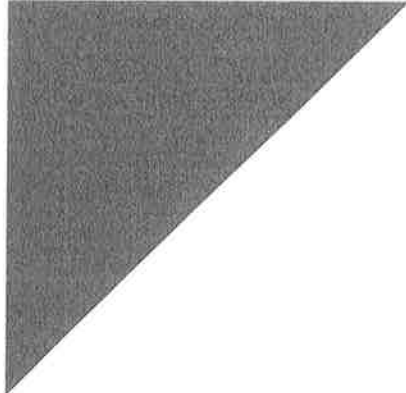




Participatiebeleid gemeente Willebroek

2026-2031



Pastorijstraat 1
2830 Willebroek



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	1
Inleiding.....	2
1 Aanpak.....	2
1.1 Willebroek Wil Wat-platform	3
2 Informeren.....	3
2.1 Openbaarheid van bestuur.....	3
3 Consultatie en advies.....	3
3.1 Willebroek Wil Wat"-workshops	3
3.2 Adviesraden.....	4
3.2.1 Algemeen.....	4
3.2.2 De drie erkende adviesraden	4
3.3 Netwerkmomenten	4
3.4 Buurt aan de beurt	4
4 Co-creatie.....	5
5 Burgerinitiatieven.....	5
6 Gemeenteraad en contact met burgemeester en schepenen	5
6.1 Bijwonen raadscommissie en gemeenteraad	5
6.1.1 Wat is de raadscommissie?.....	5
6.1.2 Wat is de gemeenteraad?.....	6
6.2 Hoe komen punten van inwoners op de agenda van de gemeenteraad?.....	6
6.2.1 Inwoner neemt contact op met raadslid	6
6.2.2 Inwoner dient een verzoekschrift in	6
6.3 Spreekuur burgemeester	7
6.4 College On Tour	8
7 Volksraadpleging.....	8
7.1 Voorwaarden	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
8 Meldingen en klachten	8
8.1 Meldingen.....	8
8.2 Klachten.....	8
8.2.1 Wat zijn klachten?.....	8
8.2.2 Welke klachten worden niet behandeld?.....	8
8.2.3 Hoe kan je klacht indienen?.....	9
8.2.4 In de klacht wordt het volgende vermeld:	9
8.2.5 Hoe lang duurt de afhandeling?.....	9
9 Slotbepaling	9

Inleiding

Voor u ligt het participatiereglement van het lokaal bestuur Willebroek. Dit reglement vertrekt vanuit de participatievisie van het bestuur om inwoners, waar mogelijk, actief bij het beleid te betrekken. Het lokaal bestuur organiseert hiervoor diverse participatiekansen, onder meer via workshops en trajecten van co-creatie. Participatie betekent samen leren, onderzoeken, bijsturen en evalueren. In dit reglement wordt er bij iedere inspraakmethode stilgestaan, rekening houdend met het Decreet Lokaal Bestuur waarin wettelijke bepalingen rond participatie van de burger in titel 6 zijn opgenomen (art.302 tot en met art. 334 en volgens toekomstige wijzigingen). Dit reglement is geldig tot 31 december 2031.

1 Aanpak

Participatie gebeurt via vier vormen:

- Informeren: De gemeente deelt informatie breed en laagdrempelig.
- Consultatie en advies: Inwoners geven input via enquêtes, workshops en adviesraden.
- Co-creatie: Inwoners denken en beslissen mee over projecten.
- Burgerinitiatief: Inwoners nemen zelf initiatief.

Bij elk project kiest de gemeente bewust de meest geschikte participatievorm. We zorgen voor transparantie, terugkoppeling en representativiteit. Iedereen krijgt de kans om deel te nemen.



Figuur 1: Het participatiemenu van Willebroek geeft de verschillende manieren van participeren weer, incl. de rol die de gemeente en de deelnemer opneemt

1.1 Willebroek Wil Wat-platform

Via het online platform (www.willebroekwilwat.be) kunnen inwoners projecten opvolgen, input geven, ideeën delen en stemmen op voorstellen van anderen.

