



# Organisatie Willebroek

Huishoudelijk reglement

## ZOWI 2024



Pastorijstraat 1  
2830 Willebroek



Beste ouder,

Wij heten u en uw kind(eren) van harte welkom!

Met dit huishoudelijk reglement willen we de afspraken die gelden op ZOWI Willebroek schriftelijk medelen. Het huishoudelijk reglement bepaalt de werkingsmodaliteiten van de werking. Door inschrijving van hun kind verklaren ouders en kinderen zich akkoord met dit huishoudelijk reglement. U verbindt zich ertoe de gemaakte afspraken na te komen.

Met vriendelijke groeten,

Zowi Willebroek



# Algemene informatie

## 1.1 De organisator

ZOWI Willebroek  
Gemeentebestuur Willebroek  
Pastorijstraat 1  
2830 Willebroek

## 1.2 De opvanglocatie

Huis van de Vrije Tijd – Stadionlaan 2a - Willebroek

## 1.3 Openingsperiodes en –uren

Openingsperiodes:

Zowi start op maandag 1 juli 2024 en eindigt op vrijdag 16 augustus 2024

Openingsuren:

Van maandag tot vrijdag van 9u00 tot 16u00

Voor- en naopvang: **via BKO 't Appelboompje!**

11 juli en 15 augustus = gesloten

Zowi Willebroek dringt er uitdrukkelijk op aan de openingsdagen en –uren te respecteren.

## 1.4 Leeftijden

Zowi Willebroek biedt speelkansen aan kinderen van 7 jaar t.e.m. 13 jaar.

Oftewel: geboortejaren vanaf het geboortjaar 2017 t.e.m. het geboortjaar 2011.

## 1.5 Kinderen met extra zorgbehoefte

Kinderen met een extra zorgbehoefte (bv. beperking...) zijn welkom op Zowi. Het team van de werking, de ouders en eventuele begeleidingsorganisatie van het kind/gezin zullen vóór het eerste opvangmoment en daarna voortdurend evalueren of de noden en/of mogelijkheden van het kind aansluiten bij de draagkracht van de vrijwilligers en passend zijn binnen de context van de speelpleinwerking (aanbod, interactie met andere kinderen...). De ouders (of een eventuele begeleidingsorganisatie) nemen het initiatief voor dit eerste overleg.

## 1.6 Noodgevallen

De locatie is telefonisch bereikbaar tijdens de openingsuren en -periodes.

- het emailadres [jeugd@willebroek.be](mailto:jeugd@willebroek.be)
- het telefoonnummer: 03/866 92 18



# Pedagogisch beleid

## 2.1 Pedagogische visie

We streven naar een vakantiewerking waar kinderen graag zijn en zich goed voelen. Het aanbod dat wij bieden is dan ook ongedwongen, op een spontane en eerlijke manier en met respect voor de persoonlijkheid, opvoeding en individuele interesses van elk kind.

## 2.2 Participatie

We vinden participatie en betrokkenheid binnen onze werking belangrijk. We streven ernaar zowel ouders, kinderen als begeleiders een actieve rol hierin te geven. Met de ouders willen we binnen onze werking een samenwerkingsverband opbouwen waarbij beide partijen streven naar een gemeenschappelijk doel: het welzijn van de kinderen.

De input van kinderen is essentieel in de ontwikkeling van het activiteitenaanbod van de werking. De begeleiders halen hun inspiratie voor de uitwerking van de activiteiten, de inrichting van de ruimtes, het aangeboden spelmateriaal... informeel rechtstreeks uit hun dagelijks contact met de kinderen. Daarnaast kan er op bepaalde momenten formeel naar deze input gevraagd worden door bv. een ideeënbuss...

# Tarieven, registratie, reservatie en betalingen

## 3.1 Tarieven

Zowi werkt met één vaste prijs, per kind, per deelnamedag = 5 Euro (ofwel met een Vrijtijdspas = 2,5 Euro).

