

**SOLLICITATIEFORMULIER**

pasfoto

of

gelijkwaardig

kleven

Voor de functie(s) van:

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Datum: ………/…………/20……. |

|  |
| --- |
| PERSOONSGEGEVENS |
| Rijksregisternr. |  |
| Naam |  |
| Voornaam |  |
| Geboortedatum ……/……/………… | Geboorteplaats |  |
| Straat & huisnr.  |  |
| Postcode |  | Woonplaats |  |
| Telefoon |  |
| Gsm |  |
| E-mailadres |  |
| Nationaliteit |  | Moedertaal |  |
| Geslacht | [ ]  vrouw | [ ]  man | (aankruisen wat past) |
| Rijbewijs  | [ ]  A [ ]  B [ ]  C [ ]  D [ ]  neen | Eigen wagen | [ ]  ja [ ]  neen |

|  |
| --- |
| GEZINSSITUATIE |
| [ ]  ongehuwd | [ ]  gehuwd | [ ]  (feitelijk) gescheiden |
| [ ]  samenwonend | [ ]  wettelijk samenwonend | [ ]  weduwe/weduwenaar |

|  |
| --- |
| KINDEREN |
| Naam | Geboortedatum | Ten laste |
|  |  | [ ]  |
|  |  | [ ]  |
|  |  | [ ]  |
|  |  | [ ]  |
|  |  | [ ]  |

|  |
| --- |
| OPLEIDING |
| Soort |  | Studierichting en onderwijsinrichting | Datum van behalen van diploma |
| Geen diploma | [ ]  | Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxxxxxx |
| Lager onderwijs | [ ]  | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  |
| Lager secundair onderwijs | [ ]  |  |  |
| Hoger secundair onderwijs | [ ]  |  |  |
| Bachelor | [ ]  |  |  |
| Master | [ ]  |  |  |
| Diploma behaald in het buitenland | [ ]  |  |  |

Leeftijd waarop u de school verlaten heeft:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ jaar

Ik ben in het bezit van een SODA-attest: [ ]  ja [ ]  neen

Zo ja, de instelling die het attest afleverde:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  **BENT U GEREGISTREERD BIJ DE FERERALE OVERHEIDSDIENST (FOD)?** [ ] **JA** [ ] **NEEN**  |
| **INDIEN er als zorgkundige GEEN VISUM is, kan er GEEN aanstelling gebeuren** |
| **INDIEN JA, ALS:** | ZORGKUNDIGE NR: |
| VERPLEEGKUNDIGE NR: | KINESIST NR: |

**ANDERE OPLEIDINGEN OF VERVOLMAKINGSCURSUSSEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aard opleiding | Duur opleiding | Einddatum | Onderwijsinrichting |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| KENNIS NEDERLANDS |
| Spreken | * Zeer goed
 | * Goed
 | * Voldoende
 | * Matig
 | * Slecht
 |
| Schrijven | * Zeer goed
 | * Goed
 | * Voldoende
 | * Matig
 | * Slecht
 |
| Lezen | * Zeer goed
 | * Goed
 | * Voldoende
 | * Matig
 | * Slecht
 |

|  |
| --- |
| SOFTWARE KENNIS |
| MS Word | * Zeer goed
 | * Goed
 | * Voldoende
 | * Matig
 | * Slecht
 |
| MS Excel | * Zeer goed
 | * Goed
 | * Voldoende
 | * Matig
 | * Slecht
 |
| MS Outlook | * Zeer goed
 | * Goed
 | * Voldoende
 | * Matig
 | * Slecht
 |
| MS Powerpoint | * Zeer goed
 | * Goed
 | * Voldoende
 | * Matig
 | * Slecht
 |
|  … | * Zeer goed
 | * Goed
 | * Voldoende
 | * Matig
 | * Slecht
 |
| … | * Zeer goed
 | * Goed
 | * Voldoende
 | * Matig
 | * Slecht
 |

|  |
| --- |
| WERKERVARING |

**HUIDIGE SITUATIE**

Bent u momenteel werkloos: [ ]  ja [ ]  neen

 Zo ja, geniet u een werkloosheidsvergoeding: [ ]  ja [ ]  neen

 Zo neen,

 Naam huidige werkgever: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Functie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Tewerkgesteld sinds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Heeft u recht op een vervangingsinkomen ( andere dan werkloosheid)?