2 Informeren

Het lokaal bestuur Willebroek wenst de inwoners zo goed mogelijk en op verschillende manieren te informeren over de dienstverlening. Men kan het bestuur contacteren via mail of telefoon, verder is alle informatie per thema te vinden op de website www.willebroek.be. De medewerkers gaan indien nodig ook outreachend te werk en via een infostand van de gemeente op de gemeentelijke evenementen worden de bezoekers geïnformeerd over het gemeentelijk aanbod.

2.1 Openbaarheid van bestuur

Het bestuur draagt zorg voor een objectieve, tijdige en heldere communicatie naar inwoners. Iedereen kan volgende bestuursdocumenten raadplegen via www.willebroek.be :

- alle gemeentelijke reglementen en verordeningen
- agenda van de raden en raadscommissies
- openbare notulen van de zittingen van de raden
- de zittingsverslagen van de raden
- de openbare onderzoeken
- de opsomming van agendapunten die behandeld werden door het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau

Andere bestuursdocumenten dan hierboven vermeld kunnen worden ingezien na schriftelijke aanvraag en volgens de regelgeving van het decreet. (<http://overheid.vlaanderen.be/openbaarheid-van-bestuur>)

3 Consultatie en advies

Het thema "consultatie en advies" gaat over de manieren waarop inwoners en doelgroepen hun inzichten en aanbevelingen kunnen formuleren, vanuit hun eigen ervaringen en perspectieven.

Het bestuur stemt de aanpak en timing af op het onderwerp en de doelgroep, en organiseert regelmatig inspraakmomenten, digitale enquêtes en thematische workshops.

3.1 Willebroek Wil Wat"-workshops

Via de Willebroek Wil Wat-workshops bevaart het bestuur de inwoners over uiteenlopende onderwerpen. Deze methodiek werkt als een flexibel burgerpanel met wisselende samenstelling, waardoor een brede en diverse groep inwoners kort en doelgericht kan bijdragen aan beleidsvoorbereiding of -evaluatie, ongeacht hun achtergrond of profiel.

Het bestuur organiseert jaarlijks maximaal drie participatiewerkshops en bundelt participatievragen van verschillende diensten zodat bevestigingen efficiënt kunnen gebeuren. De thema's houden verband met het meerjarenplan van de gemeente. Zo is het bestuur ook zeker dat de feedback wordt meegenomen in de planning. Er wordt ook samengewerkt met (welzijns)partners om zoveel mogelijk diverse deelnemers te bereiken. De workshops worden gecommuniceerd via alle gemeentelijke communicatiekanalen.

Na de workshops volgen ook onlinebevragingen voor geïnteresseerden die niet aanwezig konden zijn. De resultaten worden verwerkt in de verslagen. De verslagen worden bezorgd aan het college en de gemeenteraad.

De uitnodiging, de onlinebevragingen en de verslagen kan men terugvinden op www.willebroekwilwat.be.

3.2 Adviesraden

3.2.1 Algemeen

Adviesraden spelen een actieve rol in de beleidsvoorbereiding en adviseren formeel over specifieke onderwerpen, op eigen initiatief als op verzoek van een gemeentelijke dienst. De gemeentemedewerker zorgt ervoor dat de raden tijdig en volledig geïnformeerd zijn, zodat zij een goed onderbouwd advies kunnen opstellen. Dit advies wordt vervolgens overgedragen aan de betrokken medewerker, die het agendeert bij het college van burgemeester en schepenen. Voor hun eigen beleidsdomein hanteren de adviesraden een duidelijk afsprakenkader.

Daarnaast nemen adviesraden ook deel aan de Willebroek Wil Wat-workshops, waar zij input leveren over domeinoverschrijdende thema's. Samen met de verantwoordelijke ambtenaar kunnen zij agendapunten voor deze workshops voorstellen.

