organisatie.

Juridische grond

Ingevolge de artikels 177 1°, 266 en 267 van het decreet lokaal bestuur zijn alle verbintenissen met een financiële of budgettaire impact die uitgaven tot gevolg hebben, onderworpen aan een verplicht visum van de financieel directeur.

In het kader dienen alle beslissingen die een uitgave tot gevolg hebben door de diensten vooraf aan de financieel directeur voor te leggen die deze onderzoekt op wettigheid, waaronder ook kredietcontrole, en regelmatigheid.

Binnen onze organisatie is de visumdrempel geplaatst op 4000 euro + BTW.

Besluit:

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit kennis van de jaarlijkse visumrapportage van de financieel directeur te nemen.

5. Instap aankoopcentrale Cipal dv - raamovereenkomst backoffice oplossingen met dienstverlening

Motivering

Voorgeschiedenis

Volgend bestek werd uitgeschreven:

“Raamovereenkomst voor het leveren en implementeren van bepaalde backoffice oplossingen (financiën en personeel) met dienstverlening”

Bestek nr CSMRTBOS24

Feiten en context

- De voornoemde opdracht van Cipal dv “Raamovereenkomst voor het leveren en implementeren van bepaalde backoffice oplossingen (financiën en personeel) met dienstverlening” (Bestek nr. CSMRTBOS24) is een raamovereenkomst met één leverancier en Cipal dv treedt hierbij op als aankoopcentrale in de zin van artikelen 2,6° en 47 van de wet van 17 juni 2016;
- Het OCMW kan van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst via de aankoopcentrale gebruik maken waardoor zij/het krachtens artikel 47, § 2 van de wet van 17 juni 2017 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren;
- Het is aangewezen dat het OCMW gebruik maakt van de aankoopcentrale om volgende redenen:
 - De in de raamovereenkomst voorziene backoffice oplossingen voldoen aan de behoefte van het bestuur;
 - Het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;
 - Cipal dv beschikt over knowhow en technische expertise inzake de aankoop van backoffice oplossingen door aanbestedende overheden;
- Het OCMW is niet verplicht tot enige afname van de raamovereenkomst (geen afnameverplichting);
- De nodige budgetten zijn beschikbaar.

Juridische grond

Gelet op:

- Artikel 78, tweede lid, 10° van het Decreet Lokaal Bestuur
- De wetgeving op de overheidsopdrachten, inzonderheid op de artikelen 2, 6°, 43, § 1, tweede lid en 47 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
- De principiële beslissing van de raad van bestuur van Cipal dv van 27 april 2023 tot gunning via een openbare procedure van de overheidsopdracht waarvan het voorwerp bestaat uit *“Verwerving van licenties, gebruiksrechten, Cloud abonnementen en/of onderhouds- en/of ondersteuningsprogramma’s m.b.t. bepaalde backoffice oplossingen voor financiën en personeel aangevuld met oplossingen voor het aanleveren van beleidsinformatie”*.
- De in uitvoering van deze beslissing door de raad van bestuur van Cipal dv goedgekeurde opdrachtdocumenten, inzonderheid:
 - Het selectiedocument waar het stelt (punt II.7): *“Cipal dv zal in de zin van artikel 2, 6° van de Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, in het kader van onderhavige opdracht kunnen optreden als aankoopcentrale voor alle deelnemers in de dienstverlenende vereniging Cipal.*

Deze besturen zullen zich, net als hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten en Vlaamse politie- en brandweerzones, hulpverlenings- en eerstelijnszones op de aankoopcentrale kunnen beroepen om een totaaloplossing in het kader van de te sluiten raamovereenkomst die het voorwerp uitmaakt van deze opdracht, af te nemen, zonder dat zij verplicht zijn af te nemen via deze raamovereenkomst.

(...)