 [ ]  Ziektevergoeding

 [ ]  Invaliditeitsvergoeding

 [ ]  Arbeidsongevallenvergoeding

 [ ]  Pensioen

 [ ]  Leefloon

 [ ]  Andere : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VORIGE WERKGEVERS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam vorige werkgever  | Taak of functie | Duur ( van / tot) | Reden beëindiging tewerkstelling |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| HUIDIGE SOLLICITATIE |

**(\*)** gelieve **ALLES** aan te duiden wat van toepassing is

|  |  |
| --- | --- |
| Hoe wenst u tewerkgesteld te worden? **(\*)** | [ ]  voltijds (38/38)[ ]  deeltijds 4/5e (30,4/38)[ ]  deeltijds 3/4e (28,5/38)[ ]  deeltijds 1/2e (19/38) |

Ik ben bereid te werken: **(\*)** [ ]  in dagdienst

 [ ]  op zaterdagen

 [ ]  op zon- en feestdagen

 [ ]  in 2- ploegendienst (vroege, late)

 [ ]  in 3- ploegendienst (vroege, late, nacht)

Ik ben bereid te werken met volgend contract:  [ ]  contract onbepaalde duur

 [ ]  contract bepaalde duur

 [ ]  in om het even welk contract

|  |
| --- |
| Beschikbaarheid: [ ]  ik ben onmiddellijk beschikbaar [ ]  ik ben beschikbaar vanaf ……/……/………… |

Via welk kanaal vernam u dat er een vacante betrekking was bij ons bestuur:

 [ ]  Advertentie in de krant

 [ ]  Via VDAB

 [ ]  School

 [ ]  Gemeentelijke website

 [ ]  Mondeling via: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [ ]  Affiche in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [ ]  Spontane sollicitatie

 [ ]  Andere: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ondergetekende geeft toestemming om vorige werkgevers te contacteren:

 [ ]  akkoord

 [ ]  niet akkoord

Handtekening Datum ………/………/…………

# Nieuwe privacywetgeving van kracht vanaf 25/05/18

# Sinds 25 mei 2018 gaat de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) of General Data Protection Regulation (GDPR) in. Dat is de nieuwe privacywetgeving om de persoonsgegevens van Europese burgers beter te beschermen.

Organisatie Willebroek verwerkt enkel de persoonsgegevens die je ons zelf geeft in het kader van sollicitaties n.a.v. gepubliceerde vacatures en geldt alleen voor de persoonsgegevens die wij als verwerkingsverantwoordelijke verwerken bij de organisatie van selecties. De gegevens worden niet automatisch (profiling) verwerkt.

Wanneer je op zoek bent naar een job, verwerken wij jouw persoonlijke gegevens om:

* jou te helpen een geschikte job te vinden binnen Organisatie Willebroek
* met jou te communiceren over openstaande functies en de voortgang van eventuele sollicitaties
* jou te helpen en te adviseren tijdens jouw zoektocht naar een nieuwe job bij Organisatie Willebroek
* jou feedback te geven van jouw resultaten op het einde van de proeven in het kader van selecties.

Organisatie Willebroek bewaart je gegevens niet langer dan nodig, m.a.w. tot de geldigheidstermijn van de wervingsreserves verstreken zijn (2 jaar, 3 jaar) of bij spontane sollicitaties gedurende een jaar.

Wij behandelen je persoonsgegevens veilig en vertrouwelijk. Mocht je met vragen zitten, kan je steeds contact opnemen met de vermelde contactpersonen of via hrm@willebroek.be. Je hebt het recht om jouw bijgehouden gegevens te vragen, te verbeteren of te laten verwijderen indien je niet langer in de wervingsreserve wenst opgenomen te blijven.