Inwoners hebben toegang tot de verslagen van de raden via het Willebroek Wil Wat-platform. Het is essentieel dat adviesraden een beargumenteerd antwoord ontvangen wanneer hun advies al dan niet wordt opgevolgd, zodat hun betrokkenheid wordt erkend en gestimuleerd.

3.2.2 De drie erkende adviesraden

De twee decretaal verplichte adviesraden, de GECORO en de jeugdraad (art. 304 van het Decreet Lokaal Bestuur), en de Ouderenraad werken zelfstandig en worden ondersteund door een gemeentemedewerker. Deze ondersteuning wordt vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst, welke, samen met de statuten en/of het huishoudelijk reglement, ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

Wat de samenstelling van de adviesraad betreft stelt het Decreet Lokaal Bestuur twee belangrijke voorwaarden:

- Maximaal twee derde van de leden van een adviesraad mag van hetzelfde geslacht zijn; anders kan de raad geen rechtsgeldig advies uitbrengen.
- Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen mogen geen stemgerechtigd lid zijn van de adviesraden.

3.3 Netwerkmomenten

Het bestuur betreft de verschillende doelgroepen via netwerkmomenten. Deze bijeenkomsten bieden de kans aan o.a. organisaties, handelaars, verenigingen en andere georganiseerde groepen (zoals buurtcomités) om elkaar te ontmoeten en kennis uit te wisselen rond gemeenschappelijke thema's. Netwerken, kruisbestuiving en wederzijdse uitwisseling van informatie vormen hierbij de kern. De dienst die verantwoordelijk is voor het betreffende beleidsdomein organiseert deze bijeenkomsten en stelt de agenda op. Uit deze netwerkmomenten kunnen bovendien gezamenlijke acties of thematische werkgroepen voortvloeien.

3.4 Buurt aan de beurt

Enkele keren per jaar worden specifieke buurten actief betrokken bij het in kaart brengen van de netheid en leefbaarheid binnen hun wijk. De gemeentelijke diensten verwerken de verkregen input en integreren deze in een actieplan. Nadien krijgen de bewoners van de betreffende buurten, tijdens een infomoment,

tips om de buurt proper en gezellig te houden en worden ze geïnformeerd over de werking van de gemeente.

4 Co-creatie

Co-creatie is een participatiemethode waarbij het lokaal bestuur samen met inwoners, verenigingen, organisaties en andere betrokken stakeholders vanaf de start beleid, projecten of acties ontwikkelt. Deze werkwijze overstijgt traditionele inspraak, doordat deelnemers niet enkel hun mening geven, maar actief meewerken aan de inhoudelijke vormgeving, uitvoering en evaluatie. Door partners vanaf het begin te betrekken bij projecten, worden initiatieven beter afgestemd op hun behoeften en wensen. Voor elk co-creatietraject worden duidelijke afspraken gemaakt omtrent doelstelling, rolverdeling, werking en opvolging.

Geïnteresseerde inwoners worden via onze gemeentelijke informatiekanalen uitgenodigd om mee te denken en bij te dragen.

5 Burgerinitiatieven

Een burgerinitiatief is een formeel participatie-instrument waarmee één of meerdere inwoners een voorstel, aandachtspunt of thema op de agenda van de gemeenteraad kunnen plaatsen. Dit gebeurt via een verzoekschrift, opgesteld en ingediend volgens de procedure zoals beschreven in artikel 6.2.2 van dit reglement. De gemeenteraad behandelt elk ontvankelijk verzoekschrift overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Tenslotte bieden wij via "Buurtboosters" inwoners de mogelijkheid om initiatieven voor hun buurt te laten financieren. Inwoners met ideeën om hun buurt samen te brengen of op te waarderen, kunnen hiervoor een Buurtbooster aanvragen. De inwoners kunnen ondersteuning krijgen bij de voorbereiding, aanpak en uitvoering van hun idee. Aanvragen verlopen volgens de bepalingen van het reglement Buurtboosters (<https://www.willebroek.be/nl/buurtboosters>).