## 3.2 Registratie en inschrijven

Alvorens uw kind(eren) gebruik kan/kunnen maken van de werking dient u uw kind(eren) te registreren en in te schrijven. Dit gebeurt via de webshop van de gemeente Willebroek: <https://webshop.willebroek.be/Home> Tijdens deze registratie worden contactgegevens van het gezin en medische gegevens van het kind opgevraagd. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders ervoor te zorgen dat ZOWI over de meest actuele informatie (bv. adreswijzigingen, medische gegevens...) beschikt. Ouders hebben steeds het recht deze info te laten wijzigen of verbeteren. Door de registratie van uw kind(eren) bij ZOWI verklaart u zich akkoord met de afspraken die op dat moment van kracht zijn.

Reserveren kan via de webshop. Het aantal plaatsen is beperkt.

## 3.3 Wijzigen, annuleren en terugbetaling

Wijzigen kan enkel indien er voor de andere gevraagde dagen/weken nog beschikbare plaatsen zijn.

Annuleren kan altijd maar graag hadden wij dit vooraf geweten. Uw kind neemt immers een plaats in. Indien u reeds heeft betaald, kunnen wij enkel terugbetalen voor de dagen die u minstens 10 dagen vòòr de desbetreffende vakantiedag annuleert.

Is uw kind ingeschreven maar heeft u niet op voorhand betaald, dient u nog steeds minstens 2 dagen vòòr de desbetreffende vakantiedag te annuleren. Wanneer dit niet gebeurt, zal uw kind gerekend worden als aanwezig en dient de dag ook betaald te worden.



### 3.4 Afwezigheid door ziekte

Bij ziekte verwittigt u het speelplein. U doet dit vóór 9u 's ochtends.

Mits voorlegging van doktersattest binnen de 5 werkdagen, worden deze vakantiedagen terugbetaald of indien mogelijk verschoven indien ze al betaald waren.

Coronaregel: Indien één van de kinderen ziek is, geldt het doktersattest ook als geldig afwezigheidsattest voor de andere kinderen van hetzelfde gezin, met dezelfde terugbetalingsprincipes voor hen.

### 3.5 Te laat afhalen

Wanneer u merkt dat u uw kind(eren) niet tijdig kan afhalen, verwittigt dan zo snel mogelijk de werking.

Indien u niet verwittigd heeft en uw kind(eren) niet om sluitingstijd afgehaald zijn, start de procedure nood/na-opvang.

### 3.6 Fiscaal attest

De kosten gemaakt voor Zowi zijn fiscaal aftrekbaar. U krijgt automatisch volgend op het belastingjaar een fiscaal attest toegestuurd dat u kan terugvinden in uw profiel in de webshop.

### 3.7 Tussenkost mutualiteit

Sommige mutualiteiten kennen een tussenkost voor de deelname aan speelpleinwerking toe. Als ouder bent u zelf verantwoordelijk voor het bezorgen van het attest aan de jeugddienst, zodat zij deze voor u kunnen invullen.

## Een aantal aandachtspunten

### 4.1 Brengen en afhalen van het kind

#### Brengen

Bij het brengen van uw kind(eren) meldt u zich bij het onthaal. Uw kind(eren) worden geregistreerd. Zij moeten op voorhand ingeschreven zijn om gebruik te kunnen maken van de werking. Enkel indien er nog plaatsen vrij zijn, kunnen kinderen de dag zelf nog deelnemen en inschrijven.

#### Afhalen

Bij het afhalen van uw kind(eren) meldt u zich bij het onthaal. Uw kind(eren) worden uitgeschreven. Zo weet de begeleiding wie welke kinderen is komen afhalen. Bij de registratie vermeldt u wie uw kind(eren) mag afhalen. Enkel aan deze personen wordt het kind meegegeven. Indien er uitzonderlijk iemand anders dan vermeld uw kind(eren) komt ophalen, brengt u de begeleiding hiervan op voorhand schriftelijk op de hoogte. De persoon die de kinderen komt afhalen moet minstens 16 jaar oud zijn.

Als uw kind(eren) worden opgehaald door een oudere broer/zus jonger dan 16 jaar, kan dat enkel mits schriftelijke toelating van de ouders.