Cipal dv zal in het kader van onderhavige opdracht tevens kunnen optreden als aankoopcentrale voor (zonder dat deze entiteiten verplicht zijn af te nemen via deze Raamovereenkomst):

- *Alle andere Vlaamse gemeente- en OCMW-besturen, hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten;*
- *Alle Vlaamse politie- en brandweerzones, hulpverlenings- en eerstelijnszones*
- *Het bestek waar het stelt (punt II.5): "Cipal dv oefent de overkoepelende leiding van en het overkoepelende toezicht op de uitvoering van de raamovereenkomst uit, terwijl de afnemer de leiding van en het toezicht op de levering van de door de afnemer geplaatste bestelling uitoefent."*
- *Het bestek waar het stelt (punt II.6): "Gezien de raamovereenkomst niet exclusief is, behoudt de opdrachtgever - net als elke andere afnemer - steeds de vrijheid om een bepaalde aankoop niet via het raamcontract maar volgens de gewone procedures, die de wet op de overheidsopdrachten toelaat, te voeren.";*
- De beslissing van de raad van bestuur van Cipal dv van 23 januari 2025 waarbij voornoemde opdracht wordt gegund aan Cipal Schaubroeck nv met zetel te Cipalstraat 3, 2440 Geel.

Besluit:

Stemmen voor: Maaïke Bradt, Murat Oner, Georges Meeus, Jeroen Van Santvoort, Yoni Lauwers, Bram De Wilde, Jan Peeters, Patrick Carleer,

Eddy Moens, Luc Spiessens, Serkan Bozyigit, Bavo Anciaux, Jeroen De Jonghe, Carine Praet, Wim Van Steenwinkel, Dieter De Kuysscher, Frodo Van de Ven, Martine Verlinden, Myriam Van Epperzeel, Veronique De Weaver, Annick De Loenen, Senne Eeraerts, Kim Verbinnen

Niet gestemd : Marc De Laet

Artikel 1

De OCMW-raad besluit om een beroep te doen op de aankoopcentrale van Cipal dv voor de aankoop van backoffice oplossingen aangeboden via de raamovereenkomst *"Raamovereenkomst voor het leveren en implementeren van bepaalde backoffice oplossingen (financiën en personeel) met dienstverlening"* (Bestek nr. CSMRTBOS24).

Artikel 2:

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt belast met de uitvoering.

Huis van de zorg

Algemeen

6. Toeslag voor onregelmatige prestaties in de dienst voor gezinszorg

Motivering

In het kader van inspectie gezinszorg wordt er bij de aanvang van een nieuwe legislatuur aan de openbare diensten voor gezinszorg gevraagd om het aanrekenen van een toeslag voor onregelmatige prestaties aan de gebruiker te herbevestigen.

Voorgeschiedenis

Diensten voor gezinszorg kunnen beslissen om een toeslag aan te rekenen op de gebruikersbijdrage wanneer deze gebruikers onregelmatige prestaties vraagt. Iedere dienst verleent onregelmatige prestaties afhankelijk van de noodwendigheden. Onregelmatige prestaties zijn uren die gepresteerd worden:

- Hetzij op weekdays tussen 18 uur en 20 uur
- hetzij op weekdays tussen 20 uur en 7 uur,
- hetzij op zater-, zon- en feestdagen,

met het oog op een continue hulp- en dienstverlening.

De vastgestelde gebruikersbijdrage per uur wordt dan verhoogd met een toeslag van:

- 15% voor de uren gezinszorg die verleend worden op weekdays tussen 18 uur en 20 uur
- 30% voor de uren gezinszorg die verleend worden op weekdays tussen 20 uur en 7 uur
- 30% voor de uren gezinszorg die verleend worden op zaterdagen
- 100% voor de uren gezinszorg die verleend worden op zon- en feestdagen

Voor de nachturen heeft Willebroek een samenwerkingsovereenkomst met Nachtzorg Mechelen.

Indien wij als dienst voor gezinszorg deze toeslagen toepassen, moeten deze toegepast worden voor al onze gebruikers. Er kan dus niet per individuele gebruiker beslist worden of de toeslag al dan niet aangerekend wordt.

Reeds sinds de invoering van deze toeslag, wordt deze binnen onze dienst voor gezinszorg aangerekend aan de gebruiker.