6 Gemeenteraad en contact met burgemeester en schepenen

Het bestuur communiceert wie er in de gemeenteraad zetelt en wat hun taak is. Zo weet iedere inwoner wie hun politieke vertegenwoordigers zijn. Op volgende manieren kan je als burger in contact komen met de gemeenteraad of de burgemeester.

6.1 Bijwonen raadscommissie en gemeenteraad

Iedere inwoner kan de raadscommissie en gemeenteraad bijwonen en er zelfs een actieve rol in spelen door een officiële vraag te stellen. Het is ook het moment om de verkozenen te leren kennen.

6.1.1 Wat is de raadscommissie?

Tijdens de raadscommissie worden bepaalde dossiers toegelicht door de betrokken ambtenaar. De gemeenteraadsleden kunnen dan vragen stellen en in discussie gaan. De raadscommissie vindt plaats op woensdagavond in de week voorafgaand aan de gemeenteraad.

6.1.2 Wat is de gemeenteraad?

De gemeenteraad behandelt dossiers die moeten goedgekeurd worden door de meerderheid van de raadsleden. Sommige gevoelige (naamsgebonden) zaken worden in een geheime zitting besproken. Alle raadsleden kunnen vragen stellen (die op voorhand zijn doorgestuurd naar de administratie) waarop de desbetreffende schepen dan antwoord geeft. Hierover kan ook gestemd worden. Er kunnen ook moties ingediend worden. Dit dient om een bepaald standpunt in te laten nemen of afspraken te maken met de hele gemeenteraad. De gemeenteraad vindt meestal plaats op de vierde dinsdagavond van de maand, is openbaar en kan ook online gevolgd worden.

6.2 Hoe komen punten van inwoners op de agenda van de gemeenteraad?

6.2.1 Inwoner neemt contact op met raadslid

Punten kunnen doorgegeven worden aan de raadsleden. Het raadslid kan dit punt dan bezorgen aan de administratie via centrale.administratie@willebroek.be om het te laten agenderen op de gemeenteraad als extra punt. Het raadslid krijgt een antwoord tijdens de gemeenteraad en koppelt dit terug aan de inwoner.

6.2.2 Inwoner dient een verzoekschrift in

Personen, ouder dan 16 jaar, kunnen een voorstel of vraag over de beleidsvoering en dienstverlening van gemeente op de agenda van gemeenteraad plaatsen. Zij hebben daarbij het recht om hun vraag of voorstel toe te lichten tijdens de zitting in het Burgerkwartier (zie verder), maar dit is geen verplichting.

De verzoeker kan in het verzoekschrift wijzen op:

- onvolkomenheden;
- onrechtvaardige zaken;
- lacunes in het beleid;
- voorstellen tot bijsturing.

De initiatiefnemers dienen hun verzoek in door middel van een formulier, op www.willebroek.be/verzoekschrift of via info@willebroek.be. Bij dit formulier voegen zij een nota met een duidelijke omschrijving en motivering van de voorstellen en/of vragen. Daarbij kunnen ze extra info toevoegen. Ze geven ook aan of ze al dan niet hun punt op de zitting willen toelichten. Indien er hulp nodig is om dit in te vullen, dan kan men een afspraak maken met een medewerker via info@willebroek.be.

De vragen en/of voorstellen (en een eventuele begeleidende nota) moeten 20 dagen voor de raadszitting bezorgd worden om de vragen te agenderen op de eerstvolgende raad. De diensten en raadsleden hebben immers tijd nodig voor verwerking, opzoekingswerk, het opvragen van informatie bij hogere overheden,

Voorwaarden:

- De initiatiefnemer(s) en ondertekenaars moeten 16 jaar of ouder zijn;
- De uiterste indiendatum is 20 dagen voor de gemeente- of OCMW-raad;
- De voorstellen en vragen van de burgers kunnen alleen betrekking hebben op zaken waarvoor gemeente of OCMW bevoegd zijn.