Kinderen van 9 t.e.m. 12 jaar mogen aan het einde van de speeldag de werking alleen verlaten mits schriftelijke toelating van de ouders. Op deze toelating moet duidelijk de naam van de ouder, de naam van het kind, de datum van de opvangdag én het uur van vertrek vermeld worden.



## 4.2 Ziekte of ongeval van het kind op het speelplein

### Ongeval

Een ongeval kan snel gebeuren. Kleine kwetsuren opgedaan tijdens het speelplein worden ter plaatse verzorgd. Bij ernstige verwondingen worden de ouders verwittigd. We vragen u of u met uw kind naar de dokter of het ziekenhuis kan gaan.

Als dit niet kan of we kunnen niemand bereiken, gaat de begeleiding naar de dokter of het ziekenhuis en blijft bij het kind tot een verwant aanwezig is, of wordt er een ambulance gebeld.

### Medicatie

In principe wordt geen medicatie toegediend tijdens de werking.

Bij voorkeur vragen wij u medicatie thuis toe te dienen. In uitzonderlijke situaties kan hiervan worden afgeweken. Dit kan enkel mits doktersvoorschrift met daarop duidelijke instructies over het toedienen van de medicatie (hoeveelheid, tijdstip, periode). Medicatie dient afgegeven te worden aan de verantwoordelijke om zo de veiligheid van andere kinderen te kunnen waarborgen.

Indien uw kind medische problemen heeft die een bijzondere waakzaamheid van de begeleiding vergen, dient u dit te melden aan de verantwoordelijke.

## 4.3 Verwijdering en time-out

Zowi hanteert een nultolerantie tegenover elke vorm van pesten, fysieke of verbale agressie tussen kinderen onderling of tussen kinderen, ouders en/of begeleiders. Zowi hanteert hierbij volgende interne procedure:

- Bij elke vorm van fysieke agressie naar een ander kind of begeleider (ook bv. spuwen)
- Bij materiële agressie (bv. diefstal of opzettelijk dingen stuk maken)
- Bij herhaaldelijke verbale agressie naar een ander kind of begeleider

### Time-out

Ouders worden (telefonisch) verwittigd over het gedrag van hun kind en worden geïnformeerd dat er bij een volgend voorval indien nodig een time-out d.m.v. verwijdering van het speelplein volgt. De duur van deze time out wordt bepaald in context van de situatie.

Bij een nieuw agressievoorval:

Ouders worden (telefonisch) verwittigd over het gedrag van hun kind en krijgen de melding dat hun kind een bepaalde periode niet naar Zowi kan komen.

Bij een nieuw agressievoorval na time-out:

Ouders worden (telefonisch) verwittigd over het gedrag van hun kind en krijgen de melding dat hun kind voor de resterende speelpleindagen van de lopende vakantie niet meer naar Zowi kan komen.

Bij buitensporig geweld zal de werking in samenspraak met het bestuur aangepaste maatregelen treffen.

Voor die periode zullen gereserveerde dagen worden terugbetaald.



## Klachten

Wanneer u vragen, opmerkingen of klachten heeft, kan u allereerst terecht bij de verantwoordelijke begeleiding of coördinator van Zowi.

U kan ook per email melding maken van een klacht via: [jeugd@willebroek.be](mailto:jeugd@willebroek.be)

Verder kan u ook contact opnemen via het online meldingsformulier:

<https://www.willebroek.be/nl/form/meldingsformulier>

U krijgt binnen de 7 werkdagen een ontvangstbevestiging van uw klacht. De behandeling van de klacht wordt eveneens binnen deze periode opgestart.

## 4.4 Privacy

Zowi verbindt zich ertoe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese Privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016.

## 4.5 Kennisname Huishoudelijk Reglement

Door gebruik te maken van het aanbod verklaren ouders en kinderen zich expliciet akkoord met het huishoudelijk reglement en de privacyverklaring.

Het huishoudelijk reglement wordt op kindermaat uitgelegd aan de kinderen tijdens de werking.