Feiten en context

De prijs voor gezinszorg wordt berekend op basis van:

- Het inkomen van de zorgvrager,
- De graad van zorgbehoefte, wat mogelijks kan leiden tot kortingen
- De gezinssamenstelling van de zorgbehoevende.

Voor gezinszorg buiten de reguliere uren zal er ook een toeslag aangerekend worden:

- op weekdays tussen 18u en 20u (+15%)
- op weekdays tussen 20u en 7u (+30%)
- op zaterdag (+30%)
- op zon- en feestdagen (+100%)

Indien de dienst opteert om de toeslagen toe te passen, dan moet in dat geval zowel de toeslag van 15%, 30% als 100% toegepast worden.

Juridische grond

- woonzorgdecreet van 15 februari 2019
- uitvoeringsbesluit van 28 juni 2019
- bijlage 2 diensten voor gezinszorg: specifieke erkenningsregelgeving

Adviezen – argumenten

Reeds sinds de invoering van de toeslag voor onregelmatige prestaties, wordt deze binnen onze dienst voor gezinszorg aangerekend aan de gebruiker:

- 15% voor de uren gezinszorg die verleend worden op weekdays tussen 18 uur en 20 uur
- 30% voor de uren gezinszorg die verleend worden op weekdays tussen 20 uur en 7 uur
- 30% voor de uren gezinszorg die verleend worden op zaterdagen
- 100% voor de uren gezinszorg die verleend worden op zon- en feestdagen

Indien er onregelmatige prestaties gevraagd worden door de gebruiker, zal de noodzaak van de hulpvraag steeds beoordeeld worden door de coördinator. Is de hulpvraag ook iets dat behandeld

kan worden tijdens de reguliere uren, dan zal de gebruiker binnen de reguliere uren ingepland worden en niet binnen de 'duurdere' uren.

Vanuit de dienst gezinszorg adviseren wij het behoudt van deze toeslagen, om:

- De loonkost van de personeelsleden die werken tijdens deze onregelmatige uren deels te compenseren
- Oneigenlijk gebruik van 'duurdere' uren tegen te gaan.

Financiële gevolgen & communicatie

De gebruiker betaalt per gepresteerd uur gezinszorg een gebruikersbijdrage die bepaalt wordt volgens de regelgeving. De toeslag voor de onregelmatige prestaties wordt berekent op deze gebruikersbijdrage per uur.

- 15% voor de uren gezinszorg die verleend worden op weekdays tussen 18 uur en 20 uur
- 30% voor de uren gezinszorg die verleend worden op weekdays tussen 20 uur en 7 uur
- 30% voor de uren gezinszorg die verleend worden op zaterdag
- 100% voor de uren gezinszorg die verleend worden op zon- en feestdagen

Besluit:

Stemmen voor: Marc De Laet, Maaïke Bradt, Murat Oner, Georges Meeus, Jeroen Van Santvoort, Yoni Lauwers, Bram De Wilde, Jan Peeters, Patrick Carleer,

Eddy Moens, Luc Spiessens, Serkan Bozyigit, Bavo Anciaux, Jeroen De Jonghe, Carine Praet, Wim Van Steenwinkel, Dieter De Kuysscher, Frodo Van de Ven, Martine Verlinden, Myriam Van Epperzeel, Veronique De Wever, Annick De Loenen

Onthouden zich: Senne Eeraerts, Kim Verbinnen

De dienst voor gezinszorg behoudt het toepassen van de toeslagen op de gebruikersbijdrage in het kader onregelmatige prestaties:

- 15% voor de uren gezinszorg die verleend worden op weekdays tussen 18 uur en 20 uur
- 30% voor de uren gezinszorg die verleend worden op weekdays tussen 20 uur en 7 uur
- 30% voor de uren gezinszorg die verleend worden op zaterdag
- 100% voor de uren gezinszorg die verleend worden op zon- en feestdagen

Dirk Blommaert
Algemeen Directeur

Eddy Moens
Voorzitter