Voorstellen en vragen van burgers worden niet behandeld indien het:

- een vraag is om informatie of toegang van bestuursdocumenten;
- een mening of kritiek is zonder een duidelijk voorstel of vraag;
- een voorstel of vraag is met een onredelijke of vage inhoud;

- een voorstel of vraag is met beledigend of racistisch taalgebruik;
- om aanvragen, bezwaren of beroepen gaat in aangelegenheden waarvoor een specifieke aanvraag-, bezwaar- of beroepsprocedure bestaat.

De voorzitter van de raad gaat na of het voorstel aan alle voorwaarden voldoet, dus ontvankelijk is, en beslist of er nog extra informatie nodig is én of de spreker dit kan komen toelichten. Men krijgt per brief of mail bevestiging op welke raadszitting de vraag aan bod komt.

Er is goedkeuring om dit punt op de gemeenteraad te brengen tijdens het 'Burgerkwartier'

Het 'Burgerkwartier' houdt in dat de indiener van een verzoekschrift ervoor kan kiezen om dit mondeling te komen toelichten.

Het punt wordt door de indiener toegelicht op de raadscommissie. Na de toelichting wordt de vraag op de eerstvolgende gemeenteraad gebracht, indien het verzoekschrift ontvankelijk is.

De initiatiefnemer, of één van hen indien het om meerdere initiatiefnemers gaat, heeft 15 minuten spreektijd tijdens de vergadering van de raad om de vraag toe te lichten. Deze initiatiefnemer kan zich laten bijstaan door een persoon naar keuze.

Behandeling verzoekschrift

De beslissing wordt genomen op de eerstvolgende gemeenteraad, indien de vraag gemakkelijk beantwoord kan worden. Als er nog meer onderzoek nodig is, wordt een gemotiveerd besluit bezorgd binnen de 3 maanden na de vergadering waarin het voorstel werd geagendeerd. De voorzitter van de raad informeert de initiatiefnemers hierover schriftelijk.

Een verzoekschrift kan je richten tot elk van de gemeentelijke organen:

- het college van burgemeester en schepenen,
- de gemeenteraad,
- de burgemeester,
- de algemeen directeur
- elk ander orgaan van het lokaal bestuur dat als overheid optreedt.
- de Raad voor Maatschappelijk Welzijn,
- het Vast Bureau,
- het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst,
- de Voorzitter van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn,
- de Voorzitter van het Vast Bureau,

Enkel via de hierboven vermelde procedure komt het verzoekschrift in de gemeenteraad.

6.3 Spreekuur burgemeester

Op donderdag tussen 17.00 en 19.30 uur houdt de burgemeester zijn spreekuur. Tijdens dit moment kan men rechtstreeks met de burgemeester in gesprek gaan en vragen, bezorgdheden of ideeën met hem delen, zodat hij goed begrijpt wat er leeft in onze gemeente. Het spreekuur is in de eerste plaats een luister- en adviesmoment. Men krijgt de kans om gehoord te worden; ontvangt uitleg over regels, procedures en mogelijke stappen; zoekt samen met de burgemeester welke dienst of oplossing het meest aangewezen is, ... De burgemeester kan niet alles oplossen, maar wijst je wel de juiste weg. Het is een plaats waar je op weg wordt geholpen naar de juiste ondersteuning.

Maak een afspraak via kabinet.burgemeester@willebroek.be of telefonisch via 03 866 91 02 of 03 866 91 03

6.4 College On Tour

De leden van het college van burgemeester en schepenen zijn tijdens 'Buurt aan de Beurt' en de 'Willebroek Wil Wat'-Workshops aanspreekbaar voor de inwoners. Ze zijn er om vragen te beantwoorden, toelichting te geven of met de inwoners in gesprek te gaan over lokale thema's en beleidsontwikkelingen.

7 Volksraadpleging

Voor gemeentelijke volksraadplegingen, op initiatief van de Gemeenteraad of op verzoek van de inwoners, gelden de voorwaarden en de organisatieregels van de artikelen 305 en volgende van het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent.

Het onderwerp moet behoren tot de bevoegdheid van de gemeente. Persoonlijke aangelegenheden of vragen over belastingen, retributies, de jaarrekening, het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, komen niet in aanmerking.

