



## Aanvraag om betaling van een subsidie voor 'JONGERENPROJECTEN'

---

### Gegevens van de contactpersoon (dezelfde persoon ondertekent de aanvraag)

Naam

Voornaam

Straat

Huisnummer/bus

Postcode

Gemeente Willebroek

Telefoon

GSM

E-mail

---

### Gegevens over het jeugdinitiatief

Naam van het jeugdinitiatief

Bestaat het initiatief al langer dan één jaar?

Ja

Nee

Website van het initiatief

Is het initiatief een vzw?

Ja

Nee

Is het initiatief aangesloten bij een overkoepelende vereniging? De welke?

Rekeningnummer voor het initiatief. (nr – op naam van... - met mededeling...)

Welk adres mag de jeugddienst als correspondentieadres beschouwen?

Mag dit adres meegedeeld worden aan derden voor niet-commerciële doeleinden?

Ja

neen



---

**Bij te voegen documenten:**

- **Indien mogelijk reeds uitnodigingen, affiches, publicaties,...**

---

**Verdere procedure**

- × Dit formulier bezorgen aan de jeugddienst van de gemeente Willebroek minstens één maand voor de activiteit.
- × De jeugddienst zal aanvullingen vragen indien nodig, geef hieraan zo vlug mogelijk gevolg.
- × De jeugddienst zal je aanvraag voorleggen aan de jeugdraad en je op de hoogte brengen van de beslissing.
- × Na de activiteit een nauwkeurig verslag voorleggen aan de jeugddienst.

---

**Ondertekening**

Datum

Handtekening

## **Uit het Subsidiereglement:**

### **Titel 6. Jongerenprojecten.**

#### **Afdeling 6.1. Projectsubsidies voor jongereninitiatieven**

##### **Artikel 1: Algemeen**

Het College van burgemeester en schepenen verleent - binnen de perken van het ter zake goedgekeurd begrotingskrediet - aan de Willebroekse jeugdinitiatieven een projectsubsidie.

##### **Artikel 2: Wat**

Een projectsubsidie is elke betoelaging die kan verkregen worden als een project voor de jeugd aan volgende voorwaarden voldoet:

###### 2.1. Als project kan beschouwd worden:

- een in tijd en ruimte beperkt initiatief;
- een initiatief dat plaats vindt op het grondgebied van Willebroek;
- een initiatief dat zich bij voorkeur afspeelt binnen de vrije tijd;
- een initiatief met een openbaar karakter;
- een initiatief dat duidelijk een zelfstandige identiteit heeft. Een project dat deel uitmaakt van een groter geheel, moet getuigen van een grote zelfstandigheid en herkenbaarheid.

###### 2.2. Het project is gericht naar kinderen en jongeren waarvan:

- de duidelijke meerderheid zich bevindt in de leeftijdsgroep van 6 tot 25 jaar;
- de duidelijke meerderheid inwoner is van de gemeente Willebroek.

###### 2.3. Het project voldoet aan één of meerdere van de volgende elementen:

- aansluiten op de leefwereld van de doelgroep;
- gericht op educatieve of sociaal-culturele activiteiten;
- een vernieuwende aanpak
- het inschakelen van experts
- samenwerking met andere verenigingen
- een specifieke doelgroep voor ogen
- een lokale meerwaarde op gebied van vrije tijd, cultuur, sport,...
- werken aan diversiteit / toegankelijkheid

De projectsubsidie kan per vereniging slechts eenmaal per jaar worden toegekend.

##### **Artikel 3: Wie komt in aanmerking voor het bekomen van een projectsubsidie**

- ofwel een Willebroeks jeugdwerkinitiatief dat erkend en/of gesubsidieerd wordt door het gemeentebestuur;
- ofwel een samenwerkingsverband van jeugdwerkinitiatieven die erkend of gesubsidieerd worden door het gemeentebestuur. Hiervoor wordt slechts één subsidie verleend. De verdeelsleutel voor deze subsidie onder de verschillende verenigingen wordt door hen onderling overeen gekomen.;
- ofwel een groep kinderen en/of jongeren die zich op occasionele wijze organiseren rond een project.

#### **Artikel 4: De aanvraag**

De aanvraag gebeurt:

- tenminste 1 maand voor de start van het project;
- op een daartoe bestemd formulier, verkrijgbaar bij de jeugddienst. Dit formulier kan men telefonisch of schriftelijk aanvragen bij de dienst Jeugd, opvang en onderwijs, Administratief Centrum, Pastorijstraat 1, 2830 Willebroek, 03/860.92.05, [jeugd@willebroek.be](mailto:jeugd@willebroek.be)

#### **Artikel 5: Bedrag**

De toegekende subsidie dient om het verlies gemaakt bij de organisaties bij te passen.

#### **Artikel 6: De beslissing**

- Na ontvangst van de aanvraag zal het gemeentebestuur advies vragen aan de jeugdraad. Dit advies wordt voorgelegd aan het College van burgemeester en schepenen die een principiële beslissing zal nemen over het al of niet toekennen van de subsidie op basis van het goedgekeurde begrotingskrediet. Deze beslissing wordt in geval van niet-toekenning met redenen omkleed;
- De organisator voert het project uit en legt maximaal 2 maanden na afloop van het project de nodige verantwoordingsstukken voor;
- De verdeling en bekendmaking van de subsidies vindt plaats voor 1 november.
- Tussen 1 november en 15 november kan beroep aangetekend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen.
- De uitbetaling van de subsidie zal gebeuren voor 31 december van het betrokken jaar.

#### **Artikel 7: Verslag**

Uiterlijk twee maanden na afloop van het project legt de organisator volgende verantwoordingsstukken voor aan het College van Burgemeester en Schepenen:

- een evaluatieverslag van het verloop en resultaat van het project;
- een gedetailleerd financieel verslag
- facturen met vermelding voldaan of een bewijs van betaling ter zake.

#### **Artikel 8: Promotie**

In de beslissing van het College van burgemeester en schepenen zal ook worden vermeld op welke manier het logo van het gemeentebestuur zal worden opgenomen in de promotie van het initiatief.