De aanvraag moet worden ingediend door middel van een vast formulier (verzoekschrift + petitieijst). Dit formulier kan digitaal worden aangevraagd via info@willebroek.be.

8 Meldingen en klachten

8.1 Meldingen

Via www.willebroek.be/melding kan men meldingen doen over verschillende zaken en kan men ook suggesties delen. Deze meldingen worden verzonden naar de bevoegde diensten. Zij gaan aan de slag met de melding en nemen contact op met de melder. Meldingen rond huisvuil, elektriciteit en aardgas, water, gewestwegen, parkeerboetes en straatverlichting worden niet door de gemeente behandeld en zullen worden doorverwezen naar de juiste instantie.

8.2 Klachten

Het lokaal bestuur Willebroek hecht veel belang aan de kwaliteit van haar producten en haar dienstverlening. Wanneer je een klacht hebt, probeer dan eerst zelf het probleem op te lossen met de betrokken dienst.

Lukt dat niet, dan kan je schriftelijk of mondeling een klacht uiten. Uw klacht wordt met zorg behandeld en alles wordt in het werk gesteld om gelijkaardige klachten in de toekomst te voorkomen.

8.2.1 Wat zijn klachten?

Een klacht kan gaan over:

- het foutief of niet uitvoeren van een handeling of prestatie waardoor je schade/nadeel ondervindt;
- het afwijken van een vastgelegde of gebruikelijke werkwijze waardoor je schade/nadeel ondervindt;
- een tekortkoming waardoor je schade/nadeel ondervindt;
- een onheuse behandeling.

8.2.2 Welke klachten worden niet behandeld?

- anonieme klachten;
- melding, vragen suggesties (hiervoor kan u terecht: www.willebroek.be/melding);
- klachten over de bestaande regelgeving;
- klachten over het gevoerde beleid;
- klachten over zaken die tot de bevoegdheid behoren van een andere overheid of organisatie;
- klachten over handelingen door derden die geen enkele binding hebben met het gemeentebestuur;

- klachten over zaken die betrekking hebben op feiten die deel uitmaken van een juridische procedure;
- klachten over zaken waarvoor er administratieve beroepsprocedures bestaan;
- klachten over zaken die meer dan één maand voor de indiening van de klacht hebben plaats gevonden.

8.2.3 Hoe kan je klacht indienen?

- Mondeling via elke onthaalmedewerker en gemeenschapswacht
- via het (online) klachtenformulier www.willebroek.be/klacht
- per e-mail naar klachten@willebroek.be
- per brief aan de Organisatie Willebroek, t.a.v. Klachtenbehandelaar, Pastorijsstraat 1, 2830 Willebroek

8.2.4 In de klacht wordt het volgende vermeld:

- naam en voornaam indiener
- contactgegevens (adres, telefoonnummer, eventueel e-mailadres)
- de dienst die bij de klacht betrokken is
- korte omschrijving van de klacht
- datum van de feiten

8.2.5 Hoe lang duurt de afhandeling?

Binnen de 7 werkdagen verstuurt het bestuur een ontvangstbevestiging. Indien er bijkomende informatie nodig is, wordt dit bij de indiener opgevraagd.

Het bestuur tracht het gehele proces binnen de 30 kalenderdagen doorlopen te hebben. Na grondig onderzoek van de klacht, wordt een antwoord bezorgd met het resultaat van het onderzoek.

Indien men van mening is dat de klacht niet correct werd behandeld, kan men zich wenden tot de bevoegde instantie. Afhankelijk van de dienst waarop de klacht betrekking heeft, dient men de klachtenprocedure van die instantie te volgen. De contactgegevens vindt men terug op de website: <https://www.willebroek.be/nl/klachten>

9 Slotbepaling

Dit reglement treedt in werking na publicatie en blijft van kracht tot 31 december 2031.



Dirk Blommaert

Algemeen directeur




Eddy Moens

Voorzitter Gemeenteraad